|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraagformulier Dorp van de Ronde

|  |
| --- |
| Ontvangstdatum: ………………………………Dossiernummer: ……………………………….CBS: ……………………………………………….. |

 |
| gemeentebestuur Berlaresecretariaat |

Je bezorgt dit ingevuld formulier uiterlijk op 31 januari 2017 aan de dienst interne zaken, Dorp 22 te 9290 Berlare of gescand via secretaris@berlare.be. Uiterlijk 11 maart 2017 krijg je van het college van burgemeester en schepenen een vergunning of een gemotiveerde weigering. Tussen beide data kan de administratie je contacteren voor bijkomende informatie.

Aanvrager is rechtspersoon

Naam van de rechtspersoon die een activiteit in kader van Dorp van de Ronde / Ronde van Vlaanderen wenst te organiseren:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Rechtsvorm: …………………………………………………………..

Adres hoofdzetel: …………………………………………………………………………………………

BTW- nummer: ………………………………………………………………………………………………………………………

vertegenwoordigd door\*:

Naam: ……………………………………………………………….

Rijksregisternummer: ……………………………………………………………………………………………………………..

Tel: ………………………………………………………………. GSM: …………………………………………………………..

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum: …………………………………………….. geboorteplaats: ……………………………………………

\*Bezorg als bijlage ook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen.

Aanvrager is natuurlijke persoon of feitelijke vereniging

Naam: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
Adres: straat en huisnummer: …………………………………………………………………………………………

 postcode: ……………………………………. gemeente: …………………………………………………..
Tel: ………………………………………………………………. GSM: …………………………………………………………..

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum: …………………………………………….. geboorteplaats: ……………………………………………

BTW- nummer: ………………………………………………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer: ……………………………………………………………………………………………………………..

Functie binnen de feitelijke vereniging: …………………………………………………………………………………….

*In geval van een feitelijke vereniging ook tweede contactpersoon opgeven*

Naam 2de contactpersoon:………………………………………………………………………………………………………
Adres: straat en huisnummer: …………………………………………………………………………………………

 postcode: ……………………………………. gemeente: …………………………………………………..
Tel: ………………………………………………………………. GSM: …………………………………………………………..

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum: …………………………………………….. geboorteplaats: ……………………………………………

BTW- nummer: ………………………………………………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer: ……………………………………………………………………………………………………………..

Functie binnen de feitelijke vereniging: …………………………………………………………………………………….

Omschrijving van de activiteit

Geef een korte omschrijving van wat je wil organiseren in het kader van Dorp van de Ronde / Ronde van Vlaanderen:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Onze activiteit is:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 Publiek toegankelijk:
 Enkel op uitnodiging:

Onze activiteit is:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 Gratis toegankelijk:
 Betalend toegankelijk:

 (vermoedelijke) inkomprijs: ……………………

Raming van het verwachte aantal bezoekers: …………………………………………...................................

Wij wensen een groot scherm te plaatsen om de Ronde van Vlaanderen live op TV te volgen:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 ja: neen:

Wij hebben de intentie om ter plaatse consumeerbare goederen te verkopen:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 ja:
 neen:

Wij hebben de intentie om met eigen sponsors te werken voor deze activiteit:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 ja: neen:

Locatie

 Plein of straat: ……………………………. huisnummer ………………………………………………..

 Bestaand gebouw: ………………………………………………………………………………………………

Totaal ingenomen oppervlakte (raming): (lengte x breedte) …………………………………………………….

Datum start inname: ……………….. /……………… / 20…………….. Van ………………………………….. uur

Datum einde inname: ……………... /……………… / 20……………… tot ……………………………………. uur

**Opgelet:** indien je de activiteit wil laten plaatsvinden op een privaat terrein en je bent niet zelf eigenaar van dat terrein, voeg je de schriftelijke toestemming van de eigenaar toe.

Veiligheid

Omschrijf welke logistieke faciliteiten op de locatie worden voorzien (tenten, toiletcontainer, parking, elektriciteitsvoorzieningen, gasinstallatie, …):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Omschrijf, indien van toepassing, welke interne veiligheidsmaatregelen de organisatie neemt (nadars, stewards, …):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Handtekening aanvrager:

Handtekening aanvrager 2 (in geval van feitelijke vereniging):