



berlare

Gebruiksreglement CC Stroming

I. ALGEMEEN

Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van CC Stroming. Het reglement treedt in werking op 1 april 2013.

Artikel 2

Volgende lokalen kunnen worden gehuurd:

- **grote zaal als theaterzaal (met tribune, eventueel aangevuld met gekoppelde stoelen tot max. 418)**
- **grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune)**
Bij het gebruik van de grote zaal zijn de foyer en de kleedkamer inbegrepen.
- **vergaderzaal 1**
- **vergaderzaal 2**
- **foyer**
- **zaal Ignace De Wilde**
- **buitenaccommodatie (binnentuin)**
- **tentoonstellingsgaanderij**
- **regiekamer voor stemopnames**
- **vertelzolder**

Artikel 3

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om CC Stroming te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van CC Stroming;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

II. GEBRUIKSMODALITEITEN

II.A. AANVRAGEN

Artikel 4

De exploitatie en de verhuur van CC Stroming valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van CC Stroming dient schriftelijk of per mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via cultuur.reserveren@berlare.be.

Artikel 5

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;
- de datum, zowel als het begin- en einduur van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende, ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

Artikel 6

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Er worden slechts verhuuropties toegestaan binnen max. de kalendertijd van 12 maanden. Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. Elke aanvraag wordt in chronologische volgorde genummerd. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, worden volgens deze nummering behandeld.

II.B. GEBRUIKSDUUR

Artikel 8

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dagdeel een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

II.C. GEBRUIK

II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel 9

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van de infrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. De organisator dient deze toestemming in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Artikel 10

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Activiteiten met dansgelegenheid zijn toegelaten in CC Stroming, doch onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel voor gebruikers in de categorie A en B;
- elke organisator mag per jaar slechts twee activiteiten met dansgelegenheid met inkom houden in CC Stroming;
- er worden ten laatste veertien dagen voor de activiteiten schriftelijke afspraken gemaakt met de patrimoniumverantwoordelijke;
- Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit (zie ook artikel 22) .

Artikel 11

De organisator meldt zich op het afgesproken tijdstip bij de aangeduide verantwoordelijke van CC Stroming.

Artikel 12

Alle activiteiten en voorbereidingen gebeuren steeds onder toezicht van het personeel van CC Stroming. De patrimoniumbeheerder kan hiervan een afwijking toestaan. Gebruikers dienen tijdig de juiste uurafspraken te maken met de patrimoniumbeheerder.

Bij het huren van de grote zaal bezorgt de organisator 3 toegangskaarten op het secretariaat van CC Stroming. De toegang tot de technische lokalen en de loges is verboden voor alle personen die er niet voor dienstdoeleinden nodig zijn.

Alle toestellen mogen enkel worden bediend onder toezicht van het personeel van CC Stroming of van een verantwoordelijke, aangesteld door de raad van bestuur.

Artikel 13

De organisator kan op vraag een technische fiche bekomen van het lokaal dat door hem/haar wordt gereserveerd.

De technische fiche omvat ondermeer:

- de afmetingen van de zaal en het podium
- de inventaris van het aanwezige materieel en uitrusting
- de gebruiksmodaliteiten

Er wordt in geen geval materiaal uitgeleend voor gebruik buiten CC Stroming, tenzij de raad van bestuur uitzonderlijk hierover anders beslist.

Artikel 14

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen, na goedkeuring van het personeel van CC Stroming.

Artikel 15

Het is verboden de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur of CC Stroming worden georganiseerd.

De locatie van de activiteiten dient passend vermeld te worden en dit als volgt:

CC Stroming, Dorp 101, 9290 Berlare of Cultureel Centrum Stroming, Dorp 101, 9290 Berlare.

Bijkomende bewegwijzering naar CC Stroming kan enkel na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare.

Artikel 16

Bij de huur van de grote zaal als theaterzaal mag de organisator maximum 418 toegangskaarten verkopen of uitreiken. In sommige gevallen (bijv. bediening van licht en geluid in de zaal zelf) verdwijnen een aantal zitplaatsen. De verantwoordelijke van CC Stroming bepaalt in dergelijke gevallen het maximum aantal zitplaatsen dat kan worden aangeboden.

Indien behalve de tribune van 304 plaatsen nog voorzetstoelen geplaatst moeten worden, wordt dit gedaan door de gebruiker. Deze dienen na afloop van de activiteit teruggeplaatst te worden in de stoelenberging op de manier waarop ze werden aangetroffen. Gebruikers uit categorieën B, C, D en E kunnen gratis gebruik maken van de zwarte metalen voorzetstoelen. Indien gebruikers uit bovenstaande categorieën gebruik willen maken van de pluchen voorzetzetels dient een gebruiksvergoeding, zoals vermeld in het tariefreglement betaald te worden. Deze pluchen voorzetzetels mogen enkel door het personeel van CC Stroming worden geplaatst en opgeruimd.

Artikel 17

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

Artikel 18

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;

- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

Artikel 19

De raad van bestuur verbiedt dranken en versnaperingen in de grote zaal met tribune.

In CC Stroming geldt een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

II.C.2 ONDERHOUD

Artikel 20

De organisator is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen weg te halen uiterlijk de dag na de activiteit. Indien de goederen niet verwijderd zijn binnen de gestelde termijn zullen stockagekosten worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal CC Stroming de schade bepalen. Alle door de gebruikers veroorzaakte schade of verdwijning van materiaal dient integraal te worden vergoed.

De organisator is verplicht alle gebruikte materialen na de activiteit terug te zetten op de plaats waar hij deze heeft genomen. Indien de goederen niet teruggeplaatst zijn binnen de gestelde termijn zullen extra werkuren techniek worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

Buitengewone schoonmaak zal worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

II.C.3. VEILIGHEID

Artikel 21

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloeistoffen) in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeradvies opleggen indien zij dit nodig acht.

Artikel 22

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook www.vigilis.be)

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.

2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit. Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op www.fuifpunt.be.

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 23

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

Artikel 24

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor CC Stroming. De vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

II.C.5. DRANKAFNAME

Artikel 25

Organisatoren zijn vrij de leverancier van alle dranken te kiezen voor de grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune). Zij dienen via de gekozen leverancier zelf in te staan voor het te gebruiken materiaal (frigo's, toog met tapinstallatie, glazen, enz).

Organisatoren dienen, bij drankverkoop in het foyer, samen te werken met het cultuurcafé. In onderling overleg met de concessiehouder van het cultuurcafé worden de ter beschikking gestelde frigo's al dan niet opgevuld en leeggemaakt door de concessiehouder en dit zonder meerprijs voor de organisator. De concessiehouder mag maximaal 50% van de verkoopprijs van de dranken in het cultuurcafé doorrekenen aan de organisator.

II.D. TOEZICHT

Artikel 26

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot CC Stroming ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

Artikel 27

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 28

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door het personeel van CC Stroming.

II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 29

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld. De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Artikel 30

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Artikel 31

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

Artikel 32

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van CC Stroming.

Artikel 33

De zaalverantwoordelijke controleert CC Stroming op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval

binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 34

Volgende polissen hebben betrekking op de infrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.017.419: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers
- polisnummer 45.006.442: burgerrechterlijke aansprakelijkheid t.a.v. de gebruikers

Artikel 35

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel 36

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel 37

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 38

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht.

Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

Artikel 39

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur

* * *