



berlare

Gebruiksreglement Socio-culturele infrastructuur (gemeenteraad dd 27/3/2013)

I. ALGEMEEN

Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur. Het reglement treedt in werking op 1 april 2013.

Artikel 2

Onder gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt begrepen:

- Oud-gemeentehuis Uitbergen, Veerstraat 10 te 9290 Berlare;
- Socio-cultureel centrum De Venne Uitbergen, Veerstraat 36 te 9290 Berlare;
- Oud-gemeentehuis Overmere, Baron Tibbautstraat 2 te 9290 Berlare;
- Feestzaal Overmere, Burgs. De Lausnaystraat 79 te 9290 Berlare;
- Jeugdcentrum De Kroon, Burgemeester De Lausnaystraat 65 te 9290 Berlare.

Artikel 3

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om de gemeentelijke, socio-culturele infrastructuur te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van de socio-culturele infrastructuur;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

II. GEBRUIKSMODALITEITEN

II.A. AANVRAGEN

Artikel 4

De exploitatie en de verhuur van de socio-culturele infrastructuur valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van gemeentelijke, socio-culturele infrastructuur dient schriftelijk of per mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via cultuur.reserveren@berlare.be.

Artikel 5

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;
- de datum, zowel als het begin- en einduur van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende, ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend. De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

Artikel 6

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De aanvraag gebeurt ten laatste 7 dagen vóór het gebruik en maximaal 1 jaar voorafgaand op de activiteit. Voor gebruikers in de categorie E wordt de vroegste aanvraagdatum gereduceerd tot 4 maanden vóór het gebruik.

Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

II.B. GEBRUIKSDUUR

Artikel 8

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dag een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

II.C. GEBRUIK

II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel 9

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van de gemeentelijke socioculturele infrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. De organisator dient deze toestemming in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Artikel 10

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur.

Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Activiteiten met dansgelegenheid zijn enkel toegelaten in Socio-cultureel centrum De Venne Uitbergen en JC De Kroon, doch onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel voor gebruikers in de categorie A en B;

- elke organisator mag per jaar slechts twee activiteiten met dansgelegenheid met inkom houden in de socio-culturele infrastructuur;
- er worden ten laatste veertien dagen voor de activiteiten schriftelijke afspraken gemaakt met de patrimoniumverantwoordelijke;
- Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit (zie ook artikel 23) .

Artikel 11

De sleutel van het gehuurde lokaal moet worden afgehaald en teruggebracht bij de zaalverantwoordelijke.

Artikel 12

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd en noodzakelijk zijn, zoniet zullen deze worden aangerekend.

Artikel 13

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Artikel 14

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen.

Artikel 15

Het meubilair en materieel (technische installaties, borden, bestekken,...) eigen aan de infrastructuur kunnen niet worden uitgeleend en mogen enkel binnen de infrastructuur worden aangewend.

Artikel 16

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van de raad van bestuur mogen gebruikers voor een bepaalde duur voorwerpen achterlaten in de infrastructuur, doch dit op eigen risico. In elk ander geval dienen de voorwerpen van de organisator onmiddellijk na het gebruik verwijderd te worden. Na een podiumactiviteit moet het podium leeg zijn.

Artikel 17

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator dient ten laatste om 03.00 uur alle muziekinstallaties uit te schakelen. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

Artikel 18

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

Artikel 19

In alle gebouwen, opgenomen in dit reglement, geldt in elk lokaal een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

Artikel 20

De oprit van JC De Kroon en de ruimte voor Newson Engineering dienen steeds vrij te blijven, tenzij mits toelating van de eigenaar van Newson Engineering.

II.C.2 ONDERHOUD

Artikel 21

De gemeentelijke lokalen zullen binnen de toegestane gebruiksduur door de organisator opgeruimd en tot wedergebruik in orde gesteld worden, zoniet zullen de kosten van de opkuis door een externe firma aan de organisator worden gefactureerd. De organisator kan het aanwezige schoonmaakmaterieel gebruiken en dient het na gebruik te reinigen en terug te plaatsen. Het sanitair dient in zijn oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. Bij grote activiteiten strekt het de organisator tot aanbeveling om een opzichter aan te wijzen.

De organisator is verplicht alle gebruikte materialen na de activiteit terug te zetten op de plaats waar hij deze heeft genomen. Indien de goederen niet teruggeplaatst zijn binnen de gestelde termijn zullen extra werkuren techniek worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement. Ook de gebruikte inrichtingen zoals toog of keuken dienen na gebruik gereinigd te worden. De organisator dient zelf handdoeken, vaatdoeken en geschikt detergent mee te brengen. De verwarming dient op een minimum te worden geplaatst. Alle verlichting en alle elektrische toestellen dienen te worden uitgeschakeld.

Alle afval dient te worden meegenomen. De organisator dient zelf vuilniszakken en toiletpapier mee te brengen.

II.C.3. VEILIGHEID

Artikel 22

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloei)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeradvisie opleggen indien zij dit nodig acht.

Artikel 23

De huurder die persoonscontrole wil laten uitvoeren ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook www.vigilis.be)

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit.

Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.
Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op www.fuifpunt.be.
Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 24

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

Artikel 25

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekkrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor de Feestzaal Overmere en SCC De Venne Uitbergen. In andere lokalen en voor activiteiten met dansgelegenheid zal de organisator zelf zijn activiteit moeten aangeven en zal de vergoeding ten laste zijn van de organisator. Ook de vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

Artikel 26

Bij huur van SCC De Venne, Feestzaal Overmere of JC De Kroon dient de organisator een waarborg, zoals vermeld in het tariefreglement te betalen. Deze zal verrekend worden in de factuur voor het betalen van de huur.

Deze waarborg wordt terugbetaald na de activiteit of reeks van activiteiten, indien er:

- geen schade wordt vastgesteld
- er geen materiaal is verdwenen
- er geen overtreding was van artikel 21

Indien er schade of diefstal wordt vastgesteld wordt bovenop de waarborg het herstel of de aankoop doorgerekend aan de huurder.

II.C.5. DRANKAFNAME

Artikel 27

Dranken die verbruikt worden in SCC De Venne en Feestzaal Overmere moeten, ingevolge de concessieovereenkomst, verplicht betrokken worden bij de concessiehouder.

In de andere gebouwen, beschreven in dit reglement, is de keuze van de drankleverancier vrij.

II.D. TOEZICHT

Artikel 28

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de ploegbaas van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

Artikel 29

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 30

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke.

II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 31

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Artikel 32

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Artikel 33

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

Artikel 34

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

Artikel 35

De zaalverantwoordelijke controleert de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 36

Volgende polissen hebben betrekking op de infrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.039.632: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (SCC De Venne)
- polisnummer 38.011.657: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (gemeentehuis Uitbergen)
- polisnummer 38.011.678: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (gemeentehuis Overmere)
- polisnummer 38.011.673: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (Feestzaal Overmere)
- polisnummer 38.022.418: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (JC De Kroon)

Daarnaast is er ook een polis voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid t.a.v. gebruikers (polisnummer 45.006.442).

Artikel 37

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel 38

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel 39

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 40

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht. Elke overtreding van onderhavig reglement,

evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

Artikel 41

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur.

* * *