



**berlare**

gemeentebestuur Berlare  
dienst citymarketing

## Aanvraagformulier voor ambulante handel op het openbaar domein

Ontvangstdatum: .....
Dossiernummer: .....
CBS: .....
Factuur: .....

Uw aanvraag voor de inname van het openbare domein dient ten minste 14 kalenderdagen op voorhand, volledig ingevuld, worden terugbezorgd aan de dienst citymarketing. Dit document houdt geen goedkeuring in, u wordt later op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### Gegevens aanvrager (+ 18 jaar)

Naam van de (rechts)- persoon die het openbaar domein voor ambulante handel in gebruik wil nemen: .....

Adres:        straat en huisnummer: .....  
                  postcode: .....        gemeente: .....

Tel: .....        GSM: .....

E-mail: .....

Geboortedatum: .....        geboorteplaats: .....

BTW- nummer: .....

Rijksregisternummer: .....

### Gegevens uitbater (+ 18 jaar) indien verschillend van de aanvrager

Naam: .....

Adres:        straat en huisnummer: .....  
                  postcode: .....        gemeente: .....

Tel: .....        GSM: .....

E-mail: .....

Geboortedatum: .....        geboorteplaats: .....

BTW- nummer: .....

Rijksregisternummer: .....

### Omschrijving van de inname

Geef een korte omschrijving van de inname van het openbaar domein:  
(Vb. marktkraam, hamburgerkraam, informatiestand, drankstalletje,...)

.....

.....

.....

.....

.....

gemeente

## Reden inname

Wordt de stand geplaatst ter gelegenheid van een culturele of sportieve manifestatie, of een manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven: (Vb. voetbalwedstrijd, Waterfeesten, muziekfestival, kermis...)

ja:

neen:

ja:

Zo ja, welke: .....

Wordt de stand geplaatst door een niet-commerciële vereniging:

ja:

neen:

Naam van uw vereniging: .....

Betreft dit een verkoop voor een goed doel:

ja:

neen:

Specificeer: (sportief doel, cultureel doel, maatschappelijk doel,...)

.....  
.....  
.....  
.....

## Locatie

Plein of straat: ..... huisnummer .....

Totaal ingenomen oppervlakte: (lengte x breedte).....

Datum start inname: ..... / ..... / 20..... Van ..... uur

Datum einde inname: ..... / ..... / 20..... tot ..... uur

**VERPLICHT!**: schets in te vullen of in bijlage bij te voegen

Een gedetailleerde omschrijving/tekening van:

- Het gedeelte van het openbaar domein (trottoir, parkeerstrook, fietspad, rijbaan,...) dat zal worden ingenomen, met aanduiding van de zone (lengte en breedte) van de inname.
- Alle obstakels die zich binnen de zone van de inname, en tot 5 meter rond deze zone, bevinden zoals kabelkasten, verkeersborden, verkeerslichten, vuilnisbakken, verlichtingspalen, .....
- Indien het wenselijk is om een parkeerverbod of afsluiting van de straat te voorzien, gelieve dit dan duidelijk aan te duiden.


## Varia

Bij de verkoop van ter plekke te consumeren goederen dient de uitbater voldoende afvalrecipiënten te voorzien.

## Bij te voegen documenten

- 1) Indien u ter plekke consumeerbare goederen verkoopt:
  - Een kopie van uw identiteitskaart.
  - Kopie van uw machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde, of kopie van de hoofdleurkaart\*
  - Een bewijs van het afsluiten van een geldige brandverzekering.
  - Een bewijs van het afsluiten van een geldige verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
  - Een kopie van een geldige elektriciteitskeuring dat maximum één jaar oud is op het moment van de aanvraag (indien van toepassing).
  - Een kopie van een geldige gaskeuring dat maximum één jaar oud is op het moment van de aanvraag (indien van toepassing).
  - Een kopie van een geldige keuring van de aanwezige brandblussers (indien van toepassing).
  
- 2) Indien u niet ter plekke consumeerbare goederen verkoopt:
  - Een kopie van uw identiteitskaart.
  - Kopie van uw machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde, of kopie van de hoofdleurkaart\*
  - Een bewijs van het afsluiten van een geldige verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
  
- 3) Voor verenigingen:
  - Een bewijs van het afsluiten van een geldige verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

\*Een leurekaart of een machtiging ambulante activiteiten is niet nodig indien de inname gebeurt tijdens een manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven.

### Let op!

-Deze aanvraag voor het innemen van het openbaar domein staat los van eventuele andere wetten die van kracht kunnen zijn. Naast bijvoorbeeld stedenbouwkundige voorschriften of de wetgeving op ambulante handel zijn er regels inzake de verkoop van alcohol, de voedselveiligheid,.... Door het indienen van deze aanvraag verklaart u zich hiervan bewust te zijn. Een eventuele toelating tot het innemen van het openbaar domein impliceert niet dat u in orde bent met alle andere voorschriften.

## Te betalen bedrag

De belasting voor de inname van het openbaar domein bedraagt:

- < 20m<sup>2</sup>: 50,00 euro per kalenderdag
- > 20m<sup>2</sup>: 100,00 euro per kalenderdag
  
- < 20m<sup>2</sup>: 250,00 euro per kalendermaand
- > 20m<sup>2</sup>: 500,00 euro per kalendermaand
  
- < 20m<sup>2</sup>: 1500,00 euro per kalenderjaar
- > 20m<sup>2</sup>: 3000,00 euro per kalenderjaar

De aanvrager wordt een betalingsverzoek toegestuurd.

**Bij inname van het openbaar domein zonder toelating wordt ambtshalve een belasting van 100,00 euro gevestigd, bovenop het gangbare tarief dat vanaf dan betaald moet worden.**

### Tip!

-Lees het volledige belastingreglement voor de inname van het openbaar domein op:  
[www.berlare.be/belastingen-retributies.html](http://www.berlare.be/belastingen-retributies.html)

## Meer info?

Dienst citymarketing  
Contactpersoon: Marleen Lambrecht  
📍 Donkiaan 123, 9290 Berlare  
☎ 052 43 25 60  
✉ [citymarketing@berlare.be](mailto:citymarketing@berlare.be)

Handtekening aanvrager:

gemeente