

Meerjarenplan gemeente Berlare 2014-2019

gemeente

Inhoudstafel

1. Inleiding	
2. Strategische nota	1 - 12
3. Financiële nota	13 - 17
4. Toelichting	
1. Omgevingsanalyse	18 - 24
2. Financiële risico's	25
3. Overzicht beleidsdoelstellingen	27 - 60
4. Interne organisatie	
i. Organogram	61
ii. Personeelsbestand	62
iii. Overzicht budgethouders	62
iv. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	63
5. Entiteiten opgenomen onder de financieel vaste activa	65
6. Fiscaliteit	67
7. Financiële schulden	69
8. Wijziging beleidsdomeinen	71
9. Financiële toelichting	75
10. Investeringsprojecten	79

Inleiding

De komende zes jaar staan alle lokale besturen voor enorme uitdagingen.

Gemeenten en OCMW's worden vandaag en de komende jaren geconfronteerd met zware financiële beperkingen, zoals bijvoorbeeld de enorme stijging van de pensioenuitgaven, de gevolgen van de financieel-economische crisis, de bedragen die nog moeten worden geïnvesteerd in waterzuivering, de bijkomende verplichtingen voor politie en brandweer, de aantasting van dividenden uit energieparticipaties, de afwenteling van budgettaire ingrepen door andere overheden, de financiële gevolgen van een reeks maatschappelijke uitdagingen zoals de vergrijzing, ...

Terwijl de financiële draagkracht zwaar wordt aangetast, vraagt de maatschappelijke realiteit om een daadkrachtig lokaal bestuur. Terecht koestert de burger hoge verwachtingen over kinderopvang, een uitgebreid vrijetijdsaanbod, een tijdig onderhoud van wegen, stoepen en fietspaden, kwaliteitsvol onderwijs, maximale verkeersveiligheid, proper water, een betaalbare woning, ... Een beleid op maat van iedereen dus.

De bedreigingen voor de inkomsten gelden niet alleen voor onze gemeente. Alle steden en gemeenten kampen met deze moeilijkheden. Bovendien snellen de hogere overheden de lokale besturen allerm minst ter hulp. Ook de hogere overheden dienen immers omwille van de gewijzigde financiële context ernstig te saneren. Het gevolg is dat, terwijl Vlaanderen en de federale overheid veel taken en verantwoordelijkheden doorschuiven, er amper nog bijkomende financiering tegenover staat. Integendeel, projecten of samenwerkingsvormen die in het verleden nog werden gesubsidieerd, komen te vervallen. Wél besliste Vlaanderen dat de lokale overheden tegen het einde van deze legislatuur aan nieuwe strenge financiële regels moeten voldoen. Wanneer dit financieel evenwicht niet wordt gehaald, dreigt een blokkering van de volledige gemeentelijke werking.

Het gemeentebestuur wil samen met alle partners de enorme financiële en maatschappelijke uitdagingen voor de komende zes jaar aangaan zonder de algemene gemeentebelasting, de aanvullende personenbelastingen en de opcentiemen op de onroerende voorheffing te verhogen. Deze blijven dus ook de komende legislatuur op het huidige niveau. Gezien dit niveau nu reeds onder het Vlaamse gemiddelde ligt, is dit geen gemakkelijke maar wel een bewuste keuze: we willen als bestuur de burgers en ondernemers maximaal sparen in deze financieel onstabiele tijden.

En toch haalt Berlare zijn financieel evenwicht. We hebben alle kostenposten grondig onder de loep genomen en we voeren gerichte besparingen door. Op basis van de resultaten van de audit van onze personeelsdiensten, reorganiseren we onze diensten waar nodig. Door deze reorganisatie voorzien we in efficiëntiewinsten zonder grondig te moeten raken aan het bestaande personeelsbestand. Daarnaast zetten we sterk in op interne automatisering en de uitbouw van het digitaal loket.

We willen immers een maximaal kwalitatieve en betaalbare dienstverlening blijven aanbieden aan de bevolking. We focussen hierbij op de kerntaken van de gemeente, maar schrappen op geen enkele manier in de huidige brede waaier aan dienstverlening.

We behouden het uitgebreid gemeentelijk activiteiten aanbod; de subsidies en tegemoetkomingen aan inwoners en verenigingen blijven onaangeroerd.

Om de kostendekkingsgraad van hun dienstverleningen te verhogen, nemen zowel de gemeente als het OCMW een aantal maatregelen. Deze betreffen bijvoorbeeld het indexeren van de tarieven in een aantal bestaande retributiereglementen. Daartegenover staat dat alle bestaande subsidiemechanismen aan inwoners en verenigingen ook de komende zes jaar ongewijzigd behouden blijven.

De uitdagingen die genoemd worden, zijn er niet van vandaag.

Ook de afgelopen jaren anticipeerden we als lokaal bestuur met verschillende projecten en nieuwe dienstverleningen op deze maatschappelijke uitdagingen. Denk daarbij aan de talrijke investeringen die ervoor zorgen dat onze gemeente staat waar ze moet staan. De enorme waaier aan dienstverleningen die het gemeentebestuur en het OCMW sinds jaar en dag aanbiedt, vraagt uiteraard de nodige werkmiddelen en personeelsinzet. Wanneer de middelen beperkt zijn, moeten er soms

keuzes worden gemaakt. Als lokaal bestuur moeten we daarom de zaken op bepaalde vlakken anders gaan doen.

De afgelopen maanden werkte de administratie in nauwe samenwerking met het college van burgemeester en schepenen een ontwerp van meerjarenplan uit om de financiële doelen te halen, waarbij er toch voldoende ruimte overblijft om de talrijke uitdagingen aan te pakken, met behoud van de bestaande dienstverleningen.

We hebben doorheen de ganse oefening de tering naar de nering gezet. Zo kunnen we ook de komende jaren blijven investeren in voor onze gemeente belangrijke projecten. Hierbij dienden prioriteiten te worden gesteld om binnen de budgettaire marges te blijven.

Door niet aan de belastingen te raken beschermen we maximaal de koopkracht van onze inwoners. Het uitgangspunt van dit meerjarenplan was, dat eerst zoveel mogelijk voor eigen deur dient te worden geveegd in deze, ook voor inwoners, financieel niet evidente tijden.

Omdat niet iedereen in onze samenleving met gelijke kansen start, is uiteraard ook de zorg voor de zwakkeren een constante bekommernis. De strijd tegen kansarmoede rust voor een groot deel op het lokaal bestuur en wordt vooral gevoerd op niveau van het OCMW met haar sociaal huis. Daarnaast is er ook de toenemende vergrijzing die de nodige aandacht verdient. De burger vraagt gepaste antwoorden op terechte bekommernissen hieromtrent. We willen dan ook benadrukken dat dit gemeentelijk beleidsplan samen dient te worden gelezen met het meerjarig beleidsplan dat ons OCMW voorlegt.

De grote lijnen voor de volgende zes jaar zijn uitgezet. Maar ook binnen het opgelegde stramien van de Beheers- en Beleidscyclus is een begroting geen statisch gegeven. Uiteraard zijn verschuivingen in de loop van de legislatuur mogelijk. Er is geen glazen bol voorhanden. Ook als lokaal bestuur dienen wij ons tijdig aan te passen aan de eventueel gewijzigde omstandigheden of inzichten in deze snel evoluerende maatschappij.

Het ontwerp dat vandaag op tafel wordt gelegd, streeft op vele vlakken naar een gericht evenwicht. Een evenwicht tussen ontvangsten en uitgaven. Een evenwicht tussen uitdagingen en financiële beperkingen. Een evenwicht tussen onze gemeente en de samenwerking met de omliggende regio. Een evenwicht tussen rechten en plichten.

We willen Berlare de komende jaren verder laten groeien naar een moderne eigentijdse gemeente, waar het welzijn van al onze burgers en de duurzame ontwikkeling van ons grondgebied centraal staan. Een gemeente ook waar iedereen gelijke kansen krijgt. Als overheid willen we daarnaast de organisatie van ons lokaal bestuur goed beheren en efficiënt organiseren.

De typische kenmerken van onze gemeente, namelijk zijn dynamische karakter en uitgesproken groene omgeving, die zorgen voor een hoge attractiviteit voor de inwoners en de bezoekers, willen we verder uitbouwen en versterken. We blijven focussen op een warme, veilige gemeente waar het goed is om te leven, te wonen én te werken.

Vanuit deze visie formuleren we zes strategische doelstellingen voor gemeente Berlare:

1. Elke inwoner, lokale groepering en externe partner ervaart gemeente Berlare als een klantgerichte, efficiënte en betrouwbare partner.
2. Ondernemers en inwoners (her)ontdekken het (toeristisch-economisch) potentieel van Berlare in de sloopstream van een kwalitatief recreatie- en ondernemersbeleid.
3. Inwoners blijven Berlare ervaren als een warme, veilige en leefbare plek om te wonen en te leven.
4. Een divers en kwalitatief (gemeentelijk) vrijetijdsbeleid draagt bij tot sociale, geïnformeerde en gezonde inwoners.
5. Inwoners en bezoekers beleven een propere en groene omgeving door natuurbehoud en natuurbeleving te verzoenen.
6. Inwoners blijven van een gunstig fiscaal klimaat genieten dankzij een doordacht en evenwichtig financieel beleid.

Strategische nota



STRATEGISCHE NOTA 2014

Prioritair beleid

Strategische doelstelling: SD 1: Elke inwoner, lokale groepering en externe partner ervaart gemeente Berlare als een klantgerichte, efficiënte en betrouwbare partner.

Gemeente Berlare wil een hedendaags en kwaliteitsvol overheidsbedrijf zijn. Performant, transparant, klantgericht en efficiënt. Met een focus op de kerntaken, met een hoog gebruikersgemak voor ogen, maar evenzeer met een hart voor het menselijk kapitaal, het lokale middenveld en de breed maatschappelijke context. Betrouwbaar voor inwoners, alle mogelijke partners, verkozenen en personeel.

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	26.700,00	0,00	-26.700,00	88.970,00	0,00	-88.970,00	0,00	0,00	0,00
2015	12.216,00	0,00	-12.216,00	50.820,00	0,00	-50.820,00	0,00	0,00	0,00
2016	12.435,89	0,00	-12.435,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	12.659,73	0,00	-12.659,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	12.887,61	0,00	-12.887,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	13.119,59	0,00	-13.119,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD 1.1: Elke inwoner krijgt van gemeente Berlare een correct en klantgericht antwoord op elke vraag, binnen een redelijke termijn.

De dienstverlening van gemeente Berlare is goed (cf. rapportering externe doorlichting voorjaar 2013). Maar organisatorisch-structureel kan het veel beter. Gemeente Berlare wil met anders samengestelde teams en takenpakketten, een volwaardig en professioneel middenkader en management, zorg voor opleiding en begeleiding van medewerkers en een ondersteunend communicatiebeleid garanties bieden voor een correct, klantgericht antwoord op elke vraag, binnen een redelijke termijn.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, A&S Solutions, ...

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	26.700,00	0,00	-26.700,00	88.970,00	0,00	-88.970,00	0,00	0,00	0,00
2015	12.216,00	0,00	-12.216,00	50.820,00	0,00	-50.820,00	0,00	0,00	0,00
2016	12.435,89	0,00	-12.435,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	12.659,73	0,00	-12.659,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	12.887,61	0,00	-12.887,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	13.119,59	0,00	-13.119,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1.1.1: Implementeren nieuw uitgetekende organisatiestructuur

Als gevolg van een externe doorlichting is een nieuwe organisatiestructuur en –cultuur uitgetekend en goedgekeurd. Die gaan we de komende jaren ontrollen en invoeren, met het oog op een kwalitatieve dienstverlening.

Realisatietermijn: 2014-2016

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	14.700,00	0,00	-14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.1: Negen vacatures nieuw organigram invullen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2: Vrijetijdsdienst opstarten en uitwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3: Dienst citymarketing opstarten en uitwerken (Exploitatie-uitgaven)	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4: Front- en backoffice verder uitwerken bij dienst vergunningen en dienst bevolking/burgerlijke stand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5: Snelloket verder uitwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6: Technische dienst reorganiseren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7: Management professionaliseren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.8: Uitgetekende verbetertrajecten na doorlichting realiseren (Exploitatie-uitgaven)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1.1.2: Begeleiden medewerkers

Als gevolg van een externe doorlichting is een nieuwe organisatiestructuur en –cultuur uitgetekend en goedgekeurd. Die gaan we de komende jaren ontrollen en invoeren, met het oog op een kwalitatieve dienstverlening.

Realisatietermijn: 2014-2016

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	12.000,00	0,00	-12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	12.216,00	0,00	-12.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	12.435,89	0,00	-12.435,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	12.659,73	0,00	-12.659,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	12.887,61	0,00	-12.887,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	13.119,59	0,00	-13.119,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.2.1: Onthaalbrochure maken voor nieuwe medewerkers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2: Jaarlijks budget voor opleidingen voorzien (Exploitatie-uitgaven)	12.000,00	12.216,00	12.435,89	12.659,73	12.887,61	13.119,59
1.1.2.3: Nieuwe evaluatiemethode implementeren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4: Gestructureerd overleg bewaken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5: De beleidsplanning en de opvolging ervan integreren in de gemeentelijke werking	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1.1.3: Opstarten beleid interne communicatie

We willen werk maken van een intern communicatiebeleid als strategisch instrument om onze doelstellingen mee te verwezenlijken. Informatie binnen de organisatie maximaal toegankelijk maken voor iedereen in een klare taal, communicatie in alle richtingen bevorderen, een intern communicatienetwerk opbouwen, instrumenten ontwikkelen om operationele steun te geven aan diensten, het interne imago van de organisatie te bevorderen, ...

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.3.1: Mogelijkheden onderzoeken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2: Intern communicatieplan opstellen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.3: Intern communicatieplan realiseren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1.1.4: Bijstellen externe communicatiemix richting converserende overheid

Een converserende overheid gebruikt (vooral) sociale media om de 'klant' centraal te stellen. Ze praat niet over, maar met haar 'klant'. Die visie impliceert dat het management sociale media integreert in de globale strategie en dat het moet loskomen van de idee dat de communicatiedienst de enige communicatielijns naar de buitenwereld is. We beseffen dat we hier een lange, boeiende weg af te leggen hebben.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.4.1: Beleidsnota opstellen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2: Social mediabeleid uitwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.3: Middelen herverdelen om gericht te communiceren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1.1.5: Investeren in ondersteunende telecommunicatie en software

We investeren niet enkel in menselijk kapitaal. Om de efficiëntie te verhogen maken we ook middelen vrij om het personeel te omringen met goeie software- en telecommunicatieinstrumenten.

Realisatietermijn: 2014-2019

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	88.970,00	0,00	-88.970,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	50.820,00	0,00	-50.820,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.5.1: Dataverbinding tussen gemeentehuis – CC – Gaver, tussen gemeentehuis en Bollewerkstraat en tussen gemeentehuis en Museum Donkmeer optimaliseren (Investerings-Uitgaven)	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.2: Datarecoverybeleid implementeren (Investerings-Uitgaven)	26.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.3: Nieuwe telefooncentrale en toestellen aankopen (Investerings-Uitgaven)	0,00	20.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.4: Efficiëntie verhogen door aanwezige software maximaal te benutten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.5: Efficiëntie verhogen door aankoop weloordachte nieuwe softwarepakketten (Investerings-Uitgaven)	0,00	30.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.6: GIS-mogelijkheden uitbreiden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische doelstelling: SD 2: Ondernemers en inwoners (her)ontdekken het (toeristisch-economisch) potentieel van Berlare in de slipstream van een kwalitatief recreatie- en ondernemersbeleid.

Gemeente Berlare wil haar toeristisch en economisch potentieel ten volle benutten met een kwalitatief recreatie- en ondernemersbeleid als hefboom. Daartoe richt ze een dienst citymarketing op, gehuisvest in het infokantoor aan het Donkmeer, het toeristisch hart van de gemeente. Met een team van vijf personen, krijgt de dienst de slagkracht die ze verdient en nodig heeft om bezoekers te informeren en verrassen, ondernemers te begeleiden, de organisatie van lokale evenementen te centraliseren, regionale initiatieven te ontwikkelen en een coördinerende en stimulerende rol op te nemen met alle stakeholders.

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	16.108,00	0,00	-16.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	16.217,94	0,00	-16.217,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	16.329,86	0,00	-16.329,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	16.443,80	0,00	-16.443,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	16.559,80	0,00	-16.559,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD 2.4: Gemeente Berlare herpositioneert haar toeristisch-recreatieve aantrekkingskracht en versterkt het aanbod voor verschillende doelgroepen.

Als toeristische trekpleister 'vanouds' blijft gemeente Berlare permanent aandacht hebben voor het onderhouden van haar toeristische producten. Maar omdat de context en de verwachte belevingswaarde van de toeristische consument sterk zijn gewijzigd, wil gemeente Berlare ook nieuwe producten ontwikkelen. Het is de opdracht van de nieuwe dienst citymarketing de toeristische troeven te actualiseren, verder uit te bouwen en te promoten.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, adviesraden, toeristische partners, ondernemers, ...

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	16.108,00	0,00	-16.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	16.217,94	0,00	-16.217,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	16.329,86	0,00	-16.329,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	16.443,80	0,00	-16.443,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	16.559,80	0,00	-16.559,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 2.4.1: Opstarten nieuwe dienst citymarketing

We willen de slagkracht van de huidige toeristische dienst vergroten door het team uit te breiden.

Realisatietermijn: 2014

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.4.1.1: Evenementencoördinator aanwerven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.2: Team fysiek samenbrengen in Museum Donkmeer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 2.4.2: Bijstellen beleidsplan toerisme

We willen de aanzet tot een beleidsplan verder uitwerken tot een echt beleids- en werkinstrument, vanuit een duidelijke visie en met concrete doelstellingen.

Realisatietermijn: 2015

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.4.2.1: Beleidsplan toerisme bijstellen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.2: Plan laten adviseren door adviesraden als Galem en cultuurraad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.3: Beleidsplan toerisme goedkeuren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 2.4.3: Actualiseren en promoten aanbod voor (scholen)groepen

We willen verder inzetten op boeiende, afwisselende arrangementen voor (scholen)groepen en zetten die op een doeltreffende manier in de markt.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.4.3.1: Eigen aanbod en dat van derden inventariseren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.2: Arrangementen verder uitwerken in samenwerking met partners	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.3: Communicatie in print, online en op events/beurzen professionaliseren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 2.4.4: Uitwerken van jaarlijks minstens vijf eigen activiteiten met regionale uitstraling

Naast het permanente toeristische aanbod willen we onze regionale uitstraling versterken met minstens vijf tijdelijke evenementen.

Realisatietermijn: 2015-2019

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	16.108,00	0,00	-16.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	16.217,94	0,00	-16.217,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	16.329,86	0,00	-16.329,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	16.443,80	0,00	-16.443,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	16.559,80	0,00	-16.559,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.4.4.1: Evenementencoördinator aanwerven binnen dienst citymarketing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.2: Jaarlijks minstens vijf eigen activiteiten met regionale uitstraling uitwerken (Exploitatie-uitgaven)	16.000,00	16.108,00	16.217,94	16.329,86	16.443,80	16.559,80

Actieplan 2.4.5: Toeleiden naar Berlare als 'groen knooppunt' [zie OD 5.2]

Gemeente Berlare werkt actief mee aan een verbetering van natuur en landschap in de ruime omgeving, om te komen tot één regionaal bekend natuurgebied. Het Donkgebied, als zogenaamd hoogdynamisch toeristisch knooppunt, wordt geprofileerd als poort tot deze natuur.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, Agentschap Natuur en Bos, Vlaamse landmaatschappij, Regionaal Landschap Schelde-Durme, polderbesturen, Aquafin, natuurverenigingen, adviesraden, andere lokale besturen, Europese gemeenschap, ...

Strategische doelstelling: SD 3: Inwoners blijven Berlare ervaren als een warme, veilige en leefbare plek om te wonen en te leven.

Gemeente Berlare wil een gevoel van geborgenheid bij haar inwoners behouden en stemt haar beleid rond veiligheid, mobiliteit, wonen en openbare werken hierop af. Berlare spant zich in om het Vlaamse bindend sociaal objectief te halen, om het grondgebied (verkeers)veilig te houden, om de waterhuishouding goed te beheren en om het openbaar domein en het gemeentelijk patrimonium (energievriendelijker) te onderhouden. Daarnaast zijn er maatschappelijke tendensen die onder meer het woon- en verkeersbeleid sterk onder druk zetten. Pasklare oplossingen op middellange termijn zijn hier niet. Maar via een proces van co-creatie met partners en geïnteresseerde burgers wil gemeente Berlare een strategische visie ontwikkelen om ze later te kunnen implementeren.

Strategische doelstelling: SD 4: Een divers en kwalitatief (gemeentelijk) vrijetijdsbeleid draagt bij tot sociale, geïnformeerde en gezonde inwoners.

Gemeente Berlare beschikt over een uitgebreid aanbod en bijhorende accommodatie om vrijetijdsbeleving op een kwalitatieve manier in te vullen. Gemeente Berlare wil dit minstens zo houden en tegelijk inzetten op een betere bereikbaarheid van de diensten en een betere afstemming van activiteiten tussen bib, CC, vrije tijd (vroegere sport en jeugd) en partners als het OCMW en de seniorenraad.

Strategische doelstelling: SD 5: Inwoners en bezoekers beleven een propere en groene omgeving door natuurbehoud en natuurbeleving te verzoenen.

Gemeente Berlare zet in op een propere en groene omgeving. Omdat dat aangenaam is voor de inwoners. Maar ook omdat dat de aantrekkelijkheid van Berlare als groene long accentueert en zo mee kansen creëert om een regionale rol te gaan spelen als poort naar natuurbehoud en natuurbeleving.

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	5.500,00	0,00	-5.500,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	20.599,00	0,00	-20.599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	5.699,78	0,00	-5.699,78	65.000,00	0,00	-65.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	5.802,38	0,00	-5.802,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	5.906,82	0,00	-5.906,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	6.013,14	0,00	-6.013,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD 5.2: Gemeente Berlare profileert zich verder als een groen knooppunt.

Gemeente Berlare werkt actief mee aan een verbetering van natuur en landschap in de ruime omgeving, om te komen tot één regionaal bekend natuurgebied. Het Donkgebied, als zogenaamd hoogdynamisch toeristisch knooppunt, wordt geprofileerd als poort tot deze natuur.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, Agentschap Natuur en Bos, Vlaamse landmaatschappij, Regionaal Landschap Schelde-Durme, polderbesturen, Aquafin, natuurverenigingen, adviesraden, andere lokale besturen, Europese gemeenschap, ...

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	5.500,00	0,00	-5.500,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	20.599,00	0,00	-20.599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	5.699,78	0,00	-5.699,78	65.000,00	0,00	-65.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	5.802,38	0,00	-5.802,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	5.906,82	0,00	-5.906,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	6.013,14	0,00	-6.013,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 5.2.1: Actief meewerken aan projecten van hogere overheden

Er zit heel wat in de pijplijn om het Donkgebied op te tillen als gebied voor natuurbehoud en -beleving. We zien het als een kans om al die verschillende projecten met al die verschillende actoren op elkaar af te stemmen en de belangen van gemeente Berlare hierin goed te verdedigen.

Realisatietermijn: 2014-2019

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	5.500,00	0,00	-5.500,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	5.599,00	0,00	-5.599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	5.699,78	0,00	-5.699,78	65.000,00	0,00	-65.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	5.802,38	0,00	-5.802,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	5.906,82	0,00	-5.906,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	6.013,14	0,00	-6.013,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5.2.1.1: Proactief meewerken aan opportuniteiten als Natuurinrichtingsproject Donkmeer, Life-project en landinrichting (Exploitatie-uitgaven)	5.500,00	5.599,00	5.699,78	5.802,38	5.906,82	6.013,14
5.2.1.1: Proactief meewerken aan opportuniteiten als Natuurinrichtingsproject Donkmeer, Life-project en landinrichting (Investerings-Uitgaven)	50.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.2: Actief samenbrengen van diverse actoren op het werkveld (ANB, VLM, RLSD, polderbesturen, Aquafin, natuurverenigingen, ...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.3: Een attractief gebied met educatieve waarde nastreven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 5.2.2: Uitbouwen communicatie groen knooppunt

Om de identiteit van het Donkgebied in de markt te zetten, gaan we op zoek naar een sterke merknaam en bijhorend logo. Omdat er zoveel actoren in het gebied actief zijn, is er geen eenheid in huisstijl. Wij menen dat er nood is aan uniformiteit. Want één goed uitgewerkte huisstijl zorgt meteen voor een betere herkenbaarheid en logica voor het hele gebied.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5.2.2.1: Merk voor Donkgebied lanceren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.2: Huisstijl voor Donkgebied creëren en implementeren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 5.2.3: Uitbouwen Donkoeverpark tot poort van het Donkgebied

Het Donkoeverpark beschikt over alle voorzieningen om een goede onthaalfunctie te garanderen. We willen bezoekers zoveel mogelijk daarheen leiden, om van daaruit met gepaste signalisatie het Donkgebied te verkennen. We willen samen met lokale partners educatieve initiatieven ontwikkelen. Dat daar belangstelling voor is, bewijzen bijvoorbeeld de gegidste wandelingen van enkele natuurverenigingen.

Realisatietermijn: 2014-2019

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5.2.3.1: Bewegwijzering en signalisatie voorzien (Exploitatie-uitgaven)	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.2: Donkoeverpark promoten als uitvalsbasis om het Donkgebied te verkennen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.3: Educatieve initiatieven ontwikkelen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 5.2.4: Uitbouwen Donkgebied als poort tot regionaal groengebied

In en rond Berlare is bijzonder veel natuurgebied aanwezig. Deze natuur, met daarnaast ook al de recreatieve en toeristische mogelijkheden, beschikt over het potentieel om bezoekers aan te trekken van ver buiten de gemeentegrenzen. We willen dan ook alles in het werk stellen om het Donkgebied te profileren als poort om dit bovenlokale natuurgebied te ontdekken.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5.2.4.1: Het Donkgebied als hoogdynamisch recreatief knooppunt profileren als toegang tot de aaneengesloten natuur langs de Schelde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.2: Huisstijl voor Donkgebied creëren en implementeren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.3: Educatieve initiatieven ontwikkelen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische doelstelling: SD 6: Inwoners blijven van een gunstig fiscaal klimaat genieten dankzij een doordacht en evenwichtig financieel beleid.

Gemeente Berlare kiest er bewust voor geen extra inkomsten te halen uit de portemonnee van haar inwoners. Dat betekent dat ze de beschikbare middelen rationeel en efficiënt moet inzetten om de doelen van dit meerjarenplan te halen, binnen de klijtlijnen van de BBC-werkelijkheid.

Beleidsdoelstelling: OD 6.1: Gemeente Berlare maximaliseert haar dienstverlening binnen de grenzen van dit meerjarenbudget.

Gemeente Berlare kiest er bewust voor geen extra inkomsten te halen uit de portemonnee van haar inwoners. Dat betekent dat ze de beschikbare middelen rationeel en efficiënt moet inzetten om de doelen van dit meerjarenplan te halen, binnen de klijtlijnen van de BBC-werkelijkheid.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, ...

Actieplan 6.1.1: Uitvoeren van een strikte budgetcontrole en efficiënter inzetten van middelen, in de geest van de BBC, zonder in te boeten op de kwaliteit van de kerntaken

Tegen 2019 moeten we – net als elke andere gemeente en stad – in financieel evenwicht zijn. Om dat te bereiken, starten we van dit meerjarenplan. Maar we moeten onderweg systematisch controles uitvoeren om er ons van te verzekeren dat we niet afdwalen van het uitgestippelde pad.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6.1.1.1: Budgetverantwoordelijkheid op managementniveau invoeren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.2: Driemaandelijke budgetcontrole invoeren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.3: Financiële rapportering met managementinput opstarten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.4: Slagkracht financiële dienst verhogen door volledige fusie van financiële diensten gemeente en OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 6.1.2: Opzetten systeem interne organisatiebeheersing

We willen beheersmaatregelen inbouwen in alle activiteiten en processen binnen onze organisatie om op die manier onze taken en (financiële) doelstellingen op een goede manier uit te voeren en te realiseren.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6.1.2.1: Sneller, gedetailleerder en gestructureerder boeken van ontvangsten, zodat een accuratere opvolging ervan mogelijk wordt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.2: Proces opzetten om het debiteurenbeheer te structureren teneinde laattijdige of niet-betaling van facturen te voorkomen.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.3: Optimaliseren van het gebruik van domiciliëringsoverdrachten en het automatisch verwerken van ontvangsten (CODA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.4: Softwarekoppelingen uitbreiden om financiële processen te optimaliseren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.5: Processen opzetten inzake het beheer en de controle van liquide middelen (kassa's) met het oog op het minimaliseren van de stroom aan liquiditeiten binnen het bestuur.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.6: Uitgaande facturen professionaliseren : globale factuur in plaats van per dienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.7: Duidelijke financiële processen opstellen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.8: Specialisaties opzetten inzake overheidsopdrachten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 6.1.3: Maximaliseren raamcontracten

Om tijd en budget te sparen willen zoveel mogelijk met raamcontracten werken.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6.1.3.1: Meer raamcontracten afsluiten voor frequente diensten, leveringen en werken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 6.1.4: Implementeren organisatiebreed economaat

Om de kosten rond kantoomateriaal en papier te beheersen willen we een organisatiebreed economaat opstarten.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 6.1.5: Benutten maximale subsidiemogelijkheden

We gaan actief op zoek naar subsidiemogelijkheden voor projecten en verzorgen de kwaliteit van onze aanvraagdossiers.

Realisatietermijn: 2014-2019

Overzicht van de acties:

Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6.1.5.1: Procedure opzetten voor het aanvragen van subsidies, het indienen van de verantwoordingsstukken en het innen van de subsidies.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Financiële nota

M1: Het financiële doelstellingenplan**Initieel budget/MJP 2014**

	Jaar 2014			Jaar 2015			Jaar 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
ALGEMENE FINANCIERING	2.498.386	13.720.568	11.222.182	2.445.046	12.561.335	10.116.288	2.406.520	12.788.811	10.382.290
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investerings									
Andere									
Overig beleid	2.498.386	13.720.568	11.222.182	2.445.046	12.561.335	10.116.288	2.406.520	12.788.811	10.382.290
Exploitatie	1.182.708	11.480.568	10.297.860	1.169.933	11.671.335	10.501.402	1.228.017	11.943.811	10.715.794
Investerings				5.000		-5.000			
Andere	1.315.678	2.240.000	924.322	1.270.113	890.000	-380.113	1.178.504	845.000	-333.504
ONS BERLARE	8.587.801	1.209.825	-7.377.977	7.202.095	698.011	-6.504.084	7.424.115	629.851	-6.794.264
Prioritaire beleidsdoelstellingen	55.500		-55.500	20.599		-20.599	70.700		-70.700
Exploitatie	5.500		-5.500	20.599		-20.599	5.700		-5.700
Investerings	50.000		-50.000				65.000		-65.000
Andere									
Overig beleid	8.532.301	1.209.825	-7.322.477	7.181.496	698.011	-6.483.485	7.353.416	629.851	-6.723.564
Exploitatie	6.244.395	536.182	-5.708.213	6.463.990	539.788	-5.924.202	6.785.910	542.351	-6.243.558
Investerings	2.287.906	673.643	-1.614.263	717.506	158.223	-559.283	567.506	87.500	-480.006
Andere									
MIJN BERLARE	1.980.035	577.857	-1.402.178	2.174.698	590.530	-1.584.168	1.951.062	598.341	-1.352.721
Prioritaire beleidsdoelstellingen	18.000		-18.000	16.108		-16.108	16.218		-16.218
Exploitatie	18.000		-18.000	16.108		-16.108	16.218		-16.218
Investerings									
Andere									
Overig beleid	1.962.035	577.857	-1.384.178	2.158.590	590.530	-1.568.060	1.934.844	598.341	-1.336.503
Exploitatie	1.803.035	577.857	-1.225.178	1.848.590	590.530	-1.258.060	1.924.844	598.341	-1.326.503
Investerings	159.000		-159.000	310.000		-310.000	10.000		-10.000
Andere									

M1: Het financiële doelstellingenplan**Initieel budget/MJP 2014**

	Jaar 2014			Jaar 2015			Jaar 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
MIJN LEVEN IN BERLARE	2.746.490	1.732.299	-1.014.191	1.632.231	892.999	-739.232	2.022.743	1.139.981	-882.762
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investerings									
Andere									
Overig beleid	2.746.490	1.732.299	-1.014.191	1.632.231	892.999	-739.232	2.022.743	1.139.981	-882.762
Exploitatie	1.574.460	877.299	-697.161	1.623.231	892.999	-730.232	1.693.743	908.981	-784.762
Investerings	1.172.030	855.000	-317.030	9.000		-9.000	329.000	231.000	-98.000
Andere									
BELEIDSONDERSTEUNING	1.738.253	400.296	-1.337.957	1.717.685	384.180	-1.333.505	1.755.528	374.417	-1.381.111
Prioritaire beleidsdoelstellingen	113.670		-113.670	63.036		-63.036	12.436		-12.436
Exploitatie	24.700		-24.700	12.216		-12.216	12.436		-12.436
Investerings	88.970		-88.970	50.820		-50.820			
Andere									
Overig beleid	1.624.583	400.296	-1.224.287	1.654.649	384.180	-1.270.469	1.743.092	374.417	-1.368.675
Exploitatie	1.576.983	400.296	-1.176.687	1.649.649	384.180	-1.265.469	1.695.492	374.417	-1.321.075
Investerings	47.600		-47.600	5.000		-5.000	47.600		-47.600
Andere									
Totalen	17.550.964	17.640.844	89.880	15.171.754	15.127.054	-44.700	15.559.968	15.531.400	-28.568
Exploitatie	12.429.781	13.872.201	1.442.421	12.804.314	14.078.830	1.274.516	13.362.358	14.367.900	1.005.542
Investerings	3.805.506	1.528.643	-2.276.863	1.097.326	158.223	-939.103	1.019.106	318.500	-700.606
Andere	1.315.678	2.240.000	924.322	1.270.113	890.000	-380.113	1.178.504	845.000	-333.504

M1: Het financiële doelstellingenplan

	Jaar 2017			Jaar 2018			Jaar 2019		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
ALGEMENE FINANCIERING	2.302.477	13.895.607	11.593.130	2.281.381	13.037.855	10.756.474	2.333.837	13.584.809	11.250.972
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investerings									
Andere									
Overig beleid	2.302.477	13.895.607	11.593.130	2.281.381	13.037.855	10.756.474	2.333.837	13.584.809	11.250.972
Exploitatie	1.257.714	12.225.607	10.967.893	1.322.035	12.515.855	11.193.820	1.338.190	12.814.809	11.476.620
Investerings									
Andere	1.044.763	1.670.000	625.237	959.347	522.000	-437.347	995.648	770.000	-225.648
ONS BERLARE	8.690.892	684.961	-8.005.932	8.508.385	1.807.372	-6.701.014	8.702.375	1.390.210	-7.312.166
Prioritaire beleidsdoelstellingen	5.802		-5.802	5.907		-5.907	6.013		-6.013
Exploitatie	5.802		-5.802	5.907		-5.907	6.013		-6.013
Investerings									
Andere									
Overig beleid	8.685.090	684.961	-8.000.129	8.502.479	1.807.372	-6.695.107	8.696.362	1.390.210	-7.306.153
Exploitatie	6.905.134	544.961	-6.360.173	7.072.523	547.762	-6.524.761	7.266.406	550.470	-6.715.937
Investerings	1.779.956	140.000	-1.639.956	1.429.956	1.259.610	-170.346	1.429.956	839.740	-590.216
Andere									
MIJN BERLARE	1.978.121	606.292	-1.371.829	2.003.684	614.386	-1.389.297	2.051.571	622.627	-1.428.944
Prioritaire beleidsdoelstellingen	16.330		-16.330	16.444		-16.444	16.560		-16.560
Exploitatie	16.330		-16.330	16.444		-16.444	16.560		-16.560
Investerings									
Andere									
Overig beleid	1.961.791	606.292	-1.355.499	1.987.240	614.386	-1.372.853	2.035.011	622.627	-1.412.385
Exploitatie	1.951.791	606.292	-1.345.499	1.977.240	614.386	-1.362.853	2.025.011	622.627	-1.402.385
Investerings	10.000		-10.000	10.000		-10.000	10.000		-10.000
Andere									

M1: Het financiële doelstellingenplan

	Jaar 2017			Jaar 2018			Jaar 2019		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
MIJN LEVEN IN BERLARE	2.036.538	1.156.251	-880.287	3.269.506	2.096.814	-1.172.692	2.805.811	1.741.676	-1.064.136
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investerings									
Andere									
Overig beleid	2.036.538	1.156.251	-880.287	3.269.506	2.096.814	-1.172.692	2.805.811	1.741.676	-1.064.136
Exploitatie	1.727.538	925.251	-802.287	1.760.506	941.814	-818.692	1.796.811	958.676	-838.136
Investerings	309.000	231.000	-78.000	1.509.000	1.155.000	-354.000	1.009.000	783.000	-226.000
Andere									
BELEIDSONDERSTEUNING	1.743.285	375.231	-1.368.054	1.839.464	376.062	-1.463.402	1.815.954	376.908	-1.439.046
Prioritaire beleidsdoelstellingen	12.660		-12.660	12.888		-12.888	13.120		-13.120
Exploitatie	12.660		-12.660	12.888		-12.888	13.120		-13.120
Investerings									
Andere									
Overig beleid	1.730.625	375.231	-1.355.394	1.826.576	376.062	-1.450.514	1.802.834	376.908	-1.425.926
Exploitatie	1.730.625	375.231	-1.355.394	1.778.976	376.062	-1.402.914	1.802.834	376.908	-1.425.926
Investerings				47.600		-47.600			
Andere									
Totalen	16.751.313	16.718.342	-32.971	17.902.420	17.932.489	30.069	17.709.548	17.716.229	6.681
Exploitatie	13.607.594	14.677.342	1.069.748	13.946.517	14.995.879	1.049.362	14.264.945	15.323.489	1.058.544
Investerings	2.098.956	371.000	-1.727.956	2.996.556	2.414.610	-581.946	2.448.956	1.622.740	-826.216
Andere	1.044.763	1.670.000	625.237	959.347	522.000	-437.347	995.648	770.000	-225.648

M2: De staat van het financiële evenwicht

Initieel budget/MJP 2014

Geconsolideerd

Resultaat op kasbasis	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
I. Exploitatiebudget (B-A)	1.442.421	1.274.516	1.005.542	1.069.748	1.049.362	1.058.544
<i>A. Uitgaven</i>	12.429.781	12.804.314	13.362.358	13.607.594	13.946.517	14.264.945
<i>B. Ontvangsten</i>	13.872.201	14.078.830	14.367.900	14.677.342	14.995.879	15.323.489
1.a. Belastingen en boetes	8.631.676	8.731.168	8.909.570	9.092.858	9.281.165	9.474.626
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden						
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						
2. Overige	5.240.525	5.347.662	5.458.330	5.584.484	5.714.714	5.848.863
II. Investeringsbudget (B-A)	-2.276.863	-939.103	-700.606	-1.727.956	-581.946	-826.216
<i>A. Uitgaven</i>	3.805.506	1.097.326	1.019.106	2.098.956	2.996.556	2.448.956
<i>B. Ontvangsten</i>	1.528.643	158.223	318.500	371.000	2.414.610	1.622.740
III. Andere (B-A)	924.322	-380.113	-333.504	625.237	-437.347	-225.648
<i>A. Uitgaven</i>	1.315.678	1.270.113	1.178.504	1.044.763	959.347	995.648
1. Aflossing financiële schulden	1.315.678	1.270.113	1.178.504	1.044.763	959.347	995.648
1.a. Periodieke aflossingen	1.315.678	1.270.113	1.178.504	1.044.763	959.347	995.648
1.b. Niet-periodieke aflossingen						
2. Toegestane leningen						
3. Overige transacties						
<i>B. Ontvangsten</i>	2.240.000	890.000	845.000	1.670.000	522.000	770.000
1. Op te nemen leningen en leasings	2.240.000	890.000	845.000	1.670.000	522.000	770.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden						
2.a. Periodieke terugvorderingen						
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen						
3. Overige transacties						
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	89.880	-44.700	-28.568	-32.971	30.069	6.681
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	17.838	107.718	63.017	34.449	1.478	31.547
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	107.718	63.017	34.449	1.478	31.547	38.228
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)						
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>						
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>						
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>						
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	107.718	63.017	34.449	1.478	31.547	38.228

Autofinancieringsmarge	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	1.892.993	1.713.674	1.457.863	1.533.289	1.561.295	1.565.714
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	13.872.201	14.078.830	14.367.900	14.677.342	14.995.879	15.323.489
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	11.979.208	12.365.156	12.910.037	13.144.054	13.434.584	13.757.775
1. Exploitatie-uitgaven	12.429.781	12.804.314	13.362.358	13.607.594	13.946.517	14.264.945
2. Nettokosten van de schulden	450.573	439.158	452.321	463.540	511.933	507.170
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	1.766.251	1.709.272	1.630.825	1.508.304	1.471.280	1.502.818
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	1.315.678	1.270.113	1.178.504	1.044.763	959.347	995.648
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	450.573	439.158	452.321	463.540	511.933	507.170
Autofinancieringsmarge (I-II)	126.743	4.402	-172.962	24.985	90.015	62.897

Toelichting

Toelichting 1 : Conclusies omgevingsanalyse

Dit deel synthetiseert de analyse van de huidige situatie op basis van relevante sterkten, zwaktes, kansen en bedreigingen.

A. Voor wie maken we dit plan?

Voor 14.800 inwoners. En dat aantal blijft groeien. De prognose is dat tot 2030 het bevolkingsaantal in Berlare 10% meer zal stijgen dan het gemiddelde in de provincie Oost-Vlaanderen; vooral de voorspelling in het segment 60+ is frappant: een groeiprognose van 56,85% (van 2010 naar 2030) t.o.v. een provinciaal gemiddelde van 32,32% (*bron: studiedienst van de Vlaamse Regering, bevolkingsprognoses 2009-2030*).

De actieve bevolking stagneert. Hoewel op het grondgebied zelf weinig jobs aanwezig zijn, zit de werkloosheidsgraad een stuk onder het Vlaamse gemiddelde. Toch blijft ook Berlare, in het kielzog van een nationale trend, niet gespaard van personen in kansarmoede.

In Berlare wonen opvallend weinig niet-Belgen.

Participatie

Omdat we in de eerste plaats een plan maken voor onze inwoners, hebben we in de voorbereiding ook overleg georganiseerd. We kozen voor de platformen van onze adviesraden: de leden tonen interesse voor (deelfacetten van) het beleid en ze vormen een mooie doorsnede van verschillende sociaal-demografische groepen.

Een aantal van deze raden hebben de voorbije maanden zelf input gegeven. Van suggesties voor concrete acties tot min of meer een eigen deelbeleidsplan. Daarmee zijn we aan de slag gegaan.

Daarnaast hebben we tijdens een gezamenlijke vergadering op 14 november 2013 het ontwerp van dit meerjarenplan voorgesteld aan de leden van al onze adviesraden (cultuurraad, jeugdraad, sportraad, milieuraad, seniorenraad, lokaal overleg kinderopvang en de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking), de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening en de raad van bestuur van CC Stroming/bibliotheek. Onmiddellijk na de presentatie heeft elke raad afzonderlijk nagepraat over de voorstellen en kregen de adviesraden zelf nog veertien dagen de tijd om een officieel advies aan het bestuur te formuleren. We kregen tijdig allemaal positieve adviezen binnen.

B. In welke financiële context smeden we plannen?

We verwijzen naar de politieke inleiding bij dit meerjarenplan.

Verder implementeren we – net als elke andere gemeente en stad – de principes van de beleids- en beheerscyclus (BBC): een transparante, coherente en betrouwbare beleidsrapportering die moet toelaten om zowel tegenover de bevolking als tegenover interne en externe controle-instanties verantwoording af te leggen. Degelijke beleidsrapporten moeten de vertaling bevatten van de beleidskeuzes, de basis vormen van het beleid, en toelaten het beleid te sturen en op te volgen. Naast een ondersteuning van het beleid vormen beleidsrapporten ook een fundament voor een goed beheer en helpen ze het interne controlesysteem. Degelijke beleids- en beheersrapporten moeten dus meer en meer een belangrijke rol spelen in de verbetering van de efficiëntie, de effectiviteit en de zuinigheid binnen de besturen.

C. Uitzoomen op het plangebied

Berlare bevindt zich tussen de E17 in het noorden en de Schelde in het zuiden. Belangrijkste verkeersaders zijn de N445 doorheen Overmere en de N467 van aan de Klappel richting Schoonaarde. Het kruispunt van de N445 met de N407/Molenstraat (ter hoogte van Overmere kerk) kent een structureel mobiliteitsprobleem tijdens de spits. Blijvend overleg met wegbeheerder Vlaams Gewest is hier noodzakelijk, net als voor het dossier van de heraanleg van de N467 tussen Frankrijkstraat en Brugstraat. Al is die heraanleg wellicht niet meer voor deze gemeentelgislatuur, gemeente Berlare blijft ijveren voor een kwalitatieve handelskern met voldoende mogelijkheden om te parkeren.

Opvallende nieuwkomers vanuit een helikopter: het Donkoeverpark en het sportpark. Allebei gerealiseerd vanuit een vastgestelde behoefte (toerisme/sport), maar meteen ook met een aangelegde ruime parkeergelegenheid pal in het toeristische hart en vlakbij dorpskern Overmere.

Berlare is decennia lang geen toonbeeld van kwalitatief ruimtelijk plannen geweest met heel wat lintbebouwing en netwerkjes van kleine straatjes. De voorbije jaren hebben we hierin belangrijke stappen voorwaarts gezet: gemeente Berlare is intussen stedenbouwkundig ontvoegd, heeft voor strategische plaatsen in onze gemeente ruimtelijke uitvoeringsplannen gemaakt en ijvert verder voor een kwalitatieve ruimtelijke ontwikkeling. Daar hopen we de komende jaren de vruchten van te plukken, al beseffen we dat het een proces van lange adem wordt.

Wat ons echt onderscheidt van andere gemeenten, is een kern van groen en water in het hart van onze gemeente, met overweldigende uitlopers naar de grenzen toe. De historische, ecologische en belevingswaarde is van die aard dat we er alles aan willen doen, samen met verschillende partners, om deze gebieden te behouden, te herstellen en te ontsluiten waar het kan. De supra regionale kansen die momenteel in de pijplijn zitten, willen we ook daarom met beide handen grijpen.

D. Inzoomen op wonen en leven

Meldingskaarten zijn een goed instrument om te monitoren wat inwoners bezighoudt.

Verkeersveiligheid/mobiliteit, wegenis en overlast (sluikstort, hondenpoep, ...) vormen de top drie. Onze dienst uitvoering beschikt over het potentieel om de ploegen nog meer slagkracht en efficiëntie te bezorgen, zodat kleine karweitjes sneller kunnen worden uitgevoerd. Politiezone Berlare-Zele geeft aan dat verkeersveiligheid een van haar prioriteiten blijft in haar meerjarenplan. Onderhoud van wegen, voet- en fietspaden blijft belangrijk voor gemeente Berlare, maar gezien de algemeen financiële context zal ze een strikt prioriteitschema moeten volgen.

Een nieuw reglement en tariefplan op het containerpark van intercommunale DDS-Verko (najaar 2013) doet stof opwaaien. Gemeente Berlare moet waakzaam zijn voor een verhoogde kans op sluikstorten.

De Vlaamse overheid heeft gemeente Berlare een bindend sociaal objectief opgelegd om tegen eind 2020 23 sociale koopwoningen en tegen 2023 99 sociale huurwoningen te realiseren. Gemeente Berlare wil dit engagement opnemen in samenwerking met sociale bouwmaatschappijen waarmee ze overeenkomsten heeft.

Gemeente Berlare kent een lage criminaliteitsgraad. Maar we merken – zeker rond uitzonderlijke inbraakgolven – dat het zogenaamde onveiligheidsgevoel de kop opsteekt. Politiezone Berlare-Zele staat ook voor een saneringsoperatie waar het de beschikbare middelen zo doeltreffend mogelijk moet inzetten. Naast verkeersveiligheid is inbraakpreventie een topprioriteit voor het korps. Gemeente Berlare zelf ziet een kans in een verdere uitbouw van buurtinformatienetwerken en het verder sensibiliseren van haar inwoners.

Berlare staat bijzonder ver in een algemeen rioleringsbeleid. Er zijn nog slechts enkele dossiers te realiseren. Huizen die niet kunnen worden aangesloten op een rioleringsstelsel, krijgen een IBA (Individuele Behandeling van Afvalwater). Berlare moet er nog minder dan tien plaatsen. Het is zaak nu te blijven inzetten op een systematisch onderhoud van deze stelsels en vanuit een integrale kijk op waterbeleid beleidsbeslissingen te blijven nemen, om de kans op wateroverlast te. Tevens moet het waterbeleid er op afgestemd zijn om duurzaam om te gaan met schaarser wordend water.

In Berlare staat heel wat infrastructuur ter beschikking voor inwoners. Dienstverlening, sport, cultuur, gemeenschapsleven, ... Deze gebouwen worden intensief gebruikt. Om dit patrimonium in goede staat te houden, is er nood aan een planmatige aanpak. Een nieuwe dienst patrimonium moet deze intentie waarmaken. Verder plant gemeente Berlare een energieaudit in vele van haar gebouwen. De resultaten daarvan dienen als basis om doeltreffende maatregelen te nemen tegen verspilling van energie en middelen.

De treinramp in Wetteren. Het belang van vlekkeloze samenwerking, van duidelijke en efficiënte procedures om ongelukken aan te pakken en betrokkenen te informeren, kan niet worden onderschat. Gemeente Berlare beschikt over een goedgekeurd algemeen nood- en interventieplan. Een nieuwe

verantwoordelijke werven en veiligheid krijgt als opdracht mee dit plan verder te professionaliseren, multidisciplinair te verankeren en te testen op uitvoerbaarheid.

Als gevolg van de federale brandweershervorming, gaat de vrijwillige brandweer van Berlare in de nabije toekomst op in Zone Oost die moet zorgen voor een meer adequate en efficiënt georganiseerde brandweezorg. Gemeente Berlare is van mening dat een goede lokale werking noodzakelijk blijft. Na de realisatie van een nieuwe kazerne eind vorige legislatuur, wil gemeente Berlare middelen ter beschikking blijven stellen voor de dagelijkse werking van het korps. Tegelijkertijd wil ze het nieuw zonaal retributiereglement voor brandweerinterventies goed opvolgen.

Er staat nogal wat onder druk. Fenomenen die gemeente Berlare niet altijd zelf in de hand heeft. Een beperkte bediening van het openbaar vervoer bijvoorbeeld. Vrij grote woningen versus betaalbaarheid voor jonge gezinnen en geschiktheid voor een sterk toenemende bevolkingsgroep senioren (zie ook A.). Of de verkeersknoop aan de kerk van Overmere. Het zijn uitdagingen die op korte termijn niet op te lossen vallen, die in overleg met vele andere partners moeten worden aangepakt. Ook met inwoners, om het draagvlak zo breed en zwaar mogelijk te maken, als sterk signaal naar bijvoorbeeld De Lijn en de Vlaamse overheid.

E. Inzoomen op ondernemen en toerisme

Uit het detailhandelonderzoek van provincie Oost-Vlaanderen (2013) blijkt dat nog slechts de helft van de inwoners dagdagelijkse boodschappen (supermarkt, bakker, slager, ...) doet in Berlare zelf. Een terugval van 20% ten opzichte van 2001. Anderzijds tonen initiatieven als Ondernemend Berlare (jaarmarkt Berlare) en een Lifestylebeurs (half november 2013) dat het bedrijfsleven hier lang niet dood is. Gemeente Berlare heeft tot nog toe projectmatig steun geboden aan ondernemersinitiatief. Maar ze beseft dat de tijd er is om het voortouw te nemen, om een inhoudelijk onderbouwd infopunt te starten, om de spelers structureel rond de tafel te zetten en samen met hen initiatieven te nemen. Gemeente Berlare ziet kansen in een integrale, multidisciplinaire aanpak: een sterke overheidspartner heeft oog voor een kraaknet openbaar domein, voor eventinfrastructuur (Festivalhal Donkmeer, kasteelpark), voor accenten als sfeerverlichting, vlaggen en bloemenkorven, voor (toeristische) activiteiten en acties, en voor een ondersteunend communicatiebeleid. De nieuwe dienst city marketing, met een extra functie 'evenementencoördinator', moet deze ambitie waarmaken.

Het toeristisch potentieel aan bezienswaardigheden, natuur, recreatie en horeca is in elk geval immens. Op vlak van natuur en natuurbeleving zijn de voorbije jaren veel inspanningen geleverd. Die lonen, want de belangstelling op zelfs Europese schaal bieden kansen om een supra regionale poort tot de groene regio te worden. Met het positieve natuurverhaal als hefboom wil gemeente Berlare ook haar imago rond recreatie en bezienswaardigheden verder oppoetsen. Wat houden we? Wat krijgt een facelift? Wat ontwikkelen we nieuw? Vragen die antwoorden verdienen vanuit een duidelijke visie en profiel, vanuit een constructieve houding van alle spelers, en vanuit de belevingsverwachting van een bezoeker vandaag.

Tijdens de vorige legislatuur heeft gemeente Berlare de mogelijkheid gecreëerd een bedrijventerrein op te richten langs de Baron Tibbautstraat. Geen schaal zoals langs de E17 in Lokeren en Zele. Wel een bescheiden terrein voor lokale starters en lokale ondernemers met uitbreidingsbeperking. Gemeente Berlare bekijkt mogelijke samenwerkingspistes met verschillende partners om dit terrein nu te gaan ontwikkelen. Ze probeert daarbij het initiële doel zo goed mogelijk te bewaken.

F. Inzoomen op vrije tijdsbeleving

De keuze van de voorbije jaren om een gemeentelijke sportaanbod uit te bouwen dat complementair is aan het aanbod van derden, dat inspeelt op landelijke trends en bijzonder oog heeft voor kinderen en senioren, is succesvol en vertaalt zich in een duidelijk en aanvaard profiel voor inwoners en clubs. Met de impulssubsidies voor jeugdsportclubs levert gemeente Berlare inspanningen om de kwaliteit van de begeleiding en dus ook van de leden te verhogen. Die inzet heeft effect; gemeente Berlare trekt ze dan ook door.

De komende jaren probeert gemeente Berlare verrassingen bij de organisatie van wielervedstrijden te vermijden. Ze wil dat doen met duidelijke afspraken in een structureel overleg, een oplijsting van prioritaire wedstrijden en een vooraf bepaald subsidiekader.

Ander aandachtspunt rond sport is de bereikbaarheid van de sportdienst. Met twee personen in de dienst is het haast onmogelijk om elke werkdag aanwezig te zijn tijdens de kantooruren. Gemeente Berlare wil dat oplossen door een fusie met de dienst jeugd & vorming. Deze nieuwe dienst vrije tijd opereert vanuit de Gaver.

Via een school- en kinderopvangnetwerk hebben we een band met ouders en kinderen tot 12 jaar. Dat is een mooie basis voor een gemeentelijk spel- en sportaanbod. Gemeente Berlare verliest die binding voor een groot deel vanaf de middelbare schoolleeftijd, omdat in Berlare geen middelbaar onderwijs aanwezig is. Jeugdsportclubs en jeugdbewegingen houden wel die band met tieners. Ze doen dat trouwens goed. Gemeente Berlare blijft dan ook graag honoreren met structurele subsidies, begeleiding en onderhoud van de infrastructuur. In haar eigen werking voor tieners beperkt gemeente Berlare zich tot een zomerspeelpleinwerking, een samenwerking met interlokale vereniging Aulam en een doorstart van het jeugd ontmoetingscentrum. Het past in de filosofie van gemeente Berlare die ze ook al formuleerde in het laatste jeugd beleidsplan: gemeente Berlare eist geen spilrol op rond 'jong zijn'. Ze kiest voor het participatiemodel met gedeelde verantwoordelijkheid. Ze profileert zich wel uitdrukkelijk als facilitator en stimulator, een betrouwbare en duurzame partner die mee noden/wensen opspoort en deze waar nodig en mogelijk meer opneemt in het beleid en mee uitwerkt met de spelers op het terrein. Gemeente Berlare neemt de komende jaren drie extra aandachtspunten mee rond haar jeugd(werk)beleid: een reflex rond kansarmoede (elk kind, elke jongere heeft recht op participatie aan 'jong zijn'), een reflex rond energiebeheersing van jeugd(sport)infrastructuur en een reflex om in buurten waar mogelijk speelruimte te creëren. Tijdelijk (een speelstraat bijvoorbeeld) of permanent. Het komt de sociale cohesie van buurten ten goede.

Met een ticketverkoop en zaalverhuur die nog steeds in stijgende lijn zitten, bewijst CC Stroming zijn plaats te hebben verdiend in een regionaal podiumlandschap. Gemeente Berlare blijft dan ook inzetten op een eigen aanbod, met aandacht voor kansengroepen zoals bepaald in het participatiedecreet.

Bibliotheek Berlare kan mooie ontleningscijfers voorleggen, maar bereikt vooral 'haves'. Kansarme gezinnen, digitale analfabeten, anderstaligen, minder mobiele inwoners komen niet of komen te weinig. Daarnaast moet ze een plaats verwerven in een veranderde maatschappelijke context, waarin zij lang niet meer de enige informatieverschaffer is. Ze wil de sterke punten uit de huidige werking behouden en verder uitbouwen, inclusief een persoonlijke benadering van de bezoeker die specifieke materialen zoekt, maar zet ook in op vernieuwing en transformatie in een digitale omgeving. Ze treedt op als coach inzake nieuwe media, zeker naar de eerder vermelde moeilijk te bereiken doelgroepen.

Wie in Berlare een activiteit plant, vindt zeker een locatie. Of het nu om een kleine vergadering, concert, sportactiviteit of groot feest gaat. Opvallend hierbij is de sterke aanwezigheid van gemeentelijke infrastructuur voor al dit soort activiteiten, verspreid over de gemeente en doorgaans met een hoge bezettingsgraad. Dat is een grote troef voor het beleid, aangezien het deze gebouwen zelf beheert en dus een belangrijk beleidsinstrument in handen heeft. In de loop van 2013 zijn zowel de tarieven van de sportinfrastructuur als die van de socio-culturele infrastructuur geactualiseerd, met vergelijkbare infrastructuur in de regio als benchmark. Bedoeling is die tarieven de komende jaren aan te houden. Een uitgebreid patrimonium betekent echter ook onderhoud, vervanging en renovatie (zie ook D.) en een adequaat beheer. Gemeente Berlare ziet kansen in een hertekend organigram (technische dienst, fusie vrijetijdsdienst) om deze uitdagingen professioneel aan te pakken.

G. Inzoomen op dienstverlening

Uit de conclusies van de externe doorlichting in het voorjaar 2013, blijkt dat gemeente Berlare een degelijke dienstverlening aan haar inwoners aanbiedt. Maar achter de schermen kwam het consultancybedrijf tot vaststellingen rond organisatie en efficiëntie die gemeente Berlare de komende maanden en jaren wil aanpakken:

Het management heeft steeds moeten omgaan met een krap personeelsbestand en heeft goed ingezien dat het daarvoor compromissen diende te maken.

De secretaris heeft de organisatie uitgebouwd op basis van zelfsturende teams en heeft vooral inspanningen geleverd om mensen te motiveren en via deze motivatie naar resultaten toe te werken. Dit, samen met het gegeven dat heel wat diensten sterk gedecentraliseerd werken, heeft ertoe geleid dat het niet makkelijk is/was voor de secretaris om de diensten te sturen en de eindresultaten te bewaken. De afstand tussen de secretaris en de werkvloer is door deze omstandigheden vrij groot geworden.

Een oplossing werd gevonden in het creëren van clusterhoofden maar dit is in de praktijk niet echt geslaagd gezien deze personen reeds chronisch overbevraagd waren en dus heel moeilijk tijd konden vrijmaken voor dit noodzakelijke management.

We merken dat diverse autonome diensten zichzelf hebben georganiseerd en dat de afstand tussen deze diensten en de centrale gemeentediensten vrij groot is geworden.

Op hun eigen manier hebben de diensten processen vorm gegeven en halen zij hun resultaten. Op vandaag merken we dat een aantal diensten binnen dit organisatieconcept nog steeds vrij succesvol is. Een aantal andere teams kampt evenwel met problemen. Vaak omdat er conflictjes zijn ontstaan en een leidinggevende ontbreekt om op te treden en bij te sturen. Dat leidt vrij snel tot gedemotiveerde teams die ontsporen en hun resultaten onvoldoende behalen. Een tweede bedreiging voor zelfsturende teams is dat de verwachtingen niet helder zijn. Ook hier worden de resultaten dan onvoldoende gehaald en merken we weinig inzet en zin voor initiatief.

Over werklust

Als gevolg van een beperkt personeelsbestand, is de werklust op vele afdelingen vrij hoog. Momenteel zijn de resultaten die men met het personeel behaalt, wel behoorlijk. Dit heeft vooral te maken met de goede inzet en de motivatie van vele personeelsleden, maar ook met de ervaring die de medewerkers hebben. Een eerste gevaar hierbij is dat de kennis verdwijnt als deze mensen de organisatie verlaten. Een tweede gevaar schuilt in een te lange opleidingstijd voor nieuwe medewerkers, als gevolg van een weinig transparante organisatie- en processtructuur.

Over processen en taakverdeling

De taken zitten binnen het bestuur sterk versnipperd. Deze versnippering is een stuk historisch ontstaan, maar heeft ook te maken met het feit dat een aantal competentere medewerkers automatisch werk naar zich toetrekken. Dit zorgt voor een diffuse organisatiestructuur en een sterke overbelasting en overbevraging van het management van de organisatie.

Er is een duidelijke afscheiding tussen de diensten die zich in het gemeentehuis bevinden en de decentrale diensten. Deze laatste werken behoorlijk autonoom, hebben eigen methodes ontwikkeld en communiceren weinig onderling en met het gemeentehuis.

De taakuitvoering op de diensten zelf getuigt van een no-nonsens aanpak. Er wordt vooral praktisch gewerkt, maar ook vrij omslachtig. Keerzijde van de minimalistische aanpak is dat essentiële informatie om de organisatie te kunnen aansturen, dikwijls niet voorhanden is.

Over management

Het beperkte aantal leidinggevendenden voert vooral operationele taken uit en is bezig met het blussen van brandjes. Zij komen daarom onvoldoende toe aan leiding geven en managen. Zij moeten de ruimte krijgen om hun opdracht als leidinggevende te kunnen waarmaken. Bij het rekruteren mogen geen compromissen worden gemaakt. Enkel kandidaten die echt over managementvaardigheden beschikken, komen in aanmerking. Bovendien moeten dergelijke profielen duidelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden krijgen. De organisatie moet duidelijk communiceren wat ze van hen verwacht als uitvoerend expert en als leidinggevende.

Om dit klant- en organisatievriendelijk verhaal te realiseren is medio 2013 een nieuw organigram gemaakt en goedgekeurd door de gemeenteraad. Uitgangspunten van dit organigram: een transparante structuur, duidelijke leidinggevende op elke site en een volwaardig middenkader, grotere en dus minder kwetsbare teams met interne back-ups voor elkaars taken, Berlare-specifieke accenten op vrije tijd en city marketing. Verder worden het management-, HRM- en evaluatiebeleid bijgesteld om op korte termijn al meer resultaatgericht en efficiënter te werken.

Als gevolg van de keuzes die medio 2013 zijn gemaakt, komt er geen nieuw administratief centrum. Gemeente Berlare blijft gedecentraliseerd werken, maar in een andere vorm. Basis daarvoor is een breed uitgebouwde dienstverlening en de beleidskeuze om als bestuur dicht bij de bevolking te willen staan. De huidige problemen die de decentrale werking met zich meebrengt, worden aangepakt door 'slechts' op vijf sites diensten te creëren, met elk een diensthoofd dat fysiek aanwezig is. Dit model geeft de mogelijkheid om maximaal gebruik te maken van de huidige gemeentelijke gebouwen en tegelijk middelen te sparen, omdat er geen nieuwbouw nodig is. Gemeente Berlare bekijkt de komende jaren wel de mogelijkheid om een deel van de administratie tegen 2020 te huisvesten in het kasteel en zijn bijgebouwen. Dit enkel onder de voorwaarde dat meer dan de helft (70%) zou worden gesubsidieerd.

Om dit klant- en organisatievriendelijk verhaal te realiseren is er ook nood aan een verdere implementatie van communicatieplatformen en online dienstverlening, aan ondersteunende software en aan opleiding.

Toelichting 2 : Financiële risico's

Nihil

Toelichting 3 : Overzicht beleidsdoelstellingen

SD 1: Elke inwoner, lokale groepering en externe partner ervaart gemeente Berlare als een klantgerichte, efficiënte en betrouwbare partner.

Gemeente Berlare wil een hedendaags en kwaliteitsvol overheidsbedrijf zijn. Performant, transparant, klantgericht en efficiënt. Met een focus op de kerntaken, met een hoog gebruikersgemak voor ogen, maar evenzeer met een hart voor het menselijk kapitaal, het lokale middenveld en de breed maatschappelijke context. Betrouwbaar voor inwoners, alle mogelijke partners, verkozenen en personeel.

OD 1.1 Elke inwoner krijgt van gemeente Berlare een correct en klantgericht antwoord op elke vraag, binnen een redelijke termijn.

De dienstverlening van gemeente Berlare is goed (cf. rapportering externe doorlichting voorjaar 2013). Maar organisatorisch-structureel kan het veel beter. Gemeente Berlare wil met anders samengestelde teams en takenpakketten, een volwaardig en professioneel middenkader en management, zorg voor opleiding en begeleiding van medewerkers en een ondersteunend communicatiebeleid garanties bieden voor een correct, klantgericht antwoord op elke vraag, binnen een redelijke termijn.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, A&S Solutions, ...

Actieplan 1.1.1: Implementeren nieuw uitgetekende organisatiestructuur

Als gevolg van een externe doorlichting is een nieuwe organisatiestructuur en – cultuur uitgetekend en goedgekeurd. Die gaan we de komende jaren ontrollen en invoeren, met het oog op een kwalitatieve dienstverlening.

Realisatietermijn: 2014-2016

Negen vacatures nieuw organigram invullen

Vrijetijdsdienst opstarten en uitwerken

Dienst citymarketing opstarten en uitwerken

Front- en backoffice verder uitwerken bij dienst vergunningen en dienst bevolking/burgerlijke stand

Snelloket verder uitwerken

Technische dienst reorganiseren

Management professionaliseren

Uitgetekende verbetertrajecten na doorlichting realiseren

Actieplan 1.1.2: Begeleiden medewerkers

We willen werk maken van een goede coaching van alle medewerkers. Ze hebben nood aan / recht op duidelijkheid rond persoonlijke verwachtingen, taakgerelateerde informatie en organisatiebrede evoluties. Dit moet leiden tot meer motivatie, competentie en betrokkenheid, waar ook de inwoners en onze partners de vruchten van plukken.

Realisatietermijn: 2014-2019

- Onthaalbrochure maken voor nieuwe medewerkers
- Jaarlijks budget voor opleidingen voorzien
- Nieuwe evaluatiemethode implementeren
- Gestructureerd overleg bewaken
- De beleidsplanning en de opvolging ervan integreren in de gemeentelijke werking

Actieplan 1.1.3: Opstarten beleid interne communicatie

We willen werk maken van een intern communicatiebeleid als strategisch instrument om onze doelstellingen mee te verwezenlijken. Informatie binnen de organisatie maximaal toegankelijk maken voor iedereen in een klare taal, communicatie in alle richtingen bevorderen, een intern communicatienetwerk opbouwen, instrumenten ontwikkelen om operationele steun te geven aan diensten, het interne imago van de organisatie te bevorderen, ...

Realisatietermijn: 2014-2019

- Mogelijkheden onderzoeken
- Intern communicatieplan opstellen
- Intern communicatieplan realiseren

Actieplan 1.1.4: Bijstellen externe communicatiemix richting converserende overheid

Een converserende overheid gebruikt (vooral) sociale media om de 'klant' centraal te stellen. Ze praat niet over, maar met haar 'klant'. Die visie impliceert dat het management sociale media integreert in de globale strategie en dat het moet loskomen van de idee dat de communicatiedienst de enige communicatielijn naar de buitenwereld is. We beseffen dat we hier een lange, boeiende weg af te leggen hebben.

Realisatietermijn: 2014-2019

- Beleidsnota opstellen
- Social mediabeleid uitwerken
- Middelen herverdelen om gericht te communiceren

Actieplan 1.1.5: Investeren in ondersteunende telecommunicatie en software

We investeren niet enkel in menselijk kapitaal. Om de efficiëntie te verhogen maken we ook middelen vrij om het personeel te omringen met goeie software- en telecommunicatieinstrumenten.

Realisatietermijn: 2014-2019

Dataverbinding tussen gemeentehuis – CC – Gaver, tussen gemeentehuis en Bollewerkstraat en tussen gemeentehuis en Museum Donkmeer optimaliseren

Datarecoverybeleid implementeren

Nieuwe telefooncentrale en toestellen aankopen

Efficiëntie verhogen door aanwezige software maximaal te benutten

Efficiëntie verhogen door aankoop weldoordachte nieuwe softwarepakketten

GIS-mogelijkheden uitbreiden

OD 1.2 Gemeente Berlare zet in op een betere dienstverlening op afstand waardoor ze het loketbezoek met 50 % reduceert.

Gemeente Berlare wil haar inwoners onnodig loketbezoek besparen. Dat betekent dat ze de dienstverlening op afstand moet uitbreiden, de gebruiksvriendelijkheid ervan moet maximaliseren, en de kwaliteit en snelheid ervan blijvend moet garanderen.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, Cevi, externe partners, ...

Actieplan 1.2.1: Ontwikkelen centraal extern telefoonnummer

We willen één duidelijk telefoonnummer invoeren en communiceren voor al wie gemeente Berlare wil bereiken. We organiseren ons intern om onmiddellijk correct door te verbinden met de juiste dienst.

Realisatietermijn: 2014-2015

Mogelijkheden onderzoeken

Centraal nummer implementeren en communiceren

Actieplan 1.2.2: Opstarten onderhoudsplan gemeentelijke website

We beogen een website die op elk moment actueel is en die het kaf van het koren scheidt door de 'topproducten' naar voor te brengen in de navigatiestructuur.

Realisatietermijn: 2014-2019

Collegawerkgroep samenstellen

Onderhoudsplan op korte en middellange termijn uitwerken

Collega's onlinereflex bijbrengen

Actieplan 1.2.3: Uitbreiden e-loket

Door meer en betere formulieren te ontwikkelen en een performante workflow te implementeren, willen we inwoners stimuleren om meer van op afstand producten aan te vragen / af te handelen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Bestaande e-loket optimaliseren

Opportunities opsporen en implementeren (digitale bouwvraag, notariële inlichtingen, zaal- en materiaalhuur, reservaties, ...)

Medewerkers opleiden om aanvragen correct en procesmatig te verwerken

Gebruik e-dienstverlening promoten

Actieplan 1.2.4: Ontwikkelen communicatieacties rond FAQ en specifieke materies

We inventariseren de meest gestelde vragen aan onze loketten en gaan op zoek naar manieren om de antwoorden ter beschikking te stellen via alternatieve kanalen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Meest gestelde vragen aan loketten inventariseren

Communicatiematrix invoeren om te informeren buiten de loketten

Actieplan 1.2.5: Implementeren terugbrengschuif bibliotheek

Met een terugbrengschuif voor ontleende materialen zorgen we ervoor dat de ontlener niet meer afhankelijk is van de openingsuren van de bibliotheek.

Realisatietermijn: 2014

OD 1.3 Verenigingen en organisaties hebben aan gemeente Berlare een meedenkende partner, die steunt waar mogelijk.

Verenigingen en vrijwilligers zijn de motor van het samenlevingsmodel dat we voor ogen hebben. Het beleid injecteert olie waar nodig in de vorm van ondersteuning, coördinatie en kwaliteitsbevordering. Samen brengen ze Berlare waar het moet zijn: een aangename woonplek en een bruisende gemeenschap.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, adviesraden, ...

Actieplan 1.3.1: Verenigingen steunen in hun werking

Niet alleen wij zelf nemen het initiatief om allerlei (gemeenschapsvormende) activiteiten te organiseren. Ook verenigingen, die hun werking enten op vrijwilligers, nemen in dat opzicht schitterende initiatieven. Zij verdienen van ons de aandacht die ze nodig hebben om hun ideeën uit te werken. We ondersteunen hen niet alleen op logistiek, maar ook op financieel vlak.

Realisatietermijn: 2014-2019

Gemeente Berlare verdeelt jaarlijks rechtstreeks subsidies aan erkende sportverenigingen op basis van een subsidiereglement ter bevordering van de kwaliteit van de basiswerking van die sportclub. [LSBVBPO1]

Gemeente Berlare stelt een sportorganisatiereglement op.

Gemeente Berlare ondersteunt verenigingen bij activiteiten. [LCBVBPO1] [LJBVBPO1]

Gemeente Berlare maakt om de twee jaar een presentatiegids van alle verenigingen. [LCBVBPO1] [LJBVBPO1]

Gemeente Berlare houdt om de drie jaar een vrijetijdsbeurs. [LCBVBPO1] [LJBVBPO1] [LSBVBPO3]

Gemeente Berlare behoudt en vernieuwt het uitleenmateriaal. [LCBVBPO1] [LJBVBPO1]

Gemeente Berlare behoudt het subsidiereglement voor sociaal-culturele verenigingen en actualiseert waar nodig. [LCBVBPO1]

Gemeente Berlare behoudt werkings-, project- en vormingssubsidies voor jeugdverenigingen. [LJBVBPO1]

De vrijetijdsdienst richt een feestloket op. [LJBVBPO3] [LCBVBPO1]

Gemeente Berlare ondersteunt haar jeugdraad. [LJBVBPO1]

Gemeente Berlare ondersteunt haar cultuurraad. [LCBVBPO1]

Gemeente Berlare ondersteunt haar overige adviesraden.

Gemeente Berlare onderzoekt de mogelijkheid om opslagruimte te voorzien voor verenigingen.

Actieplan 1.3.2: Verhogen kwaliteit en structuur jeugdopleiding van jeugdsportverenigingen

We willen jeugdsportverenigingen blijven stimuleren om de sporttechnische, tactische, organisatorische, beleidsmatige en sociaalpedagogische vaardigheden van hun begeleiders en coördinatoren aan te scherpen. Die professionalisering moet de kwaliteit van de jeugdopleiding (sportief, organisatorisch en sociaal) verder verhogen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Gemeente Berlare stimuleert sportverenigingen met een directe financiële ondersteuning ter bevordering van de kwaliteitsvolle jeugdbegeleiding. [LSBVBPO2]

Gemeente Berlare organiseert i.s.m. ILV Burensportdienst Schelde-Durme lokale opleidingen ter bevordering van de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren, aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie. [LSBVBPO2]

Gemeente Berlare organiseert cursussen/bijscholingen op vraag van sportverenigingen voor jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren, aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie. [LSBVBPO2]

Actieplan 1.3.3: Jeugdverenigingen stimuleren om hun lokalen (brand)veilig en energiebewust te maken/houden

Met specifieke projectsubsidiering, preventie en ondersteuning willen we onze inspanningen van de voorbije jaren rond (brand)veilige en energievriendelijke jeugdwerklokalen verder zetten. We breiden uit naar sportinfrastructuur met een energie-audit.

Realisatietermijn: 2014-2019

Gemeente Berlare volgt een jaarlijkse keuring op van brandblusapparaten in alle jeugdwerklokalen. [LJBVP01]

Gemeente Berlare voorziet een jaarlijkse preventiecampagne via vorming voor leiding en leden. [LJBVP01]

Gemeente Berlare geeft bij projectsubsidies voorrang aan projecten rond (brand)veiligheid van jeugdwerklokalen en de energievriendelijkheid ervan. [LJBVP01]

Gemeente Berlare houdt een energie-audit voor jeugdwerklokalen en sportinfrastructuur. [LJBVP01]

OD 1.4 Gemeente Berlare breidt de capaciteit van de buitenschoolse kinderopvang uit, zonder kwaliteitsverlies.

De overgrote meerderheid van de Berlaarse bevolking werkt buiten het grondgebied. Gemeente Berlare geeft daarom ademruimte aan jonge gezinnen met een buitenschoolse kinderopvang op drie locaties. Toch overstijgt de vraag nog steeds het aanbod. Gemeente Berlare maximaliseert daarom de bestaande infrastructuur zonder in te boeten op de kwaliteit van de opvang en zoekt partners voor piekopvang.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, Lokaal Overleg, Kind & Gezin, externe partners, ...

Actieplan 1.4.1: Uitbreiden capaciteit IBO Berlare tot 70 kinderen

De vraag naar kinderopvang blijft stijgen. In deelgemeente Berlare kunnen we onze capaciteit nog uitbreiden, binnen de bestaande beschikbare ruimte. We willen dat doen om nog meer gezinnen te bedienen.

Realisatietermijn: 2014-2015

Achterbouw herinrichten tot opvangruimte

Brandtrap plaatsen

Sanitair vernieuwen

Actieplan 1.4.2: Bijstellen organisatie personeel

De kinderopvang is een mini-onderneming op zich. We proberen de coördinatie en administratie meer te ontlasten van arbeidsintensieve, terugkerende taken door passende instrumenten ter beschikking te stellen en door delegatiemogelijkheden in te bouwen.

Realisatietermijn: 2014

Uurroosters bijwerken

Instrument ontwikkelen om eenvoudig uurroosters op te maken

Een verantwoordelijke per locatie aanduiden

Actieplan 1.4.3: Opstellen piekopvangplan i.s.m. partners

We gaan op zoek naar partners om piekmomenten (waar we dus over onze capaciteit dreigen te gaan – concreet het eerste uur na schooltijd) op te vangen.

Realisatietermijn: 2014-2015

Overleg met scholen onderhouden

Overleg met sportverenigingen opstarten

Piekopvangplan opstellen

Actieplan 1.4.4: Bewaken kwaliteit geboden opvang

We willen onze erkenning en subsidiëring door Kind & Gezin behouden. Daar staan kwaliteitsgaranties tegenover die ten goede komt aan de kinderen en hun omgeving.

Realisatietermijn: 2014-2019

Kwaliteitshandboek actualiseren

Tevredenheidsenquêtes invoeren

Diensthooft vrije tijd aanstellen

Gevarieerd activiteitenprogramma vakantiewerking behouden

Opleiding rond specifieke thema's voorzien

Actieplan 1.4.5: Voltooien nieuwe locatie IBO Uitbergen

We willen onze nieuwe locatie in Uitbergen, die begin 2014 in gebruik wordt genomen, binnen en buiten verder afwerken.

Realisatietermijn: 2014

Afwerken binnenruimte

Inrichten buitenruimte

Actieplan 1.4.6: Inrichten kinderloket binnen werking IBO

Wanneer ouders te horen krijgen dat ze een kindje verwachten, moeten ze onmiddellijk op zoek naar kinderopvang. We willen die zoektocht makkelijker laten verlopen door een kinderloket op te starten, fysiek en digitaal. Het kinderloket verzamelt alle info aangaande beschikbare opvangplaatsen in Berlare. Zo kunnen ouders in één oogopslag zien welke mogelijkheden er zijn, hoeveel het kost en waar er nog open plaatsen zijn. Het doel is om via het kinderloket bestaande private initiatieven bekend te maken en vooral om alle mogelijkheden duidelijk te maken bij de bevolking.

Realisatietermijn: 2014

OD 1.5 Gemeente Berlare onderzoekt de mogelijkheid om een deel van de administratie te huisvesten in het kasteel en de bijgebouwen.

Gemeente Berlare probeert een deel van haar administratieve diensten tegen het einde van dit meerjarenplan of tegen het begin van het volgende te huisvesten in het kasteel en zijn bijgebouwen. Die piste is niet vanzelfsprekend. De haalbaarheid ervan hangt onder meer af van de toestemming om de gebouwen te herbestemmen en van een aanzienlijke Vlaamse subsidiëring. De operatie moet bijdragen aan de protocollaire uitstraling van de gemeente, aan de laagdrempeligheid van onze diensten en aan de belevingswaarde van de bezoeker van het kasteelpark. Bovendien zou ruimte vrij komen in het gemeentehuis om er andere organisaties, instellingen, ... te huisvesten.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, Vlaamse overheid, externe partners, ...

Actieplan 1.5.1: Goedkeuren bestemmingsplan

We willen een bestemmingsplan opmaken, met een voorstel van de gewenste inrichting, als basis voor een latere ontwerpopdracht en subsidieaanvraag.

Realisatietermijn: 2014

Bestemmingsplan opmaken

Bestemmingsplan goedkeuren

Actieplan 1.5.2: Gunnen ontwerpopdracht

Na de goedkeuring van het bestemmingsplan gunnen we een ontwerpopdracht om het concept en de wensen uit het bestemmingsplan om te zetten in een concreet dossier dat later kan worden uitgevoerd.

Realisatietermijn: 2014

Bestek laten opmaken

Bestek, raming en gunningsvoorwaarden goedkeuren

Opdracht gunnen

Actieplan 1.5.3: Aanvragen subsidiëring Vlaamse overheid

Na de goedkeuring van het bestemmingsplan dienen we een subsidieaanvraag in bij de Vlaamse overheid.

Realisatietermijn: 2015

Actieplan 1.5.4: (o.v.) Uitvoeren ontwerp

Afhankelijk van een aantal parameters in de loop van de komende jaren (niet in het minst een aanvaarde subsidieaanvraag) willen we naar het einde van deze legislatuur de plannen uitvoeren.

Realisatietermijn: 2018-2019

OD 1.6 Gemeente Berlare zet Berlare op buitengemeentelijke agenda's en verdedigt lokale belangen via systematische en strategische netwerking en vertegenwoordiging.

Vele personeelsleden en mandatarissen zijn lid van / afgevaardigde voor heel wat organisaties: intercommunales, samenwerkingsverbanden, belangenverenigingen, steunpunten, ... Deze moeten helpen om de gemeentelijke doelstellingen te realiseren. Via inhoudelijke verdieping, via krachtenbundeling, via netwerking, ... Daarom is het noodzakelijk het kaf van het koren te scheiden (beperkte tijd maximaal nuttig inzetten) en ervoor te zorgen dat iedereen goed weet wat van hem wordt verwacht en wat de specifieke agenda voor Berlare is.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, ...

Actieplan 1.6.1: Evalueren, beheren en bijsturen lidmaatschappen en abonnementen mandatarissen en personeel

We rationaliseren onze tijd en middelen door te screenen waar we lid van zijn en waarop we zijn geabonneerd. Centrale vraag luidt: waar zijn we werkelijk bij gebaat om onze doelstellingen te helpen waarmaken?

Realisatietermijn: 2014-2015

Actieplan 1.6.2: Opstarten PR-en strategisch netwerkplan

We gaan planmatig te werk en stellen een agenda op van wat we op een vergadering, congres, studiedag, ... voor gemeente Berlare willen bereiken.

Realisatietermijn: 2015-2019

OD 1.7 Gemeente Berlare en een substantieel deel van haar inwoners engageren zich als partner in een mondiale noord-zuidcontext.

Inwoners van Berlare zijn mensen met een hart. Ze zijn niet blind voor de derde en vierde wereld. De acties uit de vorige legislatuur, vooral aangestuurd door de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS), hebben die alertheid aangewakkerd. Gemeente Berlare wil nu die prille noord-zuidwerking structureel verankeren door uren vrij te maken in de administratie voor inhoudelijke begeleiding en verdieping bij initiatieven van de GROS. Berlare blijft inzetten op een duurzame ondersteuning van het vrijwilligerswerk, blijft zich engageren om samen met provincie Oost-Vlaanderen en Protos v.z.w. een meerjarig duurzaam project te steunen, en blijft zijn bevolking hieromtrent informeren en sensibiliseren. Verder wil het een noord-zuidreflex integreren in verschillende beleidsdomeinen en eerlijke handel promoten.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking, verenigingen, ondernemers, inwoners, ...

Actieplan 1.7.1: Informeren en sensibiliseren rond noord-zuid in het algemeen en Berlaarse inspanningen in het bijzonder

We willen de complexe noord-zuidproblematiek op een begrijpbare en concrete manier onder de aandacht brengen van onze inwoners.

Realisatietermijn: 2014-2019

Uren vrijmaken binnen vrijetijdsdienst om noord-zuidwerking te ondersteunen
[GOSVBP01]

Informereren en sensibiliseren via gemeentelijke communicatiekanalen [GOSVBP01]

Actieplan 1.7.2: Ondersteunen duurzaam project

We blijven partner van provincie Oost-Vlaanderen en Protos v.z.w. om een duurzaam (water)project structureel te ondersteunen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Een project voor 2014-2016 kiezen en steunen [GOSVBP01]

Een project voor 2017-2019 kiezen en steunen [GOSVBP01]

Actieplan 1.7.3: Ondersteunen van derde- en vierdewereld projecten met Berlaarse verankering

Wij willen verder oog hebben voor vrijwilligersorganisaties rondom ons en hen ondersteunen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Gemeente Berlare behoudt het subsidiereglement derde- en vierdewereldprojecten en actualiseert waar nodig [GOSVBP01]

Alert blijven voor kansarmoede in Berlare en waar nodig ingrijpen

Actieplan 1.7.4: Ambieën label 'Fair trade gemeente'

We willen een stap verder gaan in ons prille maar opgemerkte noord-zuidaccent door eerlijke handel te promoten.

Realisatietermijn: 2014-2019

Intentieverklaring goedkeuren

Trekkersgroep opstarten

Uren vrijmaken binnen vrijetijdsdienst om Fair tradeambitie te helpen realiseren [GOSVBP01]

Volledig overschakelen binnen gemeentelijke organisatie op twee Fair tradeproducten [GOSVBP01]

Inwoners en personeel informeren en sensibiliseren rond Fair trade [GOSVBP01]

Actieplan 1.7.5: Integreren noord-zuidreflex in verschillende beleidsdomeinen

Om de noord-zuidproblematiek ingang te laten vinden bij zoveel mogelijk inwoners/doelgroepen, proberen we de thema's te introduceren vanuit verschillende beleidsdomeinen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Uren vrijmaken binnen vrijetijdsdienst om noord-zuidreflex te integreren [GOSVBP01]

Fiesta Latina of alternatief organiseren (lager onderwijs) [GOSVBP01]

Project Doe de Gloop of alternatief organiseren (kleuteronderwijs) [GOSVBP01]

Initiatieven van gemeente of organisaties gepast communiceren, zodat kinderen uit kansarme gezinnen meer mogelijkheden krijgen om te genieten van sport, cultuur, opvang, gebruik van pc, ...

Verenigingen stimuleren om mee te werken aan noord-zuidinitiatieven als Vredeseilanden, 11.11.11., ... [GOSVBP01]

In samenwerking met cultuurdienst/bib projecten, tentoonstellingen en/of vormingen uitwerken [GOSVBP01]

Noord-zuidthema's verwerken in collectiebeheer bib [GOSVBP01]

Boekenverkoop ten voordele van 11.11.11. behouden [GOSVBP01]

De bib stelt koffie/thee ter beschikking, i.s.m. Oxfam Wereldwinkel. [GOSVBP01]

[zie ook 4.4.2: Gemeente Berlare werkt in samenwerking met het OCMW en de andere sociale partners de vrijetijdspas uit om de (sport)participatie van kansarmen te verhogen.]

OD 1.8 Gemeente Berlare spant zich in om de vrije onderwijskeuze en het gelijke kansenonderwijs te garanderen.

Gemeente Berlare blijft binnen haar mogelijkheden de vrije keuze van basisonderwijs nastreven. Ze neemt hierbij een dubbele rol op. Enerzijds treedt ze op als inrichtende macht (gemeenteschool Uitbergen), anderzijds stelt ze een subsidiebudget ter beschikking voor elke leerling van elke Berlaarse school. De scholen besteden vrij deze enveloppe (Sintcadeautje, zwemvervoer, flankerend onderwijs, ...).

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, schoolraad, ...

Actieplan 1.8.1: Blijven inzetten op kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs

We zijn zelf inrichtende macht voor de gemeentelijke basisschool in Uitbergen.
We voorzien de nodige middelen om het pedagogisch project te kunnen uitvoeren.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 1.8.2: Blijven toekennen van jaarlijkse subsidie aan alle Berlaarse scholen om gelijke kansenonderwijs te steunen

We willen ons steentje bijdragen aan het gelijke kansenbeleid in het onderwijs via subsidiëring.

Realisatietermijn: 2014-2019

SD 2: Ondernemers en inwoners (her)ontdekken het (toeristisch-economisch) potentieel van Berlare in de slipstream van een kwalitatief recreatie- en ondernemersbeleid.

Gemeente Berlare wil haar toeristisch en economisch potentieel ten volle benutten met een kwalitatief recreatie- en ondernemersbeleid als hefboom. Daartoe richt ze een dienst citymarketing op, gehuisvest in het infokantoor aan het Donkmeer, het toeristisch hart van de gemeente. Met een team van vijf personen, krijgt de dienst de slagkracht die ze verdient en nodig heeft om bezoekers te informeren en verrassen, ondernemers te begeleiden, de organisatie van lokale evenementen te centraliseren, regionale initiatieven te ontwikkelen en een coördinerende en stimulerende rol op te nemen met alle stakeholders.

OD 2.1 Ondernemers ervaren gemeente Berlare voor het eerst echt als ondernemersvriendelijke gemeente.

Gemeente Berlare voorziet voor het eerst structurele omkadering voor ondernemers. De dienst citymarketing krijgt als opdracht een ondernemersloket op te starten, fysiek en digitaal: een aanspreekpunt voor correcte eerstelijnsinformatie met een netwerk om efficiënt door te verwijzen. Verder neemt gemeente Berlare initiatieven om de belangrijkste handelskernen te behouden en op te waarderen. Om zijn rol van ondernemersvriendelijke gemeente op te nemen, richt Berlare een gemeentelijke adviesraad voor lokale economie en middenstand op.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, hogere overheden, ondernemers, externe partners, ...

Actieplan 2.1.1: Organiseren ondernemersloket

We willen correcte basisinformatie voor ondernemers centraliseren binnen één dienst, die ook doeltreffend doorverwijst bij meer specifieke vragen.

Realisatietermijn: 2014-2015

Dienst citymarketing opstarten

Verspreide knowhow binnen organisatie bundelen en overdragen aan dienst citymarketing

Opleiding personeel dienst citymarketing voorzien

Website stofferen en heroriënteren inzake lokale economie

Actieplan 2.1.2: Oprichten gemeentelijke adviesraad lokale economie en middenstand (Galem)

Met een adviesraad lokale economie en middenstand willen we een overleg- en adviesplatform creëren met de spelers op het terrein om op die manier het beleid en het lokale ondernemerslandschap meer zuurstof te geven.

Realisatietermijn: 2014

Statuten voorbereiden

Principebesluit oprichting nemen

Kandidaten oproepen

Galem installeren

Galem uitbouwen en ondersteunen m.m.v. personeelslid dienst citymarketing

Actieplan 2.1.3: Ontwikkelen aparte visietekst en beleidsnota

Samen met de spelers op het terrein verdiepen we onze visie op lokaal ondernemerschap en tekenen we de krijtlijnen uit voor de implementatie van het beleid.

Realisatietermijn: 2015

Actieplan 2.1.4: Opsmukken van de belangrijkste handelskernen

We proberen de aantrekkingskracht van onze belangrijkste handelskernen te verhogen met kleine permanente en tijdelijke ingrepen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Bloemkorven, vlaggen en beplanting structureel voorzien

Sfeerverlichting kerstperiode herzien

Signalisatieborden controleren en vernieuwen

Parkeerplein aanleggen voor SCC De Venne

Actieplan 2.1.5: Aanpakken verloedering handelskernen

We willen leegstand in onze handelskernen tegengaan, omdat het fenomeen de aantrekkelijkheid van zo'n gebieden uitholt.

Realisatietermijn: 2014-2019

Heffing op leegstand invoeren

Problematiek aanpakken met externe partners en hogere overheden

OD 2.2 Ondernemers, gemeente Berlare en derden bundelen de krachten rond bestaande en nieuwe initiatieven.

Gemeente Berlare heeft een stimulerende en coördinerende opdracht om bestaande acties uit diverse hoeken op te tillen en nieuwe initiatieven rond ondernemen en lokale economie uit te bouwen. Gemeente Berlare zet hiervoor het nieuwe team citymarketing in.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, adviesraden, toeristische partners, ondernemers, ...

Actieplan 2.2.1: Versterken van bestaande initiatieven

We willen bestaande projecten en acties (Met belgerinkel naar de winkel bijvoorbeeld) verder uitbouwen en professioneel omkaderen, samen met de spelers op het terrein.

Realisatietermijn: 2014-2019

Evenementencoördinator aanwerven binnen dienst citymarketing

Bestaande initiatieven versterken

Actieplan 2.2.2: Uitbouwen van (imagoversterkende) nieuwe initiatieven

Samen met de spelers op het terrein gaan we op zoek naar nieuwe projecten en acties om winkelen in Berlare opnieuw aantrekkelijker te maken.

Realisatietermijn: 2014-2019

Evenementencoördinator aanwerven binnen dienst citymarketing

(Imagoversterkende) nieuwe initiatieven uitbouwen

OD 2.3 Twintig Berlaarse ondernemers ontwikkelen hun activiteiten op het lokaal bedrijventerrein Baron Tibbautstraat.

In de voorbije legislatuur heeft gemeente Berlare met een ruimtelijk uitvoeringsplan de mogelijkheid gecreëerd een lokaal bedrijventerrein te ontwikkelen in de Baron Tibbautstraat, vanuit de noodzaak om kleine en startende ondernemers uit Berlare de nodige ruimte te geven. Gemeente Berlare is geen eigenaar van de gronden en zal daarom voor het ontwikkelen van het terrein op zoek gaan naar geschikte partners en tegelijkertijd de kansen van de doelgroep die ze voor ogen houdt, verdedigen.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, ...

Actieplan 2.3.1: Voorbereiden ontwikkeling, in samenwerking met mogelijke partners

We gaan actief op zoek naar partners die het terrein mee willen ontwikkelen en realiseren nog de onteigening van enkele gronden.

Realisatietermijn: 2014-2015

Noodzakelijke gronden onteigenen

Actieplan 2.3.2: Bewaken kwalitatieve invulling en focus op kleine en startende lokale ondernemers

We willen een kwalitatieve invulling van dat terrein garanderen en proberen ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk lokale ondernemers er terecht kunnen.

Realisatietermijn: 2015-2019

OD 2.4 Gemeente Berlare herpositioneert haar toeristisch-recreatieve aantrekkingskracht en versterkt het aanbod voor verschillende doelgroepen.

Als toeristische trekpleister 'vanouds' blijft gemeente Berlare permanent aandacht hebben voor het onderhouden van haar toeristische producten. Maar omdat de context en de verwachte belevingswaarde van de toeristische consument sterk zijn gewijzigd, wil gemeente Berlare ook nieuwe producten ontwikkelen. Het is de opdracht van de nieuwe dienst citymarketing de toeristische troeven te actualiseren, verder uit te bouwen en te promoten.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, adviesraden, toeristische partners, ondernemers, ...

Actieplan 2.4.1: Opstarten nieuwe dienst citymarketing

We willen de slagkracht van de huidige toeristische dienst vergroten door het team uit te breiden.

Realisatietermijn: 2014

Evenementencoördinator aanwerven

Team fysiek samenbrengen in Museum Donkmeer

Actieplan 2.4.2: Bijstellen beleidsplan toerisme

We willen de aanzet tot een beleidsplan verder uitwerken tot een echt beleids- en werkinstrument, vanuit een duidelijke visie en met concrete doelstellingen.

Realisatietermijn: 2015

Beleidsplan toerisme bijstellen

Plan laten adviseren door adviesraden als Galem en cultuurraad

Beleidsplan toerisme goedkeuren

Actieplan 2.4.3: Actualiseren en promoten aanbod voor (scholen)groepen

We willen verder inzetten op boeiende, afwisselende arrangementen voor (scholen)groepen en zetten die op een doeltreffende manier in de markt.

Realisatietermijn: 2014-2019

Eigen aanbod en dat van derden inventariseren

Arrangementen verder uitwerken in samenwerking met partners

Communicatie in print, online en op events/beurzen professionaliseren

Actieplan 2.4.4: Uitwerken van jaarlijks minstens vijf eigen activiteiten met regionale uitstraling

Naast het permanente toeristische aanbod willen we onze regionale uitstraling versterken met minstens vijf tijdelijke evenementen.

Realisatietermijn: 2015-2019

Evenementencoördinator aanwerven binnen dienst citymarketing

Actieplan 2.4.5: Toeleiden naar Berlare als 'groen knooppunt' [zie OD 5.2]

SD 3: Inwoners blijven Berlare ervaren als een warme, veilige en leefbare plek om te wonen en te leven.

Gemeente Berlare wil een gevoel van geborgenheid bij haar inwoners behouden en stemt haar beleid rond veiligheid, mobiliteit, wonen en openbare werken hierop af. Berlare spant zich in om het Vlaamse bindend sociaal objectief te halen, om het grondgebied (verkeers)veilig te houden, om de waterhuishouding goed te beheren en om het openbaar domein en het gemeentelijk patrimonium (energievriendelijker) te onderhouden. Daarnaast zijn er maatschappelijke tendensen die onder meer het woon- en verkeersbeleid sterk onder druk zetten. Pasklare oplossingen op middellange termijn zijn hier niet. Maar via een proces van co-creatie met partners en geïnteresseerde burgers wil gemeente Berlare een strategische visie ontwikkelen om ze later te kunnen implementeren.

OD 3.1 Gemeente Berlare haalt het Vlaamse bindend sociaal objectief voor betaalbare huur- en koopwoningen.

De Vlaamse overheid heeft elke gemeente een bindend sociaal objectief opgelegd. Zo moet Berlare tegen eind 2020 23 sociale koopwoningen realiseren en tegen 2023 99 sociale huurwoningen. Het gemeentebestuur ziet de noodzaak in van betaalbare huur- en koopwoningen, zit goed op schema, en is dus vastbesloten de opgelegde woningen te realiseren, in samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, Sociale Huisvestingsmaatschappij Hulp in Woningnood, Sociaal Verhuurkantoor, Sociale Bouw- en Kredietmaatschappij Arrondissement Dendermonde, OCMW Berlare, ...

Actieplan 3.1.1: Realiseren potentieel Dendermondse Steenweg

We vervangen één woning van de oorspronkelijke woninggroep '13 huizen' door een nieuwbouw met twee woonentiteiten.

Realisatietermijn: 2014

Actieplan 3.1.2: Realiseren potentieel Dorp

In het dorp van Berlare, op de hoek van Dorp en Kerkwegel, realiseren we een nieuwbouwproject met drie woonentiteiten, gericht op senioren.

Realisatietermijn: 2014

Actieplan 3.1.3: Onderzoeken potentieel Molenveld

We zien kansen om een project voor sociale huur- en koopwoningen te voorzien op een terrein dat aansluit op de verkaveling Molenveld.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.1.4: Onderzoeken potentieel Kerkveld

We zien kansen voor sociale woningbouw op een perceel aansluitend op de verkaveling Kerkveld/Fred De Bruynestraat.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.1.5: Onderzoeken potentieel Galgenbergstraat

Langs de Eremijtenwegel bevinden zich een aantal percelen, waaronder een gemeentelijke eigendom, geschikt voor het realiseren van een inbreidingsproject.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.1.6: Onderzoeken andere opportuniteiten

Wij blijven ons engageren om samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen actief op zoek te gaan naar mogelijke projecten.

Realisatietermijn: 2014-2019

OD 3.2 Gemeente Berlare behoudt haar inspanningen voor inwoners die sociaal/financieel onder druk staan en onderzoekt de effectiviteit van nieuwe initiatieven.

In aanvulling op het beleid van OCMW Berlare, levert ook gemeente Berlare inspanningen om sociale maatregelen te integreren. Zo engageert gemeente Berlare zich om sociale kortingen te blijven toekennen op belastingen (bijvoorbeeld de gemeentebelasting) en retributies (bijvoorbeeld de kinderopvang), om de toelage aan ouders/opvoeders van kinderen met een beperking te behouden, de gemeentelijke mantelzorgpremie uit te breiden en om andere initiatieven te onderzoeken.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, OCMW Berlare, personeel, externe partners, ...

Actieplan 3.2.1: Blijven sociale kortingen toekennen op belastingen en retributies

We blijven oog hebben voor inwoners met bepaalde sociale statuten en vertalen dat onder meer in een tariefbijstelling voor belastingen en retributies.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.2.2: Uitbreiden premie en aanpassen voorwaarden mantelzorgpremie

We verruimen de voorwaarden, zodat meer personen in aanmerking komen voor een gemeentelijke mantelzorgpremie. Het bedrag zelf verhogen we ook licht.

Realisatietermijn: 2014

Reglement wijzigen en goedkeuren

Wijzigingen communiceren

Actieplan 3.2.3: Behouden toelage aan ouders/opvoeders van kinderen met een beperking

Met deze premie voor kinderen met een zekere graad van beperking, willen we ouders/opvoeders vooral moreel steunen bij hun zorg- en opvoedkundige verantwoordelijkheden.

Realisatietermijn: 2014-2019

[Actieplan 3.2.4: Zie ook OD 4.2] – actie vrijetijdspas

OD 3.3 Gemeente Berlare blijft een veilige gemeente met een criminaliteitspercentage dat ver onder het Vlaamse gemiddelde ligt.

Gemeente Berlare monitort de bezorgdheden van haar inwoners, ziet mee toe op een efficiënte lokale politie om de criminaliteitsgraad laag te houden en werkt zelf actief mee aan sensibiliseringsacties via haar eigen kanalen. Daarnaast begeleidt ze buurtinitiatieven om te evolueren tot volwaardige buurtinformatienetwerken.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: lokale politiezone Berlare-Zele, gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, buurtinformatienetwerken, inwoners, ...

Actieplan 3.3.1: Opstellen en uitvoeren zonaal veiligheidsplan

Via de politieraad en het politiecollege volgen we het zonaal veiligheidsplan en de werking van de lokale politiezone Berlare-Zele op, om Berlare te vrijwaren van toenemende criminaliteit.

Realisatietermijn: 2014-2019

Accenten voor Berlare doorgeven aan zonechef

Kennisnemen zonaal veiligheidsplan

Accenten voor Berlare opvolgen

Actieplan 3.3.2: Sensibiliseren rond diefstalpreventie en cybercrime

Politiezone Berlare-Zele geeft zelf aan prioritair werk te willen maken van preventie rond inbraken en cybercrime. We willen ons inzetten om onze inwoners hier rond te informeren en sensibiliseren via gemeentelijke communicatiekanalen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Uitvoering zonaal veiligheidsplan ondersteunen met gemeentelijke communicatiemiddelen

Actieplan 3.3.3: Opstellen draaiboek opstart buurtinformatienetwerk

Om het zogenaamde 'onveiligheidsgevoel' in buurten aan te pakken en een wettelijk kader te scheppen voor buurtbewoners die initiatief willen nemen, werken we een draaiboek uit om te komen tot een formeel buurtinformatienetwerk.

Realisatietermijn: 2015

OD 3.4 Gemeente Berlare blijft een verkeersveilige gemeente met een ongevalpercentage dat ver onder het Vlaamse gemiddelde ligt.

Gemeente Berlare monitort de bezorgdheden van haar inwoners, ziet mee toe op een efficiënte lokale politie om het ongevalpercentage laag te houden en werkt zelf actief mee aan sensibiliseringsacties via haar eigen kanalen.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: lokale politiezone Berlare-Zele, gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, verenigingen, adviesraden, inwoners, ...

Actieplan 3.4.1: Opstellen en uitvoeren zonaal veiligheidsplan

Via de politieraad en het politiecollege volgen we het zonaal veiligheidsplan en de werking van de lokale politiezone Berlare-Zele op, om het ongevallencijfer in Berlare zo laag mogelijk te houden.

Realisatietermijn: 2014-2019

Accenten voor Berlare doorgeven aan zonechef

Kennisnemen zonaal veiligheidsplan

Accenten voor Berlare opvolgen

Actieplan 3.4.2: Sensibiliseren rond (deelaspecten) verkeersveiligheid

Politiezone Berlare-Zele geeft zelf aan prioritair werk te willen maken van verkeersveiligheid. We willen ons inzetten om onze inwoners hierrond te informeren en sensibiliseren via gemeentelijke communicatiekanalen. Met eigen acties als 'Het klikt tussen ons' en 'Zet er je tanden in' proberen we ook zelf, samen met verenigingen en partners, het bewustzijn rond verkeersveiligheid te verhogen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Uitvoering zonaal veiligheidsplan ondersteunen met gemeentelijke communicatiemiddelen

Draagvlak aandacht verkeersveiligheid vergroten door campagnes in samenwerking met verenigingen

OD 3.5 Gemeente Berlare werkt de lopende rioleringsdossiers af, onderhoudt de stelsels en voert een integraal waterbeleid.

Gemeente Berlare doet er alles aan om de kans op (zware) overstromingen te beperken. Ze wil de laatste rioleringsdossiers voor het grondgebied uitvoeren - minstens opstarten -, de bestaande stelsels onderhouden, de laatste IBA's realiseren en de principes van integraal waterbeleid verder blijven toepassen.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, polderbesturen, externe partners, ...

Actieplan 3.5.1: Uitvoeren dossier Slot

We realiseren op korte termijn het rioleringsproject Slot, dat al jaren in ontwerpfase zit. Ook het niet-gerioleerd deel van de Veerstraat nemen we in dit project mee.

Realisatietermijn: 2014

Actieplan 3.5.2: Uitvoeren dossier Bontinckstraat-Loereveldstraat

De Bontinckstraat is een van de grootste straten waar nog geen riolering aanwezig is. Omdat deze omgeving een problematiek kent van wateroverlast, streven we in het ontwerp naar een maximale opvang en buffering van hemelwater. Het gaat om een vrij groot project en de helft van de weg ligt op grondgebied Laarne. Daarom trekt Aquafin het dossier. In overleg onze partners voorzien we een uitvoering in 2017. We nemen meteen het niet-gerioleerde deel van de Loereveldstraat mee.

Realisatietermijn: 2017

Actieplan 3.5.3: Ontwerpstudie Quote en Waterhoek

Binnen deelgemeente Berlare is Quote/Waterhoek de grootste niet-gerioleerde entiteit. Langs deze wegen liggen relatief weinig woningen op grote afstand van elkaar. We onderzoeken de economisch meest verantwoorde oplossing om deze woningen aan te sluiten op de openbare riolering.

Realisatietermijn: 2017-2018

Actieplan 3.5.4: Ontwerpstudie N467 en Sint-Annaplein

We zijn al jaren vragende partij om de N467, en meer specifiek Sint-Annaplein en Emiel Hertecantlaan, op een kwalitatieve manier in te richten. De wegbeheerder is het Agentschap voor Wegen en verkeer (Vlaams gewest), maar de riolering valt volledig onder gemeentelijke bevoegdheid. De meeste woningen langs het te vernieuwen wegdeel van N467 zijn nu reeds aangesloten op het openbaar rioleringsnet. Maar een totale vernieuwing van het net, met een gescheiden rioleringsstelsel, dringt zich op.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.5.5: Beheren en onderhouden rioleringsstelsels

Wij werken samen met betrouwbare partners om het rioleringsnet te beheren, dit via het concept Rio-Act. Op die manier besteden we onder meer het onderhoud van het pompstation en het up-to-date houden van de riooldatabank uit, en verzekeren wij ons van professioneel advies bij verkavelingsdossiers, oplossen van knelpunten wateroverlast,

Verder zijn heel wat rioleringen nog niet aan vervanging toe, maar vragen de stelsels wel het nodige onderhoud. Dat doen we al verschillende jaren, systematisch. Bouwafval, boomwortels en andere hindernissen die de goede doorstroming verhinderen, worden zo verwijderd.

Realisatietermijn: 2014-2019

Samenwerking Rio-Act behouden (Aquafin + De Watergroep)

Preventief onderhoud van de netten uitvoeren (eigen diensten)

Actieplan 3.5.6: Realiseren laatste IBA's

De meeste niet-gerioleerde woningen kunnen in de toekomst toch aansluiten op het rioleringsnet. Voor een aantal, veelal afgelegen, woningen is dit niet haalbaar en voorzien we een individuele installatie voor behandeling van afvalwater (IBA). Deze woningen zijn opgenomen in het zoneringsplan. De voorbije jaren hebben we het grootste deel van deze installaties geplaatst, waardoor we dit project de eerstkomende jaren kunnen beëindigen.

Realisatietermijn: 2014-2015

Actieplan 3.5.7: Voeren integraal waterbeleid

We bekijken het 'watersysteem' ruim: waterlopen, grondwater, oevers en valleien, ... maar evengoed de planten en dieren die er leven. We willen daarom een integraal waterbeleid voeren dat dit watersysteem herstelt, behoudt en duurzaam ontwikkelt. We hanteren deze principes onder andere bij nieuwe weginrichtingen, bij het beheer van waterlopen en bij de sensibilisering rond het gebruik van grond- en leidingwater.

Realisatietermijn: 2014-2019

Maximale afkoppeling regenwater/rioolwater stimuleren via subsidiëring private woningen

Maximale afkoppeling regenwater/rioolwater realiseren binnen het openbaar domein

Bij nieuwe woonontwikkeling principes van integraal waterbeleid opleggen

Grachtenstelsels onderhouden in samenwerking met polderbesturen

OD 3.6 Gemeente Berlare onderhoudt, binnen een prioriteitschema, haar wegenis, voet- en fietspaden.

Gemeente Berlare draagt permanent en planmatig zorg voor het onderhoud van wegen, fiets- en voetpaden (wegmarkeringen, signalisatie, onverharde wegen, verlichting, ...). Ze maakt goede afspraken met bewoners over verwachtingen met betrekking tot ijzel en vallende bladeren.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, ...

Actieplan 3.6.1: Bijwerken en actualiseren inventaris wegen

Iedere weg heeft onderhoud nodig. Door het inventariseren en systematisch onderhouden, wensen we de kosten te spreiden en te beperken. We nemen deze inventaris op in een GIS-systeem; de werken zelf voorzien we jaarlijks via raamcontracten.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.6.2: Bijwerken en actualiseren inventaris voetpaden

De noodzaak aan nieuwe voetpaden is miniem, maar plaatselijk herstel of vernieuwen van voetpaden blijft noodzakelijk. We visualiseren de toestand van alle voetpaden in een GIS-omgeving, als basis voor een planmatige aanpak. De werken zelf voorzien we jaarlijks via raamcontracten.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.6.3: Bijwerken en actualiseren inventaris fietspaden

Ieder fietspad heeft onderhoud nodig. Door het inventariseren en systematisch onderhouden, wensen we de kosten te spreiden en te beperken. We nemen deze inventaris op in een GIS-systeem; de werken zelf voorzien we jaarlijks via raamcontracten.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.6.4: Informeren rond principes van bladeren ruimen en strooien

We creëren duidelijkheid bij inwoners over welke structurele service ze van gemeente Berlare mogen verwachten inzake zout strooien (winter) en bladeren ruimen (herfst) en over welke verplichten zij zelf hebben.

Realisatietermijn: 2014-2019

OD 3.7 Gemeente Berlare onderhoudt haar patrimonium.

Gemeente Berlare beschikt over een uitgebreid patrimonium dat ze permanent en planmatig wil onderhouden. Bovendien zal ze energiebesparende maatregelen implementeren. Om dit patrimonium centraal en efficiënt te beheren, richt ze een dienst patrimonium op.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, ...

Actieplan 3.7.1: Opstarten dienst patrimonium

Om de nieuwe dienst vorm te geven, werven we een verantwoordelijke patrimonium aan. We leggen fiches aan per eigendom met een overzicht van verschillende eigenschappen, het onderhoud, voorzieningen, ... als basis voor een goed en efficiënt beheer.

Realisatietermijn: 2014

Verantwoordelijke patrimonium aanwerven

Fiches opmaken DNA gemeentelijk patrimonium

Actieplan 3.7.2: Opmaken en implementeren onderhoudsplan op korte en lange termijn voor alle gemeentelijke gebouwen

We gaan onderhoudsschema's opstellen om planmatig en efficiënt te poetsen, te controleren en onderhoudswerken (sanitair, verlichting, verven, ...) uit te voeren.

Realisatietermijn: 2014-2019

Poetsschema's op korte en lange termijn voor alle gemeentelijke gebouwen opmaken en implementeren

Preventieve onderhoudsschema's op korte en lange termijn voor alle gemeentelijke gebouwen opmaken en implementeren

Raamcontracten maximaliseren om kostenbesparend en efficiënt te werken

Actieplan 3.7.3: Energie besparen in gemeentelijke gebouwen

Verschillende gemeentelijke gebouwen zijn niet recent en dus niet voorzien van moderne technieken inzake energie-efficiëntie. Om het milieu en het gemeentebudget te sparen, maken we een energiezorgplan op, als basis voor latere energiebesparende maatregelen volgens een prioriteitenlijst.

Realisatietermijn: 2014-2019

Energiezorgplan opmaken voor gemeentelijke gebouwen (EANDIS)

Energiebesparende maatregelen nemen op basis van energiezorgplan

Actieplan 3.7.4: Uitvoeren onderhoudsinvesteringen

We investeren de komende jaren ook in twee grote onderhoudsprojecten voor gemeentelijke gebouwen. Voor sporthal Berlare plaatsen we een nieuw dak met een betere isolatie, waardoor we aanzienlijk besparen op stookkosten. In Festivalhal Donkmeer pakken we de technieken aan (onder meer de elektriciteitskast op orde stellen), om enerzijds het gebruikerscomfort te verhogen, maar anderzijds ook om geld te besparen.

Realisatietermijn: 2014-2015

Dak sporthal Berlare vernieuwen

Technieken Festivalhal Donkmeer aanpakken

OD 3.8 Gemeente Berlare beschermt haar inwoners bij mogelijke calamiteiten.

Vanuit verschillende invalshoeken en disciplines, maar op een geïntegreerde manier werkt gemeente Berlare permanent aan de verdere vormgeving van de processen omtrent nood- en interventieplanning. De coördinatie hiervan is een opdracht voor een nieuwe dienst werven en veiligheid.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, vrijwillige brandweer, Rode Kruis, externe partners, ...

Actieplan 3.8.1: Professionaliseren algemeen nood- en interventieplan

In functie van een adequate en efficiënt georganiseerde nood- en interventieplanning voor onze inwoners, ontwikkelen we onze procedures verder en voorzien we middelen voor planning en oefening.

Realisatietermijn: 2014-2019

Oprichten dienst werven en veiligheid

Algemeen nood- en interventieplan evalueren en bijsturen

Nieuwe evoluties inzake rampenplanning opvolgen

Gestructureerd interdisciplinair overleg invoeren

Rampenoefening houden om (onderdeel van) algemeen nood- en interventieplan te testen

Actieplan 3.8.2: Actualiseren evacuatieplannen openbare gebouwen

We checken de evacuatieplannen van onze publieke gebouwen en passen ze aan waar nodig.

Realisatietermijn: 2014-2019

Evacuatieplannen actualiseren en bijsturen

Actieplan 3.8.3: Opstellen bijzondere nood- en interventieplannen voor specifieke projecten

Naast een algemeen nood- en interventieplan willen we ook beschikken over goede bijzondere nood- en interventieplannen voor specifieke evenementen, die overlegd zijn met alle disciplines en de organisatoren.

Realisatietermijn: 2014-2019

Jaarlijks BNIP Waterfeesten bijstellen

Tweejaarlijks BNIP Festivaria bijstellen

BNIP-reflex inbouwen bij andere evenementen

Actieplan 3.8.4: Opnemen engagement om brandweerzone Oost te realiseren

In de context van de federale brandweershervorming willen we onze verantwoordelijkheid nemen om samen met zes andere gemeenten de tijdelijke Prezone Oost om te vormen tot een volwaardige Zone Oost die de werking van de hulpdiensten moet verbeteren en de veiligheid van burgers en hulpverleners moet verhogen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Algemene context (Pré)zone Oost vertalen naar Berlaarse context

Burgemeester en brandweercommandant afvaardigen in zoneraad

Blijven investeren in materiaal en uitrusting

Halfzware autopomp II ombouwen tot multifunctionele autopomp

OD 3.9 Via een proces van co-creatie genereren bestuur, inwoners en externe partners een masterplan voor betaalbaar, veilig en kwalitatief leven en wonen tegen 2030.

Voor de uitdagingen rond wonen en leven waar geen pasklaar antwoord voor handen is, gaat gemeente Berlare in dialoog met haar inwoners. Stijgend inwonersaantal, sterke vergrijzing, ... [vs] ruimtelijke ordening, betaalbaar en toch kwalitatief wonen; een paar ernstige verkeersknopen, ... Bedoeling is om samen met deze geïnteresseerde burgers en externe partners tegen het einde van deze meerjarenplan een document te hebben dat dient als leidraad voor een verdere kwalitatieve en duurzame invulling van wonen en leven in deze gemeente.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, adviesraden, gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, technische verkeerscommissie, inwoners, ...

Actieplan 3.9.1: Opzetten methodiek

Vooreerst willen we het onderwerp afbakenen, projectmanagement ontwikkelen en een methodiek opstarten. Op welke manier(en) willen we input bespreken, ervaringen uitwisselen, expertise verrijken, ... om tot een kwalitatief eindrapport te komen.

Realisatietermijn: 2014

Actieplan 3.9.2: Uitwerken communicatiestrategie

We werken een communicatiestrategie uit voor vele jaren met volgende beoogde resultaten: voldoende bekwame en geïnteresseerde mensen aan boord halen, tussentijdse terugkoppelingen naar de brede bevolking in een bevattelijke taal, conversie en samenhang stimuleren.

Realisatietermijn: 2014-2019

Actieplan 3.9.3: Uitschrijven van (deel)plannen

Aan het einde van het participatietraject willen we een masterplan afleveren met een breed gedeelde visie op betaalbaar, veilig en kwalitatief leven in Berlare tegen 2030, met zoveel mogelijk haalbare acties.

Realisatietermijn: 2018-2019

SD 4: Een divers en kwalitatief (gemeentelijk) vrijetijdsbeleid draagt bij tot sociale, geïnformeerde en gezonde inwoners.

Gemeente Berlare beschikt over een uitgebreid aanbod en bijhorende accommodatie om vrijetijdsbeleving op een kwalitatieve manier in te vullen. Gemeente Berlare wil dit minstens zo houden en tegelijk inzetten op een betere bereikbaarheid van de diensten en een betere afstemming van activiteiten tussen bib, CC, vrije tijd (vroegere sport en jeugd) en partners als het OCMW en de seniorenraad.

OD 4.1: Om zich te informeren, ontspannen en verder te ontwikkelen vindt elke inwoner een betrouwbare en laagdrempelige partner in onze bibliotheek.

De bib stelt lezen en geletterdheid centraal in haar werking, vanuit de overtuiging dat lezen hét startpunt is voor een geïnformeerde en betrokken burger. Deze moet in een bib zonder drempels terecht kunnen met al zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bib gaat hierbij de uitdagingen van nieuwe media niet uit de weg.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, Raad van bestuur, adviesraden, OCMW Berlare, scholen, externe partners, ...

Actieplan 4.1.1: Onze bib bevordert het leesplezier

Leesplezier is een voorwaarde om van elke burger ook een gelukkige bibliotheekbezoeker te maken. We zetten daarom verder in op een gedifferentieerd aanbod: de 'klassieke' boeken maar evengoed nieuwe media, toeleiding via de scholen en randactiviteiten in de bib.

Realisatietermijn: 2014-2019

De bib blijft collectie ontspannende literatuur verder uitbouwen. [LCBVBPO2]

De bib verrijkt de collectie met andere media uit het ontspannende segment (dvd, fundels, games, ...). [LCBVBPO2]

De bib omkadert en promoot de collectie. [LCBVBPO2]

De bib richt activiteiten in de bib zelf in. [LCBVBPO2]

De bib bouwt dienstverlening naar scholen verder uit. [LCBVBPO2]

De bib positioneert zich in het e-boekenverhaal. [LCBVBPO2]

De bib zoekt een oplossing om inwoners uit deelgemeenten Overmere en Uitbergen beter te bereiken. [LCBVBPO2]

Loonkost bibpersoneel [LCBVBPO2]

Actieplan 4.1.2: Onze bib zet in op doelgroepen die ze momenteel niet of weinig bereikt

Onze bib bereikt nog altijd overwegend bewoners die reeds participeren aan het sociale, culturele en economische leven. Wij willen echter ook kansen geven aan 'have-nots' zoals kansarme gezinnen, digitale analfabeten, anderstaligen en minder-mobiele inwoners. Dit willen we realiseren door samenwerkingen met scholen, OCMW en andere partners.

Realisatietermijn: 2014-2019

De bib zoekt partners om kinderen met leesproblemen te bereiken. [LCBVBP02]

De bib heroriënteert dienstverlening voor minder-mobiele volwassenen. [LCBVBP02]

De bib creëert een leeromgeving. [LCBVBP02]

De bib en het Sociaal Huis onderzoeken de mogelijkheid van niet-traditionele vormen van bibliotheekwerking. [LCBVBP02]

Actieplan 4.1.3: Onze bib zet in op digitale media

We zijn ons bewust van de veranderende rol en positie van een bib in de samenleving. We willen daarom ook inzetten op vernieuwing en transformatie in een digitale omgeving, en optreden als coach inzake nieuwe media.

De bib breidt de collectie uit met nieuwe media als fundels en e-boeken. [LCBVBP02]

De bib vervangt zijn multiseats. [LCBVBP02]

De bib blijft deelnemen aan digitale projecten van provincie Oost-Vlaanderen. [LCBVBP02]

OD 4.2: Elke week kiezen inwoners uit gemiddeld drie gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten, bewust gespreid over de deelgemeenten.

Gemeente Berlare ziet in een kwalitatief vrijetijdsbeleid een instrument om de sociale cohesie te versterken en de mentale en fysieke gezondheid te bevorderen. Ze vertaalt deze visie in een divers aanbod voor verschillende doelpublieken, met zorg voor kansengroepen in het algemeen, en kinderen in kansarmoede in het bijzonder.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, Raad van bestuur, adviesraden, OCMW Berlare, scholen, verenigingen, externe partners, ...

Actieplan 4.2.1: CC Stroming/cultuurdienst zet in op gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen

CC Stroming wil blijven inzetten op een ruim en divers eigen aanbod voor een breed publiek met een bijzondere focus op een aantal doelgroepen zoals kinderen/jongeren, senioren en kansarmen. Dit willen we realiseren met een ruim en toegankelijk aanbod aan avond-, familie-, school- en seniorenvoorstellingen, maar eveneens met educatieve workshops, tentoonstellingen en projecten waarin lokaal talent een plaats krijgt. De ontwikkeling van een vrijetijdspas moet een hefboom worden om ook de 'have-nots' toe te leiden tot het aanbod.

Realisatietermijn: 2014-2019

CC Stoming ondersteunt actief lokaal/jong talent en biedt lokale kunstenaars een forum. [LCBVB01]

CC Stoming behoudt een programmering, vergelijkbaar met een cultuurcentrum categorie C. [LCBVB01]

CC Stoming bereikt voor het eerst echt kansarmen. [LCBVB01]

CC Stoming legt een accent op kinder-, familie- en senioren aanbod en dienst jaarlijks een dossier in in het kader van het participatiedecreet. [LCBVB01]

CC Stoming bereikt nieuwe inwoners [LCBVB01]

Loonkost cultuurbeleidscoördinator en stafmedewerker [LCBVB01]

Actieplan 4.2.2: De vrijetijdsdienst zet in op een laagdrempelig aanbod voor jong en oud, met aandacht voor transversale samenwerking, een kwalitatieve vakantiewerking en de opstart van een jeugd ontmoetingscentrum

We brengen onze huidige sportdienst en dienst jeugd & vorming samen in een nieuwe vrijetijdsdienst. Dit groter team moet een divers aanbod verder uitwerken en goed op elkaar afstemmen, met aandacht voor verschillende leeftijden. We willen inspanningen leveren om kansengroepen volwaardig te laten deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten en betrekken daar partners bij die hierin sterker staan dan wij. Met een doorstart van het JOC willen we een plaats bieden waar jonge mensen de kans krijgen een eigen werking uit te bouwen.

Realisatietermijn: 2014-2019

De vrijetijdsdienst behoudt zijn laagdrempelig aanbod om iedere inwoner aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie, zoals kleuterturnen, naschoolse sport, seniorenturnen, actieve 50+ sport, ... [LSBVB03]

De vrijetijdsdienst speelt in op trends en start to-initiatieven. [LSBVB03]

De vrijetijdsdienst breidt een aanbod (sportief en cultureel) voor de kinderopvang uit. [LSBVB03] [LJBVB03]

Gemeente Berlare realiseert vaste loopomlopen.

Optimaliseren openingsuren sporthallen.

De vrijetijdsdienst ontwikkelt communicatieacties om nieuwe deelnemers voor senioren sportlessen aan te trekken. [LSBVB03]

De vrijetijdsdienst organiseert in samenwerking met de scholen een jeugdsportdag. [LSBVB03]

Gemeente Berlare past de vergoeding van lesgevers en monitoren aan om de kwaliteit van het anders georganiseerd, laagdrempelig aanbod te garanderen. [LSBVB03]

Gemeente Berlare faciliteert via transversale samenwerking met organisaties/instellingen als OCMW de terugbetaling van lidgelden bij sportverenigingen voor personen uit kansengroepen. [LSBVB04]

Gemeente Berlare werkt in samenwerking met het OCMW en de andere sociale partners de vrijetijdspas uit om de (sport)participatie van kansarmen te verhogen. [LSBVB04] [LCBVB01]

Gemeente Berlare investeert in spelmateriaal voor de (vakantie)werking. [LJBVP03]

De vrijetijdsdienst creëert een speelpleincommunity. [LJBVP03]

De vrijetijdsdienst realiseert een tieneraanbod, waar mogelijk in samenwerking met ILV Aulam. [LJBVP03]

Gemeente Berlare start en ondersteunt de werking van een jeugd ontmoetingscentrum. [LJBVP03]

De vrijetijdsdienst bewaakt een voldoende en toegankelijk cultuur- en speelaanbod voor jonge mensen en neemt hiertoe initiatieven. [LJBVP03]

Actieplan 4.2.3: Onze diensten communiceren het aanbod efficiënt en effectief

We willen het vrijetijdsaanbod lokaal en, waar relevant, regionaal promoten. We doen dat onder het label 'UiT in Berlare' met een gamma aan communicatiemiddelen. We blijven partner van interlokale verenigingen als een van de pijlers in onze regionale communicatie. We proberen een communicatienetwerk te creëren om personen in kansarmoede te bereiken.

Realisatietermijn: 2014-2019

Gemeente Berlare blijft voortrekker met UiT in Berlare [LSBVP03] [LCBVP01]

Gemeente Berlare blijft lid van Cultuurdijk, Leesdijk en ondersteunt de Erfgoedcel Land Van Dendermonde [LCBVP01]

Gemeente Berlare onderzoekt de mogelijkheid om specifieke doelgroepen (bijv. maatschappelijk kwetsbare groepen) gericht te bereiken en neemt hiertoe initiatieven. [LSBVP04] [LCBVP01]

SD 5: Inwoners en bezoekers beleven een propere en groene omgeving door natuurbehoud en natuurbeleving te verzoenen.

Gemeente Berlare zet in op een propere en groene omgeving. Omdat dat aangenaam is voor de inwoners. Maar ook omdat dat de aantrekkelijkheid van Berlare als groene long accentueert en zo mee kansen creëert om een regionale rol te gaan spelen als poort naar natuurbehoud en natuurbeleving.

OD 5.1 Gemeente Berlare bewaakt haar groen karakter.

Gemeente Berlare onderhoudt en vernieuwt haar groenvoorzieningen op planmatige wijze. Ze doet dat met eigen bekwaam personeel, maar ook met externe partners (zwerfvuil, bermen maaien, bomen rooien, ...) en vrijwilligers.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: college van burgemeester & schepenen, personeel, lokale politiezone Berlare-Zele, verenigingen, inwoners, ...

Actieplan 5.1.1: Zwerfvuil en sluikestort bestrijden

Zwerfvuil en sluikestort horen niet thuis in een gemeente die properheid en netheid ambieert. We organiseren ons intern om snel deze vormen van overlast te detecteren en te verwijderen, we sensibiliseren onze inwoners met acties en informatie, en treden krachtdadig op waar mogelijk.

Realisatietermijn: 2014-2019

Oprichten sneldienst in functie van sluikestorten, zwerfvuil, takken op de weg, ...

Jaarlijkse zwerfvuilactie

Opstarten vrijwilligerswerking afvalopruiming langs invalswegen

Sensibilisering via gemeentelijke communicatiekanalen

Krachtdadig optreden tegen sluikestorten

Actieplan 5.1.2: Reorganiseren groendienst

Omdat de groene toets van Berlare kenmerkend is voor deze gemeente, zetten we ook in op een team dat trots is op de openbare pleinen, perken en parken, dat met plezier en vakkennis deze terreinen onderhoudt en dat met visie en creativiteit nieuwe accenten kan aanbrengen.

Team professionaliseren

Nieuwe ploegbaas aanwerven met specifiek profiel

Realisatietermijn: 2014-2015

Actieplan 5.1.3: Bepalen gemeentelijke hotspots met aangepast onderhoudsschema voor het groen

Nadat we alle groene openbare ruimte hebben geïnventariseerd in een geo-loket, gaan we hotspots bepalen en op basis van concrete onderhoudsschema's de terreinen onder handen nemen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Inventaris groene openbare ruimte actualiseren in een geo-loket

Hotspots bepalen en extra aandacht geven

Onderhoudsschema's op korte en lange termijn voor groene openbare ruimte opmaken en implementeren

Actieplan 5.1.4: Inbouwen groentoets bij alle inrichtingswerken

Waar mogelijk willen we bij elk nieuw project een groenaccent inpassen.

Realisatietermijn: 2014-2019

OD 5.2 Gemeente Berlare profileert zich verder als een groen knooppunt.

Gemeente Berlare werkt actief mee aan een verbetering van natuur en landschap in de ruime omgeving, om te komen tot één regionaal bekend natuurgebied. Het Donkgebied, als zogenaamd hoogdynamisch toeristisch knooppunt, wordt geprofileerd als poort tot deze natuur.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, Agentschap Natuur en Bos, Vlaamse landmaatschappij, Regionaal Landschap Schelde-Durme, polderbesturen, Aquafin, natuurverenigingen, adviesraden, andere lokale besturen, Europese gemeenschap, ...

Actieplan 5.2.1: Actief meewerken aan projecten van hogere overheden

Er zit heel wat in de pijplijn om het Donkgebied op te tillen als gebied voor natuurbehoud en -beleving. We zien het als een kans om al die verschillende projecten met al die verschillende actoren op elkaar af te stemmen en de belangen van gemeente Berlare hierin goed te verdedigen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Proactief meewerken aan opportuniteiten als Natuurinrichtingsproject Donkmeer, Life-project en landinrichting

Actief samenbrengen van diverse actoren op het werkveld (ANB, VLM, RLSD, polderbesturen, Aquafin, natuurverenigingen, ...)

Een attractief gebied met educatieve waarde nastreven

Actieplan 5.2.2: Uitbouwen communicatie groen knooppunt

Om de identiteit van het Donkgebied in de markt te zetten, gaan we op zoek naar een sterke merknaam en bijhorend logo. Omdat er zoveel actoren in het gebied actief zijn, is er geen eenheid in huisstijl. Wij menen dat er nood is aan uniformiteit. Want één goed uitgewerkte huisstijl zorgt meteen voor een betere herkenbaarheid en logica voor het hele gebied.

Realisatietermijn: 2014-2019

Merk voor Donkgebied lanceren

Huisstijl voor Donkgebied creëren en implementeren

Actieplan 5.2.3: Uitbouwen Donkoeverpark tot poort van het Donkgebied

Het Donkoeverpark beschikt over alle voorzieningen om een goede onthaalfunctie te garanderen. We willen bezoekers zoveel mogelijk daarheen leiden, om van daaruit met gepaste signalisatie het Donkgebied te verkennen. We willen samen met lokale partners educatieve initiatieven ontwikkelen. Dat daar belangstelling voor is, bewijzen bijvoorbeeld de gegidste wandelingen van enkele natuurverenigingen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Bewegwijzering en signalisatie voorzien

Donkoeverpark promoten als uitvalsbasis om het Donkgebied te verkennen

Educatieve initiatieven ontwikkelen

Actieplan 5.2.4: Uitbouwen Donkgebied als poort tot regionaal groengebied

In en rond Berlare is bijzonder veel natuurgebied aanwezig. Deze natuur, met daarnaast ook al de recreatieve en toeristische mogelijkheden, beschikt over het potentieel om bezoekers aan te trekken van ver buiten de gemeentegrenzen. We willen dan ook alles in het werk stellen om het Donkgebied te profileren als poort om dit bovenlokale natuurgebied te ontdekken.

Realisatietermijn: 2014-2019

Het Donkgebied als hoogdynamisch recreatief knooppunt profileren als toegang tot de aaneengesloten natuur langs de Schelde

Huisstijl voor Donkgebied creëren en implementeren

Educatieve initiatieven ontwikkelen

OD 5.3 Inwoners vinden rust en (her)ontdekken de natuur dichtbij huis.

Berlare zet verder in op zijn twee publieke parken. Het zijn oases van stilte en rust voor jong en oud, maar evengoed gedroomde joggingomlopen, speel- en picknickplekken, ...

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, verenigingen/gebruikers, adviesraden, externe partners, ...

Actieplan 5.3.1: Verhogen attractiviteit kasteelpark

We willen de groene long in de dorpskern van Berlare nog aantrekkelijker maken voor de inwoners. We renoveren vier bruggen en twee poorten, baggeren slib uit de vijvers om het uitzicht te verfraaien en de natuurwaarden te verhogen, en voeren het beheersplan stelselmatig verder uit (bomen beheren, het park onderhouden, ...).

Realisatietermijn: 2014-2019

Parkelementen (bruggen, poorten) renoveren

Vijvers baggeren

Beheersplan verder implementeren

Actieplan 5.3.2: Renoveren Boerenkrijgpark

Als laatste fase van het project 'sportpark Overmere' pakken we het Boerenkrijgpark aan. Deze groene entiteit in de dorpskern van Overmere verdient een opknapbeurt. Het park werd recent beschermd waardoor we de werken deels kunnen laten subsidiëren.

Realisatietermijn: 2015-2016

Studie opmaken

Plannen uitvoeren

OD 5.4 Gemeente Berlare wil een ondersteunende partner zijn in bovengemeentelijke natuur- en duurzaamheidsprojecten.

Berlare kan geen trekkersrol vervullen rond duurzaamheid. Maar het engageert zich wel om op de kar te springen van een aantal landelijke campagnes als Dag van het park, Big Jump en Nacht van de duisternis.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, Agentschap Natuur en Bos, Vlaamse landmaatschappij, Regionaal Landschap Schelde-Durme, natuurverenigingen, adviesraden, externe partners, ...

Actieplan 5.4.1: (Mede) organiseren en/of faciliteren van campagnes en projecten

Als uitgesproken groene gemeente willen we een aantal landelijke natuur- en /of duurzaamheidscampagnes lokaal uitwerken.

Realisatietermijn: 2014-2019

Jaarlijks minstens drie bovengemeentelijke natuur- en/of duurzaamheidsprojecten of –campagnes ondersteunen.

Actieplan 5.4.2: Informeren en sensibiliseren via gemeentelijke communicatiekanalen

Als uitgesproken groene gemeente willen we een aantal landelijke natuur- en /of duurzaamheidscampagnes ondersteunen via gemeentelijke communicatiekanalen.

Realisatietermijn: 2014-2019

SD 6: Inwoners blijven van een gunstig fiscaal klimaat genieten dankzij een doordacht en evenwichtig financieel beleid.

Gemeente Berlare kiest er bewust voor geen extra inkomsten te halen uit de portemonnee van haar inwoners. Dat betekent dat ze de beschikbare middelen rationeel en efficiënt moet inzetten om de doelen van dit meerjarenplan te halen, binnen de klijtlijnen van de BBC-werkelijkheid.

OD 6.1 Gemeente Berlare maximaliseert haar dienstverlening binnen de grenzen van dit meerjarenbudget.

Gemeente Berlare past een resultaatgericht financieel beheer toe dat ze voortdurend monitort en waarbij ze efficiënt haar ontvangsten int, haar uitgaven rationaliseert en haar thesaurie optimaal beheert.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, externe partners, ...

Actieplan 6.1.1: Uitvoeren van een strikte budgetcontrole en efficiënter inzetten van middelen, in de geest van de BBC, zonder in te boeten op de kwaliteit van de kerntaken

Tegen 2019 moeten we – net als elke andere gemeente en stad – in structureel financieel evenwicht zijn. Om dat te bereiken starten we van dit meerjarenplan. Maar we moeten onderweg systematisch controles uitvoeren om er ons van te verzekeren dat we niet afdwalen van het uitgestippelde pad.

Realisatietermijn: 2014-2019

Budgetverantwoordelijkheid op managementniveau invoeren.

Driemaandelijke budgetcontrole invoeren.

Financiële rapportering met managementinput opstarten.

Slagkracht financiële dienst verhogen door volledige fusie van financiële diensten gemeente en OCMW.

Actieplan 6.1.2: Opzetten systeem interne organisatiebeheersing

We willen beheersmaatregelen inbouwen in alle activiteiten en processen binnen onze organisatie om op die manier onze taken en (financiële) doelstellingen op een goede manier uit te voeren en te realiseren.

Realisatietermijn: 2014-2019

Sneller, gedetailleerder en gestructureerder boeken van ontvangsten, zodat een accuratere opvolging ervan mogelijk wordt.

Proces opzetten om het debiteurenbeheer te structureren teneinde laattijdige of niet-betaling van facturen te voorkomen.

Optimaliseren van het gebruik van domiciliëringsopdrachten en het automatisch verwerken van ontvangsten (CODA)

Softwarekoppelingen uitbreiden om financiële processen te optimaliseren.

Processen opzetten inzake et beheer en de controle van liquide middelen (kassa's) met het oog op het minimaliseren van de stroom aan liquiditeiten binnen het bestuur.

Uitgaande facturen professionaliseren : globale factuur in plaats van per dienst.

Duidelijke financiële processen opstellen.

Specialisaties opzetten inzake overheidsopdrachten.

Actieplan 6.1.3: Maximaliseren raamcontracten

Om tijd en budget te sparen willen zoveel mogelijk met raamcontracten werken.

Realisatietermijn: 2014-2019

Meer raamcontracten afsluiten voor frequente diensten, leveringen en werken

Actieplan 6.1.4: Implementeren organisatiebreed economaat

Om de kosten rond kantoomateriaal en papier te beheersen willen we een organisatiebreed economaat opstarten.

Realisatietermijn: 2014-2019

Eén aankoopverantwoordelijke aanduiden voor alle diensten samen

Actieplan 6.1.5: Benutten maximale subsidiemogelijkheden

We gaan actief op zoek naar subsidiemogelijkheden voor projecten en verzorgen de kwaliteit van onze aanvraagdossiers.

Realisatietermijn: 2014-2019

Procedure opzetten voor het aanvragen van subsidies, het indienen van de verantwoordingsstukken en het innen van de subsidies.

OD 6.2 Als toezichthoudende overheid waakt gemeente Berlare strikt over een efficiëntere werking van het OCMW en de lokale politiezone.

De dotaties voor de komende zes jaar aan OCMW en de lokale politiezone liggen vast en wijzigen in principe niet. Gemeente Berlare neemt haar rol op als toezichthoudende overheid om die vastgestelde enveloppes te behouden en tegelijk over de kwaliteit van de kerntaken te waken.

Mogelijke partners om deze doelstelling te realiseren: gemeenteraad, college van burgemeester & schepenen, personeel, OCMW Berlare, lokale politiezone Berlare-Zele, gemeente Zele, externe partners, ...

Actieplan 6.2.1: Uitvoeren van een strikte budgetcontrole en efficiënter inzetten van middelen bij OCMW Berlare, zonder in te boeten op de kwaliteit van de kerntaken

Om ons eigen structureel evenwicht te halen, moeten we ons ook houden aan de vooropgestelde dotatie aan OCMW Berlare. Daarom willen we nauwlettend toezien op een efficiënte besteding van de middelen.

Realisatietermijn: 2014-2019

Driemaandelijks budgetcontrole invoeren

Strikt toepassen wettelijke bepalingen toezichthoudende overheid

Actieplan 6.2.2: Uitvoeren van een strikte budgetcontrole en efficiënter inzetten van middelen bij de lokale politiezone, zonder in te boeten op de kwaliteit van de kerntaken

Om ons eigen structureel evenwicht te halen, moeten we ons ook houden aan de vooropgestelde dotatie aan politiezone Berlare-Zele. Daarom willen we nauwlettend toezien op een efficiënte besteding van de middelen.

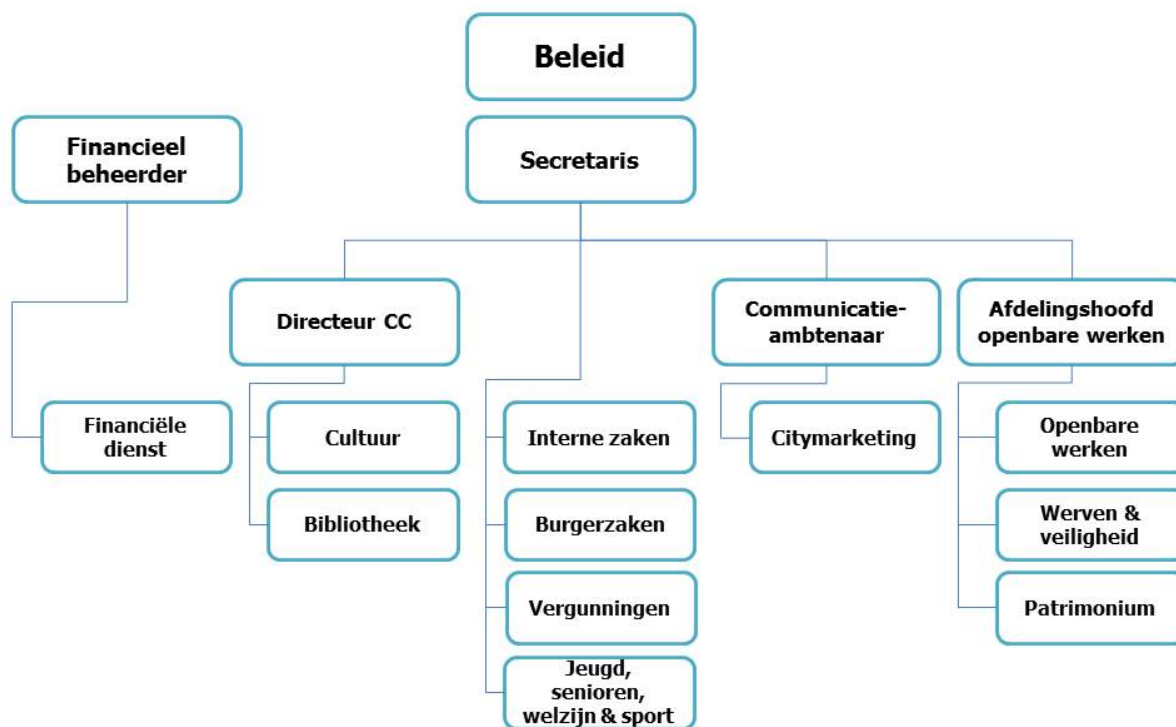
Realisatietermijn: 2014-2019

Driemaandelijks budgetcontrole invoeren

Strikt toepassen wettelijke bepalingen toezichthoudende overheid

Toelichting 4: Interne organisatie

1. Organogram



2. Personeelsbestand TM1

Aantal voltijds equivalenten	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Vastbenoemd						
Niveau A	2	2	2	2	2	2
Niveau B	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5
Niveau C	11	11	11	11	11	11
Niveau D	6	6	6	6	6	6
Niveau E	/	/	/	/	/	/
Contractueel (niet-gesco)						
Niveau A	2	2	2	2	2	2
Niveau B	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15
Niveau C	6	6	6	6	6	6
Niveau D	1	1	1	1	1	1
Niveau E	10	10	10	10	10	10
Gesco						
Niveau A	/	/	/	/	/	/
Niveau B	/	/	/	/	/	/
Niveau C	17,65	17,65	17,65	17,65	17,65	17,65
Niveau D	/	/	/	/	/	/
Niveau E	16	16	16	16	16	16
TOTAAL						
Niveau A	6	6	6	6	6	6
Niveau B	13,65	13,65	13,65	13,65	13,65	13,65
Niveau C	34,65	34,65	34,65	34,65	34,65	34,65
Niveau D	7	7	7	7	7	7
Niveau E	26	26	26	26	26	26

Verder:

- 1 VTE decretale graad gemeentesecretaris;
- beheersovereenkomst (gemeenteraad van 23 oktober 2013) tussen gemeente en OCMW om de financieel beheerder en de financieel deskundige (B1-B3) van OCMW Berlare te laten werken voor beide besturen.

3. Overzicht budgethouders

Het College van Burgemeester en Schepenen is de enige budgethouder.

4. Per beleidsdomein het overzicht van de beleidsvelden

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld
Algemene financiering	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
	0020	Fiscale aangelegenheden
	0030	Financiële aangelegenheden
	0040	Transacties in verband met de openbare schuld
	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
	0090	Overige algemene financiering
Mijn Berlare	0520	Toerisme - Onthaal en promotie
	0521	Toerisme - Sectorondersteuning
	0522	Toerisme - Infrastructuur
	0529	Overige activiteiten inzake toerisme
	0700	Musea
	0703	Openbare bibliotheken
	0705	Gemeenschapscentrum
	0709	Overige culturele instellingen
	0710	Feesten en plechtigheden
	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
	0740	Sport
	0750	Jeugd
	0820	Deeltijds kunstonderwijs
Mijn Leven in Berlare	0130	Administratieve dienstverlening
	0500	Handel en middenstand
	0530	Land-, tuin- & bosbouw
	0540	Visvangst
	0800	Gewoon basisonderwijs
	0871	Middagtoezicht
	0904	Activering van tewerkstelling
	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
	0930	Sociale huisvesting
	0943	Gezinshulp
	0944	Opvoedingsondersteuning
	0945	Kinderopvang
	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld
Ons Berlare	0160	Hulp aan het buitenland
	0200	Wegen
	0210	Openbaar vervoer
	0220	Parkeren
	0290	Overige mobiliteit en verkeer
	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
	0310	Beheer van regen- en afvalwater
	0319	Overig waterbeheer
	0320	Sanering van bodemverontreiniging
	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
	0400	Politiediensten
	0410	Brandweer
	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
	0600	Ruimtelijke planning
	0610	Gebiedsontwikkeling
	0620	Grondbeleid voor wonen
	0630	Watervoorziening
	0640	Elektriciteitsvoorziening
	0650	Gasvoorziening
	0670	Straatverlichting
	0680	Groene ruimte
	0790	Erediensten
	0900	Sociale bijstand
	0980	Sociale geneeskunde
	0984	Ontsmetting en openbare reiniging
	0990	Begraafplaatsen
Beleidsondersteuning	0100	Politieke organen
	0101	Officieel ceremonieel
	0110	Secretariaat
	0111	Fiscale en financiële diensten
	0112	Personeelsdienst en vorming
	0114	Organisatiebeheersing
	0115	Welzijn op het werk
	0119	Overige algemene diensten

Toelichting 5: Overzicht van de entiteiten opgenomen onder de financiële vaste activa

Financiële vaste activa	aantal	waarde per aandeel	ingeschreven	nog te storten	boekwaarde
Hulp in Woningnood	27.204	€ 2,50	€ 68.010,00	€ 408,28	€ 67.601,72
Gemeentelijke Holding	13.395				€ -
Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente A-aandelen	4.098				€ -
Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente B-aandelen	4.230				€ -
Ieder zijn Huis	750	€ 25,00	€ 18.750,00		€ 18.750,00
Elk zijn Huis	3.000	€ 0,83	€ 2.478,94	€ 371,85	€ 2.107,09
Blijdorp	60	€ 250,00	€ 15.000,00		€ 15.000,00
DDS	2.583	€ 25,00	€ 64.575,00		€ 64.575,00
VERKO	2.583	€ 25,00	€ 64.575,00		€ 64.575,00
Vlaamse Maatschappij Watervoorziening P-waterdienst	62.750	€ 25,00	€ 1.568.750,00		€ 1.568.750,00
Vlaamse Maatschappij Watervoorziening G-waterdienst	65.127	€ 25,00	€ 1.628.175,00	€ 1.288.574,17	€ 339.600,83
De Lijn			€ 2.503,73	€ 70,69	€ 2.433,04
Cevi	1	€ 2.908,16	€ 2.908,16	€ 15.600,00	€ -12.691,84
Finiwo F1	1.872	€ 12,50	€ 23.400,00	€ 167,33	€ 23.232,67
Finiwo F2	9	€ 24,79	€ 223,11		€ 223,11
Finiwo F3	5.688	€ 24,79	€ 141.005,52		€ 141.005,52
Finiwo F5	271	€ 198,78	€ 53.869,38		€ 53.869,38
Finiwo F7	3.317	€ 44,52	€ 147.672,84	€ 110.754,63	€ 36.918,21
Imewo A1e	70.293	€ 17,82	€ 1.252.840,56		€ 1.252.840,56
Imewo Fe	20.084	€ 46,09	€ 925.591,86		€ 925.591,86
Imewo A1g	22.547	€ 18,16	€ 409.472,07		€ 409.472,07
Imewo E"g	477	€ 61,62	€ 29.391,40		€ 29.391,40
Imewo Fg	6.442	€ 61,56	€ 396.553,98		€ 396.553,98
CVBA Sociale Bouw & Kredietmaatschappij Dendermonde	100	€ 13,00	€ 1.300,00	€ 680,27	€ 619,73
Totaal :			€ 6.817.046,55	€ 1.416.627,22	€ 5.400.419,33

Toelichting 6: Fiscaliteit

1. Aanslagvoet van de aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) en de aanslagvoet van de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
APB	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%
OV (opcentiemen)	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100

2. Plaats van publicatie van de reglementen :

Alle belastingreglementen zijn terug te vinden op de gemeentelijke website via volgende link :

<http://www.berlare.be/Belastingen-retributies.html>

3. Overzicht van de belastingen waarvan de belastingvoet gewijzigd zal worden

Nihil

4. Overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

AR	Omschrijving	2014	2015	2016	2017	2018	2019
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 2.782.362,83	€ 2.832.445,36	€ 2.883.429,38	€ 2.935.331,11	€ 2.988.167,07	€ 3.041.954,07
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 4.249.347,38	€ 4.192.299,31	€ 4.318.068,28	€ 4.447.610,33	€ 4.581.038,64	€ 4.718.469,80
7302000	Motorrijtuigen	€ 227.205,70	€ 231.295,40	€ 235.458,72	€ 239.696,98	€ 244.011,52	€ 248.403,73
7310000	Aansluiting riolering	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittreksels	€ 54.000,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00
7316000	Aanvragen stedenbouwkundige vergunningen	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00
7317000	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7330200	Op waterleidingsnet aangesloten en aansluitbare gebouwen	€ 525.000,00	€ 525.000,00	€ 525.000,00	€ 525.000,00	€ 525.000,00	€ 525.000,00
7331100	Belasting op begraving, asverstrooiing en bijzetten in columbariums	€ 248,00	€ 248,00	€ 248,00	€ 248,00	€ 248,00	€ 248,00
7331400	Belasting op ontgravingen	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 277.000,00	€ 332.000,00	€ 332.000,00	€ 332.000,00	€ 332.000,00	€ 332.000,00
7332900	Reinigen openbare weg	€ 10.180,00	€ 10.363,24	€ 10.549,78	€ 10.739,67	€ 10.932,99	€ 11.129,78
7339100	Belasting op het ophalen en bergen van de op de openbare weg gevonden voertuigen en goederen	€ 200,00	€ 203,60	€ 207,26	€ 211,00	€ 214,79	€ 218,66
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	€ 48.000,00	€ 48.864,00	€ 49.743,55	€ 50.638,94	€ 51.550,44	€ 52.478,34
7360000	Plaatsrecht markten	€ 5.000,00	€ 5.090,00	€ 5.181,62	€ 5.274,89	€ 5.369,84	€ 5.466,49
7360100	Plaatsrecht kermissen	€ 9.000,00	€ 9.162,00	€ 9.326,92	€ 9.494,80	€ 9.665,71	€ 9.839,69
7360300	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7361100	Parkeren	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
7369910	Belasting op ander gebruik van de openbare weg	€ 15.000,00	€ 15.270,00	€ 15.544,86	€ 15.824,67	€ 16.109,51	€ 16.399,48
7375000	Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	€ -	€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ -
7377000	Tweede verblijven	€ 39.960,00	€ 40.679,28	€ 41.411,51	€ 42.156,91	€ 42.915,74	€ 43.688,22
7380000	Algemene gemeentebelasting	€ 309.703,35	€ 314.588,90	€ 319.547,73	€ 324.580,95	€ 329.689,66	€ 334.875,01
7389020	Belasting op jacht- en wapenvergunningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 1.018,00	€ 1.036,32	€ 1.054,98	€ 1.073,97	€ 1.093,30	€ 1.112,98
7390001	Boetes	€ 9.550,90	€ 9.722,82	€ 9.897,83	€ 10.075,99	€ 10.257,35	€ 10.441,99
Totaal :		€ 8.631.676,16	€ 8.731.168,23	€ 8.909.570,42	€ 9.092.858,21	€ 9.281.164,56	€ 9.474.626,24

Toelichting 7 : Schema TM2 - De financiële schulden

Financiële schulden ten laste van het bestuur	2014	2015	2016	2017	2018	2019
A. Financiële schulden op 1 januari	12.855.457	13.779.779	13.399.666	13.066.162	13.691.399	13.254.052
B. Nieuwe leningen	2.240.000	890.000	845.000	1.670.000	522.000	770.000
C. Vervroegde aflossingen						
D. Periodieke aflossingen	1.315.678	1.270.113	1.178.504	1.044.763	959.347	995.648
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	13.779.779	13.399.666	13.066.162	13.691.399	13.254.052	13.028.404
F. Intresten	450.073	438.658	451.821	463.040	511.433	506.670
G. Periodieke leningslasten (D+F)	1.765.751	1.708.771	1.630.325	1.507.803	1.470.780	1.502.318

Financiële schulden ten laste van derden	2014	2015	2016	2017	2018	2019
A. Financiële schulden op 1 januari						
B. Nieuwe leningen						
C. Vervroegde aflossingen						
D. Periodieke aflossingen						
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)						
F. Intresten						
G. Periodieke leningslasten (D+F)						

Toelichting 8: Wijziging beleidsdomeinen

Ingevolge het Ministerieel Besluit van 26/11/2012 werden een aantal wijzigingen doorgevoerd in de nummering en inhoud van een aantal beleidsvelden.

Daarenboven besloot het bestuur de inhoud van de beleidsdomeinen te wijzigen, zodat deze meer aansloot bij de visie van het bestuur over de periode 2014 – 2019.

1. Samenstelling beleidsdomeinen in boekjaar 2013

Omschrijving Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld
Algemene financiering	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
	0020	Fiscale aangelegenheden
	0030	Financiële aangelegenheden
	0040	Transacties in verband met de openbare schuld
	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
	0090	Overige algemene financiering
Algemene Zaken	0100	Politieke organen
	0101	Officieel ceremonieel
	0110	Secretariaat
	0111	Fiscale en financiële diensten
	0112	Personeelsdienst en vorming
	0113	Archief
	0119	Overige algemene en ondersteunende diensten
	0130	Administratieve dienstverlening
	0160	Hulp aan het buitenland
	0190	Overig algemeen bestuur
	0450	Rechtspleging
	0530	Land- en bosbouw
Grondgebiedzaken	0200	Wegen
	0210	Openbaar vervoer
	0220	Parkeren
	0290	Overige mobiliteit en verkeer
	0300	Ophalen van huisvuil
	0301	Verwerken van huisvuil
	0309	Overig afvalbeheer
	0310	Beheer van regen- en afvalwater
	0311	Onbevaarbare waterlopen, grachten en infiltratiezones
	0312	Waterkering en waterbeheersing
	0320	Vermindering van de milieuverontreiniging
	0330	Bescherming van de biodiversiteit en de landschappen
	0390	Overige milieubescherming
	0522	Kampeerterreinen
	0600	Ruimtelijke planning
	0610	Stads- en plattelandsontwikkeling
	0620	Grondbeleid voor wonen
	0621	Bestrijding van krotwoningen
	0629	Overig woonbeleid
	0630	Watervoorziening
	0640	Elektriciteitsvoorziening
	0650	Gasvoorziening
	0660	Communicatievoorzieningen
	0670	Straatverlichting
	0680	Parken en plantsoenen
	0690	Overige nutsvoorzieningen
	0930	Sociale huisvesting
	0990	Begraafplaatsen
	0991	Crematoria
	0992	Lijkbezorging

Veiligheid en Welzijn	0408	Bijdrage aan de politiezone
	0409	Overige verrichtingen betreffende de politiediensten
	0418	Bijdrage voor de brandweer
	0419	Overige verrichtingen betreffende de brandweer
	0440	Overige hulpdiensten
	0460	Kinderbescherming
	0470	Dierenbescherming
	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
	0500	Handel en middenstand
	0510	Nijverheid
	0550	Werkgelegenheid
	0590	Overige economische zaken
	0790	Bijdrage aan de besturen van de erediensten
	0791	Bijdrage aan de publieke rechtspersonen van de niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
	0799	Overige verrichtingen betreffende de erediensten en niet-confessionele levensbeschouwingen
	0800	Gewoon kleuteronderwijs
	0802	Gewoon lager onderwijs
	0813	Kunst secundair onderwijs
	0820	Deeltijds kunstonderwijs
	0840	Maatschappelijke ontwikkeling
	0851	Middagtoezicht
	0852	Terbeschikkingstelling gemeentelijke infrastructuur
	0854	Leerlingenvervoer basisonderwijs
	0859	Andere voordelen
	0892	Publiciteit
	0899	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
	0900	Sociale bijstand
	0902	Migranten
	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
	0904	Activering van tewerkstelling
	0905	Dienst voor juridische informatie en advies
	0907	Bijdrage aan het OCMW
	0908	Andere sociale bijdragen
	0909	Overige verrichtingen inzake sociale uitsluiting
	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
	0919	Overige activiteiten inzake ziekte- en invaliditeit
	0920	Werkloosheid
	0940	Jeugdvoorzieningen
	0943	Gezinshulp
	0945	Kinderopvang
	0949	Overige gezinshulp
	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
	0980	Sociale geneeskunde, gezondheidspromotie en ziektepreventie
	0984	Ontsmetting en openbare reiniging
	0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Vrijetijdsbeleid	0520	Diensten voor toerisme
	0521	Toeristische propaganda
	0529	Overige activiteiten inzake toerisme
	0540	Visvangst
	0700	Musea
	0701	Cultuurcentrum
	0703	Openbare bibliotheken
	0705	Gemeenschapscentrum
	0709	Overige culturele instellingen
	0710	Feesten en plechtigheden
	0711	Openluchtrecreatie
	0712	Festivals
	0719	Overige evenementen
	0720	Monumentenzorg
	0729	Overig beleid inzake het onroerend erfgoed
	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
	0740	Sport
	0750	Jeugd

2. Samenstelling van de beleidsdomeinen zoals deze wordt voorgesteld in het meerjarenplan 2014 – 2019

Voor de samenstelling van de beleidsdomeinen zoals deze wordt gebruikt in het voorgelegde meerjarenplan verwijzen we naar p 63.

Toelichting 9: Financiële Toelichting

9.1 Schema M1: het financiële doelstellingenplan (p. 13 - 16)

Het financiële doelstellingenplan bevat, per beleidsdomein, voor elk jaar van het meerjarenplan, het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de prioritaire beleidsdoelstellingen en het overig beleid.

M.a.w. dit schema is de financiële vertaling van de strategische nota, waarin de prioritaire beleidsdoelstellingen worden toegelicht, en het overig beleid.

9.2 Schema M2: de staat van het financieel evenwicht (p. 17)

In de Beleids- en Beheerscyclus (BBC) wordt gewerkt met een dubbel evenwichtscriterium: enerzijds is er het toestandsevenwicht, dat wordt bepaald door het resultaat op kasbasis. En anderzijds is er het structureel evenwicht, dat wordt weergegeven door de autofinancieringsmarge.

Het resultaat op kasbasis (toestandsevenwicht)

Het resultaat op kasbasis wordt bekomen door het verschil te maken tussen het gecumuleerde budgettaire resultaat en de bestemde gelden.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat is het geheel aan liquide middelen en geldbeleggingen, waarover het bestuur zou beschikken op het einde van het financieel boekjaar, als alle vorderingen op korte termijn zouden geïnd zijn en alle schulden op korte termijn zouden betaald zijn.

In het geval het bestuur een deel van de middelen niet onmiddellijk wil spenderen, kan men deze bestemmen voor toekomstige uitgaven. Deze bestemde gelden worden dan “gereserveerd” en zijn dus niet meer ter beschikking. De “bestemde gelden” worden in mindering gebracht van het gecumuleerd budgettair resultaat om het resultaat op kasbasis te bekomen.

Teneinde een financiële planning in evenwicht in te dienen, moet het resultaat op kasbasis voor elk financieel boekjaar dat deel uitmaakt van het meerjarenplan, groter dan of gelijk zijn aan nul.

Het resultaat op kasbasis voor het meerjarenplan 2014 -2019 ziet er uit als volgt:

	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	107.718	63.017	34.449	1.478	31.547	38.228

Het resultaat op kasbasis wordt bepaald door een aantal elementen:

1. Exploitatiebudget

Om het exploitatiebudget te bekomen werden de werkelijke uitgaven van 2013 tot in detail bekeken en werd een jaarlijks stijgingspercentage van 1,8 % aangehouden over de periode 2014 - 2019.

De belangrijkste uitgaven en ontvangsten zijn:

1.1 Personeelsuitgaven.

De personeelskosten werden berekend op het gewenst aantal voltijds equivalenten (zie schema TM 1 op p. 62)

In de berekening werd rekening gehouden met de evolutie in anciënniteit van de betrokken personeelsleden.

De jaarlijkse indexering die werd toegepast, wordt weergegeven in onderstaand schema. Dit komt overeen met een jaarlijkse indexering die voor 10 maanden per boekjaar meetelt.

Jaar	indexeringspercentage
2014	1,6406%
2015	1,6734%
2016	1,7069%
2017	1,7410%
2018	1,7758%
2019	1,8113%

Voor de statutaire personeelsleden wordt het bestuur geconfronteerd met toenemende patronale bijdragen. In onderstaand overzicht vindt men de percentages die op de brutolonen van deze personeelsleden moet toegepast worden:

jaar	% aan patronale bijdrage
2014	43,97%
2015	47,97%
2016	49,47%
2017	50,97%
2018	50,97%
2019	52,97%

1.2 Bijdrage aan het OCMW

Tot en met 2013 was de bijdrage aan het OCMW het resultaat van een berekening met een afrekening tussen het budget en de jaarrekening twee jaar later.

In de Beleids- en Beheerscyclus is de bijdrage aan het OCMW louter gebaseerd op consensus, zonder afrekening achteraf.

De bijdrage aan het OCMW voor 2014 werd vastgelegd op 1.400.000 € en neemt jaarlijks toe met 1,8 %. We komen tot volgende bedragen:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 1.400.000,00	€ 1.425.200,00	€ 1.450.853,60	€ 1.476.968,96	€ 1.503.554,41	€ 1.530.618,39

1.3 Bijdrage aan de Politiezone

De bijdrage aan de politiezone werd berekend en als volgt opgenomen in het meerjarenplan 2014 – 2019:

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 1.202.220,42	€ 1.301.994,93	€ 1.525.890,86	€ 1.569.769,44	€ 1.638.982,44	€ 1.722.481,59

1.4 Bijdrage aan de erediensten

De bijdragen aan de kerkfabrieken bestaan uit twee delen: exploitatietoelage om de gewone werking te financieren, en een investeringstoelage.

Deze werden als volgt vastgesteld:

Exploitatietoelage	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sint-Pietersbanden Uitbergen	€ 30.003,26	€ 30.603,33	€ 31.215,40	€ 31.839,70	€ 32.476,50	€ 33.126,03
OLV Ten Hemel Opgenomen Overmere	€ 36.919,12	€ 37.657,51	€ 38.410,66	€ 39.178,87	€ 39.962,45	€ 40.761,70
Sint-Martinus Berlare	€ 50.086,99	€ 51.088,73	€ 52.110,50	€ 53.152,71	€ 54.215,77	€ 55.300,08

Investeringsstoelage	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sint-Pietersbanden Uitbergen	€ -	€ 5.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
OLV Ten Hemel Opgenomen Overmere	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Sint-Martinus Berlare	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00

1.5 Ontvangsten via belastingen en boetes

Een overzicht van de soorten belastingen met de daaraan gekoppelde ontvangsten per jaar kan u vinden op pagina 67.

1.6 Overige ontvangsten

De overige ontvangsten omvatten de algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus.

De belangrijkste zijn het gemeentefonds. Goed voor een opbrengst van 2.604.000 € in 2014 en een jaarlijks stijgingspercentage van 3,5 % over de periode 2014 – 2019.

Een tweede pijler is de Elia-uitkering van de Vlaamse Gemeenschap. Deze bedraagt 155.000 € per jaar. Hierop wordt geen stijgingspercentage toegepast.

Een derde belangrijke ontvangst is de subsidie voor de gesubsidieerde contractuele personeelsleden. Deze wordt geraamd op 358.000 € in 2014.

2. Investeringsbudget

Het overzicht van de geplande investeringsprojecten kan men terugvinden op pagina 79.

De ontvangsten betreffen de subsidies die voor deze investeringsprojecten kunnen bekomen worden.

3. Andere

Onder deze rubriek worden de kapitaalsaflossingen m.b.t. de leningen opgenomen, zowel van de reeds lopende contracten als van de nieuw af te sluiten leningen ter financiering van de investeringen.

Onder de rubriek B – ontvangsten wordt het bedrag van de nieuw op te nemen leningen weergegeven.

De nieuwe leningen worden opgenomen in de loop van het jaar waar ze zijn weergegeven en op jaareinde geconsolideerd. We gaan uit van leningen met een looptijd van 20 jaar aan IRS 29/11/2013 + 179 basispunten.

De autofinancieringsmarge (structureel evenwicht)

Deze parameter wordt berekend door het verschil te maken tussen het financieel draagvlak en de netto periodieke leningslasten. Het financieel draagvlak is de cash flow die het bestuur zelf kan genereren via de exploitatie voor de betaling van de intresten. Het wordt berekend door van de exploitatieontvangsten de exploitatieuitgaven exclusief de nettokosten van schulden (intresten) af te trekken. De netto periodieke leningsuitgaven bestaan uit de som van kapitaalsaflossingen en intresten die verbonden zijn aan de leningen van het bestuur.

Uit de autofinancieringsmarge blijkt of het bestuur op langere termijn in staat is om via zijn gewone werking (de exploitatie) voldoende middelen te genereren om de financiële gevolgen van het afsluiten van leningen en leasings te dragen.

De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft, moet groter zijn dan of gelijk aan nul. Dat betekent dat het bestuur ook op lange termijn financieel in evenwicht moet zijn: er moet voldoende marge zijn om aflossingen en intresten van leningen financieel op te vangen.

Toelichting 10: Investeringsprojecten

In de periode 2014 - 2019 worden volgende investeringsprojecten gepland. Het totale investeringsbudget is gelijk aan 12.611.406 €. Rekening houdende met de geraamde subsidies die voor deze projecten kunnen verkregen worden, rest er een netto-investeringsbedrag van 7.052.690 €.

Dit budget van 7.052.690 € wordt verdeeld over 6 jaar. Deze verdeling is terug te vinden in de laatste lijn van volgend overzicht. Voor boekjaar 2014 wordt een totaal investeringsbedrag geraamd van 2.276.863,20 €.

De totaalbedragen stemmen overeen met rubriek II. Investeringsbudget van schema M2 op pagina 17. Onderstaand overzicht biedt dus een detail van dit investeringsbudget.

Enveloppe	Omschrijving	Investering	Subsidie	Budget jaar 2014	Budget jaar 2015	Budget jaar 2016	Budget jaar 2017	Budget jaar 2018	Budget jaar 2019
BEDRIJVEN (2)	Onteigening bedrijventerreinen	855.000,00 €	0,00 €	855.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BEDRIJVEN (2)	Verkoop bedrijventerreinen	-855.000,00 €	0,00 €	-855.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BEGRAAFPLAATSEN	Verfraaiing kerkhof Uitbergen	34.000,00 €	0,00 €	34.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BEGRAAFPLAATSEN	Onderhoud en heraanleg begraafplaatsen	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BEGRAAFPLAATSEN	Opmeten begraafplaatsen	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BEGRAAFPLAATSEN	Urnevelden en colombariums	120.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
BRANDWEER	Ombouwen halfzware autopomp II naar multifunctionele autopomp	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BRANDWEER	Aankoop van materiaal en uitrusting	75.000,00 €	0,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
CULTUUR	Terugbrengschuif bibliotheek	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CULTUUR	Festivalhal: verwarming - elektriciteit - koelcel	70.000,00 €	0,00 €	70.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CULTUUR	Vernieuwen audio-visuele installatie museum	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CULTUUR	Aanleg parking brandweer en CC	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CULTUUR	Vervanging sanitair in CC	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CULTUUR	Vernieuwing theatertechnieken	60.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
DIVERSE	Annuiteiten 'De Lijn'	36,00 €	0,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €
DIVERSE	Opmaak RUP Galgenbergstraat	6.400,00 €	0,00 €	6.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DIVERSE	Installatie parkeerautomaat	5.500,00 €	0,00 €	5.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DIVERSE	Pompgemaal	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DIVERSE	Verlichting - signalisatie (verschillende locaties)	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DIVERSE	De Sperwer: afdak buitenruimte	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DIVERSE	Geluidsinstallatie uitleendienst	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DIVERSE	Aankoop tafels en stoelen	7.000,00 €	0,00 €	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IBO	Divers materiaal IBO + speltheek	63.000,00 €	0,00 €	18.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
IBO	Uitbergen: aanleg parking Veerstraat	35.000,00 €	0,00 €	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IBO	IBO B: voorzien van brandtrap + vernieuwen sanitair	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ICT	Vernieuwing PC-park	142.800,00 €	0,00 €	47.600,00 €	0,00 €	47.600,00 €	0,00 €	47.600,00 €	0,00 €
ICT	Aankoop kadaster.net	3.630,00 €	0,00 €	3.630,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ICT (P)	Opstarten Data Recovery Center	26.620,00 €	0,00 €	26.620,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Enveloppe	Omschrijving	Investering	Subsidie	Budget jaar 2014	Budget jaar 2015	Budget jaar 2016	Budget jaar 2017	Budget jaar 2018	Budget jaar 2019
ICT (P)	Draadloze verbinding Gemeentehuis - Museum - Bollewerkstraat	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ICT (P)	Leggen glasvezel tussen Dorp - CC - Gaver	42.350,00 €	0,00 €	42.350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ICT (P)	Aankoop software	30.250,00 €	0,00 €	0,00 €	30.250,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ICT (P)	Vernieuwen telefooncentrale en toestellen	20.570,00 €	0,00 €	0,00 €	20.570,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
JEUGD	Opstart JOC	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KASTEELDOMEIN	Aanpakken laan tussen kerkplein en kasteel	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KASTEELDOMEIN	Studiekosten parkelementen	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KASTEELDOMEIN	Parkelementen (bruggen en poorten)	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KASTEELDOMEIN	Subsidie uitbouw kasteeldomein (baggeren vijvers)	0,00 €	-217.000,00 €	-217.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KASTEELDOMEIN	Uitbouw kasteeldomein (baggeren vijvers)	310.000,00 €	0,00 €	310.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KERK	Erediensten	325.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €	45.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
NIP	Natuurinrichtingsproject: studiekosten	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
NIP	Natuurinrichtingsproject: inbreng + Eendekooi + zeilhuisje	65.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	65.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PARKEN	Subsidie Boerenkrijgpark Overmere	0,00 €	-280.000,00 €	0,00 €	-52.500,00 €	-87.500,00 €	-140.000,00 €	0,00 €	0,00 €
PARKEN	Aanleg Boerenkrijgpark Overmere	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	75.000,00 €	125.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €
RENOV. KASTEEL	Subsidies kasteel	0,00 €	-2.400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	-231.000,00 €	-231.000,00 €	-1.155.000,00 €	-783.000,00 €
RENOV. KASTEEL	Studiekosten kasteel	260.400,00 €	0,00 €	260.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RENOV. KASTEEL	Verbouwen kasteel	3.100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	1.500.000,00 €	1.000.000,00 €
RIOLERING	Subsidie riolering Bontinckstraat + Loereveldstraat	0,00 €	-2.099.350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.259.610,00 €	-839.740,00 €
RIOLERING	Studie Bontinckstraat + Loereveldstraat	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Uitvoering riolering Bontinckstraat + Loereveldstraat (aanleg gas: 50.000€)	3.067.350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.022.450,00 €	1.022.450,00 €	1.022.450,00 €
RIOLERING	Onteigening Bosstraat 2009	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Studiekosten voor het vernieuwen riolering Galgenbergstraat in samenwerking met HIW CVBA	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Herstel van rioolroosters in Gaver - Koolstraat	54.000,00 €	0,00 €	54.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Subsidie aanleg IBA's	0,00 €	-33.750,00 €	-33.750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Aanleg IBA's	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Studiekosten voor de aanleg van riolering Quote en Waterhoek	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Subsidie Slot	0,00 €	-528.616,00 €	-422.892,80 €	-105.723,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Onteigeningen Slot 2012	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Riolering Slot - saldo	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Herstel van rioolroosters in Turfputstraat	56.000,00 €	0,00 €	56.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RIOLERING	Studie ontwateringsproject 2012 Zandstraat	37.500,00 €	0,00 €	37.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPORT	Vernieuwing schuttersmasten Berlare	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPORT	Vernieuwen dak sporthal Berlare	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPORT	Regularisatie onteigening voor parking voetbal Overmere	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
UITRUSTING TD	Afzuiginstallaties schrijnwerkerij en smidse	23.000,00 €	0,00 €	23.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Enveloppe	Omschrijving	Investering	Subsidie	Budget jaar 2014	Budget jaar 2015	Budget jaar 2016	Budget jaar 2017	Budget jaar 2018	Budget jaar 2019
UITRUSTING TD	aankoop zware machines	90.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
UITRUSTING TD	Buiten- en binneninrichting gemeentemagazijn: sleufsilo's / stapelrekken	75.000,00 €	0,00 €	75.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
UITRUSTING TD	Instandhouding wagenpark	150.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
WEGEN (2)	Verwerven stuk grond Dorp 37	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
WEGEN (2)	Herinrichting N467 + Sint-Annaplein - studiekosten	13.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
WEGEN (2)	Asfalt- en betonherstellingen + voetpaden	1.500.000,00 €	0,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
WEGEN (2)	Aankopen straatmeubilair	90.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
WEGEN (2)	Diverse verkeersprojecten (kussens, borden,...)	60.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Totaal :		12.611.406,00 €	#####	2.276.863,20 €	939.102,80 €	700.606,00 €	1.727.956,00 €	581.946,00 €	826.216,00 €