

Provincie **Oost-Vlaanderen**

Hulpverleningszone: Oost

Retributie op sommige tussenkomsten vanwege Hulpverleningszone Oost

Uittreksel uit het notulenboek van de zoneraad

Openbare zitting van 2 januari 2015

Aanwezig:

DE ZONERAAD,

Overwegende dat regelmatig een beroep wordt gedaan op de brandweerdiensten voor prestaties zoals omschreven in de ministeriële omzendbrief van 26 oktober 1972 betreffende de financiële aspecten van sommige tussenkomsten van de brandweerdiensten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid artikel 178 en artikel 75, §2;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 juli 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 oktober 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten;

Gelet op de financiële toestand van de hulpverleningszone;

Overwegende dat het voor een goed beheer van de zonale middelen noodzakelijk is om voor prestaties zoals hoger bedoeld een billijke vergoeding aan te rekenen;

Na beraadslaging en gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT:

Artikel 1: Inwerkingtreding

Er wordt met ingang van 02/01/2015 een zonale retributie gevestigd voor prestaties geleverd door de Hulpverleningszone die niet behoren tot de opdrachten die opgedragen worden door wetten en reglementen en/ of voor prestaties die op grond van artikel 2 en 3 van het koninklijk besluit van 25 april 2007 niet gratis moeten uitgevoerd worden door de hulpdiensten.

Artikel 2: Retributie voor inzet van brandweerpersoneel en -middelen

Voor de inzet van brandweerpersoneel met materieel/middelen is een retributie verschuldigd, zoals vastgesteld in onderhavig reglement.

Hierbij wordt elk begonnen uur als een vol uur beschouwd en de duur van de tussenkomst loopt vanaf het vertrek van de voertuigen tot aan hun terugkomst in de kazerne.

1. Werken in regie

Volgende werkzaamheden worden beschouwd als 'werken in regie':

- Opruiming van oppervlakten
- Bestrijding van vervuiling en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen
- Leegpompen van ruimtes (gratis in periodes van algemene wateroverlast t.g.v. noodweer zoals aangekondigd in de berichtgeving van het KMI of indien te wijten aan andere externe oorzaken, tenzij in geval van kennelijk slecht onderhoud)
- Uitschakeling van alarminstallatie
- Brandwacht en brandweerbewaking
- Technische hulpverleningswerken die geen noodoproep betreffen om mensen te beschermen of te redden
- Logistieke ondersteuning
- Bestrijding van schadegevallen

Retributiereglement

Het bedrag van de retributie voor werken in regie wordt vastgelegd op basis van volgende tabel:

	Normaal tarief Binnen diensturen (van ma tot vr tussen 7uur en 22uur)	Verhoogd tarief Buiten diensturen (van ma tot vr tussen 22 uur en 7 uur en op zaterdag en zondag)
<u>Basistarief</u> Basisinzet = inzet van 2 personeelsleden met een voertuig (uitgezonderd elevator en commandowagen) gedurende 2 uren	180 €	280 €
<u>Afwijkingen van het basistarief</u> - specifieke inzet van bijkomend voertuig of vaartuig inclusief de inzet van 2 personeelsleden gedurende 2 uren. - specifieke inzet elevator/ ladderwagen inclusief de inzet van 2 personeelsleden gedurende 2 uren. - Specifieke inzet van commandowagen inclusief 1 personeelslid gedurende 2u - Van zodra 3 of meer voertuigen worden ingezet wordt de inzet van een commandowagen automatisch in rekening gebracht.	180 € 210 € 100 €	280 € 310 € 180 €
<u>Supplementen bovenop het basistarief</u> - voor elk begonnen bijkomend uur van de inzet. - voor elk (extra) personeelslid per begonnen uur. - Voor inzet van gespecialiseerd personeel zoals: duikers, gaspakdragers, AGS, ... - Duikpak	75 € 30 € 5 € / uur bovenop het uurloon € 50,00 per inzet, eventuele kosten voor professionele reiniging niet inbegrepen, bij onherstelbare schade: kostprijs	135 € 60 € 5 € / uur bovenop het uurloon

• Gaspak	€ 100,00 per inzet, eventuele kosten voor professionele reiniging niet inbegrepen, bij onherstelbare schade: kostprijs	
• Aanhangwagen	€ 10,00 per uur	
• Motorpomp	€ 30,00 per uur	
• Dompelpomp • Stroomaggregaat • Ledigingspomp • Rookventilator • Kettingzaag	€ 10,00 per dag € 2,00 per uur/kVA € 10,00 per uur € 10,00 per uur € 5,00 per uur	

Voor vrijmaken, reinigen of het beveiligen van de openbare weg en/of het plaatsen van signalisatie na verkeersongeval van maximaal 2 uren is het minimale forfait:

- basisvoertuig met 6 personeelsleden;
- commandovoertuig.

2. Forfaitaire werken

Voor het uitvoeren van onderstaande werken is een forfaitair retributiebedrag verschuldigd.

	Normaal tarief Binnen diensturen	Speciek tarief Buiten diensturen
Verdelgen van insecten nesten. Indien verdelging van eenzelfde nest meerdere interventies noodzaakt, wordt slechts de verdelging van 1 nest aangerekend.	50 € per nest	75 € per nest

Nutteloze interventie naar aanleiding van een ongegronde alarmering of technisch falende alarminstallatie		
• eerste nutteloze interventie	30 euro	gratis
• elke nutteloze interventie die volgt binnen een periode van 12 maanden te rekenen vanaf de vorige	300 €	500 €

3. Retributie voor preventieve en permanentie-opdrachten in het kader van evenementen

Voor preventieve of permanentie-opdrachten tijdens evenementen en grote bijeenkomsten van personen zoals beurzen, wielervedstrijden, festiviteiten e.d.m., is een retributie verschuldigd zoals vastgesteld in onderstaande tabel :

Controle van de brandveiligheid vóór de aanvang van het evenement en opmaak verslag	30 € per persoon en per begonnen uur	60 € per persoon, per begonnen uur.
Houden van permanentie tijdens de duur van het evenement	30 € per persoon en per begonnen uur	60 € per persoon, per begonnen uur

Artikel 3: Retributie voor het ter beschikking stellen van materieel en levering van materialen en producten

§1 De brandweer stelt materieel ter beschikking volgens onderstaande retributieregeling. Uitgeleend materieel dat niet binnen de vooropgestelde termijn wordt teruggebracht, wordt beschouwd als aangekocht en wordt aangerekend tegen onderstaande vergoedingen.

<u>Steunvijsels</u>	
- de eerste-acht dagen en mits terugbrengen binnen de periode	gratis
- na die periode worden zij als aangekocht beschouwd en dient er een vergoeding betaald te worden per stuk	65 €

Retributiereglement

<u>Slangen:</u> - Na 8 dagen gebruik worden zij als aangekocht beschouwd en dient er een vergoeding betaald te worden per stuk - onder druk stellen en reinigen van slangen	100 €/stuk 4 € / 10 meter -
<u>Oliedam</u> - per 25 m	25 € per 24 uur
<u>Slangen (zonder onderscheid van diameter)</u>	€5 per slang/dag
<u>Brandblustoestel</u>	€ 5,50 per weekenddag en € 3,50 per weekdag; indien het toestel wordt ontzegeld of gebruikt: de kostprijs voor controle of hervulling met een minimum van € 75,00.
<u>Pictogrammen</u>	€2,5 per pictogram

§ 2 De volgende materialen worden steeds aangerekend op basis van de kostprijs, tenzij anders vermeld.

De kostprijs wordt bepaald op basis van de facturen van de aangekochte goederen.

<u>Zandzakjes</u> (niet van toepassing bij wateroverlast en/of noodweer) - ongevuld en zelf afgehaald, per zandzakje - gevuld en zelf afgehaald per zandzakje	2 € 10 €
<u>Balken</u> worden als aangekocht beschouwd	kostprijs per begonnen meter
<u>Dekzeilen</u> worden als verloren beschouwd	kostprijs per begonnen m ²

<u>Platen</u>	
worden beschouwd als verloren	kostprijs per stuk
<u>Koorden</u>	
worden als verloren beschouwd	Kostprijs per stuk

§ 3 Verbruikte producten (o.a. schuim bij schuimautopomp, zeepatronen, absorberende korrels, enz.) worden steeds aangerekend tegen kostprijs per verbruikseenheid.

§ 4 Voor de volgende prestaties geldt onderstaande retributie:

<u>Perslucht</u> (geen zuurstof)	
- hervullen van luchtflessen ten behoeve van derden, met een waterinhoud tot 7 liter, per fles	15 €
- hervullen van persluchtflessen met een waterinhoud groter dan 7 liter	2,50 € per liter
- reinigen van gelaatsmaskers, per masker	25 €
- testen van ademhalingstoestellen en ontspanner, per test	25 €
Gebruik voertuig met cilinderinhoud minder dan 2000 cm ³	35 € / uur
Gebruik voertuig met cilinderinhoud van 2000 cm ³ tot 4500 cm ³	50 € / uur
Gebruik voertuig met cilinderinhoud meer dan 4500 cm ³	75 € / uur
Inzet gemotoriseerde werktuigen of motortuig	10 € / uur

Voor iedere interventie waar afval dient opgeruimd te worden, wordt de reële kost aangerekend met minimaal een forfait van € 80,00.

Artikel 4: Retributie voor prestaties in het kader van bouwaanvragen, preventie-opdrachten en opdrachten in het kader van noodplanning:

Het uitvoeren van preventieopdrachten en dossierstudies in het kader van aanvragen voor een bouw- of milieuvergunning wordt vergoed als volgt:

a) <u>bouwaanvragen:</u>	
<u>Nieuwbouw:</u>	
- woongebouwen met minder dan 5 wooneenheden:	25 € dossierkost + 0,25 € per m2 vloeroppervlakte
- woongebouwen met 5 of meer wooneenheden	50 € dossierkost + 0,25 € per m2 vloeroppervlakte
- andere gebouwtypes (kantoren, industriële gebouwen,...)	80 € dossierkost + 0,15 € per m2 vloeroppervlakte
- verbouwingen , uitbreidingen en bestemmingswijzigingen:	50 € dossierkost + 50 € per begonnen uur
b) <u>Milieuvergunningen</u>	
<u>Klasse I</u>	125 € dossierkost+ 50 € per begonnen uur
<u>Klasse II en klasse III</u>	50 € dossierkost+50 € per begonnen uur
c) <u>Voorafgaandelijke adviezen</u>	50 € per begonnen uur
d) <u>Controlebezoeken ter plaatse</u>	
- zonder verslag:	50 € per begonnen uur
- met verslag:	25 € dossierkost + 50 € per begonnen uur

vloeroppervlakte: de totale horizontale bruto-vloeroppervlakte van de verschillende bouwlagen berekend tussen de buitenmuren, de oppervlakte ingenomen door de muren zelf inbegrepen.

Artikel 5: Retributie voor prestaties door derden

Indien de werkzaamheden de inzet vereisen van derden zullen de kosten verschuldigd voor deze inzet doorgerekend worden tegen kostprijs (o.a. slotenmaker, ...).

Artikel 6: Verplaatsingskosten

De verplaatsingskosten voor de voertuigen binnen de operationele zone zijn inbegrepen in het basistarief. Buiten de zone wordt 1,5 € per voertuig per kilometer aangerekend.

Artikel 7: Prestaties die niet begrepen zijn onder artikel 2 tot en met 5

	Binnen normale diensturen	Buiten normale diensturen
	30 € per personeelslid/uur	60 € per personeelslid/uur
Maken van interventieplannen	30 € per personeelslid/uur	niet van toepassing

Artikel 8: Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de fysieke persoon of de rechtspersoon in wiens belang de interventie uitgevoerd wordt. Er wordt aanbevolen om de begunstigde van de interventie desgevallend een document te laten ondertekenen waarbij hij instemt dat de interventie in zijn belang gebeurt.

In geval van twee of meer begunstigten van de prestatie zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Prestaties die aangevraagd worden door of via de gemeente van de Hulpverleningszone worden gefactureerd aan de aanvragende gemeente.

In geval van prestaties in het kader van brandpreventie, ontslaat de verkoop van een onroerend goed de begunstigde geenszins van de betaling van de vergoeding; ook in geval van niet-uitvoering van de door de brandweerdienst voorgestelde preventiemaatregelen blijven de bedragen verschuldigd.

Artikel 9: forfaitaire kosten

Voor iedere te verhalen interventie wordt:

§ 1 een administratieve kost aangerekend à rato van 12,5 % van het totale factuurbedrag met een maximum van € 50,00;

§ 2 voor het reinigen van kledij de reële kost aangerekend met minimaal een forfait van € 30,00;

§ 3 voor het gebruik van divers klein materieel een forfait van € 30,00 aangerekend;

§ 4 voor het onderhoud van het materieel een forfait van € 30,00 aangerekend.

Artikel 10: Aanpassing aan index

§ 1 De bedragen worden jaarlijks per 1 januari aangepast aan het indexcijfer.

§ 2 De aanpassing in het jaar n gebeurt volgens de formule $R \times I/i$ waarbij R de retributie is zoals vastgesteld in onderhavig reglement, I de index van de maand oktober van het jaar n-1 en i de index van de maand oktober van het jaar n-2.

§ 3 Als index wordt de index gebruikt die van toepassing is op de wedden van het gemeentepersoneel.

§ 4 De bedragen na indexering zullen worden afgerond naar de hogere tien cent.

§ 5 De referentie index is deze op datum van het van kracht worden van dit reglement.

Artikel 11: Vrijstellingen

Het zonecollege verleent in geen geval vrijstellingen. De bevoegde gemeente kan evenwel een vrijstelling toekennen aan derden. Hierbij betaalt de gemeente de retributie.

Artikel 12: Betalingstermijn

De retributie moet binnen de dertig dagen na de verzending van de factuur overgeschreven worden op de rekening van de hulpverleningszone.

Artikel 13: Invordering

§1: Elke post is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige facturatie van de leveringen en prestaties in overeenstemming met dit goedgekeurd retributiereglement.

Indien mogelijk gebeurt de facturatie en de inning van de retributie voor of tegelijk met het verstrekken van de prestatie. Indien dit niet mogelijk is wordt de uitgaande factuur zo snel mogelijk na het verstrekken van de prestatie verstuurd.

Alle uitgaande facturen vermelden de factuurvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn de volgende:

Termijn van betaling en indienen van bezwaar

'De factuur is betaalbaar binnen een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum.

Klachten of bezwaren moeten binnen een termijn van 15 dagen, volgend op de factuurdatum, per aangetekend schrijven aan het zonecollege medegedeeld worden met vermelding van het factuurnummer en het bedrag van de betwiste factuur.

Eerste aanmaning

'Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur niet binnen de vastgestelde termijn van 30 dagen betaald werd, zal de debiteur aangemaand worden om deze factuur te betalen binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van deze aanmaning. Voor deze eerste aanmaning worden geen kosten aangerekend aan de debiteur.

Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn betaald wordt, kan de dienstverlening van de zone worden geschorst en zal het factuurbedrag, verhoogd met de invorderingskosten, ingevorderd worden via de gerechtsdeurwaarder of de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde.'

Tweede en laatste aanmaning

'Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur, binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning (14 dagen vanaf de verzending) niet werd betaald, wordt een tweede en laatste aanmaning verstuurd. Hierbij wordt een laatste betalingstermijn van 7 dagen verleend aan de debiteur om de factuur, verhoogd met de kostprijs van de aangetekende zending en administratiekosten van 15 EUR, alsnog te betalen.

Zo het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist zal een dwangbevel worden overgemaakt bij gerechtsdeurwaarderexploot.'

§2: Elke factuur wordt door de bevoegde post doorgegeven aan de dienst financiën en ze wordt in de boekhouding geregistreerd zodra ze onbetwist en opeisbaar is.

§3: Als de factuur niet betaald wordt moet een eerste kosteloze aanmaning voor de openstaande niet-fiscale ontvangst na een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum verstuurd worden. Hierbij wordt een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toegekend vanaf de verzending van de aanmaning.

§4: Indien na de eerste aanmaning niet betaald wordt, verzendt de dienst financiën een tweede en aangetekende aanmaning met een betaaltermijn van 7 dagen en de vermelding dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist.

§5: Indien de niet-fiscale schuldvordering na de tweede aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt vaardigt de bijzondere rekenplichtige een dwangbevel uit, zoals bepaald in artikel 75, §2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid of via burgerrechtelijke weg, dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

§6: De betaling van betwiste niet-fiscale ontvangsten, vermeerderd met de innings- en administratiekosten, zal afgedwongen worden via de burgerlijke rechtspleging en het zonecollege zal hiertoe een raadsman aanstellen ter verdediging en vrijwaring van de financiële belangen van de zone.

§7: Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor het opmaken en verzenden van de oorspronkelijke factuur en de eerste aanmaning;
- de kostprijs van de aangetekende zending (volgens de vigerende posttarieven) vermeerderd met 15 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende tweede (en laatste) aanmaning.

§8: Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zending en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (in hoofdsom).

§9: Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het zonecollege beslissen om de dienstverlening van de zone te schorsen of stop te zetten op advies van de zonecommandant, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding vanwege de debiteur.

Artikel 14: Schade aan materieel

Elke belangrijke schade aan het materieel kan de begunstigde van de prestatie in rekening gebracht worden (herstel-of vervangkosten).

Artikel 15

Dit retributiereglement wordt toegestuurd aan de toezichthoudende overheden, aan de colleges van burgemeester en schepenen van de gemeenten die deel uitmaken van de Hulpverleningszone, aan de leden van de technische commissie, aan de zonecommandant en aan de bijzondere rekenplichtige.