

## RAADPLEEG HET VADEMECUM VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE

(te verkrijgen bij uw gemeente- of provinciebestuur of te lezen op internet : <http://www.belgium.be> )

### Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

Voorbehouden aan de administratie	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

## Algemeen formulier Natuurlijke personen

1. Datum waarop de schade werd veroorzaakt : .....

2. Inlichtingen betreffende de getroffen persoon (= eigenaar op het ogenblik van de ramp)

*Opmerking: Als meerdere personen samen eigenaar zijn van de getroffen goederen op het ogenblik van de ramp, moeten deze vragen door alle betrokkenen ingevuld worden. Zo het hier niet om de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner gaat, moeten deze inlichtingen op afzonderlijke bladen aan dit formulier gehecht worden. De formulieren moeten door al de eigenaars ondertekend worden, tenzij er volmacht werd gegeven (zie verder onder punt 8).*

	Aanvrager	Echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner
Naam		
Voornamen		
Adres op het ogenblik van de ramp		
Huidig adres, indien sindsdien gewijzigd		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
Nummer bankrekening IBAN		
BIC		
Familiale situatie ( * )		
Beroep :	.....	.....
evt. BTW-nummer :	.....	.....
evt. BTW-stelsel :	.....	.....
evt. identificatienummer bij de Kruispuntbank voor ondernemingen :	.....	.....

Is er een huwelijkscontract?  Ja ; voeg een kopie bij  
 Neen

3. Attest gezinssamenstelling

Voeg hierbij een attest van de gezinssamenstelling op het ogenblik van de ramp. Dit attest wordt verleend door het gemeentebestuur.

\* Vermeld hier uw status : gehuwd, samenwonend, vrijgezel, weduwe of weduwnaar, wettig gescheiden, gescheiden van tafel en bed, feitelijk gescheiden.

4. Heeft iemand, buiten het Rampenfonds of de verzekeringsmaatschappij, **U financieel geholpen?**  Ja ; Aard van de tussenkomst :  een gift

een renteloze lening

Bedrag van deze tussenkomst : .....

Neen

5. Stelde U voor een rechtbank **een vordering** in, tot vergoeding van de schade die in de huidige aanvraag aangegeven wordt?  Ja ; Bij de rechtbank van .....

tegen .....

Neen

6. Diende U in verband met dezelfde ramp **een andere aanvraag** in bij dezelfde provinciegouverneur of bij de gouverneur van een andere provincie?

Ja, bij dezelfde provinciegouverneur

Ja, bij de provinciegouverneur van .....

Neen

7. **Adres** in België naar waar de vergoedingsbeslissing gestuurd kan worden : .....

8. **Aangever die optreedt in naam van de getroffene(n)**

Hoedanigheid (advocaat, medezigenaar, erfgenaam, voogd, ...) : .....

Voeg hierbij een volmacht of een bewijs van die hoedanigheid.

Naam en voornamen : .....

Huidige woonplaats : .....

9. **Aantal bijzondere formulieren dat u samen met deze aanvraag in tweevoud hebt ingediend :**

\_\_\_ formulier(en) A

\_\_\_ formulier(en) B

\_\_\_ formulier(en) C

\_\_\_ formulier(en) D

\_\_\_ formulier(en) E

10. **Verklaring op erewoord**

Ik bevestig op mijn eer dat deze aanvraag en de bijzondere aangifteformulieren, alsook de bijlagen, oprecht en waarachtig zijn.

Ik besef dat ik me blootstel aan sancties wanneer ik een valse aangifte doe of wanneer ik bedrieglijke handelingen aanwend om de schade te bewijzen of te ramen.

Datum :

Handtekening(en) :

**OPGELET!**

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**. Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

**Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.**

## RAADPLEEG HET VADEMECUM VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE

(te verkrijgen bij uw gemeente- of provinciebestuur of te lezen op internet : <http://www.belgium.be> )

### Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

Voorbehouden aan de administratie	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

## Algemeen formulier Rechtspersonen

1. Datum waarop de schade werd veroorzaakt : .....
2. Inlichtingen betreffende de getroffen rechtspersoon (=eigenaar op het ogenblik van de ramp)

- Benaming : .....
- Rechtsvorm : .....
- Voeg de tekst van de statuten en van de eventuele wijzigingen bij.
- Datum van eventuele ontbinding : .....
- Adres :

	Op de dag van de ramp	Huidig adres, indien sindsdien gewijzigd
<b>Voor de vennootschappen</b>		
1° De maatschappelijke zetel, of indien de maatschappelijke zetel niet in België gevestigd is, het bestendig bijkantoor in België	..... ..... .....	..... ..... .....
2° De hoofdzetel van uitbating of bedrijvigheid in België	..... ..... .....	..... ..... .....
<b>Voor de V.Z.W.</b>		
De hoofdzetel van de bedrijvigheden	..... ..... .....	..... ..... .....

- Nummer bankrekening IBAN : ..... BIC: .....
- BTW-nummer en BTW-stelsel : .....
- Identificatienummer bij de Kruispuntbank voor ondernemingen : .....
- Contactpersoon : - Naam : .....  
- Telefoonnummer : .....  
- E-mailadres : .....
- Personen die de macht hebben de rechtspersoon te verbinden :

Naam	Voornaam	Functie	Huidig adres
1.			
2.			

3. Heeft iemand, buiten het Rampenfonds of de verzekeringsmaatschappij, U **financieel geholpen**?

- Ja ; Aard van de tussenkomst :  een gift  
 een renteloze lening

Bedrag van deze tussenkomst : .....

Neen

4. Stelde U voor een rechtbank **een vordering in, tot vergoeding van de schade** die in de huidige aanvraag aangegeven wordt?  Ja ; Bij de rechtbank van .....

tegen .....

Neen

5. Diende U in verband met dezelfde ramp **een andere aanvraag** in bij dezelfde provinciegouverneur of bij de gouverneur van een andere provincie?

- Ja, bij dezelfde provinciegouverneur  
 Ja, bij de provinciegouverneur van .....  
 Neen

6. **Adres** in België naar waar de vergoedingsbeslissing gestuurd kan worden : .....

7. Aantal bijzondere formulieren dat u samen met deze aanvraag in tweevoud hebt ingediend:

- \_\_\_ formulier(en) A  
\_\_\_ formulier(en) C  
\_\_\_ formulier(en) D  
\_\_\_ formulier(en) E

### 8. Verklaring op erewoord

Ik bevestig op mijn eer dat deze aanvraag en de bijzondere aangifteformulieren, alsook de bijlagen, oprecht en waarachtig zijn.

Ik besef dat ik me blootstel aan sancties wanneer ik een valse aangifte doe of wanneer ik bedrieglijke handelingen aanwend om de schade te bewijzen of te ramen.

Datum :

Handtekening(en) :

### OPGELET!

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**. Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

**Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.**

## Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

Voorbehouden aan de administratie	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

### Bijzonder formulier A : gebouwde onroerende goederen en beweegbare woonlokalen

Opmerkingen : - vul een formulier in per geteisterd goed  
- de schade aan een motorhome moet op een bijzonder formulier B gemeld worden

#### 1. Algemene Inlichtingen

a) Ligging van het geteisterd goed : .....

b) Eigendomsbewijs

Voeg een attest van het Registratiekantoor bij, waaruit blijkt dat U op het moment van de ramp eigenaar (of erfpachter of opstalhouder) was.

c) Expert

Heeft U beroep gedaan op een eigen expert om de schade vast te stellen?

Ja ; naam van de expert : .....  
adres van de expert : .....

Voeg het verslag en de ereloonnota bij.

Neen

d) Verzekering

• Voeg een kopie van de verzekeringspolis bij, zelfs als uw verzekeringsmaatschappij niet tussenkomt.

• Krijgt U een vergoeding vanwege uw verzekeraar?

Ja ; vraag een gedetailleerd attest van tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

Neen ; vraag een attest van niet-tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

#### 2. De schade

a) Beschrijving en raming van de schade

• Geef op een afzonderlijk blad een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (enkel in te vullen indien u geen beroep deed op een eigen expert)

• Totaalbedrag van deze schade : .....

b) Bewarende maatregelen

Heeft U maatregelen genomen om de schade te beperken?

Neen

Ja ; - Aard (schoringen, afdekking met een zeil, ... ) : .....

.....

- Datum waarop deze genomen werden : .....

- Kostprijs : .....

Datum :

Handtekening(en) :

**OPGELET!**

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**.  
Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

**Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.**

## Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

Vorbehouden aan de administratie	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

**Bijzonder formulier B**  
Roerende goederen van dagelijks of huiselijk gebruik  
(Dus NIET aangewend voor beroepsdoeleinden)

### (Inboedel en motorvoertuigen)

#### 1. Algemene Inlichtingen

a) Naam van de eigenaar(s) van deze goederen op het ogenblik van de ramp :

.....  
.....

b) • Voeg een kopie van de verzekeringspolis bij, zelfs als uw verzekeringsmaatschappij niet tussenkomt.

• Krijgt U een vergoeding vanwege uw verzekeraar?

Ja ; vraag een gedetailleerd attest van tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

Neen ; vraag een attest van niet-tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

#### 2. Schade aan de inboedel (meubelen, huisraad, klederen en allerlei toebehoren)

a) In de woning van de getroffene

• Adres : .....  
.....

• Was de getroffene op het ogenblik van de ramp eigenaar van zijn woning?

Ja

Neen ; naam van de eigenaar : .....

adres van de eigenaar : .....

• Geef op een afzonderlijk blad stuk per stuk een omschrijving van de opgelopen schade.

• Totaalbedrag van deze schade : .....

b) In gemeubileerde woningen die verhuurd werden (voeg een kopie van het huurcontract bij)

• Adres van de gemeubelde huurwoning : .....  
.....

• Geef op een afzonderlijk blad stuk per stuk een omschrijving van de opgelopen schade.

• Totaalbedrag van deze schade : .....

3. Motorvoertuigen voor gezinsgebruik (auto's, motorfietsen, motorhomes...) Gebruik een apart blad per voertuig.

Voertuig, merk en type :	Verkoper (naam & adres) :
Datum van aankoop :	
Aankoopprijs :	

- Voeg hierbij : 1<sup>e</sup>. Een kopie van het inschrijvingsbewijs op het ogenblik van de ramp  
2<sup>e</sup>. Een kopie van het verzekeringsbewijs op het ogenblik van de ramp

- Waar bevond zich het voertuig op het ogenblik van de ramp ?

.....  
.....

- Geef op een apart blad een gedetailleerde raming en omschrijving van de schade.
- Totaalbedrag van deze schade : .....

4. Bewarende maatregelen

Heeft U maatregelen genomen om de schade te beperken?

Neen

Ja ; - Aard : .....

.....

- Datum waarop deze genomen werden : .....

- Kostprijs : .....

Datum :

Handtekening(en) :

**OPGELET!**

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**. Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

**Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.**



## Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

Voorbehouden aan de administratie	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

### Bijzonder formulier C

Roerende goederen aangewend voor alle beroepsbedrijvigheden,  
met uitzondering van de landbouw (\*)

(Machines, gereedschappen, beroepsmeubilair, voorraden, ... )

#### 1. Algemene Inlichtingen

a) Naam van de eigenaar(s) van deze goederen op het ogenblik van de ramp:

.....  
.....  
.....

b) Ligging (adres) van de geteisterde goederen op het ogenblik van de ramp :

.....  
.....  
.....

c) Aard van de uitgeoefende bedrijvigheid (korte omschrijving) :

.....  
.....  
.....

d) Heeft U beroep gedaan op een eigen expert om de schade vast te stellen?

- Ja ; naam van de expert : .....  
adres van de expert : .....  
Voeg het verslag en de ereloonnota bij.
- Neen

e) • Voeg een kopie van de verzekeringspolis bij, zelfs als uw verzekeringsmaatschappij niet tussenkomt.

• Krijgt U een vergoeding vanwege uw verzekeraar?

- Ja ; vraag een gedetailleerd attest van tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.
- Neen ; vraag een attest van niet-tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

\* Eigenlijke landbouw, tuinbouw, bloementeel, fruit- en gewone boomteelt, wijnbouw, vogelkweek, bijenteelt, ... op voorwaarde dat het beroepsactiviteiten betreft.

## 2. De schade

### a) Beschrijving en raming van de schade

- Geef op een afzonderlijk blad, per geteisterde locatie, een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (enkel in te vullen indien u geen beroep deed op een eigen expert)
- Totaalbedrag van deze schade : .....

### b) Bewarende maatregelen

Heeft U maatregelen genomen om de schade te beperken?

Neen

Ja ; - Aard : .....

.....

- Datum waarop deze genomen werden : .....

- Kostprijs : .....

Datum :

Handtekening(en) :

#### OPGELET!

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**.  
Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.

## Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

Vorbehouden aan de administratie	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

### Bijzonder formulier D : Landbouw (\*)

(Veestapel, oogsten, producten, voorraden, bedrijfsuitrusting, ... )

#### 1. Algemene Inlichtingen

a) Naam van de eigenaar(s) van deze goederen op het ogenblik van de ramp :

.....  
.....  
.....

b) Adres van de landbouwexploitatie :

.....  
.....  
.....

c) Aard van de uitgeoefende bedrijvigheid :

.....  
.....  
.....

d) Vaststelling schade

- Heeft de gemeentelijke landbouwcommissie de schade vastgesteld?

- Ja ; voeg het proces-verbaal bij
- Neen

- Heeft U beroep gedaan op een eigen expert om de schade vast te stellen?

- Ja ; naam van de expert : .....
- adres van de expert : .....
- Voeg het verslag en de ereloonnota bij
- Neen

e) Verzekering

- Voeg een kopie van de verzekeringspolis bij, zelfs als uw verzekeringsmaatschappij niet tussenkomt.

- Krijgt U een vergoeding vanwege uw verzekeraar?

- Ja ; vraag een gedetailleerd attest van tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.
- Neen ; vraag een attest van niet-tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

---

\* Eigenlijke landbouw, tuinbouw, bloementeelt, fruit- en gewone boomteelt, wijnbouw, vogelkweek, bijenteelt, ... op voorwaarde dat het beroepsactiviteiten betreft.

## 2. De schade

### a) Beschrijving en raming van de schade

- Duid nauwkeurig de ligging van de geteisterde goederen aan. Gebruik hiervoor het formulier van de oppervlakte-aangifte.

Geef op een afzonderlijk blad een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (enkel in te vullen indien u geen beroep deed op een eigen expert).

- Totaalbedrag van deze schade : .....

### b) Bewarende maatregelen

Heeft U maatregelen genomen om de schade te beperken?

Neen

Ja ; - Aard : .....

.....

- Datum waarop deze genomen werden : .....

- Kostprijs : .....

Datum :

Handtekening(en) :

#### OPGELET!

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**.  
Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.

## Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

Voorbehouden aan de administratie	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

### Bijzonder formulier E

Gronden, aangewend voor beroepsdoeleinden, en bosaanplantingen

#### 1. Algemene Inlichtingen

a) Naam van de eigenaar(s) van de goederen op het ogenblik van de ramp :

.....  
.....  
.....

Voeg een attest van het Registratiekantoor bij, waaruit blijkt dat U op het ogenblik van de ramp eigenaar (of erfpachter of opstalhouder) was.

b) Expert

Heeft U beroep gedaan op een eigen expert om de schade vast te stellen?

Ja ; naam van de expert : .....

adres van de expert : .....

Voeg het verslag en de ereloonnota bij.

Neen

c) Verzekering

• Voeg een kopie van de verzekeringspolis bij, zelfs als uw verzekeringsmaatschappij niet tussenkomt.

• Krijgt U een vergoeding vanwege uw verzekeraar?

Ja ; vraag een gedetailleerd attest van tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

Neen ; vraag een attest van niet-tussenkomst aan uw maatschappij en voeg dit bij.

#### 2. De schade

a) Ligging van het geteisterde goed.

Duid nauwkeurig de ligging van de geteisterde percelen aan op het bij te voegen kadastraal plan en tevens, in het geval van bosaanplantingen, op een kaart van het Nationaal Geografisch Instituut.

b) Beschrijving en raming van de schade

Geef op een afzonderlijk blad een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (enkel in te vullen indien u geen beroep deed op een eigen expert).

Totaalbedrag van deze schade : .....

Datum :

Handtekening(en) :

#### OPGELET!

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**.

Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.

# Samenvattende lijst van de bij te voegen documenten

## Algemeen formulier Natuurlijke Personen :

- Kopie van het huwelijkscontract
- Attest van gezinssamenstelling
- Volmachtbewijs of bewijs van hoedanigheid indien iemand optreedt in naam van de getroffene(n)

Indien niet in eigen bezit, te verkrijgen bij

Notaris  
Gemeentebestuur

## Algemeen formulier Rechtspersonen :

- Statuten en eventuele wijzigingen

Belgisch Staatsblad

## Bijzonder formulier A :

- Attest van het registratiekantoor, waaruit blijkt dat U op het ogenblik van de ramp eigenaar, erfpachter of opstalhouder was
- Kopie van de verzekeringspolis
- Gedetailleerd attest van de verzekeringstussenkomst of attest van niet-tussenkomst
- Verslag en ereloonnota van de expert
- Afzonderlijk blad met een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (\*)
- Bewijsstukken van de geleden schade
- Bewijsstukken betreffende de reeds uitgevoerde herstellingen

FOD (ministerie) Financiën,  
Administratie van het Kadaster,  
Registratie en Domeinen  
Verzekeringsmaatschappij  
Verzekeringsmaatschappij

## Bijzonder formulier B :

### 1. Inboedel

- Kopie van de verzekeringspolis
- Gedetailleerd attest van de verzekeringstussenkomst of attest van niet-tussenkomst
- Afzonderlijk blad met een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (\*)
- Bewijsstukken van de geleden schade
- Bewijsstukken betreffende de reeds uitgevoerde herstellingen
- Kopie van het huurcontract in geval u een gemeubelde woning verhuurd hebt

Verzekeringsmaatschappij  
Verzekeringsmaatschappij

### 2. Motorvoertuigen

- Kopie van het inschrijvingsbewijs
- Kopie van het verzekeringsbewijs
- Attest van de verzekeringstussenkomst of attest van niet-tussenkomst
- Afzonderlijk blad met een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (\*)
- Bewijsstukken van de geleden schade
- Bewijsstukken betreffende de reeds uitgevoerde herstellingen

FOD (ministerie) Mobiliteit en  
Vervoer,  
Dienst Inschrijvingen  
Verzekeringsmaatschappij  
Verzekeringsmaatschappij

### Bijzonder formulier C :

- Kopie van de verzekeringspolis
- Gedetailleerd attest van de verzekeringstussenkomst of attest van niet-tussenkomst
- Verslag en ereloonnota van de expert
- Afzonderlijk blad met een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (\*)
- Bewijsstukken van de geleden schade
- Bewijsstukken betreffende de reeds uitgevoerde herstellingen

Verzekeringsmaatschappij  
Verzekeringsmaatschappij

### Bijzonder formulier D :

- Proces-verbaal van de gemeentelijke landbouwcommissie
- Kopie van de verzekeringspolis
- Gedetailleerd attest van de verzekeringstussenkomst of attest van niet-tussenkomst
- Verslag en ereloonnota van de expert
- Afzonderlijk blad met een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (\*)
- Formulier van de oppervlakte-aangifte
- Bewijsstukken van de geleden schade
- Bewijsstukken betreffende de reeds uitgevoerde herstellingen

Verzekeringsmaatschappij  
Verzekeringsmaatschappij

Vlaamse Landmaatschappij

### Bijzonder formulier E :

- Attest van het registratiekantoor, waaruit blijkt dat U op het ogenblik van de ramp eigenaar, erfpachter of opstalhouder was
- Kopie van de verzekeringspolis
- Gedetailleerd attest van de verzekeringstussenkomst of attest van niet-tussenkomst
- Verslag en ereloonnota van de expert
- Afzonderlijk blad met een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (\*)
- Kadastraal plan waarop de ligging van de percelen is aangeduid
- Plan van het Nationaal Geografisch Instituut waarop de ligging van de percelen is aangeduid (te gebruiken in geval van bosaanplantingen)
- Bewijsstukken van de geleden schade
- Bewijsstukken betreffende de reeds uitgevoerde herstellingen

FOD (ministerie) Financiën,  
Administratie van het Kadaster,  
Registratie en Domeinen  
Verzekeringsmaatschappij  
Verzekeringsmaatschappij

FOD (ministerie) Financiën,  
Administratie van het Kadaster,  
Registratie en Domeinen  
Nationaal Geografisch Instituut

### (\*) BELANGRIJKE OPMERKING

Bezorg onze diensten alleszins vóór het verstrijken van de indieningstermijn een duidelijke omschrijving van de schade. Op die manier vermijdt U dat de vergoeding voor deze schade afgewezen wordt.

Gelieve alle vereiste documenten in tweevoud over te maken.