



berlare

Erkenning en subsidiëring van het particuliere jeugdwerk in Berlare

DEEL 1: Erkenning als particulier jeugdwerk

Artikel 1:

Elke vereniging of organisatie kan een aanvraag indienen om erkend te worden als particulier jeugdwerkinitiatief te Berlare.

Artikel 2:

Erkenning als particulier jeugdwerk biedt de volgende rechten¹:

- Recht om twee stemgerechtigde afgevaardigden naar de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad te sturen.
- Recht om subsidies aan te vragen zoals voorzien binnen het gemeentelijke jeugdbeleid.
- Recht om gemeentelijke gebouwen te huren aan het gunsttarief voor jeugdwerkinitiatieven op voorwaarde dat er een gunsttarief voorzien is binnen het tariefreglement van het desbetreffende gebouw.

Artikel 3:

Elke organisatie die een erkenning wil als particulier jeugdwerk, moet jaarlijks een aanvraag indienen. Deze aanvraag moet ten laatste op 31 oktober ingediend worden op de dienst jeugd & vorming. De aanvraag omvat een in te vullen formulier dat ter beschikking gesteld wordt door de dienst jeugd & vorming, samen met de nodige bewijsvoering.

Het college van burgemeester en schepenen geeft al dan niet erkenning aan een jeugdwerkinitiatief, na advies van de jeugdraad.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde beslissen om de erkenning van een jeugdwerkinitiatief in te trekken mits een grondige motivering en na advies van de gemeentelijke jeugdraad.

Artikel 5:

Elk initiatief dat in aanmerking wil komen om erkend te worden als particulier jeugdwerk te Berlare, moet voldoen aan de erkenningvoorwaarden.

Erkenningvoorwaarden

Artikel 6:

Onder particulier jeugdwerk of jeugdwerkinitiatief wordt verstaan: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd², die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in een sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door een jeugdvereniging met een privaatrechtelijke status.

¹ Deze opsomming is niet limitatief, enkel indicatief. Bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad.

² Jeugd = alle mensen tussen 3 en 25 jaar

Artikel 7:

Elk erkend jeugdwerkinitiatief moet de rechten van het kind³ eerbiedigen.

Artikel 8:

Het jeugdwerkinitiatief moet een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door één of meer van de volgende functies te vervullen:

1. ontmoeting
2. permanente groepsvorming
3. spel en recreatie
4. creativiteit
5. amateuristische kunstbeoefening
6. vorming
7. kadervorming
8. dienstverlening
9. werken aan maatschappelijke politieke veranderingen

Artikel 9:

Een jeugdwerkinitiatief dat een onderdeel is van of een band heeft met een andere vereniging, moet voldoende autonomie kunnen aantonen om als jeugdwerkinitiatief te kunnen worden beschouwd.

- Er moet een apart bestuur zijn (met vergaderingen en verslaggeving)
- De werking moet in doelgroep of in aard van de activiteiten losstaan van de 'moedervereniging'.

Artikel 10:

Een jeugdwerkinitiatief kan pas erkend worden in Berlare als het merendeel van de activiteiten plaatsvindt op het grondgebied van Berlare en als de meerderheid van de leden gedomicilieerd is in de gemeente Berlare.

Artikel 11:

Een particulier jeugdwerkinitiatief moet zich in zijn werking hoofdzakelijk richten tot mensen tussen 3 en 25 jaar. Het bestuur moet bestaan uit een meerderheid van mensen onder de 25 jaar. Het bestuur moet ook minimum twee meerderjarige leden tellen.

Artikel 12:

Een particulier jeugdwerkinitiatief moet kunnen aantonen dat de leden geregistreerd worden op een ledenlijst.

Artikel 13:

Een particulier jeugdwerkinitiatief moet kunnen aantonen dat er een verzekering werd afgesloten voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, hetzij via een koepelorganisatie, hetzij via een privé-verzekeraar. Tevens moet een brandverzekering zijn aangesloten.

Artikel 14:

Sportverenigingen komen niet in aanmerking om als jeugdwerkinitiatief te worden erkend.

Artikel 15:

Een vereniging of organisatie die een erkenning aanvraagt, aanvaardt de voorwaarden uit het reglement en aanvaardt controle van het gemeentebestuur of de ertoe aangestelde commissie om die erkenning te staven.

³ Zoals die gewaarborgd zijn in het Internationaal Verdrag inzake de rechten van het kind, aangenomen in New York op 20 november 1989, en goedgekeurd bij het decreet van 15 mei 1991.
Erkenning en subsidiëring van particulier jeugdwerk in Berlare

DEEL 2: Werkingsubsidies

Artikel 16:

Omdat het gemeentebestuur er belang aan hecht in Berlare een goed uitgebouwd particulier jeugdwerk te hebben, vindt zij het nodig om naast de inhoudelijke en praktische ondersteuning die zij de erkende jeugdinitiatieven biedt, ook een financiële ondersteuning te geven.

Artikel 17:

Werkingsubsidies dienen tegemoet te komen aan de kosten van de dagelijkse werking van een Berlaars particulier jeugdwerkinitiatief.

Artikel 18:

Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan jaarlijks werkingsubsidies aanvragen. Om deze toegekend te krijgen moet men voldoen aan de subsidiëringvoorwaarden.

Subsidiëringvoorwaarden

Artikel 19:

Een erkend jeugdwerkinitiatief kan subsidies aanvragen in één van drie verschillende categorieën. Voor elke categorie zijn er aparte voorwaarden waar het jeugdwerkinitiatief moet aan voldoen.

Categorie A:

- de leden worden verdeeld in leeftijdscategorieën waarvoor aangepaste activiteiten worden voorzien
- minstens om de twee weken werking
- het jeugdwerkinitiatief is lid van een koepelorganisatie
- het jeugdwerkinitiatief heeft minstens één maal per jaar met haar leden een meerdaags verblijf van minstens vijf nachten
- het bestuur of de leiding volgt jaarlijks vorming bij een erkende organisatie met het oog op kwaliteitsverbetering van de werking

Categorie B:

- de activiteiten van het jeugdwerkinitiatief zijn gericht op jeugd
- minstens één werking per maand
- het jeugdwerkinitiatief is lid van een koepelorganisatie
- minstens één maal per jaar een activiteit met de leden met meerdaags verblijf met overnachting
- minstens twee maal per jaar een educatieve activiteit organiseren voor de leden

Categorie C:

- de activiteiten van het jeugdwerkinitiatief zijn gericht op jeugd
- het jeugdwerkinitiatief heeft minstens zes activiteiten per jaar
- minstens twee maal per jaar een educatieve activiteit organiseren voor de leden

Artikel 20:

Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan één maal per jaar een aanvraagdossier indienen bij de dienst jeugd & vorming (telkens vóór 31 oktober). Dit dossier omvat:

- een ingevuld aanvraagformulier dat ter beschikking gesteld wordt door de dienst jeugd & vorming
- een correcte ledenlijst (naam, adres, geboortedatum) van het voorgaande werkjaar
- een lijst met alle activiteiten van het voorgaande werkjaar (datum, omschrijving activiteit, doelgroep)
- de nodige bewijsvoering volgens de categorie waarin het jeugdwerkinitiatief subsidies aanvraagt

Artikel 21:

Indien een erkend jeugdwerkinitiatief niet kan beantwoorden aan de voorwaarden voor subsidiëring, komt zij op een alarmlijst te staan. Voor dat jeugdwerkinitiatief wordt een overgangsjaar voorzien waarin door het college van burgemeester en schepenen afwijkingen op het reglement kunnen worden toegestaan na advies van de jeugdraad. Het volgende jaar moet het jeugdwerkinitiatief wel aan de voorwaarden voldoen indien zij verder gesubsidieerd wenst te worden.

Artikel 22:

Het jeugdwerkinitiatief dat werkingsmiddelen aanvraagt, mag geen subsidies ontvangen binnen andere gemeentelijke subsidiereglementen of als lid van een andere gemeentelijke adviesraad.

Berekening en verdeling werkingssubsidies
Artikel 23:

De werkingsmiddelen worden opgedeeld in een basisbedrag en een supplement. Elk jeugdwerkinitiatief dat voldoet aan de voorwaarden voor subsidiëring krijgt een vast basisbedrag, afhankelijk van de categorie waartoe het jeugdwerkinitiatief behoort. Het supplementair bedrag geeft een extra beloning aan jeugdwerkinitiatieven die kwalitatief werk bieden.

Artikel 24:

Het basisbedrag is 30% van het totale bedrag aan werkingsmiddelen en wordt als volgt verdeeld:

- categorie A: 750 euro
- categorie B: 500 euro
- categorie C: 250 euro

Artikel 25:

Het totale bedrag (100%) wordt bepaald nadat het basisbedrag (30%) berekend werd. Dit bedrag wordt binnen de aanvaardbare budgetten voorzien in de gemeentebegroting van het komende kalenderjaar.

Artikel 26:

Het supplementaire bedrag is 70% van het totale bedrag aan werkingsmiddelen. In uitzonderlijke gevallen kan dit lager zijn dan de voorziene 70%. Dit is afhankelijk van de haalbare kredieten.

Artikel 27:

Het supplement wordt verdeeld op basis van het aantal punten die een jeugdwerkinitiatief verzamelt, en berekend volgens volgende formule.

$$S = Y/Z \times Q$$

S = het supplement voor een bepaald jeugdwerkinitiatief X

Y = het totaal supplementaire subsidies

Z = het totaal behaalde punten door alle jeugdwerkinitiatieven samen

Q = het totaal aantal punten van jeugdwerkinitiatief X

Artikel 28:

Puntenverdeling voor het supplementaire bedrag:

aantal leden	1 punt per lid onder de 25 jaar
aantal activiteiten	2 punten per activiteit
aantal leden met een erkend attest in het jeugdwerk	- 10 punten per attest animator in het jeugdwerk - 12 punten per attest hoofdanimator - 15 punten per attest instructor (of hoger)
deelname aan de algemene vergadering van de jeugdraad	3 punten per algemene vergadering waarop het jeugdwerkinitiatief aanwezig is
deelname aan campagnes voor ontwikkelingssamenwerking, kansarmoede en lokaal algemeen nut	4 punten per campagne waar het jeugdwerkinitiatief aan meewerkt
meerdaagse verblijven	3 punten voor elke dag van het meerdaagse verblijf

Artikel 29:

Onder activiteit wordt verstaan:

- elke dag waarop er gewone werking is met de leden
- eenmalige sportactiviteiten (niet in competitief verband) + de ermee gepaard gaande trainingen binnen de twee weken voor de eenmalige sportactiviteit
- wedstrijden in competitief verband met leden

- eenmalige of beperkte winstgevende activiteiten ten voordele van het jeugdwerkinitiatief met deelname van de leden
- voorbereidingen of vergaderingen met deelname van de leden

Volgende zaken worden niet meegeteld als activiteit:

- vergaderingen en voorbereidingen waaraan enkel leiding of bestuur deelneemt
- papierslag
- trainingen in het kader van een competitiesport

Artikel 30:

Onder meerdaags verblijf wordt verstaan: activiteiten die langer dan één dag duren, met overnachting. Ook leidings- of bestuurweekend geldt als meerdaags verblijf, uitgezonderd gesubsidieerde vormingsweekends.

Artikel 31:

Meerdere activiteiten op één dag moeten, om als meer dan één geteld te worden, aan volgende voorwaarden voldoen:

- uit elkaar liggen in tijd en plaats
- kaderen in een verschillend evenement
- de aard en het doel van de activiteiten moeten verschillen

Procedure

Artikel 32:

Erkende jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking willen komen voor werkingssubsidies, moeten een ingevuld formulier 'Aanvraag werkingssubsidies voor particulier jeugdwerk' en de verplichte bijlagen indienen op de dienst jeugd & vorming vóór 31 oktober.

Artikel 33:

De subsidiecommissie controleert de ingediende dossiers en formuleert een advies naar de jeugdraad. De jeugdraad behandelt dit advies op de eerstvolgende algemene vergadering. Hier hebben alle jeugdwerkinitiatieven recht op inzage in hun dossier en kunnen zij bezwaar aantekenen tegen het advies van de commissie.

De jeugdraad geeft een advies na stemming met handopsteking. Het advies van de subsidiecommissie gaat samen met het advies van de jeugdraad naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 34:

De subsidiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- schepenen van jeugd (niet stemgerechtigd)
- voorzitter van de jeugdraad
- leden van de stuurgroep jeugdbeleidsplan
- eventuele externe experts
- jeugdconsulent (niet stemgerechtigd)

Alle leden van de commissie behandelen de subsidiebespreking met de grootst mogelijke discretie.

Artikel 35:

De subsidiecommissie komt zo vlug mogelijk na het indienen van de dossiers samen en formuleert ten laatste op 30 november een advies naar de jeugdraad.

Artikel 36:

De werkingsmiddelen worden uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief, uiterlijk vier maand na de goedkeuring van de gemeentebegroting door de gemeenteraad.

Artikel 37:

Indien een jeugdwerkinitiatief haar werking stopt, worden de ontvangen middelen opgedeeld in 12-delen en de subsidies voor de niet-gewerkte maanden moeten worden teruggestort aan de gemeente.

Artikel 38:

Dit reglement of delen ervan is jaarlijks vatbaar voor herziening.

DEEL 3: Projectsubsidies

Artikel 39:

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd door de gemeenteraad worden naast werkingsubsidies ook projectsubsidies verleend aan erkende jeugdverenigingen en/of particulieren indien voldaan wordt aan de voorwaarden hierna vastgelegd.

Artikel 40:

Projectsubsidies dienen tegemoet te komen aan de kosten van eenmalige onderneming die de aanvrager voor een financiële uitdaging zet die vanuit de dagelijkse werking niet kan worden gedragen. Indien een particulier een projectsubsidie wenst aan te vragen, moet de aanvraag voorzien worden van een voorafgaandelijk advies van de jeugdraad.

Artikel 41:

Onder een project wordt verstaan:

- een eenmalige onderneming
- het begin en einde zijn in te schatten door een vooropgestelde datum of een duidelijk welomschreven doel
- het is vernieuwend en moet beantwoorden aan een maatschappelijke behoefte of een behoefte in het jeugdwerk(initiatief)
- het valt buiten de jaarlijkse werking van het jeugdwerkinitiatief

Artikel 42:

Volgende soorten projecten kunnen worden ingediend:

- infrastructurele projecten
- socio-culturele projecten
- internationale of intergemeentelijke projecten

Deze laatste soort kan voor maximaal 10% van de totale pot aan projectsubsidies worden gesubsidieerd.

Artikel 43:

Elk erkend jeugdwerkinitiatief en particulieren kunnen jaarlijks projectsubsidies aanvragen. Om deze toegekend te krijgen moet men voldoen aan de subsidiëringvoorwaarden.

Subsidiëringvoorwaarden

Artikel 44:

De aanvrager moet zelf een redelijke inbreng doen in de uitvoering van het project. Enkel voor infrastructurele projecten mag deze inbreng zich beperken tot de uitvoering (voor zover dit verantwoord kan worden). Voor andere projecten wordt er ook een financiële inbreng gevraagd.

Artikel 45:

Het verwerven van projectsubsidies mag niet louter een winst betekenen. Het verwerven van projectsubsidies moet als een noodzaak ervaren worden voor het uitvoeren van het project. Het doel van het project mag niet enkel het verwerven van fondsen zijn.

Artikel 46:

Een infrastructureel project moet een meerwaarde bieden op vlak van veiligheid, hygiëne, ruimte of gebruikscomfort. Projecten die de veiligheid bevorderen, zullen met prioriteit worden behandeld.

Artikel 47:

De aanvrager mag voor dat project geen subsidies ontvangen binnen andere gemeentelijke subsidiereglementen of als lid van een andere gemeentelijke adviesraad.

Uitvoering van een project

Artikel 48:

De aanvragers zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het project.

Artikel 49:

De uitvoering van een project mag maximum één jaar duren. Bij het verstrijken van de uitvoeringstermijn, maakt de aanvrager een voortgangsrapport op. Indien er toch een vertraging optreedt, moet de aanvrager deze duidelijk kunnen motiveren. Er is uitstel van uitvoering mogelijk indien de aanvrager een zesmaandelijks voortgangsrapport kan voorleggen.

Artikel 50:

Er mag geen nieuwe projectsubsidie worden toegekend zo lang het vorige project niet werd afgewerkt. Indien een aanvrager dit toch doet, is er een grondige motivatie noodzakelijk. Bij een nieuwe aanvraag hoort een voortgangsrapport van het voorgaande project.

Artikel 51:

De aanvragers moeten bereid zijn controle op de goede uitvoering te aanvaarden door iemand die daartoe aangeduid werd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 52:

De aanvrager moet bij de dienst jeugd & vorming melding maken van het uitgevoerde project, voorzien van beeldmateriaal.

Procedure

Artikel 53:

Er kan één maal per jaar een aanvraagdossier worden ingediend bij de dienst jeugd & vorming, telkens vóór 31 oktober. Dit dossier omvat:

- een ingevuld aanvraagformulier voor projectsubsidies dat ter beschikking gesteld wordt door de dienst jeugd & vorming
- een lastenboek en timing voor elk onderdeel van het project
- een duidelijk overzicht van de kosten voor elk onderdeel van het project
- offertes en prijsvoorstellen
- indien mogelijk wordt dit dossier voorzien van beeldmateriaal ter illustratie van het project

Artikel 54:

- De subsidiecommissie controleert de ingediende dossiers op hun ontvankelijkheid. Aanvragers van wie het dossier niet in orde is, krijgen één week de tijd om hun dossier verder in orde te maken zodat hun project wel ontvankelijk kan worden verklaard.
- De ontvankelijke dossiers worden door de subsidiecommissie verder beoordeeld. Eventueel kan aan de projectleider gevraagd worden het project te verduidelijken voor de commissie
- De commissie formuleert een advies naar de jeugdraad met daarin de projecten geordend volgens prioriteit. En waarin wordt aangegeven welke projecten al dan niet ontvankelijk zijn.
- De jeugdraad behandelt dit advies op de eerstvolgende algemene vergadering. Hier hebben alle leden van de jeugdraad recht op inzage in de dossiers en kunnen zij bezwaar aantekenen tegen het advies van de commissie.
- De jeugdraad geeft een onafhankelijk advies na stemming met handopsteking. Dit advies wordt voorzien van een motivatie en een (eventueel andere) ordening van de projecten volgens prioriteit.
- Het advies van de subsidiecommissie gaat samen met het advies van de jeugdraad naar het college van burgemeester en schepenen en daarna naar de gemeenteraad.

Artikel 55:

De subsidiecommissie plaats de projecten in een volgorde van prioriteit. Voor projecten rond veiligheid en zuinig energiebeheer is er bijzondere aandacht.

Artikel 56:

De subsidiecommissie kan de aanvrager vragen aan te tonen dat er geen andere financiële bronnen kunnen worden aangeboord voor de uitvoering van het project.

Artikel 57:

De subsidiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- schepenen van jeugd
- voorzitter van de jeugdraad
- leden van de stuurgroep jeugdbeleidsplan

- eventuele externe experts
- jeugdconsulent (niet stemgerechtigd)

Alle leden van de commissie behandelen de subsidiebespreking met de grootst mogelijke discretie.

Artikel 58:

De subsidiecommissie komt zo vlug mogelijk na het indienen van de dossiers samen en formuleert ten laatste op 30 november een advies naar de jeugdraad.

Artikel 59:

De projectsubsidies worden uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager na voorlegging van facturen bij de dienst jeugd & vorming.

Artikel 60:

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen uitbetaalde projectsubsidies terug te vorderen of andere noodzakelijke maatregelen te treffen indien er sprake is van fraude in een dossier.

Artikel 61:

Overschotten in de pot van de projectsubsidies worden bij begrotingswijziging overgedragen naar de pot van het volgende jaar.

Artikel 62:

Dit reglement of delen ervan is jaarlijks vatbaar voor herziening.

* * *