



**berlare**

## **Huishoudelijk reglement gemeentelijke kinderopvang (IBO)** (Geagendeerd voor gemeenteraad 4/02/2015 – ingaand op 1/03/2015)

### **1 Algemeen**

---

#### **1.1 Missie en visie**

Ons opvanginitiatief staat open voor alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs. We maken geen onderscheid op basis van afkomst, ras, geslacht, levensovertuiging of geloof. We eerbiedigen de rechten van elk kind.

De opvang gebeurt in veilig ingerichte en kindvriendelijke lokalen met goed opgeleide begeleiding.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig voor de verschillende leeftijdsgroepen en er is een gevarieerd spelaanbod op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen.

Ook kinderen met een specifieke zorgvraag kunnen in onze IBO terecht, indien voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

- de specifieke zorgvraag wordt tijdig met de coördinator besproken;
- er zijn voldoende mogelijkheden m.b.t. personeelsbezetting en infrastructuur ter beschikking om op een afdoende wijze aan de specifieke zorgvraag te voldoen;
- er zal een attest ter beschikking gesteld worden om de specifieke zorgvraag t.a.v. Kind en Gezin te staven.

#### **1.2 Organiserend bestuur**

Het organiserend bestuur van het IBO is het gemeentebestuur van Berlare.

Gemeentebestuur Berlare Dorp 22 – 9290 Berlare 052 43 25 00
---

De contactpersonen van het organiserend bestuur vind je achteraan in het Huishoudelijk Reglement.

#### **1.3 Contactgegevens van het IBO**

Het IBO is een onderdeel van de dienst vrije tijd. De dagelijkse leiding van het IBO is in handen van de coördinator. Als leidinggevende houdt zij een overzicht over de activiteiten, heeft zij de operationele, dagelijkse leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De coördinator is te bereiken:

- Telefonisch op 052 42 77 04 of 052 43 25 40;
- Via e-mail: [kinderopvang@berlare.be](mailto:kinderopvang@berlare.be).

Dienst vrije tijd Gaver 72 – 9290 Berlare 052 42 77 04 052 43 25 40 (nieuw nummer)
---

Het kantoor van de dienst vrije tijd is open op:

- maandag: 8.30 – 12 uur
- dinsdag: 8.30 – 12 uur 13 – 19 uur
- woensdag: 8.30 – 12 uur 13 – 17 uur
- donderdag: 8.30 – 12 uur
- vrijdag: 8.30 – 12 uur

Indien je de coördinator persoonlijk wil spreken, maak je best een afspraak.

De contactgegevens van de opvanglocaties:

IBO De boomhut - Berlare  
Gaver 72 – 9290 Berlare  
052 42 49 41  
052 43 25 45 (nieuw nummer)

IBO De Speling - Overmere  
Burgs. De Lausnaystraat 79 – 9290 Berlare  
09 367 62 44  
052 43 25 46 (nieuw nummer)

IBO 't Biebelotje - Uitbergen  
Veerstraat 13 – 9290 Berlare  
09 367 94 29  
052 43 25 47 (nieuw nummer)

#### **1.4 Doelgroepomschrijving**

Een IBO vangt schoolgaande kleuters en kinderen van de lagere school op. Het IBO stelt zijn dienstverlening open voor alle kinderen; ook zij die extra zorg nodig hebben.

In de zomervakantie, tijdens de dagen dat de gemeentelijke speelpleinwerking open is, verzoeken wij kinderen vanaf het jaar dat zij 10 worden om naar de speelpleinwerking te gaan, en niet naar het IBO. Hierbij worden geen uitzonderingen gemaakt voor kinderen met jongere broers of zussen in de opvang.

#### **1.5 Verzekering**

Het IBO heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang vanaf het tijdstip dat je kind is aangemeld, tot het weer wordt afgemeld.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij het kantoor van de dienst vrije tijd. Zij zorgen ervoor dat de aangifte bij de verzekeringsinstelling wordt ingediend.

#### **1.6 Klachtenbehandeling**

Wij nodigen je uit om bedenkingen onmiddellijk te bespreken met de begeleiding of de coördinator. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Indien je toch graag een officiële klacht wil indienen, kan dit op volgende manieren:

- Schriftelijk ter attentie van de klachtenambtenaar, Dorp 22, 9290 Berlare;
- Telefonisch: 052 43 25 00;
- E-mail: [secretaris@berlare.be](mailto:secretaris@berlare.be).

We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd en behandeld wordt. Binnen de 10 werkdagen krijg je bericht of je klacht al dan niet ontvankelijk wordt verklaard.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of 02 533 14 14.

## 1.7 Grensoverschrijdend gedrag

Als dienst hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en /of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind"

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind in het IBO kan je steeds melden aan de verantwoordelijken. (zie contactpersonen achteraan) Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

## 1.8 Inschrijving en reservatie opvangdagen

### 1.8.1 Intake (eerste inschrijving)

Voor de start van de eerste opvangdag komen de ouders (op afspraak!) naar het kantoor van de dienst vrije tijd. Dan wordt een dossier opgemaakt bestaande uit:

- het ondertekende **inschrijvingsformulier**;
- de ondertekende **schriftelijke overeenkomst** tussen ouders en kinderopvang;
- tot wijziging van de regelgeving: een ingevuld formulier RKW voorzien van de nodige bewijsstukken:
  - bewijs kinderbijslag;
  - vanaf meerdere kinderen in het gezin: een bewijs van gezinssamenstelling;
- een recente (pas)**foto**.

Ouders ontvangen tevens de lijst met sluitingsdagen van het lopende jaar.

### 1.8.2 Opvang reserveren

Opvang schooldagen

Ouders geven op het inschrijvingsformulier aan op welke momenten zij hun kinderen aan de opvang wensen toe te vertrouwen. Afwijkingen worden niet aangerekend maar wij verzoeken je om deze tijdig door te geven.

Opvang schoolvrije dagen

- Reservatie is noodzakelijk;
- Inschrijven kan vanaf ongeveer 1 maand voor de schoolvrije dag tot de beoogde capaciteit is bereikt. Bij een te laag inschrijvingsaantal, kan er besloten worden om de opvang te sluiten;
- Kosteloos annuleren kan tot 1 week voor de schoolvrije dag (= uiterste annulatiedatum) tenzij je een doktersattest of een attest van de werkgever kan voorleggen waaruit overmacht blijkt, dit attest moet voor het eind van de lopende maand worden ingediend (voor het opmaken van de facturatie);
- Inschrijven na de uiterste annulatiedatum is bindend en kan niet gratis worden geannuleerd;
- Na de annulatiedatum vervalt de reservelijst;
- Inschrijfformulieren worden verspreid via de locaties, de facturen en de gemeentelijke website;
- Alle communicatie rond inschrijven en annuleren verloopt via de dienst vrije tijd.

Opvang schoolvakanties

- Reservatie is noodzakelijk;
- Inschrijven kan vanaf ongeveer 1 maand voor de schoolvakantie tot de beoogde capaciteit per dag is bereikt;

- Kosteloos annuleren kan tot uiterste annulatie datum (te vinden op het inschrijfformulier) tenzij je een doktersattest of een attest van de werkgever kan voorleggen waaruit overmacht blijkt, dit attest moet voor het eind van de lopende maand worden ingediend (voor het opmaken van de facturatie);
- Inschrijven na de uiterste annulatie datum is bindend en kan niet gratis worden geannuleerd;
- Na de annulatie datum vervalt de reservelijst;
- Inschrijfformulieren worden verspreid via de locaties, de facturen en de gemeentelijke website;
- Alle communicatie rond inschrijven en annuleren verloopt via de dienst vrije tijd.

### **1.8.3 Voorrangsregels en inschrijvingsstop**

Er wordt voorrang gegeven aan:

1. kinderen of ouders gedomicilieerd in Berlare en kinderen van het gemeentepersoneel;
2. de jongste kinderen en hun broers of zussen uit hetzelfde gezin of leefeenheid;
3. kinderen die school lopen in Berlare, Overmere, Uitbergen of Donk.

Bij inschrijfperiodes voor schoolvakanties gelden deze voorrangsregels enkel op de eerste dag van de inschrijfperiode.

Indien de opvang volzet is, kan het gemeentebestuur beslissen ook op schooldagen een inschrijvingsstop in te voeren.

### **1.9 Openingsdagen en openingsuren**

- schooldagen: van 7 uur tot begin schooltijd en van einde schooltijd tot 18.30 uur;
- woensdagnamiddag: van einde schooltijd tot 18.30 uur;
- vakantie- en schoolvrije dagen: 7 tot 18.30 uur.

De lijst met de sluitingsdagen is steeds beschikbaar op de dienst vrije tijd en via de gemeentelijke website.

## **2 Intern werkingskader**

---

### **2.1 Principes voor het pedagogische beleid**

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Kinderen met speciale noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen, krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep en in de opvangruimtes veilig kunnen voelen.

De opvang in grote groepen wordt vermeden. Toch vinden we het ook waardevol dat kinderen van verschillende leeftijdsgroepen met elkaar contact hebben in de opvang; dit ontstaat bijna dagelijks bij het buitenspelen, tijdens de ochtendopvang, het middageten. Dit komt hun sociale ontwikkeling ten goede. Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven voorstellen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een gevarieerd activiteitenaanbod dat zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen worden gestimuleerd om hier aan deel te nemen. Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

We ondersteunen de kinderen in hun zelfvertrouwen door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We moedigen de kinderen aan om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

### **2.2 Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen**

Het IBO wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Het IBO wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden geregeld via het berichtenbord, post, mail of website van gemeente Berlare geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom.

Bij de inschrijving noteren we op een fiche de nodige identificatiegegevens en de informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind; alsook de datum van het kennismakingsmoment.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan aan de begeleid(st)ers vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Kinderen krijgen vanaf het 2<sup>e</sup> leerjaar de kans hun huiswerk in de opvang te maken. Dit kan beperkt worden in tijd. De IBO-medewerkers houden enkel toezicht maar bieden geen begeleiding of ondersteuning bij het uitvoeren van huistaken.

### **2.3 Principes van onze samenwerking met externen**

Het IBO is geen eiland dat op zichzelf staat. Wij vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere opvangpartners binnen de eigen gemeente en regio: Adviesraad Kinderopvang, Dienst voor Onthaalouders, kinderdagverblijven, scholen, andere IBO's in de regio, gemeentelijke diensten, ... o.m. om gezamenlijk de opvangnoden aan te pakken of om flexibele opvang in deze streek te coördineren.

## **3 Afspraken met ouders**

---

### **3.1 Breng- en haalmomenten**

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Binnen de openingsuren mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleiding of de verantwoordelijke.

Er wordt om veiligheidsredenen gevraagd je kind(eren) steeds te begeleiden **tot in de opvangruimte**, en jezelf kenbaar te maken in de onthaalruimte bij het binnen brengen én het afhalen van je kind(eren).

Wij vragen je dit in het belang van de veiligheid van de kinderen. Het juist aan- en afmelden van de aanwezige kinderen is zowel voor ouder, kind als begeleiding zeer belangrijk.

De maximale aanwezigheidsduur kan in rekening gebracht worden, indien het aanwezig zijn of afhalen van je kind niet aan een begeleidster in de onthaalruimte werd gemeld.

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op de inlichtingenfiche. Je verwittigt vooraf de begeleiding of de verantwoordelijke wanneer iemand anders je kind komt afhalen. Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bijvoorbeeld bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de dienst vrije tijd.

Wanneer de begeleiding vaststelt dat een iemand in **dronken toestand** een kind komt afhalen zal die persoon daarop worden aangesproken. Men zal voorstellen één van de noodnummers uit het kinddossier op te bellen. Men kan je weigeren je kind mee te nemen. In uitzonderlijke gevallen zal de politie worden verwittigd.

### **3.2 Brengen en halen van kinderen naar/van de school**

De begeleiding brengt de kinderen 's morgens naar school. Deze verplaatsing verloopt meestal te voet. Onze begeleiding beschikt over het attest 'gemachtigd opzichter'.

De kinderen worden na schooltijd door de school naar het IBO gebracht. Deze verplaatsing valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

### **3.3 Voeding**

- Middagmalen: het kind brengt een lunchpakket mee en krijgt drank in het IBO.  
Wij vragen om gezonde voeding mee te geven en snoep, chips en chocolade te vermijden;
- Op woensdagmiddag is er soep;
- Tussendoortje in de voormiddag: het kind brengt een koek of fruit mee en krijgt drank in het IBO;
- 4-uurtje: wordt volledig voorzien door het IBO.

Soms maken de kinderen tijdens een kookactiviteit zelf iets klaar. De ouders worden hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

Indien je kind allergisch reageert op bepaalde voedingsstoffen, wordt dit meegedeeld bij intake of aan de begeleiding, die hiermee rekening zal houden.

### 3.4 Kleding

Voor opvang op vakantiedagen trek je je kind gemakkelijke speelkledij en schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Het IBO kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan kledij.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen. Gevonden voorwerpen worden regelmatig 'tentoongesteld'.

Indien je kind reservekledij gekregen heeft van het IBO, gelieve het dan zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

### 3.5 Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind & Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

### 3.6 Opvang bij ziekte

Het IBO zal weigeren om je kind op te vangen als je kind:

- te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen;
- teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden;
- één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
  - diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur (opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag je kind wél naar de opvang komen!);
  - braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat
  - bloedbraken;
  - ademhalingsmoeilijkheden of ademnood;
  - koorts boven de 38,2°C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag;
  - huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag; je kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat;
  - mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is;
- een bepaalde besmettelijke ziekte heeft waarbij je kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

De lijst van deze ziekten met oorzaak, symptomen en behandeling vind je terug op de site van Kind & Gezin: [www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek](http://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek).

Bij ziekte kan je kind niet in het IBO terecht. Het is daarom aangewezen om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's morgens ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Het IBO zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

### 3.7 Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Wanneer je kind tijdens de opvang ziek wordt, neemt de verantwoordelijke of begeleiding contact op met jou om afspraken te maken over het afhalen van je kind. Ben je niet bereikbaar, dan wordt de aangeduide contactpersoon zoals vermeld in de inlichtingenfiche verwittigd.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Bij ernstige ongevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. Het remgeld verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het IBO.

In elk van de hierboven beschreven omstandigheden brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

### 3.8 Medicatie

Het IBO geeft op eigen initiatief geen medicatie aan de opgevangen kinderen.

Moet je kind toch medicatie nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Moet er toch medicatie toegediend worden in de opvang, bezorg je een doktersattest, waarin vermeld staat:

- naam medicatie;
- dosering en tijdstip;
- duur van de behandeling;
- voorschrijvende arts;
- bewaarplaats (en temperatuur).

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

### 3.9 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een IBO heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer.

Het IBO vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens, informatie over het gezinsinkomen en medische gegevens over je kind, voor zover deze van belang zijn voor de opvang van je kind. Het IBO kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Het IBO en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in het IBO.

In het IBO worden soms foto's gemaakt tijdens activiteiten. Deze kunnen gebruikt worden voor eigen publicaties. Door het huishoudelijk reglement te ondertekenen, geef je hiervoor stilzwijgend toestemming. Als je toch bezwaar hebt, gelieve dit uitdrukkelijk te vermelden bij de intake.

## 4 Financiële bepalingen

---

### 4.1 Financiële bijdrage van het gezin

De ouderbijdragen en wijze van betaling worden in een 'tariefreglement' bepaald, overeenkomstig een besluit van de Vlaamse regering.

### 4.2 Tariefreglement

De tarieven werd vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 2/04/2013 en bekrachtigd door de gemeenteraad van 22/05/2013.

De tarieven kunnen als gevolg van de indexaanpassing en na officiële mededeling door Kind & Gezin te allen tijde gewijzigd worden. De effectief te betalen ouderbijdrage hangt af van de effectieve verblijfsduur van het kind.

Opvang schooldagen

	AANTAL UREN
0,84 euro	per begonnen half uur

Opvang woensdagen

	AANTAL UREN
0,84 euro	per begonnen half uur
3,60 euro	voor een verblijf minder dan 3 uur
5,40 euro	voor een verblijf tussen 3 en minder dan 6 uur
10,80 euro	voor een verblijf vanaf 6 uur

Opvang schoolvakanties en schoolvrije dagen

	AANTAL UREN
--	-------------

3,60 euro	voor een verblijf van minder dan 3 uur
5,40 euro	voor een verblijf tussen 3 en minder dan 6 uur
10,80 euro	voor een verblijf vanaf 6 uur

Korting

### **Sociaal tarief**

Het sociaal tarief bedraagt 50% van de ouderbijdragen zoals hierboven omschreven.

Een gezin met een gezamenlijk netto belastbaar inkomen niet hoger dan 16.632,81 euro, verhoogd met 3.079,19 euro per persoon ten laste komt in aanmerking voor het sociaal tarief.

Met gezamenlijk belastbaar inkomen wordt bedoeld het inkomen van het gezinshoofd en zijn/haar echtgeno(o)t(e) of de persoon met wie hij/zij een gezin vormt.

Worden beschouwd als personen ten laste:

- het kind waarvoor op 1 januari van het jaar van inschrijving kinderbijslag of wezentoelage wordt uitbetaald;
- een gehandicapt kind (wanneer uw kind 4 punten scoort in pijler 1) wordt voor 2 personen ten laste in rekening gebracht.

Voor het toekennen van het sociaal tarief dienen de ouders of verantwoordelijken bewijsstukken voor te leggen die het mogelijk maken het juiste inkomen te bepalen (aanslagbiljet of loonstrookjes).

Bij het niet tijdig indienen van deze bewijsstukken wordt het normale tarief toegepast.

Indien onjuiste of valse gegevens worden verstrekt betreffende het gezinsinkomen kan dit leiden tot de herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht vanaf de datum van de eerste opvang van het kind.

Het bewijs van invaliditeit wordt geleverd door een attest van het Ministerie van Sociale Zaken (toekenning bijkomende kinderbijslag).

### **Korting bij opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen.**

Bij de opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin op een zelfde opvangmoment wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is niet cumuleerbaar met het sociaal tarief.

### **4.3 Facturatie**

De verrekening van de ouderbijdrage gebeurt maandelijks, op basis van de aanwezigheidslijst die dagelijks wordt ingevuld door de begeleiding.

Het verschuldigd bedrag wordt gestort op de rekening van het gemeentebestuur. De betaling dient ten laatste twee weken na ontvangst van het overschrijvingsformulier te gebeuren.

In de ouderbijdrage is begrepen: de kosten voor vieruurtje en drankjes. Voor extra activiteiten of uitstappen kan eventueel een bijkomende bijdrage (= werkelijke kostprijs) aangerekend worden. Deze activiteiten worden steeds vooraf aangekondigd. Je beslist als ouder of je deze extra uitgave wil spenderen.

Het niet tijdig betalen van facturen kan leiden tot stopzetten van de opvang tenzij er in overleg met de financieel beheerder een afbetalingsplan worden opgestart (en nageleefd). Het gemeentebestuur kan ook beslissen uw dossier over te maken naar het OCMW voor verdere financiële begeleiding.

### **4.4 Sancties**

#### **4.4.1 Vakantiedagen**

Indien je een gereserveerde opvangplaats niet tijdig annuleert, zal de gereserveerde volle of halve dag worden aangerekend. Als je een opvangplaats gereserveerd hebt op een dag dat er een uitstap werd voorzien, wordt de prijs van deze uitstap aangerekend bij niet tijdig annuleren. Hier zijn kortingen niet van toepassing.

#### **4.4.2 Laattijdig afhalen**

Bij laattijdig afhalen wordt op de eerstvolgende factuur 12,50 euro aangerekend. Herhaaldelijk laattijdig afhalen kan leiden tot stopzetting van de opvang.



#### **4.4.3 Opvang stopzetten door het IBO**

Het IBO kan de opvang eenzijdig stopzetten wanneer je de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

#### **4.5 Fiscaal attest**

Het IBO verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende kosten (tussendoortje, daguitstappen, sancties ...) op het fiscaal attest.

#### **Slotbepalingen**

Als je gebruik maakt van de het IBO, geef je stilzwijgend aan dat je akkoord bent met de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

Eventuele wijzigingen van dit reglement worden steeds uitgehangen op de locaties en zijn ook steeds ter beschikking op de gemeentelijke website. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

#### **Contactpersonen**

Dienst vrije tijd – Gaver 72 – 9290 Berlare – 052 42 77 04 of 052 43 25 40 (nieuw nummer)

- Administratie en facturatie: Aytun Celik en Kim Thienpondt;
- Coördinator: Ilse De Corte - [kinderopvang@berlare.be](mailto:kinderopvang@berlare.be);
- Diensthoofd: Amber Vande Winckel – [vrijetijd@berlare.be](mailto:vrijetijd@berlare.be);
- Gemeentesecretaris: Bob Pieters – [secretaris@berlare.be](mailto:secretaris@berlare.be).

\* \* \*