



Vrijwilligersovereenkomst

Tussen: Gemeente Berlare
En: ...
Datum: ...
Onderwerp: Overeenkomst voor
vrijwilligerswerk

Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

Erkenning

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft je aangesteld als vrijwilliger in onze organisatie. We zijn blij dat je ons wil helpen met een aantal taken en zaken.

Met deze nota willen we je informeren over je rechten en plichten, over wat jij van ons mag verwachten, en omgekeerd.

Aanspreekpunten

Je werk als vrijwilliger is ... vrijwillig. Je kan dus niet tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten worden verplicht. Wat we je vragen, moet redelijk zijn en in je mogelijkheden liggen. De taak dient in ieder geval verband te houden met de dienst waarmee je hebt afspraken gemaakt, en ze wordt in overleg bepaald.

Het bestuur rekent wel op je aanwezigheid. Als je door ziekte of andere omstandigheden je taak niet kan volbrengen, vragen we je dit zo snel als mogelijk te laten weten.

Jouw eerste contactpersoon is:

Naam: ...
Functie: ...
Tel.: ...
Mail: ...

Als je vragen hebt over je statuut als vrijwilliger, over je aanstelling, de betaling van je vergoeding of je verzekering, dan neem je contact op met de personeelsdienst. Die zetelt in het gemeentehuis (eerste verdieping).

Tel.: 09 / 337 50 45
Mail: personeelsdienst@berlare.be

Gaat er echt iets fout, en heb je klachten, dan kan je altijd terecht bij de Algemeen Directeur van de organisatie:

Naam: Hilde Van der Jeugt
Functie: Algemeen Directeur
Tel.: 052/ 43 23 04
algemeendirecteur@berlare.be

Verzekering

Als erkende vrijwilliger kan je aanspraak maken op 4 verzekeringen die door de gemeente Berlare zijn afgesloten:

- Arbeidsongeval – Ethias – Polisnummer 6.061.750
- Algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand – Ethias – Polisnummer 45.205.682
- Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen bij schoolse en buitenschoolse activiteiten – Ethias – 45.389.901
- Omnium dienst opdrachten – Ethias – Polisnummer 19.803.203

Als je schade lijdt en je een van onze polissen nodig hebt, dan neem je best meteen contact op met de personeelsdienst. Samen vullen we dan een aangifte in en proberen we dit voor jou in orde te brengen.

De organisatie is immers aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Vergoeding

Vrijwilligerswerk is geen arbeid. Een loon kunnen we je dus niet betalen. Maar uit erkentelijkheid voor je inzet, voorzien we wel een forfaitaire vergoeding.

Deze bedraagt euro per dag. Dit betalen na verrichten van het vrijwilligerswerk uit, eens per .

Zoals je wellicht weet, zijn er duidelijke wettelijke maxima voor vrijwilligers:

De kostenvergoedingen voor het vrijwilligerswerk bedragen maximum 34,03 euro per dag met een maximum van 1.361,23 euro per jaar. Dit bedrag kan geïndexeerd worden. Het is jouw taak als vrijwilliger er op te letten dat je het wettelijke maximum niet overschrijdt, bijvoorbeeld door voor verschillende organisaties vrijwilligerswerk te verrichten. Meer info over deze zaken vind je op www.vrijwilligerswerk.be

We wijzen je ook op de eventuele verplichting om je vrijwilligerswerk te melden. Dit kan nodig zijn als

Je een uitkering van de RVA krijgt

Je vult dan formulier C45B in en geeft dit aan je vakbond of de hulpkas. De organisatie moet het formulier C45B ook afstempelen. Je mag meteen na je melding starten als vrijwilliger. De RVA heeft 12 dagen de tijd om op je melding te reageren. Hoor je niets of krijg je een goedkeuring, mag je gewoon verder doen. De RVA kan je vrijwilligerswerk ook weigeren of beperken. Dan moet je meteen stoppen of je taken aanpassen.

Je een leefloon van het OCMW krijgt

Je moet je dossierbeheerder bij het OCMW op de hoogte brengen. Die moet akkoord zijn met je vrijwillige inzet. Als je dit niet doet, loop je het risico (een deel van) je uitkering te verliezen. Volg je de regels, hoef je niets te vrezen.

Je een uitkering van de mutualiteit krijgt

De adviserend geneesheer van je mutualiteit moet akkoord zijn. Deze geneesheer zal kijken of het werk dat je als vrijwilliger wil doen je gezondheid niet (verder) in gevaar brengt. Je

mag pas starten na de toelating van de adviserend geneesheer. Een gewoon briefje van de huisdokter is niet genoeg!

Geheimhoudingsplicht

Een vrijwilliger heeft discretieplicht. Dat wil zeggen dat een vrijwilliger geen informatie, die hij/zij krijgt van personeel, of informatie die hij/zij heeft over de organisatie waar hij/zij als vrijwilliger werkt, doorgeeft aan derden, zijnde mensen die geen personeel zijn. De gemeente wijst je als vrijwilliger op je geheimhoudingsplicht bij de uitoefening van het vrijwilligerswerk.

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Gemeente Berlare verwerkt als verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens die je hen onderaan deze nota bezorgt. Heb je vragen over deze verwerking, dan kan je contact opnemen met de functionaris van de gegevensbescherming (per post: Dorp 22 – 9290 Berlare of per mail: privacy@berlare.be). Het doel van de verwerking is het jou als vrijwilliger te kunnen vergoeden en verzekeren. De rechtsgrond daarvoor is de uitvoering van deze overeenkomst waarbij je partij bent. Je persoonsgegevens moeten daarvoor worden doorgegeven aan een sociaal secretariaat (uitbetaling) en eventueel aan een verzekeraar. Ze worden niet aan buitenlandse organisaties of bedrijven doorgegeven. Eens je geen vrijwilliger meer bent, worden je persoonsgegevens verwijderd. Je hebt het recht de inzage en rectificatie van je persoonsgegevens te vragen. Je mag je tegen de verwerking of overdraagbaarheid verzetten, al impliceert dit dan wel dat deze overeenkomst niet kan worden uitgevoerd. Je kan altijd klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit: <https://www.privacycommission.be/nl>

6. Wederzijdse rechten en plichten

Als vrijwilliger heb je recht op informatie over je activiteiten, de afbakening van je werkveld en werktijden, eventuele uitrusting en scholing, ...

Je contactpersoon bij de gemeente zal de samenwerking anderzijds regelmatig evalueren en het bestuur kan ten alle tijden beslissen af te zien van samenwerking.

7. Jouw taken

Als vrijwilliger ben je betrokken bij de dienst

Concreet zal je helpen bij:

-
-

8. Einde van de overeenkomst

Als je niet langer vrijwilliger wil zijn, laat je dit schriftelijk weten aan je contactpersoon. Bij ernstige redenen houdt de gemeente zich ook het recht voor de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen. Er kunnen bij zo'n beëindiging geen rechten of plichten die gebaseerd zijn op een arbeidsovereenkomst ontstaan.

In twee exemplaren opgemaakt. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente,

Mevr. Hilde Van der Jeugt
Algemeen Directeur

Mevr. Katja Gabriëls
burgemeester

Voor de vrijwilliger,

Voornaam & Naam	
Adres	
Telefoon en/of E-mail	
Rekeningnummer	
Perso(o)n(en) te verwittigen bij ongeval	
Naam & telefoon	
Handtekening	