



# berlare

## Bekendmakingen beslissingen gemeenteraad van 23/12/2015 cf. art. 186 van het gemeentedecreet

### Goedkeuren aanpassen mantelzorgpremie

#### DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005, zoals gewijzigd tot op heden en meer in het bijzonder artikel 42 §3 en artikel 43 § 2 2°;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2007 houdende goedkeuring van het Lokaal Sociaal Beleidsplan;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29/01/2014 houdende goedkeuring aanpassingen mantelzorgpremie;
- Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van heden houdende goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2014-2019 en van het budget 2016;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de premie te verhogen van 150,00 euro naar 200,00 euro;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Cooreman, tevens voorzitter van het OCMW;
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Vandoolaeghe die een stijging van de premie toejuicht, maar dat ze nog steeds onder het Vlaamse gemiddelde blijft;
- Gehoord het antwoord van schepen Cooreman die beaamt dat het Vlaamse gemiddelde hoger ligt, maar erop wijst dat het om een zeer laagdrempelig reglement gaat met bijzonder weinig voorwaarden.

**BESLUIT:** 21 stemmen voor (Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens, Tom Van Hauwermeiren)  
2 afwezig (Karel De Gucht, Kris Malfliet)

#### ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 29/01/2014 houdende goedkeuring aanpassingen mantelzorgpremie en vervangt het vanaf 1/01/2016 door onderstaand reglement:

#### Artikel 1 Doelstelling

Het gemeentebestuur van Berlare kan in samenwerking met het OCMW Berlare onder de hierna gestelde voorwaarden een mantelzorgpremie toekennen aan de mantelzorger die een zorgbehoevende op regelmatige basis en niet beroepsmatig verzorgt in zijn thuismilieu.

#### Artikel 2 Leeftijd

Opdat de aanvrager (zijnde de in artikel 1 genoemde mantelzorger) aanspraak zou kunnen maken op deze premie moet de persoon voor wie gezorgd wordt 65 jaar zijn op het moment van de aanvraag.

#### Artikel 3 Band tussen mantelzorger en zorgbehoevende

Degene die de aanvraag doet, moet door affectieve en/of familiale relatie verbonden zijn met de zorgbehoevende.

#### Artikel 4 Graad zorgbehoevendheid

De zorgbehoevende dient een score te hebben op de BEL – schaal vanaf 30 tot en met 34. De indicatiestelling dient te gebeuren door een erkende indicatiesteller van de Vlaamse Zorgverzekering.

De sociale dienst van het OCMW Berlare maakt een verslag op waarin de taak van de mantelzorger wordt omschreven.

#### Artikel 5 Domicilie

De zorgbehoevende dient gedomicilieerd te zijn in de gemeente Berlare en mag niet permanent verblijven in een verzorgingsinstelling.

De mantelzorger dient ofwel in te wonen bij de zorgbehoevende ofwel een niet- inwonende te zijn maar wel gedomicilieerd in de gemeente Berlare.

#### Artikel 6 Premiebedrag

De gemeentelijke mantelzorgpremie bedraagt 200,00 euro per jaar.

Er wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend per zorgbehoevende persoon.

#### Artikel 7 Aanvraag

De aanvrager dient zijn aanvraag te doen bij middel van het gemeentelijk aanvraagformulier dat te verkrijgen is bij het gemeentebestuur en de sociale dienst van het OCMW Berlare.

Bij deze aanvraag zal volgend attest bijgevoegd worden:

- Bel-score van de zorgbehoevende

De aanvraag dient jaarlijks vernieuwd te worden en ingediend te worden bij de sociale dienst van het OCMW Berlare uiterlijk 31 december van het verzorgingsjaar.

#### Artikel 8 Procedure

Alle aanvragen worden onderzocht door de sociale dienst van het OCMW Berlare en ter goedkeuring voorgelegd aan het bijzonder comité van de sociale dienst van het OCMW.

Na goedkeuring worden de nodige gegevens doorgegeven aan het gemeentebestuur dat zorgt voor de uitbetaling van de premie.

#### **ART. 2**

Maakt een afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- de heer gouverneur, Gouvernementstraat 1 te 9000 GENT;
- de voorzitter van het OCMW-Berlare, Baron Tibbautstraat 29 A te 9290 BERLARE;
- de financieel beheerder.

#### **ART. 3**

Maakt dit besluit bekend conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

### **Goedkeuren reglement aanvullende belasting op de personenbelasting**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden en in het bijzonder artikel 42 §3 en artikel 43 §2 15°;
- Gelet op de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;
- Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;
- Gehoord de uitleg ter zitting door burgemeester Gabriëls;
- Gehoord de randbemerking van raadslid Vandoolaeghe dat een verlaging van de aanvullende belasting op personenbelasting (lineair) wordt gecompenseerd met de verbruiksafhankelijke BOT-bijdrage.

**BESLUIT:** 21 stemmen voor (Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens, Tom Van Hauwermeiren)  
2 afwezig (Karel De Gucht, Kris Malfliet)

#### **ART. 1**

Heft voor het aanslagjaar 2016 een aanvullende belasting ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente Berlare op 1 januari van het aanslagjaar.

#### **ART. 2**

Stelt het percentage van de belasting vast op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

**ART. 3**

Bepaalt dat de vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting door toedoen van het bestuur der directe belastingen zullen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

**ART. 4**

Maakt dit besluit bekend conform art. 186 van het gemeentedecreet.

**ART. 5**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

**Goedkeuren reglement opcentiemen op de onroerende voorheffing****DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden en in het bijzonder artikel 42 §3 en artikel 43 §2 1<sup>o</sup>;
- Gelet op de artikelen 298 en 464 1<sup>o</sup> van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;
- Gelet op de omzendbrief 2013/4 van 10/05/2013 houdende de onderrichtingen voor het opstellen van een strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014 – 2019);
- Gelet op de omzendbrief 2015/2 van 10/07/2015 houdende de onderrichtingen voor de aanpassingen van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016;
- Overwegende de financiële toestand van de gemeente;
- Gehoord de uitleg ter zitting door burgemeester Gabriëls.

**BESLUIT:** 21 stemmen voor (Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaege, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens, Tom Van Hauwermeiren)  
2 afwezig (Karel De Gucht, Kris Malfliet)

**ART. 1**

Stelt het aantal opcentiemen op de onroerende voorheffing van 2016 vast op 1.100.

**ART. 2**

Maakt dit besluit bekend conform art. 186 van het gemeentedecreet.

**ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

**Goedkeuren gewijzigd dienstreglement openbare bibliotheek****DE RAAD,**

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden en in het bijzonder artikel 42 §3 en artikel 43 §2 2<sup>o</sup>;
- Gelet op het vernieuwde decreet lokaal cultuurbeleid van 6/07/2012;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26/10/2011 houdende goedkeuren van het dienstreglement van de openbare bibliotheek Berlare;
- Overwegende dat de administratie, mede op vraag van gebruikers ook, een aantal wijzigingen aan het huidige dienstreglement wenst aan te brengen;
- Overwegende de bespreking in het eruit voortvloeiende positieve advies van de raad van bestuur van CC Stroming en de bibliotheek van 15/09/2015 en 9/12/2015;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de uitleg ter zitting gegeven door schepenen Van Driessche.

**BESLUIT:** 21 stemmen voor (Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaege, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens, Tom Van Hauwermeiren)  
2 afwezig (Karel De Gucht, Kris Malfliet)

**ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit van 26/10/2011 houdende goedkeuren van het dienstreglement van de openbare bibliotheek Berlare op met ingang van heden en vervangt het door het volgende reglement:

ARTIKEL 1: Wie heeft toegang tot de bibliotheek?

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Berlare is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking

#### ARTIKEL 2: Wanneer is de bibliotheek open?

De dagen en uren van opening zijn de volgende:

HOOFDBIBLIOTHEEK BERLARE	UITLEENPOST OVERMERE
Dorp 101 A, 9290 BERLARE	Baron Tibbautstraat 2, 9290 OVERMERE
052 42 61 88 052 43 25 55	09 367 87 55 052 43 25 01
bibliotheek@berlare.be	bibliotheek@berlare.be

maandag	13 tot 20.30 uur	woensdag	18.30 tot 20.30 uur
woensdag	13 tot 18.30 uur	vrijdag	16 tot 18 uur
donderdag	13 tot 20.30 uur		
zaterdag	9 tot 12.30 uur		

Behalve de sluiting op wettelijke en lokale feestdagen en in geval van overmacht.

Alleen wie een kwartier voor sluitingstijd in de bibliotheek aanwezig is, kan nog aanspraak maken op bediening.

#### ARTIKEL 3: Hoe word je lid van de bibliotheek?

Je wordt ingeschreven op voorlegging van de identiteitskaart. Voor kinderen jonger dan 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist.

De inschrijving is kosteloos.

#### ARTIKEL 4: Hoe kan je materialen ontlenen?

De elektronische identiteitskaart wordt gebruikt als lenerspasje. Indien je nog niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, maakt de bibliotheekmedewerker een bibliotheekpasje aan dat kosteloos wordt afgeleverd. Leerkrachten en medewerkers van een instelling kunnen een bibliotheekpasje krijgen waarmee maximaal 25 materialen geleend kunnen worden. Bij verlies wordt een nieuw bibliotheekpasje afgeleverd tegen de betaling van 2,50 euro.

Zonder elektronische identiteitskaart of bibliotheekpasje kan je geen materialen ontlenen.

#### ARTIKEL 5: Welke materialen, hoeveel en hoelang kan je ontlenen?

Je kan maximaal twintig materialen tegelijkertijd lenen. Voor de uitlening van speelgoed, fundels, e-boeken en sprinters geldt een beperking in aantal en/of uitleentermijn.

Materialen	Aantal	Verlenging mogelijk?	Uitleentermijn	Boete per geleend materiaal
Boeken	20	ja	4 weken	0,50 euro
Sprinters	1	neen	2 weken	0,50 euro
Fundels	7	ja	4 weken	0.50 euro
Vertelplaten	20	ja	4 weken	0.50 euro
Dvd's	20	neen	4 weken	0,50 euro
Luisterboeken/ daisyboeken	20	ja	4 weken	0.50 euro
Strips	20	ja	4 weken	0,50 euro
Tijdschriften	20	ja	4 weken	0,50 euro
Speelgoed	5	neen	4 weken	0.50 euro
e-boeken	5	ja	4 weken	0.50 euro

De uitleen van de materialen is kosteloos.

Kranten, naslagwerken en het recentste nummer van een tijdschrift kunnen enkel geraadpleegd worden in de bib.

In de zomervakantie bedraagt de uitleentermijn zes weken.

Personen die in België geen vaste verblijfplaats hebben, betalen bij iedere uitleenbeurt een borgsom van 10,00 euro. Deze borgsom wordt terugbetaald bij het inleveren van de materialen.

#### ARTIKEL 6: Het uitleenbriefje

De registratie in de computer van de uitleningen en teruggave van materialen geldt als bewijs. Bij de uitlening krijg je een uitleenbriefje met de titels van de ontleende materialen en de uiterste datum van teruggave. Kijk voor het verlaten van de bib na of datgene wat op het briefje staat ook overeenkomt met wat je meeneemt.

#### ARTIKEL 7: Hoe kan je verlengen?

Je kan de uitgeleende boeken, strips en tijdschriften verlengen indien deze materialen niet gereserveerd zijn door een andere lener. De maximum uitleentermijn bedraagt 12 weken. Sprinters, dvd's en speelgoed kunnen niet verlengd worden. Je kan online verlengen via [www.MijnBibliotheek.be](http://www.MijnBibliotheek.be), of via mail of telefonisch.

#### ARTIKEL 8: Wat als je de materialen te laat terugbrengt?

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt 0,50 euro per uitgeleend materiaal en per week achterstand. De kosten voor het verzenden van een maningsbrief vallen ten laste van de lener. Het maximumbedrag van de boete bedraagt 10,00 euro per materiaal. Er worden maximum 4 maningsbrieven verzonden: de 1<sup>ste</sup> maningsbrief 7 dagen na de vervaldag, de 2<sup>de</sup> na 21 dagen, de 3<sup>de</sup> na 30 dagen. De 4<sup>de</sup> brief na 40 dagen is aangetekend. Van diegenen die na 3 maanden hun materialen niet teruggebracht hebben, wordt een kostennota opgemaakt met de kostprijs van de ontleende materialen vermeerderd met de boete en administratiekosten.

#### ARTIKEL 9: Adresveranderingen

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

#### ARTIKEL 10: Verantwoordelijkheid van de lener

Het bibliotheekpasje en de uitgeleende materialen zijn persoonlijk en mogen niet gebruikt worden door andere personen. Je bent verantwoordelijk voor de op jouw naam ontleende werken of materialen. Bij het ontlenen van een beschadigd werk of materiaal dien je het personeel te verwittigen, zo niet kun je aansprakelijk worden gesteld voor deze beschadiging. Bij de uitlening van speelgoed is het raadzaam te controleren of het mee te nemen materiaal volledig is. Speelgoed moet schoongemaakt ingeleverd worden.

#### ARTIKEL 11: Wat als je materialen verliest of beschadigt?

Draag zorg voor de ontleende materialen. Ouders kunnen aansprakelijk gesteld worden voor materialen door hun kinderen ontleend. Bij verlies of beschadiging moet je de nieuwoopwaarde van het materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij beschadiging of gedeeltelijk verlies van een materiaal (vb. een tekstboekje van een dvd) moet je het volledige materiaal vergoeden. Voor het beschadigen van een dvd-doosje of een barcode betaal je 2,50 euro.

#### ARTIKEL 12: Aansprakelijkheid bibliotheek bij dvd's en internet

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade veroorzaakt door het gebruik van ontleende materialen en data verkregen.

#### ARTIKEL 13: Reserveren van uitgeleende materialen en Interbibliothecaire Aanvragen

Werken of materialen die uitgeleend zijn kun je reserveren. Deze service kost 1,00 euro per materiaal. Werken die niet in de bibliotheek aanwezig zijn kunnen wij voor jou aanvragen in een andere bibliotheek. Deze service kost 2,50 euro per aangevraagd materiaal. Reservaties en interbibliothecaire aanvragen worden één week ter beschikking gehouden.

#### ARTIKEL 14: Gebruik van internet

Het internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Vooraf reserveren is aanbevolen. Je kan per week maximum een half uur reserveren, ook telefonisch. De reservering wordt enkel aanvaard voor de lopende en voor de volgende week.

Je kan maximaal 1 uur per dag gratis internetten.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet.

De apparatuur wordt 15 minuten voor sluitingstijd uitgeschakeld.

De computers kunnen tijdelijk gereserveerd worden door het personeel.

De bibliotheekmedewerkers kunnen je helpen bij het starten en zijn graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden.

#### ARTIKEL 15: Wat mag (niet) op internet?

Om reden van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik beperkt tot: het zoeken van informatie op het net, het overnemen van gegevens op stick of op papier.

Zijn uitgesloten:

- het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden;
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrechten berusten of andere inbreuken op het copyright;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computer informatie;
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- het gebruiken van eigen software;
- het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek;
- het opslaan van gegevens op de harde schijf van de computer van de bibliotheek.
- Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk:
  - het vergoeden van veroorzaakte schade;
  - tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet;
  - tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek;
  - bij ernstige vergrijpen juridische vervolging.

#### ARTIKEL 16: Hoeveel kost een kopie/print in de bibliotheek?

- A4 zwart/wit: 0,05 euro
- A3 zwart/wit: 0,10 euro
- A4 kleur: 0,70 euro
- A3 kleur: 1,40 euro
- voor een rectoverso betaal je het dubbel

#### ARTIKEL 17

Je kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

#### ARTIKEL 18

In de bibliotheek dient iedereen ervoor te zorgen dat de andere bezoekers rustig en ongestoord kunnen werken. De bezoekers moeten zich houden aan de richtlijnen en opmerkingen van het bibliotheekpersoneel.

#### ARTIKEL 19

Dit reglement wordt je bij de inschrijving meegegeven. Door je in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaar je je akkoord met dit reglement.

#### ARTIKEL 20

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij de bibliothecaris en wordt bekrachtigd door de raad van bestuur van CC Stroming en de bibliotheek.

#### ARTIKEL 21

Klachten i.v.m. de toepassing van dit reglement richt je schriftelijk aan de bibliothecaris, uiterlijk drie werkdagen nadat het betwiste feit zich voordeed.

#### ARTIKEL 22

Bij alle onvoorziene problemen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de bibliothecaris

#### **ART. 2**

- Afschriften van dit besluit zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan:
- de heer gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1 9000 Gent;
- de bibliothecaris.

#### **ART. 3**

Dit besluit zal worden afgekondigd conform artikel 186 van het gemeentedecreet.