



berlare

Subsidiereglement plaatselijk socio-cultureel werk

AFDELING 1: erkenning

Artikel 1

Om door het college van burgemeester en schepenen erkend te worden moeten de verenigingen voor socio-cultureel werk een werking hebben in één of meer van onderstaande disciplines:

1. kunsten
2. ambachten
3. wetenschap
4. erfgoed
5. entertainment
6. media
7. vorming
8. toerisme
9. cultuurparticipatie
10. cultuurspreiding
11. bibliotheekbeleid
12. socio-cultureel werk
13. sociaal engagement
14. vormings- en educatiebeleid

Artikel 2

De aanvraag tot erkenning gebeurt aan de hand van het standaardformulier 'inlichtingenblad nieuwe verenigingen', verkrijgbaar op de cultuurdienst, Dorp 101, 9290 Berlare.

Alvorens het college van burgemeester en schepenen een vereniging kan erkennen, vraagt het college advies aan de cultuurraad.

AFDELING 2: basissubsidies

Artikel 3

Jaarlijks ontvangt een erkende socio-culturele vereniging vóór 15 februari een in te vullen standaarddocument 'werkingsverslag'. Dit dient de vereniging ingevuld terug te bezorgen aan de cultuurdienst vóór 15 maart. Indien het standaarddocument 'werkingsverslag' niet tijdig werd ingediend vervalt de subsidie van het desbetreffende werkjaar.

Artikel 4

Een erkende vereniging of organisatie die voor de eerste maal om een basissubsidie verzoekt, dient het standaardformulier 'eerste aanvraag basissubsidie', verkrijgbaar op de cultuurdienst, terug te bezorgen vóór 1 februari.

Artikel 5

De basissubsidie bedraagt 125,00 euro.

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op dit bedrag toestaan.

AFDELING 3: projectsubsidies

Artikel 6

De gemeenteraad bepaalt jaarlijks het bedrag dat dient te worden ingeschreven in de begroting voor projectsubsidies. Het minimumbedrag bedraagt 1.250,00 euro. Het niet-toegewezen bedrag wordt overgedragen naar de post projectsubsidies van het volgende dienstjaar.

Een aanvrager kan maximaal 1.250,00 euro projectsubsidie aanvragen.

Artikel 7

Een vereniging, lid van de cultuurraad, kan een aanvraag indienen tot projectsubsidie via het standaarddocument 'aanvraag projectsubsidie', verkrijgbaar op de cultuurdienst. Het gaat dan om een initiatief dat:

- A. publiek is;
 - B. de gewone werking van de vereniging overstijgt;
 - C. een duidelijk begin en einde heeft en een duidelijk welomschreven doel kent;
 - D. de vereniging voor een financiële uitgave plaatst die vanuit de gewone werking niet te betalen is.
- Projectsubsidies kunnen niet worden aangevraagd voor projecten die al afgelopen zijn.

Artikel 8

De ingediende projecten worden door het dagelijks bestuur al dan niet ontvankelijk verklaard.

Artikel 9

Wanneer het dagelijks bestuur een projectvoorstel ontvankelijk verklaart, wordt het voorstel geprogrammeerd op de eerstvolgende algemene vergadering. De leden van de cultuurraad vinden een schriftelijke voorstelling van het project bij de uitnodiging tot de algemene vergadering. Tijdens de algemene vergadering stellen de indieners het project voor. De aanvrager is verplicht zijn vertegenwoordiger of zijn vervanger af te vaardigen op de vergadering waarop het project wordt behandeld. Bij afwezigheid, uitgezonderd overmacht, zal het project negatief worden geadviseerd.

Artikel 10

Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies moet de aanvraag voldoen aan de volgende voorwaarden:

- A. het project, gepland in het jaar nadien, wordt schriftelijk ingediend vóór 31 oktober op de cultuurdienst. Het dagelijks bestuur kan uitzonderingen hierop toestaan;
- B. de vereniging moet het nut van haar project aantonen aan de hand van het standaarddocument 'aanvraag projectsubsidie';
- C. de vereniging moet bereid zijn controle te aanvaarden tijdens de looptijd van het project.

Artikel 11

De aanvrager aan wie een subsidie werd toegekend, verbindt zich ertoe:

- het project uit te voeren binnen de vooropgestelde timing;
 - een uitnodiging te sturen naar de leden van de gemeenteraad en de leden van het dagelijks bestuur van de cultuurraad, zodat bijwonen van de activiteit mogelijk is;
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te laten ter plaatse de activiteit en de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
 - steeds het logo en de ondersteuning van het gemeentebestuur te vermelden bij de bekendmaking van het project (drukwerk, publicaties, uitnodigingen, persmededelingen, ...)
- Een digitale versie van het logo kan verkregen worden op de cultuurdienst.

Artikel 12

Na de voorstelling van het project geeft de algemene vergadering advies. Deze advisering gebeurt in twee stappen. De eerste ronde bepaalt een positief of een negatief advies.

Bij een positief advies wordt in de tweede ronde het bedrag van subsidiëring geadviseerd. Deze advisering gebeurt pas na kennis genomen te hebben van het standaarddocument 'evaluatieverslag'. Het project wordt samen met het advies gestuurd naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13

Na afloop van het project bezorgt de aanvrager het standaarddocument 'evaluatieverslag' aan de cultuurdienst. Dit wordt verwacht binnen de zestig dagen na het beëindigen van het project.

Artikel 14

Het dagelijks bestuur van de cultuurraad formuleert op basis van het evaluatieverslag een bedrag van subsidiëring. Dit gebeurt aan de hand van een puntensysteem gebaseerd op de criteria gesteld in artikels 7, 9, 10 en 11.

Artikel 15

Wanneer het standaarddocument 'evaluatieverslag' is ingediend wordt tijdens een tweede adviesronde het bedrag van subsidiëring voorgelegd door het dagelijks bestuur en geadviseerd door de algemene vergadering. Enkel het cultureel-inhoudelijke deel van het project kan in rekening gebracht worden bij de bepaling van het subsidiebedrag. Randactiviteiten kunnen niet in rekening gebracht worden. Het project wordt, samen met het advies, teruggestuurd naar het college van burgemeester en schepenen dat het op de agenda plaatst van de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Artikel 16

De gemeenteraad zal de uiteindelijke beslissing nemen en het bedrag van subsidiëring vastleggen. Deze beslissing wordt naar de aanvrager en naar de voorzitter van de cultuurraad gestuurd. De uitbetaling van de subsidie gebeurt via overschrijving op rekening van de aanvrager binnen de drie maanden na het versturen van de beslissing.

Artikel 17

Indien twee of meer verenigingen samen een project indienen, kan maar één van deze organisaties als aanvrager optreden. In het aanvraagdossier staat de verdeelsleutel tussen de verenigingen.

AFDELING 4: ondersteuning bij zaalhuur

Artikel 18

Elke vereniging lid van de cultuurraad kan alle socio-culturele infrastructuur huren aan het basistarief.

Artikel 19

Verenigingen aangesloten bij de cultuurraad kunnen voor een eigen productie/activiteit, éénmaal per kalenderjaar en voor 1 dag gebruik maken van de grote zaal van CC Stroming, van feestzaal Overmere en van SCC De Venne aan de helft van het geldende tarief.

De huurder dient op het aanvraagformulier uitdrukkelijk te vermelden dat hij voor de gevraagde reservatie wenst gebruik te maken van het aanmoedigingstarief.

* * *