

## ZITTING VAN 28 OKTOBER 2015

### **Aanwezig:**

Karel De Gucht, voorzitter;  
Katja Gabriëls, burgemeester;  
Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, schepenen;  
Gunther Cooreman, schepen van rechtswege;  
Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens, raadsleden;  
Bob Pieters, gemeentesecretaris

### **Afwezig:**

Ingrid Rogiers, raadslid afwezig voor 1, 2, 3;  
Anneleen Roels, raadslid

## **DAGORDE**

### **OPENBARE ZITTING**

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting van 16 september 2015;
2. Goedkeuren gunningswijze en lastvoorwaarden: reservatiesysteem voor verschillende gemeentelijke diensten;
3. Kennisnemen evaluatie Waterfeesten 2015;
4. Goedkeuren gewijzigd reglement belasting inname openbaar domein;
5. Goedkeuren gewijzigd reglement belasting inname privaat domein;
6. Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur;
7. Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur;
8. Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement CC Stroming;
9. Goedkeuren aanpassing lokaal toewijzingsreglement sociale huurwoningen;
10. Goedkeuren jaarverslag en kennisnemen jaarrekening 2014 interlokale vereniging Aulam;
11. Goedkeuren wijziging statuten interlokale vereniging Aulam ;
12. Goedkeuren bijkomende dotatie 2015: Hulpverleningszone Oost;
13. Goedkeuren dagorde en standpuntbepaling Algemene Vergadering in buitengewone zitting Imewo: 16/12/2015;
14. Goedkeuren dagorde en standpuntbepaling Buitengewone Algemene Vergadering Finiwo: 16/12/2015;
15. Goedkeuren dagorde en stembepaling Algemene Vergadering Blijdorp III: 8/12/2015;
16. Aanstellen bijkomend provinciaal sanctionerend ambtenaar: GAS;
17. Goedkeuren aanvullend reglement: parking Donkoeverpark: reglement parking mobilhomes;
18. Goedkeuren politiereglement op het vissen in het Donkmeer;
19. Hervaststellen tariefreglement op de pleziervaart en het vissen in het Donkmeer;
20. Varia.

DE VOORZITTER OPENT OM 20.30 UUR STIPT DE VERGADERING.

### **OPENBARE ZITTING**

#### **1. Goedkeuren van de notulen van de zitting van 16 september 2015**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;

- Gelet meer bepaald op art. 33 van dit decreet inzake de notulen van de gemeenteraadzitting.

**BESLUIT:** 21 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
2 afwezig (Ingrid Rogiers, Anneleen Roels,)

**ART. 1**

Keurt de notulen van de zitting van 16 september 2015 goed.

**ART. 2**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

**2. Goedkeuren gunningswijze en lastvoorwaarden: reservatiesysteem voor verschillende gemeentelijke diensten**

**DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden);
- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;
- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;
- Overwegende dat in het kader van de opdracht "Reservatiesysteem voor verschillende gemeentelijke diensten" een bestek met nr. 2015/064 werd opgesteld door het gemeentebestuur;
- Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
  - \* Perceel 1 (Reservatiesoftware voor infrastructuur en activiteiten), raming: 53.250,00 euro exclusief btw of 64.432,50 euro inclusief 21% btw
  - \* Perceel 2 (Software voor de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang), raming: 17.750,00 euro exclusief btw of 21.477,50 euro inclusief 21% btw;
- Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 71.000,00 euro exclusief btw of 85.910,00 euro inclusief 21% btw;
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Vandersnickt;
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Vandoolaeghe die instemt met het project, maar zich vragen stelt bij de raming, temeer er volgens hem voorbeelden bestaan van gelijkaardige en goedkopere projecten, onder meer in Kruikeke.
- Gehoord het antwoord van schepen Vandersnickt die verduidelijkt dat het om een raming gaat, gebaseerd op voorbeeldbestekken uit andere gemeenten, maar dat hij de firma die het product in Kruikeke heeft geleverd mee zal laten aanschrijven.

**BESLUIT:** 21 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
2 afwezig (Ingrid Rogiers, Anneleen Roels)

**ART. 1**

Verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 2015/064 en de raming voor de opdracht "Reservatiesysteem voor verschillende gemeentelijke diensten", opgesteld door het gemeentebestuur. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 71.000,00 euro exclusief btw of 85.910,00 euro inclusief 21% btw.

**ART. 2**

Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**ART. 3**

Maakt melding van dit besluit voor verder gevolg.

**3. Kennisnemen evaluatie Waterfeesten 2015**

**DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 6/05/2015 inzake de organisatie van de Waterfeesten 2015 en het vaststellen van de ticketprijzen;
- Overwegende dat de Waterfeesten plaatsvonden op zondag 2 augustus 2015;
- Overwegende dat intussen een financieel resultaat en een evaluatie kan worden voorgelegd;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet;
- Gehoord volgende vragen van raadslid Vleminckx:
  - Waarom zijn de kosten van elektriciteitsverbruik niet mee opgenomen in kostenoverzicht?  
Uit de daarop volgende discussie volgt dat dit niet haalbaar is. De kosten voor gehuurde stroomgeneratoren zitten wel vervat in het overgemaakte overzicht.
  - Waarom een overzicht in/uit zonder btw, want dat laat het resultaat positiever lijken dan het is.  
Schepen Malfliet verduidelijkt dat de Waterfeesten een btw-plichtig project is, zowel aan inkomsten- als aan uitgavenzijde. Dat betekent finaal dat het voorgestelde saldo correct is voorgesteld.
  - Waarom is in de vragenlijst geen onderscheid gemaakt tussen inwoners en niet-inwoners?  
Schepen Malfliet neemt dat mee voor een volgende keer.
  - In de evaluatie staat dat het een piste is om vanaf 2016 te werken met een externe partner. Raadslid Vleminckx vraagt zich af hoe dat rijmt met de doelstelling uit het meerjarenplan om jaarlijks minstens vijf regionale evenementen te organiseren.  
Schepen Malfliet geeft aan dat het bestuur momenteel al vijf dergelijke evenementen haalt en dat samenwerken met een externe partner niet betekent dat de dienst citymarketing er geen werk meer aan heeft.
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Baeyens:
  - Fijn dat er een evaluatie op tafel ligt die kan worden besproken. Deze evaluatie formuleert terecht enkele kritische bedenkingen en vragen m.b.t. volgende edities. Het raadslid informeert verder hoe met deze evaluatie wordt verder gegaan.  
Schepen Malfliet antwoordt dat het bestuur de komende twee weken het project begrotingstechnisch onder het vergrootglas houdt om daarna met de dienst citymarketing en een werkgroep editie 2016 met open blik voor te bereiden.

- Raadslid Baeyens hoopt op een verder debat in de gemeenteraad en niet enkel op een kennisname van een afgewerkt programma.
- Vraag om verduidelijking bij ca. 19.000,00 euro diverse kosten. Schepen Malfliet somt een waslijst aan logistieke kosten op.
  - Vraag of de cateringkost (6.000,00 euro) in lijn ligt met de voorbije edities. Schepen Malfliet antwoordt dat hij daar geen zicht op heeft (VVV-Donkmeer v.z.w. was organisator van alle voorgaande edities), maar hij weet wel dat dit de kosten zijn voor zowel VIP-dorp, artiesten als vrijwilligers. Burgemeester Gabriëls vult voor alle duidelijkheid aan dat ze geen excessen heeft vastgesteld in het VIP-dorp voor de sponsors.
  - Gehoord volgende suggesties van raadslid Vandoolaeghe, die hij ook al heeft overgemaakt aan dienst citymarketing:
    - Maak Waterfeesten gratis – enkel betalend voor specifieke activiteiten waar dat kan
    - Werkgroep Studio Zondag betrekken bij programmering artiesten en kiezen voor opkomend talent in plaats van bekende namen
    - Bootjesparade van vroeger nieuw leven inblazen
    - Optredens zijn nu op een asfaltparking. In volle zomer kan dat heel heet worden en dus voorziet de organisator best zonnewering/schaduw.

Schepen Malfliet antwoordt dat enkele van de suggesties ook al binnen de meerderheid zijn aangehaald.

Raadslid Kets heeft bedenkingen bij de haalbaarheid van

- bootjesparade: dat stamt uit een tijd dat elke horecazaak nog een eigen boot had. Vandaag is dat niet meer het geval en de concessiehouder van de bootjes twee weken zonder boten zetten (want die tijd is nodig om de boten tijdelijk te verbouwen), is economisch niet haalbaar.
- het concept van onbekende artiesten. Hij verwijst naar het debacle van enkele jaren terug van een vzw die dat aan het ponton heeft geprobeerd.

## **BESLUIT:**

### **ART. 1**

Neemt kennis van het financieel resultaat en van de evaluatienota Waterfeesten 2015, zoals opgesteld door de gemeentelijke administratie.

### **ART. 2**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **4. Goedkeuren gewijzigd reglement belasting inname openbaar domein**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op meer bepaald artikel 43§2 15° van dit decreet over de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake belastingen en retributies;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2013 houdende goedkeuren van wijzigingen reglement belasting op gebruik openbaar domein;
- Overwegende dat de mogelijkheid om met bemande kramen en standen ambulante handel te voeren op het openbaar domein duidelijk moet worden omschreven;
- Overwegende dat de ongevraagde inname van het openbaar domein efficiënt moet worden aangepakt;
- Overwegende dat de mogelijke vrijstellingen van belasting best vooraf zo nauwkeurig mogelijk worden beschreven;
- Overwegende dat het bestuur een aantal manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven wil in het leven roepen;
- Gelet op het positieve advies van de gemeentelijke adviesraad voor lokale economie en middenstand (GALEM) op 9/9/2015;

- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

#### **ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende goedkeuren van wijzigingen reglement belasting op gebruik openbaar domein op met ingang van 1 januari 2016.

#### **ART. 2**

Keurt een aangepast belastingreglement houdende de inname van het openbaar domein goed, met volgende artikelen.

##### **Artikel 1**

De gemeente Berlare heft van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019 een belasting op het privaat gebruik van het openbaar domein en de gemeentelijke domeinen met een openbaar karakter.

##### **Artikel 2**

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt of, in geval van werken, door degene voor wiens rekening het openbaar domein in gebruik wordt genomen.

##### **Artikel 3**

Het bedrag van de belasting wordt berekend overeenkomstig de hierna vermelde bepalingen. Ieder gedeelte van een plaatseenheid (m<sup>2</sup>) wordt aangerekend voor een volle eenheid. Elke aangevangen periode (jaar, maand, dag) wordt ook beschouwd als een volledige periode, maar de eigenlijke belasting wordt wel berekend op de voor de gebruiker meest voordelige manier. Zo zal bijvoorbeeld, een in gebruik name van dertien maanden niet berekend worden als dertien maanden, maar als één jaar en één maand. De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen, is diegene die omschreven is door de afsluiting of die van de fictieve afbakening die rond het voorwerp of de groep voorwerpen die het openbaar domein innemen, kan getrokken worden.

#### **Hoofdstuk 2: Kermissen**

##### **Artikel 4**

Kermisattracties, marktcramen, eet- en/of drankstanden voor de volledige duur van de kermis: 2,00 euro per m<sup>2</sup> per kermis

- Voor de septemberkermis van Berlare:  
het volle tarief, met een minimum van 12,50 euro
- Voor de zomerkermis van Overmere:  
 $\frac{1}{2}$  van het tarief, met een minimum van 12,50 euro/
- Voor de zomerkermis van Uitbergen:  
 $\frac{1}{4}$  van het tarief, met een minimum van 12,50 euro
- Voor winter- en wijkkermissen op het grondgebied:  
12,50 euro forfait per kermis-, eet- of drankkraam

Voor het gebruik van elektriciteit wordt verwezen naar de retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op foren.

### **Hoofdstuk 3: Jaarmarkten**

#### **Artikel 5**

Standwerkers en ambulante handelaars die uitsluitend op de jaarmarkten voor één dag hun bemande kramen, wagens, barakken of inrichtingen plaatsen op het openbaar domein, met uitzondering van kramen die direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke) en met uitzondering van de kermisattracties.

- 7,50 euro per jaarmarktdag

#### **Artikel 6**

Standwerkers en ambulante handelaars die uitsluitend op de jaarmarkten voor één dag hun bemande kramen, wagens, barakken of inrichtingen plaatsen op het openbaar domein en direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke) met uitzondering van de kermisattracties.

- 25,00 euro per jaarmarktdag

### **Hoofdstuk 4: Ambulante handel**

#### **Artikel 7**

§1. Ambulante handel op het openbaar domein te Berlare is toegestaan op de plaatsen waar culturele en sportieve manifestaties plaatsvinden, tijdens het verloop van de manifestatie, voor zover de verkoop bijkomstig blijft aan de manifestatie, de goederen en diensten betrekking hebben op de manifestatie en mits het verkrijgen van de nodige toelating.

§2. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet houder zijn van een machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde, een hoofdleurkaart of is organisator van occasionele verkopen zonder commercieel karakter voor één van de wettelijk omschreven doelen.

§3. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen, dient voorafgaand aan het uitoefenen van deze ambulante activiteit een machtiging aan te vragen bij de dienst citymarketing, t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Donkiaan 123, 9290 Berlare.

#### **Artikel 8**

§1. Op het openbaar domein in het Donkoeverpark kunnen standwerkers, ambulante handelaars, organisaties en particulieren bemande kramen, wagens, barakken en eetstanden in de meest uitgebreide zin met commercieel oogpunt plaatsen

- op vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen
- tussen 20.00u - 04.00u
- voor de verkoop van etenswaren en ter plekke consumeerbare goederen

§2. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet houder zijn van, een machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde, een hoofdleurkaart of is organisator van occasionele verkopen zonder commercieel karakter voor één van de wettelijk omschreven doelen.

§3. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen, dient voorafgaand aan het uitoefenen van deze ambulante activiteit een machtiging aan te vragen bij de dienst citymarketing, t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Donkiaan 123, 9290 Berlare.

## **Artikel 9**

§1. Ambulante handel is mogelijk op de standplaats op het openbaar domein in de Molenstraat te Berlare die niet als vestigingseenheid in de Kruispuntbank van Ondernemingen (*KBO*) is geregistreerd met als kadastrale gegevens "3de afdeling, sectie C, nr 626N" waarbij een machtiging ambulante activiteiten (leurkaart) vereist is.

Wanneer een frituuruitbater op een standplaats op het openbaar domein enkel zijn privéadres als maatschappelijke zetel en verder geen vestigingseenheid in de KBO kan aantonen, betekent dit dat hij een ambulante handelaar is, die over een machtiging ambulante activiteiten moet beschikken.

§2. Deze standplaats wordt per abonnement toegewezen en de vacature zal bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren d.m.v. een openbaar bericht, via de website, aanplakking en de sociale media. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§3. Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

§4. De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§5. De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen in §5 van dit artikel. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

§6. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

§7. De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

§8. Het abonnement zal door het college burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of laattijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in §9 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

§9. De overdracht van de standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- wanneer de houder van de standplaats zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken.

In afwijking wordt de overdracht van de standplaats toegelaten tussen:

- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- echtgenoten bij echtscheiding
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat

- de overlater of overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van bovenvermelde toestand
- de overnemer voldoet aan bovenvermelde voorwaarden

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

§10. De uitbating van een frituur moet steeds voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid (Federaal Voedselagentschap) als aan de gemeentelijke voorschriften inzake stedenbouw, brand- en openbare veiligheid.

§11. Het abonnement wordt toegekend voor de duur van 3 jaar en kan behoudens anders bepaald door de aanvrager stilzwijgend verlengd worden met 1 jaar.

## **Artikel 10**

§1. Volgende manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven zoals bepaald in artikel 9 van het KB van 24 september 2006



betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten worden door het college van burgemeester en schepenen vastgelegd:

- Picknick in 't Park
- Berlare zingt
- Waterfeesten gedurende het volledige weekend (uitgezonderd de openbare markt)
- Streekproductenmarkt Week van de Smaak
- Kerstmarkt kasteelpark Berlare
- Winterbraderie Overmere
- Activiteiten in het kader van de opening van het toeristische seizoen
- Activiteiten in het kader van "Week van het Insect"
- IJspret Donkmeer
- Smouterie (uitgezonderd de openbare markt)
- Jaarmarkten (uitgezonderd de openbare markt)

Het is de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of een evenement wordt aanzien als manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven, en welke activiteiten worden opgenomen in deze manifestatie.

§2. Alle deelnemers, uitgezonderd de handelaars die voor hun winkel verkopen, zijn verplicht zich op een zichtbare wijze te identificeren gedurende de hele duur van de manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven.

§3. Alle standplaatsen worden onderhands toegewezen en het college van burgemeester en schepenen bepaalt voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik.

§4. De standplaatsen worden, naast de occasionele verkopen zonder commercieel karakter, enkel toegewezen aan in de KBO ingeschreven natuurlijke of rechtspersoon die hiervan het bewijs dient te leveren. Aan diezelfde natuurlijke of rechtspersoon kan slechts één standplaats worden toegewezen.

### **Artikel 11**

De organisatie van de openbare markten wordt in concessie gegeven via een concessiecontract. De concessiehouder moet steeds de wettelijke bepalingen betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente heeft de plicht de wettelijke modaliteiten betreffende de organisatie van een openbare markt te controleren alsook de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en het optimaal beheer van het gemeentelijk openbaar domein op haar grondgebied te waarborgen. De rechten van de concessiehouder beperken zich tot het deel van de openbare markt.

### **Artikel 12**

De belasting voor de inname van het openbaar domein voor ambulante handel bedraagt:

- < 20 m<sup>2</sup>: 50,00 euro per kalenderdag;
- > 20 m<sup>2</sup>: 100,00 euro per kalenderdag;
- < 20 m<sup>2</sup>: 250,00 euro per kalendermaand (bv. aanvang 5 februari = einde 4 maart);
- > 20 m<sup>2</sup>: 500,00 euro per kalendermaand;
- < 20 m<sup>2</sup>: 1500,00 euro per jaar;
- > 20 m<sup>2</sup>: 3000,00 euro per jaar.

## **Hoofdstuk 5: Werken**

### **Artikel 13**

Belasting is verschuldigd voor het plaatsen van materiaal, materieel, evenals voertuigen nodig voor de uitvoering van werken geplaatst op het openbaar domein, al dan niet gepaard gaande met een parkeerverbod. Dit geldt evenzeer bij het afsluiten van een deel van het openbaar domein bij bouw- of andere werken:

- Bij werken van korte duur - maximum 7 kalenderdagen (bv. aanvang 3 februari en einde 9 februari)
  - de eerste 3 kalenderdagen: gratis
  - vanaf de vierde kalenderdag: 0,50 euro per m<sup>2</sup> en per dag
- Bij werken van lange duur - meer dan 7 kalenderdagen:
  - 6,00 euro per m<sup>2</sup> en per maand

Deze belasting vervalt indien er aan een hogere overheid een soortgelijke belasting voor inname openbaar domein verschuldigd is.

## **Hoofdstuk 6: Andere bepalingen**

### **Artikel 14**

Voor hoofdstukken 2, 3 en 4 blijft de belasting verschuldigd, ongeacht de inrichting geopend is of niet.

### **Artikel 15**

De aanvraag voor het gebruik van het openbaar domein dient schriftelijk en vooraf ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier en dit binnen de termijn vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient vergezeld te zijn van alle vereiste documenten (leurerskaart, verzekeringsbewijzen, brandverzekering,...).

### **Artikel 16**

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze (ijskar, visboer, ...) waarbij de bediening van het cliënteel enkel gebeurt wanneer men door de klant wordt aangesproken, en er niet wordt stilgestaan, ongeacht de tijdsduur, met het oog op het verwerven van cliënteel, behalve bij manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven.
- occasionele verkopen zonder commercieel karakter met menslievendheid, sociaal gebeuren, sportiviteit, educatie, cultuur, natuurbescherming of dierenwelzijn tot doel, of ter bevordering van ambachten en streekproducten.
- kramen, barakken en dergelijke uitsluitend ingericht voor een liefdadig doel zonder enige gedachte op winstbejag.
- kramen, terrassen of standen door een gevestigd handelaar voor zijn handelszaak op het openbaar domein (uitgezonderd automaten), voor zover die aanzien kunnen worden als het normale verlengstuk van de vestiging, en de uitgestalde goederen of voorwerpen van diezelfde aard zijn als dewelke binnen worden verkocht.
- plaatselijke handelaars, ambachtshui, landbouwers, kwekers, producenten of deze die uitgenodigd zijn door de burgemeester of zijn afgevaardigde.
- rommelmarkten die enkel toegankelijk zijn voor particulieren die hun privé-overschotten verkopen, met name goederen die niet werden gekocht, geproduceerd, vervaardigd of gekweekt met het oog ze te verhandelen.
- de inname van het openbaar domein ten gevolge van het oprichten of verbouwen van woonegelegenheden door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of door haar gewestelijke en/of plaatselijke bouwmaatschappijen.

- werken die uitgevoerd worden door of in opdracht van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.
- constructies ten behoeve van het algemeen nut.

Het is de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of de Vrijstelling van belasting kan worden toegestaan op basis van één van de voorgaande criteria.

#### **Artikel 17**

Bij inname van openbaar domein zonder voorafgaande aangifte wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van vaststellingen door een gemachtigd ambtenaar van de gemeente. Ingeval van ambtshalve vestiging is een belasting verschuldigd van 100 euro en vanaf de eerstvolgende kalenderdag na de ambtshalve vaststelling de belasting volgens de tarieven in dit reglement.

#### **Artikel 18**

De aanvrager moet gedurende de inname van het openbaar domein op eenvoudig verzoek van de daartoe aangestelde gemeentebedienden de van het gemeentebestuur verkregen toelating kunnen voorleggen.

#### **Artikel 19**

De inning van de belasting zal geschieden door de door het college van burgemeester en schepenen daartoe aangestelde gemeentelijke personeelsleden. Deze personeelsleden zijn gemachtigd de nodige fiscale onderzoeks- en controleverrichtingen te stellen en de door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. De aanvrager wordt een betalingsverzoek toegestuurd. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

#### **Artikel 20**

De belastingschuldige kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare. Het bezwaar moet schriftelijk of via een duurzame drager ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning of bij inkohiering binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift. De bevoegde overheid stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige enerzijds en naar de financieel beheerder anderzijds.

#### **Artikel 21**

Zonder afbreuk te doen aan bepalingen van de wet van 30/05/2008 zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, tot en met 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **ART. 3**

Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de toezichthoudende overheid.

#### **ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **5. Goedkeuren gewijzigd reglement belasting inname privaat domein**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op meer bepaald artikel 43§2 15° van dit decreet over de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake belastingen en retributies;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2013 houdende reglement belastingen op kramen, barakken, ed. op private grond;
- Overwegende dat in de gemeente verschillende bemande en onbemande kramen, automaten en toestellen staan waar al dan niet ter plaatse consumeerbare goederen aan het publiek worden verkocht;
- Overwegende dat de gemeente deze handel wil steunen, maar er met het oog op de eerlijke concurrentie wel een aantal afspraken noodzakelijk zijn;
- Overwegende dat de vrijstellingen van belasting best vooraf duidelijk worden vastgelegd;
- Overwegende dat de verkoop van ter plaatse consumeerbare goederen meer overlast en hinder veroorzaakt dan de verkoop van producten die naar huis worden meegenomen;
- Overwegende dat de hoogte van de belastingen voor de inname van openbaar en privaat domein op elkaar moet worden afgestemd;
- Gelet op het positieve advies van gemeentelijke adviesraad voor lokale economie en middenstand op 09/09/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

### **ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende reglement belastingen op kramen, barakken, ed. op private grond op met ingang van 1 januari 2016.

### **ART. 2**

Keurt een aangepast belastingreglement houdende de inname van het openbaar domein goed, met volgende artikelen.

#### **Artikel 1**

De gemeente Berlare heft van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019 een belasting op het privaat gebruik van het privé-domein met volgende artikelen:

#### **Artikel 2**

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het privaat domein met een verkooppunt in gebruik neemt.

#### **Artikel 3**

Onder privaat (privé) domein wordt verstaan:

- Domein eigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen
- Alle commerciële parkeerplaatsen in eigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen
- Private berm langs de openbare weg

#### **Artikel 4**

Onder verkooppunt wordt in dit belastingreglement verstaan: ieder bemand of onbemand kraam, automaat, barak, wagen of toestel waar al dan niet consumeerbare producten aan het publiek worden verkocht.

## **Artikel 5**

Het bedrag van de belasting wordt berekend overeenkomstig de hierna vermelde bepalingen. Ieder gedeelte van een plaatseenheid (m<sup>2</sup>) wordt aangerekend voor een volle eenheid. Elke aangevangen periode (jaar, maand, dag) wordt ook beschouwd als een volledige periode, maar de eigenlijke belasting wordt wel berekend op de voor de gebruiker meest voordelige manier. Zo zal bijvoorbeeld, een in gebruik name van dertien maanden niet berekend worden als dertien maanden, maar als één jaar en één maand. De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen, is diegene die omschreven is door de afsluiting of die van de fictieve afbakening die rond het voorwerp of de groep voorwerpen die het openbaar domein innemen, kan getrokken worden.

## **Artikel 6**

De belasting voor de inname van het privaat domein bedraagt:

- 1) Voor standen en gevestigde verkooppunten op het privaat domein, met uitzondering van kramen die direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke).
  - < 20 m<sup>2</sup>: 7,00 euro per kalenderdag
  - > 20 m<sup>2</sup>: 15,00 euro per kalenderdag
  - < 20 m<sup>2</sup>: 37,00 euro per kalendermaand (bv. aanvang 5 februari = einde 4 maart)
  - > 20 m<sup>2</sup>: 75,00 euro per kalendermaand
  - < 20 m<sup>2</sup>: 250,00 euro per kalenderjaar
  - > 20 m<sup>2</sup>: 500,00 euro per kalenderjaar
  
- 2) Voor standen en gevestigde verkooppunten op het privaat domein, die direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke).
  - < 20 m<sup>2</sup>: 15,00 euro per kalenderdag
  - > 20 m<sup>2</sup>: 30,00 euro per kalenderdag
  - < 20 m<sup>2</sup>: 75,00 euro per kalendermaand
  - > 20 m<sup>2</sup>: 150,00 euro per kalendermaand
  - < 20 m<sup>2</sup>: 500,00 euro per kalenderjaar
  - > 20 m<sup>2</sup>: 1000,00 euro per kalenderjaar

## **Artikel 7**

De aanvrager moet gedurende de inname van het privaat domein op eenvoudig verzoek van de daartoe aangestelde gemeentebedienden de van het gemeentebestuur verkregen toelating kunnen voorleggen.

## **Artikel 8**

De aanvraag voor de inname van het privaat (privé) domein dient schriftelijk en vooraf ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier en dit binnen de termijn vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht aanvragen te weigeren om volgende redenen:

- Verstoring van de openbare orde
- Veiligheidsoverwegingen
- Volksgezondheid
- Bescherming van de consument (vb. de verkochte artikelen zijn nep, de prijzen zijn in strijd met de wetgeving, ...)

### **Artikel 9**

Bij inname van het privaat domein met een verkooppunt zonder voorafgaande aangifte wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van vaststellingen door een gemachtigd ambtenaar van de gemeente. Ingeval van ambtshalve vestiging is een belasting verschuldigd van 100 euro en vanaf de eerstvolgende kalenderdag na de ambtshalve vaststelling de belasting volgens de tarieven in dit reglement.

### **Artikel 10**

De inning van de belasting zal geschieden door de door het college van burgemeester en schepenen daartoe aangestelde gemeentelijke personeelsleden. Deze personeelsleden zijn gemachtigd de nodige fiscale onderzoeks- en controleverrichtingen te stellen en de door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. De aanvrager wordt een betalingsverzoek toegestuurd. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

### **Artikel 11**

Zijn van deze belasting vrijgesteld:

- Occasionale verkopen zonder commercieel karakter met menslievendheid, sociaal gebeuren, sportiviteit, educatie, cultuur, natuurbescherming of dierenwelzijn tot doel, of ter bevordering van ambachten en streekproducten.
- Kramen, barakken en dergelijke uitsluitend ingericht voor een liefdadig doel zonder enige gedachte op winstbejag.
- Rommelmarkten en garageverkopen die enkel toegankelijk zijn voor particulieren die hun privéoverschotten verkopen, met name goederen die niet werden gekocht, geproduceerd, vervaardigd of gekweekt met het oog ze te verhandelen.
- Inwoners van de gemeente die een handelszaak uitbaten en die voor hun zaak op private gronden dezelfde producten verkopen als in hun winkel.

Het is de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of de vrijstelling van belasting kan worden toegestaan op basis van één van de voorgaande criteria.

### **Artikel 12**

De belastingschuldige kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare. Het bezwaar moet schriftelijk of via een duurzame drager ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning of bij inkohiering binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift. De bevoegde overheid stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige enerzijds en naar de financieel beheerder anderzijds.

### **Artikel 13**

Zonder afbreuk te doen aan bepalingen van de wet van 30/05/2008 zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, tot en met 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **ART. 3**

Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de toezichthoudende overheid.

#### **ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

### **6. Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 13/06/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en de aanpassing van het decreet op 6/07/2012;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16/03/1998 houdende goedkeuring van een gebruiksreglement voor Festivalhal Donkmeer;
- Gelet op onze besluiten van 15/10/1998, 25/04/2000, 18/03/2002, 19/04/2004, 18/12/2006 en 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement;
- Overwegende dat de huidige aanvraagprocedure de klantgerichtheid sterk hindert;
- Overwegende dat de raad van bestuur van CC Stroming alle aanpassingen ernstig heeft overwogen;
- Overwegende dat dit voorstel billijk is;
- Overwegende het positief advies van de raad van bestuur van CC Stroming van 24/03/2015;
- Overwegende het positief advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 13/10/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatterman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

#### **ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur en keurt volgend gebruiksreglement van Festivalhal Donkmeer en buiteninstructuur goed:

### **I. ALGEMEEN**

#### **Artikel 1**

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur. Het reglement treedt in werking op 1 november 2015.

#### **Artikel 2**

Onder Festivalhal Donkmeer wordt begrepen:

- Festivalhal (zaal: ca. 1.080m<sup>2</sup>), Donklaan 125 te 9290 Berlare, met inbegrip van uitgeruste toog, sanitaire blokken, inkomhal en de aanwezige stoelen en tafels;
- Douches en sanitaire blok, Donklaan 125 te 9290 Berlare;
- Ruimte onder de tribune, Donklaan 125 te 9290 Berlare.

Onder buiteninfrastructuur wordt begrepen:

- Tribune (2.498 zitjes), Donkiaan 125 te 9290 Berlare;
- Ponton (ca. 1.092m<sup>2</sup>), Donkiaan 125 te 9290 Berlare;
- Grasterreinen, Donkiaan 125 te 9290 Berlare.

### **Artikel 3**

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om de Festivalhal Donkmeer of de buiteninfrastructuur te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van de socio-culturele infrastructuur;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

## **II. GEBRUIKSMODALITEITEN**

### *II.A. AANVRAGEN*

#### **Artikel 4**

De exploitatie en de verhuur van de Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur dient schriftelijk of per e-mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via [cultuur.reserveren@berlare.be](mailto:cultuur.reserveren@berlare.be).

De toelating voor gebruik van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur wordt verschaft door de directeur van CC Stroming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

#### **Artikel 5**

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;
- de datum, zowel als het begin- en einddag van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende,... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.



De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

### **Artikel 6**

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld. Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

Het is verboden het openbaar domein rond de Festivalhal te verhuren aan derden (o.m. voor het uitbaten van een frituur), tenzij met toelating van het college van burgemeester en schepenen. Het reglement 'belasting op het gebruik van het openbaar domein', goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 oktober 2015 is hier van toepassing.

### **Artikel 7**

De aanvraag gebeurt ten laatste 7 dagen vóór het gebruik en maximaal 1 jaar voorafgaand op de activiteit. Voor gebruikers in de categorie E wordt de vroegste aanvraagdatum gereduceerd tot 4 maanden vóór het gebruik. Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

#### *II.B. GEBRUIKSDUUR*

### **Artikel 8**

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dag een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

#### *II.C. GEBRUIK*

##### *II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN*

### **Artikel 9**

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. Daarenboven dient de organisator een bewijs van betaling van de huurprijs voor te leggen. De organisator dient deze toestemming en het bewijs van betaling in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

### **Artikel 10**

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

**Artikel 11**

De sleutel van Festivalhal Donkmeer moet worden afgehaald en teruggebracht op de cultuurdienst.

**Artikel 12**

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopselden of enig ander middel, tenzij met goed verwijderbare kleefband.

**Artikel 13**

Het meubilair en materieel (stoelen, tafels, glazen, borstels ...) eigen aan de infrastructuur kunnen niet worden uitgeleend en mogen enkel binnen de infrastructuur worden aangewend en dient na gebruik teruggeplaatst te worden in de daarvoor voorziene plaats volgens het plan dat ophangt in de ruimte. Het is verboden, zonder toestemming van de patrimoniumbeheerder, om gelijk welke verandering aan te brengen aan de zaaluitrusting.

Bijkomend materiaal (tafels, stoelen, podium, panelen, ... moet door de huurder zelf aangebracht en bekostigd worden.

**Artikel 14**

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van de raad van bestuur mogen gebruikers voor een bepaalde duur voorwerpen achterlaten in de infrastructuur, doch dit op eigen risico. In elk ander geval dienen de voorwerpen van de organisator onmiddellijk na het gebruik verwijderd te worden.

**Artikel 15**

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator dient ten laatste om 03.00 uur alle muziekinstallaties uit te schakelen. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

**Artikel 16**

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

**Artikel 17**

In alle gebouwen, opgenomen in dit reglement, geldt in elk lokaal een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

## *II.C.2 ONDERHOUD*

### **Artikel 18**

In de huurtarieven van Festivalhal Donkmeer zit het industrieel reinigen van de grote hal, de inkomhal, de toog, de toiletten en het sanitair inbegrepen. Dit betekent wel dat de huurder onmiddellijk na de activiteit zelf de vernoemde ruimtes dient te ontruimen en te veegen. De huurder staat zelf in voor het spoelen en drogen van de glazen en voor het proper maken van de tafels en stoelen van de Festivalhal. Indien dit niet of onvoldoende gebeurt, is de factuur van een professioneel schoonmaakbedrijf ten laste van de huurder. De huurder dient zelf te zorgen voor toilet papier en kuismateriaal (sponzen, handdoeken, detergents, ...).

In de huurtarieven van Festivalhal Donkmeer zit eveneens het gebruik van de afvalcontainers rond het gebouw inbegrepen. De huurder mag hierin alle afval achterlaten, behalve glas. Glas dient door de huurder zelf te worden verwijderd.

## *II.C.3. VEILIGHEID*

### **Artikel 19**

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- de dienstzone, aangeduid op het plan in bijlage, mag enkel worden gebruikt door medewerkers van de organisator. Er dient steeds een zone van 4 meter breed, aangeduid op het plan, vrij te blijven voor de hulpdiensten. De dienstzone dient steeds afgesloten te zijn tijdens de activiteit van de organisator en dient nadien proper te worden achtergelaten.
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloei)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeraadvies opleggen indien zij dit nodig acht.

### **Artikel 20**

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook [www.vigilis.be](http://www.vigilis.be))

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.

2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit.

Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be).

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

#### II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

##### **Artikel 21**

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

##### **Artikel 22**

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekkrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor Festivalhal Donkmeer. Het tarief omvat geen vergunning voor dansactiviteiten of vergunning voor buitenactiviteiten. Indien nodig dient hiervoor een bijkomende tijdelijke vergunning te worden aangevraagd bij Outsourcing Partners n.v., Martelaarslaan 53, 9000 Gent. Tel.: 070 66 00 16.

De vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

#### II.C.5. DRANKAFNAME

##### **Artikel 23**

Dranken die verbruikt worden in Festivalhal Donkmeer moeten, ingevolge de concessieovereenkomst, verplicht betrokken worden bij de concessiehouder. De door de concessiehouder vastgestelde prijzenlijst zit in bijlage bij dit reglement.

De huurder van Festivalhal Donkmeer krijgt enkel de zaal met bijhorende accommodatie (tapinstallatie, toog, koelkasten, afwasbakken, toiletten) ter beschikking. Voor het uitbaten van een bar of cafetaria moet hij zelf en op eigen kosten zorgen voor bedieningspersoneel, uitbatingsmateriaal, verbruiksartikelen,...

#### II.D. TOEZICHT

##### **Artikel 24**

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de ploegbaas van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

##### **Artikel 25**

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

## **Artikel 26**

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke.

### *II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID*

## **Artikel 27**

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

## **Artikel 28**

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

## **Artikel 29**

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

## **Artikel 30**

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur.

## **Artikel 31**

De zaalverantwoordelijke controleert Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

## **Artikel 32**

Volgende polissen hebben betrekking op Festivalhal Donkmeer en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.021.667: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers;
- polisnummer 45.006.442: burgerrechtelijke aansprakelijkheid t.a.v. gebruikers;

Het aantal toegelaten personen in de Festivalhal Donkmeer bedraagt 1.100 wanneer alle uitgangen vrij blijven.

## **Artikel 33**

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

## **Artikel 34**

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

### **Artikel 35**

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

## **III. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 36**

Iedere bezoeker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht. Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

### **Artikel 37**

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur.

### **ART. 2**

Bepaalt dat afschriften van dit besluit zullen worden overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent;
- de financieel beheerder;
- de directeur CC Stroming.

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **7. Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 13/06/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en de aanpassing van het decreet op 6/07/2012;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22/05/2006 houdende goedkeuring van een gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur;
- Gelet op onze besluiten van 18/12/2006 en 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement;
- Overwegende dat de huidige aanvraagprocedure de klantgerichtheid sterk hindert;
- Overwegende dat de raad van bestuur van CC Stroming alle aanpassingen ernstig heeft overwogen;
- Overwegende dat dit voorstel billijk is;
- Overwegende het positief advies van de raad van bestuur van CC Stroming van 24/03/2015;
- Overwegende het positief advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 13/10/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

### **ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement van de socio-culturele infrastructuur en keurt hierna volgend gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur goed:

## **I. ALGEMEEN**

### **Artikel 1**

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur. Het reglement treedt in werking op 1 november 2015.

### **Artikel 2**

Onder gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt begrepen:

- Oud-gemeentehuis Uitbergen, Veerstraat 10 te 9290 Berlare;
- Socio-cultureel centrum De Venne Uitbergen, Veerstraat 36 te 9290 Berlare;
- Oud-gemeentehuis Overmere, Baron Tibbautstraat 2 te 9290 Berlare;
- Feestzaal Overmere, Burgs. De Lausnaystraat 79 te 9290 Berlare;
- Jeugdcentrum De Kroon, Burgemeester De Lausnaystraat 65 te 9290 Berlare.

### **Artikel 3**

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om de gemeentelijke, socio-culturele infrastructuur te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van de socio-culturele infrastructuur;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

## **II. GEBRUIKSMODALITEITEN**

### *II.A. AANVRAGEN*

#### **Artikel 4**

De exploitatie en de verhuur van de socio-culturele infrastructuur valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van gemeentelijke, socio-culturele infrastructuur dient schriftelijk of per mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via [cultuur.reserveren@berlare.be](mailto:cultuur.reserveren@berlare.be).

De toelating voor gebruik van de socio-culturele infrastructuur wordt verschaft door de directeur van CC Stroming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

#### **Artikel 5**

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;

- de datum, zowel als het begin- en einduur van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende, ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

### **Artikel 6**

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 7**

De aanvraag gebeurt ten laatste 7 dagen vóór het gebruik en maximaal 1 jaar voorafgaand op de activiteit. Voor gebruikers in de categorie E wordt de vroegste aanvraagdatum gereduceerd tot 4 maanden vóór het gebruik.

Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

## *II.B. GEBRUIKSDUUR*

### **Artikel 8**

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dag een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

## *II.C. GEBRUIK*

### *II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN*

### **Artikel 9**

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van de gemeentelijke socioculturele infrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. De organisator dient deze toestemming in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.



### **Artikel 10**

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur.

Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Activiteiten met dansgelegenheid zijn enkel toegelaten in Socio-cultureel centrum De Venne Uitbergen en JC De Kroon, doch onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel voor gebruikers in de categorie A en B;
- elke organisator mag per jaar slechts twee activiteiten met dansgelegenheid met inkom houden in de socio-culturele infrastructuur;
- er worden ten laatste veertien dagen voor de activiteiten schriftelijke afspraken gemaakt met de patrimoniumverantwoordelijke;
- Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit (zie ook artikel 23) .

### **Artikel 11**

De sleutel van het gehuurde lokaal moet worden afgehaald en teruggebracht bij de zaalverantwoordelijke.

### **Artikel 12**

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd en noodzakelijk zijn, zoniet zullen deze worden aangerekend.

### **Artikel 13**

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

### **Artikel 14**

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopselden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen.

### **Artikel 15**

Het meubilair en materieel (technische installaties, borden, bestekken,... ) eigen aan de infrastructuur kunnen niet worden uitgeleend en mogen enkel binnen de infrastructuur worden aangewend.

### **Artikel 16**

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van de raad van bestuur mogen gebruikers voor een bepaalde duur voorwerpen achterlaten in de infrastructuur, doch dit op eigen risico. In elk ander geval dienen de voorwerpen van de organisator onmiddellijk na het gebruik verwijderd te worden. Na een podiumactiviteit moet het podium leeg zijn.

### **Artikel 17**

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator dient ten laatste om 03.00 uur alle muziekinstallaties uit te schakelen. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de

geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

### **Artikel 18**

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

### **Artikel 19**

In alle gebouwen, opgenomen in dit reglement, geldt in elk lokaal een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

### **Artikel 20**

De oprit van JC De Kroon en de ruimte voor Newson Engineering dienen steeds vrij te blijven, tenzij mits toelating van de eigenaar van Newson Engineering.

## *II.C.2 ONDERHOUD*

### **Artikel 21**

De gemeentelijke lokalen zullen binnen de toegestane gebruiksduur door de organisator opgeruimd en tot wedergebruik in orde gesteld worden, zoniet zullen de kosten van de opkuis door een externe firma aan de organisator worden gefactureerd. De organisator kan het aanwezige schoonmaakmaterieel gebruiken en dient het na gebruik te reinigen en terug te plaatsen. Het sanitair dient in zijn oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. Bij grote activiteiten strekt het de organisator tot aanbeveling om een opzichter aan te wijzen.

De organisator is verplicht alle gebruikte materialen na de activiteit terug te zetten op de plaats waar hij deze heeft genomen. Indien de goederen niet teruggeplaatst zijn binnen de gestelde termijn zullen extra werkuren techniek worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement. Ook de gebruikte inrichtingen zoals toog of keuken dienen na gebruik gereinigd te worden. De organisator dient zelf handdoeken, vaatdoeken en geschikt detergent mee te brengen. De verwarming dient op een minimum te worden geplaatst. Alle verlichting en alle elektrische toestellen dienen te worden uitgeschakeld.

Alle afval dient te worden meegenomen. De organisator dient zelf vuilniszakken en toiletpapier mee te brengen.

## *II.C.3. VEILIGHEID*

### **Artikel 22**

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur

- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloeistoffen) in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeraadvies opleggen indien zij dit nodig acht.

### **Artikel 23**

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook [www.vigilis.be](http://www.vigilis.be))

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit.

Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be).

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

## **II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN**

### **Artikel 24**

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

### **Artikel 25**

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor de Feestzaal Overmere en SCC De Venne Uitbergen. In andere lokalen en voor activiteiten met dansgelegenheid zal de organisator zelf zijn activiteit moeten aangeven en zal de vergoeding ten laste zijn van de organisator. Ook de vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

### **Artikel 26**

Bij huur van SCC De Venne, Feestzaal Overmere of JC De Kroon dient de organisator een waarborg, zoals vermeld in het tariefreglement te betalen. Deze zal verrekend worden in de factuur voor het betalen van de huur.

Deze waarborg wordt terugbetaald na de activiteit of reeks van activiteiten, indien er:

- geen schade wordt vastgesteld
- er geen materiaal is verdwenen

- er geen overtreding was van artikel 21  
Indien er schade of diefstal wordt vastgesteld wordt bovenop de waarborg het herstel of de aankoop doorgerekend aan de huurder.

#### *II.C.5. DRANKAFNAME*

##### **Artikel 27**

Dranken die verbruikt worden in SCC De Venne en Feestzaal Overmere moeten, ingevolge de concessieovereenkomst, verplicht betrokken worden bij de concessiehouder.

In de andere gebouwen, beschreven in dit reglement, is de keuze van de drankleverancier vrij.

#### *II.D. TOEZICHT*

##### **Artikel 28**

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de ploegbaas van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

##### **Artikel 29**

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

##### **Artikel 30**

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke.

#### *II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID*

##### **Artikel 31**

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

##### **Artikel 32**

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

##### **Artikel 33**

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

#### **Artikel 34**

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

#### **Artikel 35**

De zaalverantwoordelijke controleert de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

#### **Artikel 36**

Volgende polissen hebben betrekking op de infrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.039.632: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (SCC De Venne)
- polisnummer 38.011.657: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (gemeentehuis Uitbergen)
- polisnummer 38.011.678: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (gemeentehuis Overmere)
- polisnummer 38.011.673: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (Feestzaal Overmere)
- polisnummer 38.022.418: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (JC De Kroon)

Daarnaast is er ook een polis voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid t.a.v. gebruikers (polisnummer 45.006.442).

#### **Artikel 37**

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

#### **Artikel 38**

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

#### **Artikel 39**

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

### **III. SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 40**

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht. Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

#### **Artikel 41**

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur.

## **ART. 2**

Bepaalt dat afschriften van dit besluit zullen worden overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent;
- de financieel beheerder;
- de directeur CC Stroming.

## **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **8. Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement CC Stroming**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 13/06/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en de aanpassing van het decreet op 6/07/2012;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/02/1997 houdende goedkeuring van een gebruiksreglement voor het Cultureel Centrum Stroming;
- Gelet op onze besluiten van 8/12/1997, 16/03/1998, 19/04/2004, 18/12/2006 en 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement;
- Overwegende dat de huidige aanvraagprocedure de klantgerichtheid sterk hindert;
- Overwegende dat de raad van bestuur van CC Stroming alle aanpassingen ernstig heeft overwogen;
- Overwegende dat dit voorstel billijk is;
- Overwegende het positief advies van de raad van bestuur van CC Stroming van 24/03/2015;
- Overwegende het positief advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 13/10/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

### **ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement van CC Stroming en keurt volgend gebruiksreglement van CC Stroming goed:

## **I. ALGEMEEN**

### **Artikel 1**

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van CC Stroming. Het reglement treedt in werking op 1 november 2015.

### **Artikel 2**

Volgende lokalen kunnen worden gehuurd:

- grote zaal als theaterzaal (met tribune, eventueel aangevuld met gekoppelde stoelen tot max. 418)
- grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune)  
Bij het gebruik van de grote zaal zijn de foyer en de kleedkamer inbegrepen.
- vergaderzaal 1
- vergaderzaal 2
- foyer
- zaal Ignace De Wilde

- buitenaccommodatie (binnentuin)
- tentoonstellingsgaanderij
- regiekamer voor stemopnames
- vertelzolder

### **Artikel 3**

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om CC Stroming te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van CC Stroming;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

## **II. GEBRUIKSMODALITEITEN**

### **II.A. AANVRAGEN**

#### **Artikel 4**

De exploitatie en de verhuur van CC Stroming valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van CC Stroming dient schriftelijk of per mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via

[cultuur.reserveren@berlare.be](mailto:cultuur.reserveren@berlare.be).

De toelating voor gebruik van CC Stroming wordt verschaft door de directeur van CC Stroming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

#### **Artikel 5**

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;
- de datum, zowel als het begin- en einduur van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende, ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

#### **Artikel 6**

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld. Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 7**

Er worden slechts verhuuropties toegestaan binnen max. de kalendertijd van 12 maanden. Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. Elke aanvraag wordt in chronologische volgorde genummerd. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, worden volgens deze nummering behandeld.

### *II.B. GEBRUIKSDUUR*

#### **Artikel 8**

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dagdeel een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

### *II.C. GEBRUIK*

#### *II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN*

#### **Artikel 9**

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van de infrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. De organisator dient deze toestemming in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

#### **Artikel 10**

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Activiteiten met dansgelegenheid zijn toegelaten in CC Stroming, doch onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel voor gebruikers in de categorie A en B;
- elke organisator mag per jaar slechts twee activiteiten met dansgelegenheid met inkom houden in CC Stroming;
- er worden ten laatste veertien dagen voor de activiteiten schriftelijke afspraken gemaakt met de patrimoniumverantwoordelijke;
- Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit (zie ook artikel 22) .



### **Artikel 11**

De organisator meldt zich op het afgesproken tijdstip bij de aangeduide verantwoordelijke van CC Stroming.

### **Artikel 12**

Alle activiteiten en voorbereidingen gebeuren steeds onder toezicht van het personeel van CC Stroming. De patrimoniumbeheerder kan hiervan een afwijking toestaan. Gebruikers dienen tijdig de juiste uurafspraken te maken met de patrimoniumbeheerder.

Bij het huren van de grote zaal bezorgt de organisator 3 toegangskaarten op het secretariaat van CC Stroming.

De toegang tot de technische lokalen en de loges is verboden voor alle personen die er niet voor dienstdoeleinden nodig zijn.

Alle toestellen mogen enkel worden bediend onder toezicht van het personeel van CC Stroming of van een verantwoordelijke, aangesteld door de raad van bestuur.

### **Artikel 13**

De organisator kan op vraag een technische fiche bekomen van het lokaal dat door hem/haar wordt gereserveerd.

De technische fiche omvat ondermeer:

- de afmetingen van de zaal en het podium
- de inventaris van het aanwezige materieel en uitrusting
- de gebruiksmodaliteiten

Er wordt in geen geval materiaal uitgeleend voor gebruik buiten CC Stroming, tenzij de raad van bestuur uitzonderlijk hierover anders beslist.

### **Artikel 14**

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen, na goedkeuring van het personeel van CC Stroming.

### **Artikel 15**

Het is verboden de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur of CC Stroming worden georganiseerd.

De locatie van de activiteiten dient passend vermeld te worden en dit als volgt: CC Stroming, Dorp 101, 9290 Berlare of Cultureel Centrum Stroming, Dorp 101, 9290 Berlare.

Bijkomende bewegwijzering naar CC Stroming kan enkel na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare.

### **Artikel 16**

Bij de huur van de grote zaal als theaterzaal mag de organisator maximum 418 toegangskaarten verkopen of uitreiken. In sommige gevallen (bijv. bediening van licht en geluid in de zaal zelf) verdwijnen een aantal zitplaatsen. De verantwoordelijke van CC Stroming bepaalt in dergelijke gevallen het maximum aantal zitplaatsen dat kan worden aangeboden.

Indien behalve de tribune van 304 plaatsen nog voorzetstoelen geplaatst moeten worden, wordt dit gedaan door de gebruiker. Deze dienen na afloop van de activiteit teruggeplaatst te worden in de stoelenberging op de manier waarop ze werden aangetroffen. Gebruikers uit categorieën B, C, D en E kunnen gratis gebruik maken van de zwarte metalen voorzetstoelen. Indien gebruikers uit bovenstaande categorieën gebruik willen maken van de pluchen voorzetzetels dient een gebruiksvergoeding, zoals vermeld in het tariefreglement betaald te worden. Deze pluchen voorzetzetels mogen enkel door het personeel van CC Stroming worden geplaatst en opgeruimd.

### **Artikel 17**

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

### **Artikel 18**

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

### **Artikel 19**

De raad van bestuur verbiedt dranken en versnaperingen in de grote zaal met tribune. In CC Stroming geldt een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

## *II.C.2 ONDERHOUD*

### **Artikel 20**

De organisator is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen weg te halen uiterlijk de dag na de activiteit. Indien de goederen niet verwijderd zijn binnen de gestelde termijn zullen stockagekosten worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal CC Stroming de schade bepalen. Alle door de gebruikers veroorzaakte schade of verdwijning van materiaal dient integraal te worden vergoed.

De organisator is verplicht alle gebruikte materialen na de activiteit terug te zetten op de plaats waar hij deze heeft genomen. Indien de goederen niet teruggeplaatst zijn binnen de gestelde termijn zullen extra werkuren techniek worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

Buitengewone schoonmaak zal worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

## *II.C.3. VEILIGHEID*

### **Artikel 21**

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;

- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloei)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeraadvies opleggen indien zij dit nodig acht.

### **Artikel 22**

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook [www.vigilis.be](http://www.vigilis.be))

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.

2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit. Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be).

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

## II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

### **Artikel 23**

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

### **Artikel 24**

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor CC Stroming. De vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

## *II.C.5. DRANKAFNAME*

### **Artikel 25**

Organisatoren zijn vrij de leverancier van alle dranken te kiezen voor de grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune). Zij dienen via de gekozen leverancier zelf in te staan voor het te gebruiken materiaal (frigo's, toog met tapinstallatie, glazen, enz). Organisatoren dienen, bij drankverkoop in het foyer, samen te werken met het cultuurcafé. In onderling overleg met de concessiehouder van het cultuurcafé worden de ter beschikking gestelde frigo's al dan niet opgevuld en leeggemaakt door de concessiehouder en dit zonder meerprijs voor de organisator. De concessiehouder mag maximaal 50% van de verkoopprijs van de dranken in het cultuurcafé doorrekenen aan de organisator.

## *II.D. TOEZICHT*

### **Artikel 26**

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot CC Stroming ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

### **Artikel 27**

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

### **Artikel 28**

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door het personeel van CC Stroming.

## *II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID*

### **Artikel 29**

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

### **Artikel 30**

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

### **Artikel 31**

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

### **Artikel 32**

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van CC Stroming.

### **Artikel 33**

De zaalverantwoordelijke controleert CC Strooming op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

### **Artikel 34**

Volgende polissen hebben betrekking op de infrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.017.419: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers
- polisnummer 45.006.442: burgerrechtelijke aansprakelijkheid t.a.v. de gebruikers

### **Artikel 35**

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

### **Artikel 36**

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

### **Artikel 37**

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

## **III. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 38**

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht.

Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

### **Artikel 39**

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur

### **ART. 2**

Bepaalt dat afschriften van dit besluit worden overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, Gouvernmentstraat 1 te 9000 Gent;
- de financieel beheerder;
- de directeur CC Strooming.

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **9. Goedkeuren aanpassing lokaal toewijzingsreglement sociale huurwoningen**

Schepen Meyers legt uit waarom ze dit punt wil verdagen naar een latere zitting. De raad gaat akkoord.

## **10. Goedkeuren jaarverslag en kennisnemen jaarrekening 2014 interlokale vereniging Aulam**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 6/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30/06/2008 houdende de overeenkomst betreffende de oprichting van een interlokale vereniging Aulam tussen de gemeentes Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Wichelen en Zele, met ondersteuning van de provincie Oost-Vlaanderen;
- Gelet op het feit dat de statuten stipuleren dat de jaarrekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en het jaarverslag ter kennisgeving;
- Overwegende dat uit de staat van ontvangsten en uitgaven blijkt dat er 1.420,81 euro meer werd ontvangen dan uitgegeven nl. 2.765,56 euro uitgaven tegenover 4.186,37 euro ontvangsten;
- Overwegende dat het jaarverslag en de jaarrekening werden goedgekeurd in de algemene statutaire vergadering van het beheerscomité van de interlokale vereniging Aulam van 16/06/2015;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de uitleg ter zitting gegeven door schepenen An Van Driessche.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

### **ART. 1**

Keurt de jaarrekening 2014 van de interlokale vereniging Aulam goed.

### **ART. 2**

Neemt kennis van het jaarverslag 2014 van de interlokale vereniging Aulam.

### **ART. 3**

Maakt een afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- Dienst vrije tijd;
- Interlokale vereniging Aulam.

### **ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **11. Goedkeuren wijziging statuten interlokale vereniging Aulam**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 6/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30/06/2008 houdende de overeenkomst betreffende de oprichting van een interlokale vereniging Aulam tussen de gemeentes Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Wichelen en Zele met ondersteuning van de provincie Oost-Vlaanderen;
- Overwegende dat het beheerscomité wijzigingen aan de statuten heeft voorgesteld: de financiële inbreng van de deelnemende gemeenten, aanpassing adres zetel, aanpassing tijdsduur voorlegging rekeningen;
- Overwegende dat het voorstel voor deze statutenwijziging werd aangenomen in de algemene statutaire vergadering van het beheerscomité van de interlokale vereniging Aulam van 16/06/2015;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

- Gehoord de uitleg ter zitting gegeven door schepen An Van Driessche.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

#### **ART. 1**

Heft met ingang van 01/09/2015 het gemeenteraadsbesluit van 30/06/2008 houdende de overeenkomst betreffende de oprichting van een interlokale vereniging Aulam op en keurt in de plaats de vernieuwde statuten van de Interlokale Vereniging Aulam goed als volgt:

### ***HOOFDSTUK 1 – NAAM, DOEL, DUUR, VERLENGING EN OPZEGMOGELIJKHEID***

#### **Art. 1 Naam van de interlokale vereniging.**

De interlokale vereniging draagt de naam "AULAM". De term interlokale vereniging zal steeds aan de naam worden toegevoegd.

#### **Art 2 Doel van de interlokale vereniging.**

### **Strategische doelstelling**

De interlokale vereniging "AULAM" heeft als doelstelling het jeugd(werk)beleid - in de ruime zin van het woord - van de voormelde deelnemende gemeenten te stimuleren en op elkaar af te stemmen, intergemeentelijk overleg te creëren en onderhouden waaruit gemeentelijke en intergemeentelijke jeugd(werk)activiteiten en projecten voortvloeien.

### **Operationele doelstellingen**

- Functioneren als een overlegplatform tussen de deelnemende gemeenten waarop ervaringen en informatie kan worden uitgewisseld over het lokaal, regionaal en intergemeentelijk jeugd(werk)beleid
- De contacten en samenwerking op vlak van jeugd(werk)beleid tussen de gemeenten (jeugddiensten, jeugdleden, schepenen voor jeugd, jeugdwerk,...) onderling bevorderen door het uitwerken van vormingsdagen, projecten en infodagen
- Uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met voormelde algemene en concrete doelstellingen en deze, indien mogelijk, publiceren

#### **Art. 3 Duurtijd en opzegmogelijkheid.**

De interlokale vereniging wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde duur ingaand op 1 juli 2008.

Uittreding kan enkel gedurende de eerste 6 maanden van het tweede en vijfde jaar van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraden. De opzeg gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.

De uittredende partij heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

## **HOOFDSTUK 2 – ZETEL, ADMINISTRATIEF SECRETARIAAT, INZET VAN PERSONEEL.**

### **Art. 4 Zetel en administratief secretariaat.**

De stad Dendermonde wordt aangeduid als beherende gemeente die de interlokale vereniging vertegenwoordigt en waar de zetel is gevestigd. In diezelfde stad is tevens het administratief secretariaat gevestigd op volgend adres: Sas 34, 9200 Dendermonde.

### **Art. 5 Inzet van personeel.**

Iedere deelnemende gemeente zal het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten die kaderen in de doelstellingen van artikel 2.

Alle rechten van het ten behoeve van het samenwerkingsverband ingezette gemeentepersoneel blijven onverlet. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeentepersoneel blijven en zodoende onderworpen blijven aan alle dekkingen van door de gemeente afgesloten polissen. Desnoods zullen de deelnemende gemeenten met hun verzekeraars de daartoe noodzakelijke uitbreidingen van hun polissen dienen af te sluiten.

## **HOOFDSTUK 3 – INBRENG VAN DE DEELNEMERS**

### **Art. 6 Inbreng.**

De financiële inbreng per deelnemende gemeente bedraagt 200 EUR per jaar. De jaarlijkse inbreng van de provincie Oost-Vlaanderen wordt bepaald in het provinciaal subsidiereglement.

De bijdragen worden uiterlijk 31 maart van elk jaar gestort op de rekening van de interlokale vereniging. Elke deelnemende gemeente ontvangt daartoe een verzoek tot betaling.

Naarmate de werking wordt uitgebreid kan de inbreng van de deelnemende gemeente (financieel of logistiek) aangepast worden.

De inkomsten uit eigen activiteiten van de interlokale vereniging worden uitsluitend terug geïnvesteerd in de interlokale vereniging.

De deelnemende gemeenten leggen – ieder wat hen betreft – de middelen die zij voor het volgende werkjaar als werkingskost aan de interlokale vereniging ter beschikking moeten stellen vast in de gemeentebudget.

## **HOOFDSTUK 4 – BEHEERSCOMITE, HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN INTERNE ORGANISATIE.**

### **Art. 7 Samenstelling beheerscomité.**

Binnen de interlokale vereniging wordt een beheerscomité opgericht.

Het beheerscomité is samengesteld uit een afgevaardigde van elke deelnemende gemeente. De vertegenwoordigers van de gemeenten in het beheerscomité moeten steeds schepen bevoegd voor jeugd zijn. De deelnemende gemeenten kunnen eveneens een plaatsvervangend afgevaardigde aanstellen. De plaatsvervangende afgevaardigde vervangt de afgevaardigde die tijdelijk belet is.

De plaatsvervangende afgevaardigde moet gemeenteraadslid zijn.



De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur van de gemeenteraad, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité van zodra zij hun hoedanigheid van schepen of gemeenteraadslid (voor de plaatsvervanger) verliezen.

De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien.

De voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Het beheerscomité duidt uit de leden van de technische commissie, zoals hierna omschreven in artikel 11, een secretaris en een penningmeester aan. De secretaris en de penningmeester hebben geen stemrecht.

De secretaris zorgt voor de administratieve ondersteuning van het beheerscomité, bereidt in samenspraak met de voorzitter de vergaderingen van het beheerscomité voor en tekent samen met de voorzitter de verslagen van de vergaderingen.

Het beheerscomité wordt bijgewoond door de leden van voornoemde technische commissie, aangevuld met een afvaardiging vanuit de gemeentelijke jeugdraden. Deze hebben geen stemrecht.

#### **Art. 8 Bevoegdheden van het beheerscomité, quorum en wijze van beslissen.**

Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren:

- het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- het goedkeuren van het programma en budget voor het volgende werkjaar;
- het goedkeuren van het jaarverslag;
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de interlokale vereniging, die samen met het jaarverslag aan de gemeenteraden voor goedkeuring wordt voorgelegd;
- het opstellen van wijzigingen aan deze overeenkomst die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad;
- het opstellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aanwezig is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan het beheerscomité over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. De tweede oproeping gebeurt overeenkomstig de bepalingen van artikel 10. In deze tweede oproep wordt er uitdrukkelijk gewezen op het feit dat het beheerscomité over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen zal kunnen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

Ieder vertegenwoordiger beschikt over een stem. Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid.

#### **Art. 9 Vergaderfrequentie en samenroeping.**

Het beheerscomité vergadert minstens 1 maal per kalenderjaar. De uitnodiging, die de agenda bevat, wordt minstens 30 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd. De vergaderingen van het beheerscomité worden samengeroepen door de voorzitter.

## **Art. 10            Technische commissie en verdere interne organisatie.**

Het beheerscomité wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door een technische commissie van ambtenaren. Deze bestaat uit :

- een afvaardiging van de gemeentelijke jeugddiensten
- een afvaardiging van de provinciale jeugddienst

## **HOOFDSTUK 5 - FINANCIËEL BEHEER EN FINANCIËLE CONTROLE.**

### **Art. 11            Financieel beheer.**

De aan de interlokale vereniging ter beschikking gestelde financiële middelen worden beheerd door een penningmeester - aangeduid door het beheerscomité - die verantwoording verschuldigd is aan het beheerscomité. De penningmeester vraagt de financiële middelen op en verwerkt deze boekhoudkundig.

De interlokale vereniging beschikt hiervoor over een eigen rekening. Voor de rekening worden door het beheerscomité ten minste 2 volmachthouders aangeduid. Eén van deze volmachthouders is tevens penningmeester. Voor verrichtingen tot en met 1250 EUR, exclusief btw, volstaat de handtekening van een volmachthouder. Voor verrichtingen boven de 1250 EUR, exclusief btw, is bijkomend de handtekening van een lid van het beheerscomité vereist. Het beheerscomité duidt hiervoor één van haar leden aan.

### **Art. 12            Financiële controle.**

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht de boekhouding en de rekening van de interlokale vereniging door een door haar aan te duiden persoon of instantie te laten controleren.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is onverkort van toepassing. Indien de financiële inbreng niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend of het gebruik ervan niet gerechtvaardigd kan worden, moet deze geheel of gedeeltelijk worden terugbetaald. Elke deelnemende gemeente van de interlokale vereniging kan zich voor de terugvordering richten tot de beherende gemeente.

### **Art. 13            Goedkeuring van de rekeningen en bestemming van het resultaat.**

De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

De interlokale vereniging zorgt ervoor dat de rekening aan de deelnemende gemeenten en aan de provincie worden bezorgd uiterlijk binnen de negen maanden na afsluiting van het voorgaande werkjaar. De bijhorende verantwoordingsstukken liggen ter inzage op het administratief secretariaat en worden op eenvoudig verzoek aan de deelnemende gemeenten ter beschikking gesteld.

De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de interlokale vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de interlokale vereniging.

## **HOOFDSTUK 6 – OVERIGE WEDERZIJDSE RECHTEN EN PLICHTEN, INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE DEELNEMERS, JAARLIJKSE EVALUATIE DOOR DE GEMEENTERADEN**

### **Art. 14 Overige wederzijdse rechten en plichten**

De interlokale vereniging verbindt zich ertoe op de officiële briefwisseling enkel het logo van "AULAM" en het logo van de provincie Oost-Vlaanderen te vermelden.

### **Art. 15 Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten**

De verslagen van de vergaderingen van het beheerscomité worden aan de deelnemende gemeenten toegestuurd, alwaar ze ter inzage zijn van de gemeenteraadsleden overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

Samen met de rekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt – wat de deelnemende gemeenten betreft - samen met de rekening aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van dit jaarverslag geeft de vertegenwoordiger van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting in de gemeenteraad.

### **Art. 16 Jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden**

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

## **HOOFDSTUK 7 – VEREFFENING.**

### **Art. 17 Vereffening**

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord een vereffenaar aangesteld.

De in de interlokale vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun financiële inbreng.

Aldus gedaan te ... op ... in ... exemplaren elk der voornoemde partijen erkennend één exemplaar te hebben ontvangen.

### **ART. 2**

Maakt een afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- de interlokale vereniging Aulam;
- de dienst vrije tijd.

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **12. Goedkeuren bijkomende dotatie 2015: Hulpverleningszone Oost**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid zoals laatst gewijzigd tot op heden, meer bepaald op artikel 134 aangaande de begroting en begrotingswijzigingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22/10/2014 aangaande de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en het goedkeuren van de dotatie 2015 aan de Hulpverleningszone Oost;

- Gelet op de eerste begrotingswijziging gewone en buitengewone dienst van de Hulpverleningszone Oost, zoals die werd goedgekeurd door de zoneraad op 18/09/2015;
- Gelet op het feit dat een dit een bijkomende dotatie voor 2015 voor de gemeente Berlare van 12.473,00 euro inhoudt en dit in de eerstvolgende budgetwijziging 2015 van de gemeente Berlare dient te worden voorzien;
- Gehoord de uitleg ter zitting door burgemeester Gabriëls.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

#### **ART. 1**

Neemt kennis van de eerste begrotingswijziging 2015 van de Hulpverleningszone, keurt deze begrotingswijziging goed en zal deze verwerken in de beleidsdocumenten.

#### **ART. 2**

Maakt afschriften van deze beslissing over aan:

- De heer gouverneur, Gouvernementstraat 1, 9000 GENT;
- Hulpverleningszone Oost, Oude Vest 150, 9200 DENDERMONDE;
- De financieel beheerder.

#### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

### **13. Goedkeuren dagorde en standpuntbepaling Algemene Vergadering in buitengewone zitting Imewo: 16/12/2015**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op het decreet van 6/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals laatst gewijzigd op 18/01/2013;
- Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen;
- Gelet op het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6/07/2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013, is van toepassing. Volgens dit decreet dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en eveneens op expliciete wijze aan het voorstel van fusie inclusief het statutenontwerp van de gefuseerde vereniging. De gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.
- Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 16/09/2015 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Imewo die op 16/12/2015 plaatsheeft in Het Godshuis, Leemweg 11, 9980 Sint-Laureins;
- Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;
- Nieuwe uitdagingen, zoals de verdere ontwikkeling van lokale en decentrale productie en de hernieuwbare en duurzame energie, dienen zich aan. In dit verband zijn aanpassingen en uitbreidingen van de infrastructuur noodzakelijk met als onvermijdelijke evolutie richting slimme technologieën. In deze context is het van belang om op efficiënte wijze de nodige financieringsmiddelen te kunnen aantrekken;
- Overwegende een komende wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking zullen de distributienetbeheerders hun huidige rechtsvorm (opdrachthoudende vereniging) kunnen wijzigen in 'opdrachthoudende vereniging met private deelname'. Bijgevolg zal het mogelijk zijn om bijkomend een of meerdere privaatrechtelijke / publiekrechtelijke maatschappij(en) in de intergemeentelijke vereniging op te nemen;

- Overwegende dat de deelnemers wordt gevraagd om te beraadslagen over een voorstel tot fusie van de zeven huidige distributienetbeheerders uit de Eandis-groep, onder meer Imewo. Voorliggend voorstel omvat de overname van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 1 januari 2016 door de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (heden nog Gaselwest genoemd);
- Overwegende dat aan de deelnemers wordt eveneens gevraagd om te beraadslagen over het voorliggend statutenontwerp van de gefuseerde distributienetbeheerder Eandis Assets;
- Overwegende dat de voormelde fusie-operatie omvat een aantal opschortende voorwaarden, zoals geformuleerd in artikel 2 van onderhavig besluit;
- Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6/05/2015 houdende het aanstellen lasthebber en plaatsvervanger Algemene Vergadering Imewo;
- Gehoord de uitleg ter zitting door burgemeester Gabriëls.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

#### **ART. 1**

Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 16 december 2015:

1. Voorstel tot fusie van de 7 distributienetbeheerders (Eandis Assets (voorheen Gaselwest), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas), waarbij Eandis System Operator cvba (voorheen Eandis cvba) zal fungeren als werkmaatschappij:
  - a. Vaststelling van de opschortende voorwaarden die gelden t.a.v. de fusie-operatie;
  - b. Kennisneming van het fusievoorstel en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met betrekking tot het voorstel tot fusie door overneming door Eandis Assets (voorheen Gaselwest) van heel het vermogen, bestaande uit het volledige actief en passief, alle rechten en verplichtingen, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, van de over te nemen verenigingen IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas, met boekhoudkundige uitwerking per 1 januari 2016.  
De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het fusievoorstel, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 697 van het Wetboek van Vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen;
  - c. Onder de opschortende voorwaarde van de verwezenlijking van nagemelde fusie:
    - 1) ontbinding zonder invereffeningstelling van deze vereniging;
    - 2) beslissing dat de goedkeuring van de eerste jaarrekening na de fusie door de algemene vergadering van de deelnemers van de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest), zal gelden als kwijting voor de bestuurders en de commissaris van deze vereniging voor de uitoefening van hun mandaat tussen 1 januari 2015 en de datum van de ontbinding zonder invereffeningstelling;
    - 3) beslissing de boeken en documenten van deze vereniging toe te vertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest) die ze op haar zetel dient te bewaren

gedurende de door de wet voorziene termijnen;

4) volmacht tot doorhaling van inschrijving bij diverse overheden.

- d. Goedkeuring van het voorstel tot fusie door overneming van deze vereniging, hierna kortweg Imewo genoemd, overeenkomstig het fusievoorstel hiervoor vermeld onder punt 1.b., door overname door Eandis Assets (voorheen Gaselwest), voornoemd, bij wijze van overdracht door deze vereniging aan Eandis Assets (voorheen Gaselwest) van de algeheelheid van haar vermogen, omfattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, mits toekenning aan de deelnemers van Imewo van 12.984.899 aandelen A voor de activiteit elektriciteit, en 8.634.573 aandelen A voor de activiteit aardgas zonder aanduiding van nominale waarde, volledig volgestort, van Eandis Assets (voorheen Gaselwest) of a rato van één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 0,99116 aandeel A voor de activiteit elektriciteit in Imewo en één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 1,00862 aandeel A voor de activiteit aardgas in Imewo. Deze aandelen zullen worden verdeeld onder de deelnemers van Imewo zonder opleg. De huidige winstbewijzen C worden behouden. Tengevolge van haar ontbinding zonder invereffeningstelling, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2015, met inwerkingtreding per 1 januari 2016, met dien verstande dat alle sedert 1 juli 2015 tot en met 31 december 2015 door de overgenomen vereniging Imewo gestelde verrichtingen geactualiseerd in een per 31 december 2015 vastgestelde jaarrekening, gesplitst op basis van de principes en verdeelcriteria gehanteerd voor de jaarrekening 2014, zoals opgenomen in het fusievoorstel, - ook boekhoudkundig en fiscaal - voor rekening zijn van de overnemende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest), op last voor deze laatste Imewo te vrijwaren voor alle vorderingen en de kosten van haar ontbinding zonder invereffeningstelling te dragen, en voor het overige onder de lasten, bedingen en voorwaarden zoals bepaald in het onder punt 1.a. hiervoor vermeld fusievoorstel;
- e. Goedkeuring van de statuten van de gefuseerde distributienetbeheerder 'Eandis Assets';
- f. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in voorgaande subagendapunten 1.a. tot en met 1.e. bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de fusie door overneming van IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas door Eandis Assets, en inzonderheid verlening van de machten om:
- de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusie door overneming van IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas door Eandis Assets zoals vermeld onder punt 1.a. vast te stellen;
  - de verwezenlijking van deze fusie door overneming vast te stellen;
  - het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheekbewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
  - de ruilverhouding op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva per 31 december 2015, na revisorale controle, bij notariële akte vast te stellen;
  - daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - de ontbinding zonder vereffening van Imewo vast te stellen ingevolge de verwezenlijking van de fusie door overneming.

3. Voorstel tot aanwijzing van Eandis Assets als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VREG.
4. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2016 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2016.
5. Uitkering interim-dividend 2015 – bekrachtiging.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

## **ART. 2**

Hecht zijn goedkeuring aan het voorstel tot fusie door overneming van de opdrachthoudende vereniging Imewo door de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest genoemd, overeenkomstig het fusievoorstel, waarbij voor Imewo op 1 januari 2016 de algeheelheid van haar vermogen, omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, overgedragen wordt aan Eandis Assets, mits toekenning aan de deelnemers van Imewo van 12.984.899 aandelen A voor de activiteit elektriciteit, en 8.634.573 aandelen A voor de activiteit aardgas zonder aanduiding van nominale waarde, volledig volgestort, van Eandis Assets (voorheen Gaselwest) of a rato van één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 0,99116 aandeel A voor de activiteit elektriciteit in Imewo en één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 1,00862 aandeel A voor de activiteit aardgas in Imewo, en eveneens zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statuten van de gefuseerde distributienetbeheerder 'Eandis Assets', onder de opschortende voorwaarden van:

- de parlementaire goedkeuring van de amendementen aan het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking die er onder meer toe strekken de kapitaaldeelname van een private partner en de gelijkschakeling van de statutaire einddata van de distributienetbeheerders in het Vlaams Gewest mogelijk te maken;
- de goedkeuring door de raad van bestuur van IMEA, Gaselwest, Iveka en Iverlek m.b.t. de omzetting van de bestaande aandelen E voor de activiteiten elektriciteit en/of gas in aandelen A (*er wordt vastgesteld dat deze beslissingen reeds genomen zijn*);
- de voorafgaande goedkeuring door de algemene aandeelhoudersvergadering van Gaselwest van een wijziging van het maatschappelijk doel van Gaselwest en een naamswijziging in 'Eandis Assets';
- de herpositionering van de 5 Waalse (deel)gemeenten, die thans nog deelnemer zijn in Gaselwest maar die niet zullen deelnemen aan de voorgenomen fusie door overneming;
- de voorafgaande goedkeuring door de buitengewone algemene vergadering van Iveka van de verschuiving van de huidige statutaire einddatum van Iveka naar 9 november 2019;
- de voorafgaande goedkeuring door de buitengewone algemene vergadering van Intergem van de verschuiving van de huidige statutaire einddatum van Intergem naar 9 november 2019;
- de instemming door de bevoegde mededingingsautoriteiten van de fusie die leidt tot Eandis Assets;
- de goedkeuring van de beschreven fusie door overneming door de buitengewone algemene vergaderingen van alle zeven betrokken opdrachthoudende verenigingen;
- de goedkeuring door de aandeelhouders van Eandis cvba van bepaalde statutenwijzigingen;
- het verkrijgen vanwege de VREG van de erkenning van Eandis Assets als distributienetbeheerder elektriciteit én de erkenning als distributienetbeheerder gas.

### **ART. 3**

Draagt de vertegenwoordigers, de heren Julien Wettinck, vertegenwoordiger en Francky Verhofstadt, plaatsvervanger van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 16/12/2015, op hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda, cf. ART. 1 en ART. 2.

### **ART. 4**

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal overgemaakt worden aan:

- IMEWO (secretariaat), intercommunales@eandis.be;
- de heer Julien Wettinck, Kruisstraat 61 te 9290 Berlare;
- de heer Francky Verhofstadt, Heikantstraat 48D te 9290 Berlare.

### **ART. 5**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **14. Goedkeuren dagorde en standpuntbepaling Buitengewone Algemene Vergadering Finiwo: 16/12/2015**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot heden;
- Gelet op het decreet van 6/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals laatst gewijzigd op 18/01/2013;
- Gelet op de deelname van gemeente Berlare aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband 'Financieringsintercommunale voor investeringen in West- en Oost-Vlaanderen', afgekort tot Finiwo;
- Gelet op de oproep aan de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Finiwo die bijeengeroepen wordt op 16/12/2015 per aangetekend schrijven van 14/10/2015;
- Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd;
- Overwegende dat de gemeenteraad het stemgedrag van zijn vertegenwoordigers op de algemene vergadering bepaalt;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6/05/2015 waarbij de vertegenwoordigers werden aangesteld tot en met 31/12/2018;
- Overwegende dat het verslag van de raad van bestuur van Finiwo op 9/10/2015 de strategie voor het boekjaar 2016 heeft bepaald;
- Overwegende dat het verslag van de raad van bestuur van Finiwo op 9/10/2015 de begroting heeft opgesteld;
- Overwegende het verzoek van de raad van bestuur van Finiwo om de voorgestelde statutaire benoemingen goed te keuren;
- Gehoord de uitleg ter zitting door burgemeester Gabriëls.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

### **ART. 1**

Verleent, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, goedkeuring aan de dagorde en alle afzonderlijke punten van de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van Finiwo op 16/12/2015, zijnde:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2016 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting;
2. Statutaire benoemingen;
3. Statutaire mededelingen.

### **ART. 2**

Draagt de vertegenwoordigers, de heren René Kets volmachtdrager en Piet Vandoolaeghe, plaatsvervangend volmachtdrager, van de gemeente die zullen



deelnemen aan de algemene vergadering van Finiwo van 16/12/2015, op hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

**ART. 3**

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal overgemaakt worden aan:

- de heer René Kets, Turfputstraat 54, 9290 Berlare;
- de heer Piet Vandoolaeghe, Kruisstraat 3, 9290 Berlare;
- intercommunale Finiwo, t.a.v. de heer Alain Petit, p/a Intermixt, Ravensteingalerij 3 bus 6, 1000 BRUSSEL.

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

**15. Goedkeuren dagorde en stembepaling Algemene Vergadering Blijdorp III: 8/12/2015**

**DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op het decreet van 6/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals laatst gewijzigd op 18/01/2013;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23/01/2013 houdende het aanstellen van een vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering Blijdorp III;
- Gelet op het feit dat gemeente Berlare aangesloten is bij het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Blijdorp III;
- Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering van deze vereniging op 8/12/2015 die bijeengeroepen werd per aangetekend schrijven van 8/10/2015;
- Overwegende het feit dat de agenda van de Algemene Vergadering door de Raad van Bestuur is vastgesteld zoals hierna opgenomen in ART. 1;
- Gehoord de uitleg ter zitting door burgemeester Gabriëls.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

**ART. 1**

Keurt, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, de dagorde van de Algemene Vergadering van Blijdorp III van 8/12/2015 goed:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (16/06/2015);
2. Begroting 2016 (zie bijlage);
3. Stand van zaken: Persoonsvolgende Financiering;
4. Varia.

**ART. 2**

Draagt de aangeduide vertegenwoordiger, zijnde Wim Arbijn, van de gemeente Berlare voor de Algemene Vergadering van Blijdorp III op 8/12/2015 op zijn stemgedrag voor deze algemene vergadering af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad terzake.

**ART. 3**

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal worden overgemaakt aan:

- Blijdorp, Blijdorpstraat 3 te 9255 Buggenhout;
- de heer Wim Arbijn, Kruisstraat 45 te 9290 Berlare.

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **16. Aanstellen bijkomend provinciaal sanctionerend ambtenaar: GAS**

### **DE RAAD,**

- Gelet op de wet van 13/05/1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 07/01/2001 tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13/05/1999 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;
- Gelet op de wet van 07/05/2004 houdende wijziging van de wet van 08/04/1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet;
- Gelet op de wet van 17/06/2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 05/12/2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan gemeentebambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, §6, tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet;
- Gelet op de omzendbrieven OOP 30bis en OOP 30ter van 03/01/2005 en 10/11/2005 terzake;
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 17/03/2005 tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 17/06/2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;
- Gelet op de wet van 20/07/2005 houdende diverse bepalingen, art. 21 en 22;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet art. 119 en 119 bis en 119 ter;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd bij decreet van 23/01/2009;
- Gelet op ons besluit van 18/12/2008 houdende goedkeuring van het politiereglement gemeentelijke administratieve sancties en aangepast in zitting van 27/06/2012;
- Gelet op onze besluiten van 10/07/2009 en 15/12/2009 houdende goedkeuren van een samenwerkingsovereenkomst GAS-bemiddeling in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak door de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit;
- Overwegende dat in ons besluit van 18/12/2008 art. 4 de provinciaal sanctionerende ambtenaren nominatief werden aangeduid;
- Overwegende dat de provincieraad van Oost-Vlaanderen in zitting van 27/05/2015 een bijkomende juriste bij de provinciale administratie heeft voorgedragen als sanctionerend ambtenaar nl. mevrouw Anna Bracke;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van Berlare;
- Gehoord de uitleg ter zitting van burgemeester Gabriëls.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

### **ART. 1**

Bepaalt dat naast de aangeduide sanctionerende ambtenaren mevrouw Anna Bracke, jurist bij de provinciale administratie, mag optreden als sanctionerend ambtenaar.

### **ART. 2**

Maakt afschriften van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1, 9000 GENT
- mevrouw Geertrui Neiryndck, Gouvernementstraat 1, 9000 GENT
- de heer procureur des Konings, Zwarte Zusterstraat 2/4/6, 9200 DENDERMONDE
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg, Justitieplein 1, 9200 DENDERMONDE
- de griffie van de Politierechtbank, Noordlaan 31, 9200 DENDERMONDE
- de griffie van het Vrederecht, Markt 8, 9160 LOKEREN
- de Zonechef van de Politiezone Berlare – Zele, Poststraat 1, 9240 ZELE

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

### **17. Goedkeuren aanvullend reglement: parking Donkoeverpark: reglement parking mobilhomes**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikelen 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16/03/1968;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11/10/1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en het ministerieel besluit van 7/05/1999;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24/06/1988;
- Gelet op het decreet van 16/05/2008 betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3/04/2009 betreffende de modaliteiten reglementen aan de Vlaamse Overheid;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27/06/2012 aangaande het goedkeuren van een aanvullend reglement: parking Donkoeverpark: reglement parking mobilhomes;
- Overwegende dat mobilhomes nog steeds geregeld 's nachts blijven staan en er dus door de passagiers wordt overnacht;
- Overwegende het feit dat parking Donkoeverpark een parking is en geen camping;
- Overwegende dat in de nabije omgeving uitgeruste campings aanwezig zijn;
- Overwegende dat het huidige bord ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 27/06/2012 geen wettelijke waarde heeft om te kunnen sanctioneren;
- Overwegende het advies van de technische commissie verkeer van 5/06/2015 om daarom een parkeerverbod in te voeren op bepaalde tijdstippen;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet;
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Marc Van Driessche namens de N-VA fractie die meent dat dit voorstel een slechte zaak is voor het gemeentelijke toerisme en pleit dan ook voor campingfaciliteiten op het Donkoeverpark, temeer daar hij meent dat private campings na 20 uur niet meer bereikbaar zijn en ook niet afgestemd zijn op camperwagens;
- Gehoord het antwoord van schepen Malfliet dat deze maatregel is overlegd met de lokale sector en dat het voorstel aansluit bij de doelstellingen in het meerjarenplan om een lokaal handelsbeleid te stimuleren;
- Gehoord de tussenkomst van voorzitter De Gucht die oordeelt dat we een sluikcamping moeten vermijden en bovendien meent dat reizigers zich op voorhand informeren en dus contact opnemen met campings vóór aankomst.
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Kets die aangeeft dat
  - op basis van de inkleuring in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen een campinguitbating niet mag in het Donkoeverpark
  - – stel dat het toch zou kunnen – Toerisme Vlaanderen nooit een vergunning aflevert als er niet verder wordt geïnvesteerd in specifieke faciliteiten
  - verschillende uitbaters van bestaande campings wel degelijk hebben geïnvesteerd in het verwelkomen van camperwagens en sommige hier zelfs een kwaliteitslabel voor hebben gehaald.

**BESLUIT:** 19 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Ingrid Rogiers, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
3 stemmen tegen (Marie-Christine Vleminckx, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

**ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/06/2012 aangaande het goedkeuren van een aanvullend reglement: parking Donkoeverpark: reglement parking mobilhomes.

**ART. 2**

Voert op de parking voorbehouden voor mobilhomes een verbod in om te overnachten, om stoelen en tafels te zetten, om te BBQ 'en, om een luifel uit te zetten en vuur te maken.

**ART. 3**

Voert op de parking een parkeerverbod in tijdens de nachturen. Er mag enkel geparkeerd worden tussen 7 uur in de ochtend en 12 uur middernacht.

**ART. 4**

Bepaalt dat de maatregelen uit ART. 2 en ART. 3 ter plaatse zullen worden aangeduid door middel van aangepaste borden.

**ART. 5**

Bepaalt dat afschrift van dit besluit ter kennisgeving zal worden overgemaakt aan:

- de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL
- de lokale politiezone Berlare/Zelee, Markt 50, 9240 ZELEE

**ART. 6**

Bepaalt dat dit reglement in werking zal treden nadat het is overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

**ART. 7**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

**ART. 8**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

**18. Goedkeuren politiereglement op het vissen in het Donkmeer**

**DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 1/02/2008;
- Gelet op de artikels 152 tot en met 162 over vissen in het Donkmeer van het algemeen politiereglement van 28/03/1984 zoals ze laatst werden aangepast bij gemeenteraadsbesluit van 30/06/2008;
- Gelet op het algemeen politiereglement – hoofdstuk 8 – diverse reglementeringen zoals aangenomen in gemeenteraad van 28/03/1984;
- Gelet op het algemeen politiereglement (Gemeentelijk Administratieve Sancties) zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2008 en laatst aangepast in de gemeenteraad van 27 juni 2012;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij;
- Overwegende dat het Donkmeer aansluit op de Schelde, het dus openbaar water is en de lokale besluiten dus afgestemd moeten worden op de Vlaamse regelgeving;
- Gelet op het Natuurinrichtingsproject Berlare Broek – Donkmeer;
- Overwegende dat een aantal punten uit het huidige politiereglement die handelen over vissen op het Donkmeer, de Eendenkooi en pleziervaart sterk verouderd zijn en aan herziening toe zijn;
- Gehoord de uitleg ter zitting van schepenen Malfliet;
- Gehoord de tussenkomsten van raadslid Vandoolaeghe, raadslid Marc Van Driessche en raadslid Verhofstadt om respectievelijk de artikel 153, 160 en 158 te duiden;
- Gehoord de antwoorden van schepenen Malfliet en meer bepaald dat de kostprijs om te mogen vissen op het Donkmeer is verrekend met het verplichte visverlof van de

Vlaamse overheid, waardoor het voor iemand die een jaarabonnement neemt op het Donkmeer en verder nergens anders vist, niet duurder wordt dan de huidige regeling.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

**ART. 1**

Heft het besluit van 30/06/2008 houdende 'aanpassing reglement op het vissen in het Donkmeer' en het besluit van 28/03/1984 houdende 'het algemeen politiereglement - hoofdstuk 8 - diverse reglementeringen' op, inclusief de verwijzing naar deze besluiten in de opheffingsbepalingen (artikel 61) van het bestaande algemeen politiereglement (Gemeentelijk Administratieve Sancties) zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2008 en aangepast in de gemeenteraad van 27 juni 2012.

**ART. 2**

Verleent goedkeuring aan volgend gewijzigd politiereglement op vissen op het Donkmeer.

Artikel 148

Het is verboden enige handeling te stellen die schade kan aanrichten aan de fauna en flora om en rond het Donkmeer.

Artikel 149

Het is verboden afval achter te laten of weg te werpen. Het is bovendien verboden huishoudelijk afval te deponeren in de aangebrachte vuilnisbakken.

Artikel 150

Het is bovendien verboden op de wandelwegen rond het Donkmeer:

1. Zich te begeven met gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen
2. Zich met enig voertuig te verplaatsen, gemeentelijke dienstvoertuigen, kinderwagens en rolstoelen uitgezonderd
3. Reclame te maken zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen
4. Handel te drijven zonder toelating van het College van burgemeester en schepenen
5. Samenscholing te veroorzaken en/of doorgang te belemmeren

Artikel 151

In de Eendenkooi is het verboden muziek- of geluidsproducerende toestellen te laten spelen.

Artikel 152

Het is verboden te vissen op het Donkmeer vanaf 1 december tot en met 31 januari en zich te begeven in de afgebakende gedeelten, alsmede het hele jaar vanaf twee uur na zonsondergang tot één uur voor zonsopgang. Nachtvissen is dus, mede gelet op de woonfunctie aan het Donkmeer, verboden. Uitgezonderd bij gelegenheden op initiatief van het college van burgemeester en schepenen. Op put 12 mag niet gevestigd worden vanuit bootjes, bovendien geldt voor put 12 en voor de landtong tussen put 12 en de grote meren een visverbod vanaf 1 oktober tot en met 31 maart. Voor de put 13 geldt een absoluut visverbod. Het is de houders van een dagvergunning en van een gewoon visabonnement enkel toegelaten te vissen vanuit een boot indien de eigenaar van de boot aanwezig is. Het is verboden te vissen van op de bootsteigers die ten allen tijde moeten vrij blijven. Vanuit een aangemeerde boot mag uitsluitend door de eigenaar gevestigd worden.

#### Artikel 153

De vissers dienen, naast een geldig visverlof van de Vlaamse Overheid, tevens in het bezit te zijn van een dagvergunning of abonnement afgeleverd door het gemeentebestuur van Berlare.

Het visverlof van de Vlaamse Overheid kan men bekomen in elk Vlaams postkantoor of online via [www.visverlof.be](http://www.visverlof.be). De wet op riviervisserij (1954) en haar uitvoeringsbesluit (2013) zijn integraal van toepassing op het Donkmeer. Het onderhavige politiereglement stelt complementaire bepalingen die de hengelsport op het Donkmeer bijkomend reguleren.

Dagvergunningen van de gemeente Berlare kunnen enkel bekomen worden aan de ticketautomaten die langs het Donkmeer zijn geplaatst. De visser dient zijn naam en handtekening direct aan te brengen op de achterzijde van de vergunning of ticket, anders wordt het als nietig beschouwd. De vergunning of het abonnement en de identiteitskaart dienen op verzoek van de bevoegde overheid te worden vertoond. Bovendien zijn de vergunningen of het abonnement niet overdraagbaar.

#### Artikel 154

Er mag enkel gevist worden met één tot maximaal twee hengels voorzien van ten hoogste drie haken. Elk ander vistuig is verboden. De vissers moeten steeds binnen het bereik van de lijnen blijven en mogen zich hoogstens vijf meter ervan verplaatsen. Elke vislijn die aanwezig is in de vissersboot of zich binnen vijf meter afstand van de visser bevindt, wordt als gebruikt beschouwd. Eenmaal de lijnen uitgeworpen zijn door de vissers met boot, mag er niet meer rondgevaaren worden.

#### Artikel 155

Iedere vissersboot dient voorzien te zijn van een door het gemeentebestuur van Berlare uitgegeven identiteitsplaat. Het abonnement en de jaarlijks tegen kostprijs te hernieuwen identiteitsplaat kunnen worden bekomen hetzij bij de donkwachter, op de dienst Citymarketing, Donklaan 123 te 9290 Berlare tijdens de openingsuren of via overschrijving op het rekeningnummer BE64 0910 0026 4252. Iedere vissersboot gelegen op het openbaar domein dient zich op het water te bevinden tussen 1 april en 1 november. Boten die zich voor 1 april op het water bevinden en boten die niet voorzien zijn van een identiteitsplaat zullen op kosten van de eigenaar verwijderd worden. Bovendien worden boten die niet afgehaald werden binnen de zestig dagen na kennisgeving automatisch eigendom van het gemeentebestuur van Berlare.

#### Artikel 156

Vissen op witvis en paling is uitsluitend toegelaten op het Donkmeer gedurende de periode vanaf 1 februari tot en met 30 november.

Vissen op snoek, snoekbaars en baars, is toegelaten vanaf 1 juni tot en met 30 november. Gedurende die periode is het toegelaten levende of dode visjes te gebruiken als aas conform de wet op de riviervisserij.

#### Artikel 157

Vissen op karper is toegelaten. Het is tevens toegelaten de gevangen karpers tijdelijk te bewaren in speciaal daartoe ontworpen nylonzakken met het doel van foto's te kunnen nemen.

De behandeling evenals de tijdsduur voor het bewaren van karper moeten tot een absoluut minimum beperkt worden en zijn gebonden aan de volgende voorwaarden:

- Iedere karpervisser dient in het bezit te zijn van een onthakingsmat. Alle handelingen met gevangen karpers op het droge moeten boven deze mat gebeuren.

- Iedere karpervisser moet in het bezit zijn van een speciale nylonzak als hij de vangst wil bewaren. Geen andere type zak of net mag worden gebruikt. Elke bewaarzak mag slechts één karper bevatten.
- Voor het wegen van gevangen karpers is het verplicht om gebruik te maken van een ruime en stevige nylon weegzak.
- Het transport van de karper naar de waterkant of andersom gebeurt met behulp van de onthakingsmat waarbij er op gelet dient te worden dat de karper zonder gevaar voor afglijden getransporteerd wordt.
- Het bewaren van een gevangen karper in een speciale bewaarzak gebeurt zo diep mogelijk. De karper mag de kant of stenen in de oever niet raken.
- Alle materialen waarmee de karper in aanraking komt moeten vooraf nat gemaakt worden.

#### Artikel 158

§1. Voor consumptie mogen maximaal 5 vissen per dag per hengelaar meegenomen worden, waarvan maximaal één snoekbaars. Deze vissen mogen uitsluitend dood vervoerd worden met uitzondering van paling. De minimummaten voor consumptievissen zijn:

- Snoekbaars: 60 cm (en maximum 1 stuk)
- Paling: 30 cm
- Europese meerval: 15 cm

§2. Er mogen aasvisjes aan het Donkmeer onttrokken en gebruikt worden conform de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij en haar uitvoeringsbesluiten.

§3. Alle overige vissen moeten onmiddellijk en voorzichtig teruggezet worden in het Donkmeer. De enige uitzondering hierop betreft de karper, die conform de bepalingen in artikel 157 enige tijd mag bewaard worden in een speciale bewaarzak.

#### Artikel 159

Ingeval ondermaatse vis gevangen wordt moet deze onmiddellijk en voorzichtig teruggezet worden. Bij het vangen van ondermaatse roofvis moet de draad doorgeknipt worden wanneer de haak is ingeslikt (niet onthaken!). Het gebruik van een leefnet is verboden, behalve bij officiële wedstrijden.

#### Artikel 160

De vissers zijn verantwoordelijk voor alle ongevallen die zij veroorzaken aan de bezoekers van het Donkdomein. In elk geval kan het gemeentebestuur van Berlare niet verantwoordelijk worden gesteld.

#### Artikel 161

De vissers zijn gehouden alle vuilnis in de daartoe bestemde manden te werpen.

#### Artikel 162

Zonder voorwerp.

#### Artikel 163

Het is verboden om zonder toestemming van het gemeentebestuur binnen een straal van twintig meter van de oevers van het Donkmeer of binnen de strook van 15 meter vanuit het midden van de weg van de Brielstraat en de Donklaan kramen, wagens, barakken of inrichtingen te plaatsen.

#### Artikel 164

Het is verboden zich met een zeilboot, plezierbootje of surfplank op het water te begeven gedurende de uren dat het niet toegelaten is te vissen.

#### Artikel 165

Enkel boten zonder motor of met elektrische motor zijn toegelaten op het Donkmeer. Uitzondering hierop geldt voor boten eigendom van overheidsdiensten of door hen aangestelde concessiehouders of andere uitzonderingen door het college van burgemeester en schepenen toegestaan.

#### Artikel 166

Voor pleziervaart (surfen, kanoën, varen, ...) op het Donkmeer is een toelating vereist. Deze toelating kan verleend worden aan de concessiehouders. Toelating aan particulieren wordt verleend met een jaarabonnement per vaartuig. Ze dient op ieder verzoek van bevoegde overheid vertoond te worden. Bovendien dient iedere boot of surfplank voorzien te zijn van een door de gemeente uitgereikt identificatiemiddel.

#### Artikel 167

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de plaatsen waar de exploitanten plezierboten mogen verhuren.

#### Artikel 168

De exploitanten dienen ervoor te zorgen dat hun boten en hun steigers zich steeds in een perfecte staat van onderhoud bevinden.

#### Artikel 169

Zonder voorwerp

#### Artikel 170

Het is ten strengste verboden tijdens de pleziervaart op het meer van de ene boot naar de andere over te stappen of de boten te doen schommelen. De boten dienen ook minstens 25 meter van de oevers verwijderd te blijven. De afgebakende gedeelten mogen niet bevaren worden.

#### Artikel 171

De concessiehouder dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen om de veiligheid van de huurders van de door hem verhuurde boten te waarborgen.

#### Artikel 172

Zonder voorwerp

#### Artikel 173

Zonder voorwerp

#### Artikel 174

Zonder voorwerp

#### Artikel 175

Zonder voorwerp

#### Artikel 176

Het betreden van ijs gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. De schaatser of wandelaars bezitten geen verhaalrecht op de gemeente bij gebeurlijke ongevallen.

#### Artikel 177

Het is verboden zich met voertuigen (met of zonder hulpmotor) op het ijs te begeven. IJssleeën uitgezonderd, alsook voertuigen nodig voor het onderhoud.



### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

### **ART. 4**

Afschriften van dit besluit zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan:

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent
- de zonechef van de politiezone Berlare-Zele, Markt 50, 9240 Zele

## **19. Hervaststellen tariefreglement op de pleziervaart en het vissen in het Donkmeer**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 1/02/2008;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2007 houdende het hervaststellen tariefreglement op het vissen in het Donkmeer;
- Gelet op de tarieven voor pleziervaart zoals vastgesteld in gemeenteraadszitting van 30/01/1986 en gewijzigd in de zitting van 18/12/1990;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden houdende het goedkeuren van een nieuw reglement op het vissen in het Donkmeer;
- Overwegende dat wie wil vissen in de openbare wateren, in het bezit moet zijn van een geldig visverlof dat moet aangekocht worden bij de Vlaamse overheid;
- Overwegende dat ronde bedragen en abonnementen de betaling en de controle vergemakkelijken;
- Overwegende dat ook de prijzen voor het jaarabonnement pleziervaart aan herziening toe zijn;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)  
1 afwezig (Anneleen Roels)

### **ART. 1**

Met ingang van 1 januari 2016 worden volgende tarieven voor pleziervaart en voor het vissen op het Donkmeer van kracht:

#### DAGVERGUNNINGEN VISSEN

volwassenen 2 lijnen	3,00 euro
kinderen tot 14 jaar 1 lijn	gratis
kinderen tweede lijn	1,00 euro

#### ABONNEMENTEN VISSEN (per kalenderjaar)

Visvangst (met of zonder boot) 2 lijnen 50,00 euro

#### ABONNEMENTEN PLEZIERVAART (per kalenderjaar)

Surfplank / zeilboot / pedalo / roeiboot / kano / boot met of zonder batterij 40,00 euro

### **ART. 2**

Maakt afschriften van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent
- de financieel beheerder
- de donkwachter

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **20. Varia**

20.1 Raadslid Haentjens heeft opgevangen dat gemeente Berlare ontgravingen heeft gepland en informeert naar de procedure.

Burgemeester Gabriëls bevestigt, haalt aan dat dat gevoelige materie is, en verduidelijkt dat het bestuur dit project uitvoert om een beter beheer van de kerkhoven mogelijk te maken en vanuit het principe van een gelijke behandeling voor iedereen.

a/ Op onze kerkhoven zijn percelen waar je niet voor betaalt en percelen waar je wel voor betaalt, afhankelijk van de duurtijd.

b/ Wettelijk moet bij niet-betaalde percelen al worden ontgraven na 10 jaar. In Berlare zijn we in ons reglement soepeler (15 jaar), maar in praktijk hebben we zelden of nooit ontgraven omdat de begraafplaatsen vrij groot zijn en omdat we dat tot voor kort nauwelijks konden inventariseren.

c/ Ondertussen komt de capaciteit van de begraafplaatsen onder druk en hebben we onze begraafplaatsen gedigitaliseerd. Daaruit blijkt dat er meer dan 1.000 gevallen zijn die moeten worden ontgraven.

d/ Wat we nu doen, is de procedure bekendmaken voor ontgraving van graven die al veel langer geleden had moeten gebeuren. De bekendmakingstijd bedraagt 1 jaar. Het gemeentebestuur heeft er bewust voor gekozen om die periode zo te bepalen dat de allerheiligenperiode er twee keer in zit (2015 en 2016), om maximale informatiekansen te bieden aan nabestaanden.

e/ De stoffelijke resten moeten niet per definitie weggehaald worden: nabestaanden kunnen kiezen voor herbegraving in grond bij de geconcedeerde (betalende) percelen.

f/ Nabestaanden die niet kiezen voor herbegraving in geconcedeerde grond, hebben toch nog de mogelijkheid om een naamplaatje te laten aanbrengen op een gedenkzuil.

g/ (In de marge) Onlangs verscheen in een krant dat Berlare de duurste gemeente is voor begraafplaatsen. Dat moet met een korrel zout worden genomen. Berlare is ca. 100,00 euro duurder voor geconcedeerde begraving, maar met ons columbariumbeleid behoren we dan weer tot de goedkoopste uit de regio.

20.2 Raadslid Baeyens informeert naar een stand van zaken in verband met de vluchtelingenproblematiek en vraagt om te bekijken wat in gemeentelijk patrimonium haalbaar is.

Burgemeester Gabriëls antwoordt:

a/ Berlare heeft zijn lokale opvanginitiatieven (LOI), via een besluit van de OCMW-raad in augustus, uitgebreid van 10 naar 16 personen. De gemeente komt daarmee tegemoet aan een vraag van de federale overheid deze zomer. En ondanks het feit dat we vaststellen dat bijna 1 op 3 gemeenten in Vlaanderen nog geen LOI heeft, is Berlare principieel bereid om de leegstaande rijkswachterswoning in Overmere nog bij te huren voor enkele personen, als die vraag komt.

b/ Daarnaast is gemeente Berlare op 8 oktober op de hoogte gebracht van het feit dat een privépersoon een terrein van een voormalige camping aan het Donkmeer op eigen initiatief heeft aangeboden aan Fedasil voor de opvang van 300 vluchtelingen.

We begrijpen dat de federale regering 1.200 plaatsen per week moet vinden, en we willen zeker ons steentje bijdragen, maar het is mensonwaardig om 300 vluchtelingen te droppen op dat terrein. We pleiten dan ook voor een spreidingsprincipe in functie van de draagkracht van de gemeente en in functie van de leefbaarheid voor vluchtelingen en inwoners.

c/ We bekijken wat mogelijk is in gemeentelijk patrimonium en we bereiden ons voor, maar het is lang geen vanzelfsprekendheid.

- 20.3 Raadslid Verhofstadt betreurt dat bij de heraanleg van de plantvakken op de Dendermondsesteenweg een aanzienlijk aantal parkeerplaatsen zijn verdwenen.

Raadslid Meyers beaamt, laat weten dat dit werken zijn van het Vlaams Gewest en dat gemeente Berlare daar weinig of geen inspraak in krijgt.

Meerderheid en oppositie samen hebben kritiek op de signalisatie van het project. De administratie heeft deze gevaarlijke situatie al meermaals doorgegeven aan de verantwoordelijke aannemer en het Agentschap Wegen en Verkeer.

- 20.4 Raadslid Vandoolaeghe hekelt de context dat gemeente Berlare de voorbije drie jaar 15.000,00 euro heeft gesubsidieerd aan Berlare Sportief v.z.w. waarvan de financiële toestand vrij goed is gekend. Daarnaast leest hij in het evaluatieverslag van de beroepsrennerskoers dat het struikelblok voor de toekomst het stamnummer is (~ prioriteitenregel) dat in handen is van Berlare Sportief v.z.w.

Schepen Vandersnickt antwoordt in verband met de subsidiëring:

a/ dat gemeente Berlare dit jaar geen 5.000,00 euro heeft uitgegeven, maar 5.000,00 euro bespaard

b/ dat gemeente Berlare de jaren ervoor geen 5.000,00 euro heeft betaald aan Berlare Sportief v.z.w., maar rechtstreeks aan de Belgische Wielrennersbond.

Schepen Vandersnickt antwoordt in verband met de toekomst van de beroepsrennerskoers:

a/ dat Berlare Sportief v.z.w. in vereffening gaat

b/ dat hij een (niet-gemeentelijke) nieuwe v.z.w. opricht dit najaar die bestaat uit vrijwilligers die nu ook betrokken waren bij de organisatie van editie 2015

c/ dat hij intussen een woord heeft van Berlare Sportief v.z.w. om het stamnummer toch over te dragen naar de nieuwe v.z.w.

Raadslid Vandoolaeghe betwijfelt of Berlare Sportief v.z.w. wel in vereffening kan gaan. Voorzitter De Gucht antwoordt dat het gemeente Berlare niet toekomt die rekening te maken.

- 20.5 Raadslid Albrecht Arbyn betreurt dat hij via media en het partijblad van Open Vld moet vernemen dat provinciegouverneur Briers is langs geweest. Hij meent dat dit weinig hoffelijk is tegenover de gemeenteraadsleden.

Burgemeester Gabriëls antwoordt dat het bezoek enkel voor college, deputatie en lokale, provinciale, Vlaamse en federale ambtenaren was bedoeld, maar ze laat een verslag aan de gemeenteraadsleden bezorgen.

- 20.6 Raadslid Albrecht Arbyn en raadslid Baeyens hebben opgemerkt dat Open Vld prominent aanwezig was als sponsor van de Berlaarse beroepsrennerskoers. Ze betreuren dat de andere lokale partijen geen kans hebben gekregen en vragen tegelijkertijd om de grenzen van de deontologie niet verder af te tasten.

Burgemeester Gabriëls antwoordt dat ze de opmerking meeneemt.

Bob Pieters  
gemeentesecretaris

Karel De Gucht  
voorzitter