

## ZITTING VAN 27 FEBRUARI 2019

### **Aanwezig:**

Freddy Schatteman, voorzitter dd;  
Katja Gabriëls, burgemeester;  
Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, schepenen;  
Gunther Cooreman, schepen van rechtswege;  
Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Kim Haentjens,  
Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Poppe Yves, Van Cauteren Lieve, Van de Velde Bert,  
Callaert Gino, D'heer Hilde, De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Roelandt Cindy, raadsleden;  
Hilde Van der Jeugt, algemeen directeur

### **Verontschuldigd:**

Karel De Gucht, voorzitter

## **DAGORDE**

### **OPENBARE ZITTING**

1. Goedkeuren notulen en kennisnemen zittingsverslag van 6 februari 2019;
  2. Goedkeuren lastvoorwaarden, raming en gunningswijze Aankoop 2de handstractor;
  3. Goedkeuren lastvoorwaarden, raming en gunningswijze Sloop IBO en aanleg parkeerterrein (SCC De Venne);
  4. Goedkeuren lastvoorwaarden en gunningswijze Uitbreiding SCC De Venne;
  5. Goedkeuren lastvoorwaarden, raming en gunningswijze Herinrichting repetitielokaal Oud-gemeentehuis Overmere;
  6. Goedkeuren huren multifunctionals via raamcontract multifunctionals van opdrachtcentrale provincie Oost-Vlaanderen;
  7. Goedkeuren tarief- en gebruiksreglement sportkampen;
  8. Goedkeuren gewijzigd schoolreglement gemeenteschool Uitbergen;
  9. Site De Donkere Wolk/ VK De Corte, Berlare, 3e afdeling sectie B, nummer 246 E en zuiderlijk deel van 246F, kennisnemen schattingsverslag en principiële beslissing aankoopbelofte.;
  10. Vereniging voor Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG): voordragen van een lid voor de raad van bestuur en een lid voor zes bestuurlijke commissies;
  11. Goedkeuren dagorde bijzondere algemene vergadering Verko: 21/03/2019;
  12. Goedkeuren dagorde bijzondere algemene vergadering DDS: 21/03/2019;
- DRINGEND 1: Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven (Verko): aanduiden van een stemgerechtigde vertegenwoordiger en voordracht van één vertegenwoordigers met raadgevende stem in de raad van bestuur;
- DRINGEND 2: Intercommunale Dender Durme Schelde (DDS) : aanduiden van een stemgerechtigde vertegenwoordiger en voordracht van één vertegenwoordigers met raadgevende stem in de raad van bestuur;
13. Goedkeuren dagorde en stembepaling algemene vergadering Blijdorp III: 19/03/2019;
- TOEGEVOEGD 1: Beslissing tot het overwegend gebruiken van geluidsarm vuurwerk bij onze evenementen, kermissen, eindejaar in Berlare, Overmere en Uitbergen.;
- TOEGEVOEGD 2: Beslissing tot het laten voorleggen van een voorstel om een plan van aanpak uit te werken voor de bestaande problematiek binnen de intercommunale Verko met nauwe betrokkenheid van management, vakbonden en personeelsleden;
14. Mondelinge vragen.

### **DE VOORZITTER DD OPENT OM 20.00 UUR STIPT DE VERGADERING.**

De voorzitter meldt dat de meerderheid op basis van artikel 23 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 2 agendapunten ter zitting aan de agenda wil toevoegen:

- Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven (Verko): aanduiden van een stemgerechtigde vertegenwoordiger en voordracht van één vertegenwoordigers met raadgevende stem in de raad van bestuur;
- Intercommunale Dender Durme Schelde (DDS) : aanduiden van een stemgerechtigde vertegenwoordiger en voordracht van één vertegenwoordigers met raadgevende stem in de raad van bestuur.

De raadsleden gaan unaniem akkoord om toe te voegen:

- zoals het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad voorziet (artikel 7);
- worden de moties onmiddellijk na het aanvaarden van het agendapunt uitgedeeld aan de raadsleden;
- worden de agendapunten behandeld na punt 12: Goedkeuren dagorde bijzondere algemene vergadering DDS: 21/03/2019.

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Goedkeuren notulen en kennisnemen zittingsverslag van 6 februari 2019**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op art. 32 van dit decreet inzake de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadzitting;
- Gehoord de opmerking van raadslid Wim Arbijn dat werd voorgesteld bij punt 4. Definitief vaststellen rooilijnplan gedeeltelijk wijzigen buurtweg nr. 62 de gemaakte kosten zouden teruggevorderd worden. De raad ging hiermee akkoord maar dit werd niet aangepast in de beslissing.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

#### **ART. 1**

Keurt de notulen van de zitting van 6 februari 2019 goed, met aanpassing van punt 4: Definitief vaststellen rooilijnplan gedeeltelijk wijzigen buurtweg nr. 62 waarbij de gemaakte kosten teruggevorderd zullen worden.

#### **ART. 2**

Neemt kennis van het zittingsverslag (<https://web-berlare.streamovations.be/sessions/reference/gemeenteraad-6-februari-2019>) van 6 februari 2019.

#### **ART. 3**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

### **2. Goedkeuren lastvoorwaarden, raming en gunningswijze Aankoop 2de handtractor**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 221.000,00 euro niet);
- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop 2de handtractor" een bestek met nr. 2018/57 werd opgesteld door Gemeente Berlare;
- Overwegende dat deze tractor wordt aangekocht voor gebruik in de gemeentelijke groendienst;
- Overwegende dat deze tractor zal ingezet worden voor ondermeer borstelen en hakselen, waarbij hij ter vervanging komt van een verouderde lichtere tractor waarmee deze taken niet kunnen worden uitgevoerd;
- Overwegende dat deze aankoop past in de doelstelling om de groendienst vlotter en efficiënter te laten functioneren;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 60.000euro exclusief btw of 72.600 euro inclusief 21% btw;
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2412000/020000-UITRUSTING TD-Tractor;
- Gehoord de toelichting met tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/57 en de raming voor de opdracht "Aankoop 2de handstractor", opgesteld door Gemeente Berlare. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 60.000euro exclusief btw of 72.600 euro inclusief 21% btw.

**ART. 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

**ART. 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

**ART. 4**

Voorziet de uitgave voor deze opdracht in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2412000/020000-UITRUSTING TD-Tractor.

**ART. 5**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**3. Goedkeuren lastvoorwaarden, raming en gunningswijze Sloop IBO en aanleg parkeerterrein (SCC De Venne)**

**DE RAAD,**

- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet);
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Overwegende dat in het kader van de opdracht "Sloop IBO en aanleg parkeerterrein" een bestek met nr. 2018/69 werd opgesteld door de Dienst Openbare Werken;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 130.214,82 euro exclusief btw of 157.559,93 euro inclusief 21% btw (27.345,11 euro Btw medecontractant);
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2220000/070506-CULTUUR-Parking;
- Gehoord de toelichting met tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/69 en de raming voor de opdracht "Sloop IBO en aanleg parkeerterrein", opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 130.214,82 euro exclusief btw of 157.559,93 euro inclusief 21% btw (27.345,11 euro Btw medecontractant).

## **ART. 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

## **ART. 3**

Voorziet de uitgave voor deze opdracht in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2220000/070506-CULTUUR-Parking 2.

## **ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur..

## **4. Goedkeuren lastvoorwaarden en gunningswijze Uitbreiding SCC De Venne**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet);
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Overwegende dat in het kader van de opdracht "Uitbreiding SCC De Venne" een bestek met nr. 2018/70 werd opgesteld door de Dienst Openbare Werken;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 112.749,54 euro exclusief btw of 136.426,94 euro inclusief 21% btw (23.677,40 euro Btw medecontractant);
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2220000/070506-CULTUUR-Parking.
- Gehoord de toelichting met tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

## **ART. 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/70 en de raming voor de opdracht "Uitbreiding SCC De Venne", opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 112.749,54 euro exclusief btw of 136.426,94 euro inclusief 21% btw (23.677,40 euro Btw medecontractant).

## **ART. 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

## **ART. 3**

Voorziet de uitgave voor deze opdracht in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2220000/070506-CULTUUR-Parking 2.

## **ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur..

## **5. Goedkeuren lastvoorwaarden, raming en gunningswijze Herinrichting repetitielokaal Oud-gemeentehuis Overmere**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet);
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2018 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor de opdracht "Herinrichting repetitielokaal fanfare" aan Stefan Lauwaert Ingenieur-Architect bv bvba, Fortstraat 16 te 9290 BERLARE;
- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2019/07 werd opgesteld door de ontwerper, Stefan Lauwaert Ingenieur-Architect bv bvba, Fortstraat 16 te 9290 BERLARE;
- Overwegende dat de aanpak van dit lokaal een eerste fase vormt in de restauratie van het oud-gemeentehuis en tuinpaviljoen;
- Overwegende dat het ontwerp voorziet in een grotere benutbare ruimte voor de fanfare, zoals gevraagd door de fanfare, maar dat dit anderzijds een duurzame investering betreft gezien het lokaal integraal wordt aangepakt met oog op multifunctionaliteit en energie-efficiëntie;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 84.315,37 euro exclusief btw of 102.021,60 euro inclusief 21% btw (17.706,23 euro Btw medecontractant);
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2210000/005000-PATRIMONIUM-GH O;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/07 en de raming voor de opdracht "Herinrichting repetitielokaal fanfare", opgesteld door de ontwerper, Stefan Lauwaert Ingenieur-Architect bv bvba, Fortstraat 16 te 9290 BERLARE. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 84.315,37 euro exclusief btw of 102.021,60 euro inclusief 21% btw (17.706,23 euro Btw medecontractant).

**ART. 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**ART. 3**

Voorziet de uitgave voor deze opdracht in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2210000/005000-PATRIMONIUM-GH O.

**ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**6. Goedkeuren huren multifunctionals via raamcontract multifunctionals van opdrachtcentrale provincie Oost-Vlaanderen**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 en meer in het bijzonder de artikelen 40 en 41;
- Gelet op het raadsbesluit van 18/12/2013 houdende het vaststellen van het begrip dagelijks bestuur;
- Gelet op artikel 47 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten kan een aanbestedende overheid werken, leveringen en/of diensten verwerven van een aankoopcentrale die gecentraliseerde aankoopactiviteiten als bedoeld in artikel 2, 7° b) verricht;

- Overwegende dat op basis van artikel 47 §2 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten dat de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;  
Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
- Gelet op het raadsbesluit van 26/10/2011 houdende de toetreding tot de opdrachtcentrale van de provincie Oost-Vlaanderen voor een raamcontract multifunctionals;
- Overwegende dat voormeld raamcontract nog steeds geldig is;
- Overwegende dat de huidige multifunctionals (leasing) in de administratie van gemeente Berlare einde contract zijn;
- Overwegende dat een nieuwe huurovereenkomst voor vijf jaar geraamd wordt op 110.925,00 euro (excl. btw), zijnde 22.185,00 euro per jaar (excl. 21% btw);
- Overwegende dat het aangewezen is dat gemeente Berlare gebruik maakt van de opdrachtcentrale van de provincie Oost-Vlaanderen om volgende redenen:
  - Gemeente Berlare moet zelf geen gunningsprocedure voeren, wat een administratieve vereenvoudiging en financiële besparing betekent;
  - Als gemeente alleen is het onmogelijk om dezelfde prijzen te bedingen als deze in de opdrachtcentrale;
- Overwegende dat deze uitgave is voorzien in het exploitatiebudget en het nieuwe contract een besparing van 4.150,00 euro (excl. btw) op jaarbasis betekent ten opzichte van het contract dat afloopt (of dus 20.750,00 euro (excl. btw) over de heel duurtijd van het huurcontract);
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Het college van burgemeester en schepenen toestemming te verlenen om multifunctionals te huren voor een geraamd bedrag van 110.925,00 euro (vijf jaar en excl. 21% btw) via het raamcontract 'multifunctionals' van opdrachtcentrale Provincie Oost-Vlaanderen en dit volgens de voorwaarden van het bestek van de provincie.

**ART. 2**

Voorziet de nodige kredieten in de budgetten van de komende jaren.

**ART. 3**

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de financieel directeur en het diensthoofd informatica.

**ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**7. Goedkeuren tarief- en gebruiksreglement sportkampen**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 en in het bijzonder de artikelen 41 en 42;
- Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/02/2019 inzake het nieuwe reglement;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

De gemeenteraad keurt het onderstaande tarief- en gebruiksreglement inzake sportkampen goed met ingang van 1 maart 2019.

## **Artikel 1 Algemeen**

Dienst vrije tijd organiseert tijdens schoolvakanties een kwalitatief sportaanbod voor kleuters en kinderen uit de lagere school. Daarvoor wordt een beroep gedaan op professionele lesgevers en monitoren.

## **Artikel 2 Verzekering**

Alle kinderen die zijn ingeschreven tijdens het sportkamp zijn verzekerd voor lichamelijke letsels en burgerlijke aansprakelijkheid. Voor materiële schade veroorzaakt door een kind wijzen wij op de verantwoordelijkheid van de ouders.

## **Artikel 3 Inschrijving sportkampen**

### **Artikel 3.1 Inschrijving en betalingen**

Inschrijvingen en betalingen gebeuren online, via de gemeentelijke website. Ouders zijn verantwoordelijk om medische gegevens i.v.m. het kind mee te delen aan dienst vrije tijd en de monitoren.

### **Artikel 3.2 Inschrijfperiode**

De start van de inschrijfperiode wordt via de gemeentelijke infokanalen ruim op voorhand aangekondigd.

### **Artikel 3.3 Opvang voor en na sportkampen**

Er is voor-opvang in de sporthal vanaf 8u. Voor kampen die een volle dag duren, wordt na-opvang voorzien tot 17u. Bij kampen die enkel in de voormiddag werking hebben is er geen na-opvang. Men kan de combinatie maken met de buitenschoolse kinderopvang. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van de locatie die zich in dezelfde deelgemeente bevindt als het sportkamp. Ouders staan zelf in voor de inschrijving van hun kind bij de buitenschoolse opvang en nemen hiervoor contact op met [kinderopvang@berlare.be](mailto:kinderopvang@berlare.be).

Eventuele verplaatsingen van de kinderen tussen kinderopvang en sportkamp gebeuren steeds onder toezicht.

### **Artikel 3.4 Annuleren**

Annuleren kan via mail op [sport@berlare.be](mailto:sport@berlare.be).

Ongegronde annulatie:

- Kosteloos (100% terugbetaald):
  - tot 2 weken voor de start van het sportkamp.
- Gedeelde kost (50% terugbetaald)
  - Tot 5 dagen voor het sportkamp

Gegronde annulatie:

- Kosteloos (100% terugbetaald):
  - Op vertoon van doktersattest dat geldt voor de volledige sportkamperiode
- Terugbetaling per dag (dagtarief x aantal afwezige dagen)
  - Op vertoon van doktersattest dat geldt voor de afwezige dagen.

Het dagtarief is gelijk aan de totale kostprijs van het sportkamp gedeeld door het aantal dagen.

Het doktersattest moet binnen de 3 dagen na datum van ziekte binnengebracht worden op dienst vrije tijd.

### **Artikel 3.5 Goedkeuring huishoudelijk reglement**

Indien u uw kind inschrijft voor een sportkamp, keurt u automatisch het "Tarief- en gebruiksreglement sportkampen" goed.

## **Artikel 4 Financiële bepalingen**

### **Artikel 4.1 Bepaling tarieven**

De sportkamptarieven worden jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Deze tarieven worden gecommuniceerd via de gemeentelijke infokanalen (voorjaarsbrochure, infogem, flyer, Facebook,...).

## **Artikel 4.2 Fiscale attesten**

Dienst vrije tijd verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

## **Artikel 5 Afspraken**

### **Artikel 5.1 Breng- en haalmomenten**

De persoon die de kinderen naar het sportkamp brengt of ze komt ophalen, tekent de aanwezigheidslijst bij het afzetten en ophalen van de kinderen. Dit is het enige moment waarop ouders toegelaten zijn op het sportkamp.

### **Artikel 5.2 Zelfstandig verlaten**

Het kind mag het sportkamp zelfstandig verlaten, mits het hiervoor de schriftelijke toelating heeft gekregen van één van de ouders. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de monitoren.

### **Artikel 5.3 Ziekte of ongeval**

Indien het kind ziek wordt of ernstig geblesseerd is worden de ouders op de hoogte gebracht. Er wordt gevraagd bij ziekte het kind zo snel mogelijk af te halen. Dit is in het belang van het kind en alle andere kinderen. In het geval van een ernstige blessure en geen van de contactpersonen zijn bereikbaar, zal dienst vrije tijd zelf bepalen of het nodig is om een dokter of de hulpdiensten te contacteren. De dokterskosten zijn ten laste van de ouders. Alvorens het attest van de mutualiteit te ontvangen, moet het verschuldigde bedrag aan dienst vrije tijd betaald worden.

### **Artikel 5.4 Voeding**

Voor kampen die een volle dag duren, brengen kinderen hun eigen maaltijd mee. Voor hen is er per dag 1 drankje voorzien tijdens de middagpauze. Wanneer je kind geen frisdrank krijgt, geef je dit aan het begin van de week aan bij de monitoren.

Tijdens de andere pauzes mag er een gezond tussendoortje en een drankje (geen blikjes) genuttigd worden.

### **Artikel 5.5 Kledij en verzorging**

Voorzie voor deelnemers van het sportkamp gemakkelijke kledij aangepast aan de weersomstandigheden.

Bij slecht weer voorzie je best reservekledij. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om alles te naamtekenen.

Ook wordt er gevraagd om turnpantoffels of sportschoenen voor zaalgebruik (geen zwarte zolen) te dragen.

Kinderen die naar het sportkamp komen moeten zindelijk zijn.

Indien je kind reservekledij gekregen heeft van dienst vrije tijd, gelieve deze dan zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

### **Artikel 5.6 Medicatie**

Dienst vrije tijd geeft op eigen initiatief geen medicatie aan de opgevangen kinderen.

Moet je kind toch medicatie nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Moet er toch medicatie toegediend worden in de opvang, bezorg je een **doktersattest**, waarin vermeld staat:

- naam medicatie;
- dosering en tijdstip;
- duur van de behandeling;
- voorschrijvende arts;
- bewaarplaats (en temperatuur).

De monitoren noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

### **Artikel 5.7 Een rechterlijke uitspraak i.v.m verblijfsregeling**

Indien de rechter de verblijfsregeling voor het kind heeft vastgelegd dienen de ouders een kopie van de laatste uitspraak van de rechter te bezorgen aan dienst vrije tijd. De uitspraak van de rechter zal toegepast worden wanneer het kind gebracht/gehaald wordt.



### **Artikel 5.8 Grensoverschrijdend gedrag**

Als dienst hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en /of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind".

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind tijdens een sportkamp kan je steeds melden aan de verantwoordelijken. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

### **Artikel 5.9 Naleving van wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Gemeente Berlare verwerkt als verantwoordelijke de persoonsgegevens noodzakelijk voor de inschrijving van het kind. Het doet dit enerzijds op basis van haar wettelijke verplichtingen (o.a. t.a.v. de hogere overheden) maar anderzijds ook ter uitvoering van de overeenkomst die de ouder of voogd van het kind aangaat door in te schrijven voor de speelpleinwerking. Het gaat zowel om administratieve persoonsgegevens, als bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals medische gegevens. Als ouder heb je het recht op inzage van deze persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens kunnen aangepast, verbeterd of aangevuld worden en in sommige gevallen kan het geschrapt worden. Indien er vragen zijn, is het mogelijk deze schriftelijk te stellen door een brief te richten aan het gemeentebestuur (Dorp 22 te 9290 Berlare) of een e-mail naar [privacy@berlare.be](mailto:privacy@berlare.be). Ook is er het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Gemeente Berlare kan de persoonsgegevens doorgeven aan een verwerker (vb. boekhoudpakket met het oog op facturatie). Het bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is, en wettelijk wordt bepaald.

Het is mogelijk dat er tijdens de sportkampen foto's worden gemaakt, om te delen op de gemeentelijke website of sociale media. Een afzonderlijke formele toestemming voor zowel het nemen van deze foto's, als voor het delen ervan, zal gevraagd worden. Iedereen heeft het recht die toestemming niet te geven, of een gegeven toestemming voor de toekomst in te trekken.

Het tarief- en gebruiksreglement kan steeds geraadpleegd worden op de gemeentelijke website. Op eenvoudig verzoek kan men een exemplaar opvragen op dienst vrije tijd.

### **ART. 2**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur..

## **8. Goedkeuren gewijzigd schoolreglement gemeenteschool Uitbergen**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder de artikelen 41 en 42;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24/06/1988, in het bijzonder artikel 119;
- Gelet het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies;
- Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18/04/2018;
- Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);
- Gelet op de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21/12/1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;
- Overwegende de ministeriële omzendbrief van 21/06/2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;

- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8/02/2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;
- Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22/06/2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;
- Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;
- Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd in de gemeenteraad op 17/12/2014 aan actualisatie toe is;
- Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure van de school;
- Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;
- Gelet op het overleg in de schoolraad op 7/02/2019, het positieve advies dat eruit voortvloeit en de vraag wel om de variabele prijzen in hoofdstuk 4 te schrappen en enkel de bedragen van de minimum- en maximumfactuur te behouden;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15/02/2019 akkoord gaat met het voorstel van de schoolraad;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

#### **ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit van 17/12/2014 houdende het goedkeuren van een gewijzigd schoolreglement voor gemeenteschool Uitbergen op.

#### **ART. 2**

Keurt onderstaand schoolreglement goed:

### **Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen**

#### **Artikel 1**

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

#### **Artikel 2**

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

#### **Artikel 3**

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

#### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

- 3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 5° Regelmatische leerling:
- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
  - is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)
  - is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig beschouwd)

6° Toelatingsvoorwaarden:  
Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

- 7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

- 11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.
- 15° Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen.
- 16° Directeur: de directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde
- 17° Leefeenheid: leerlingen met tenminste één gemeenschappelijke ouder of ouders (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen – zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) en leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben).

## **Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring**

### **Artikel 5**

#### § 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.  
De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

#### § 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

#### § 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

#### § 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

## **Hoofdstuk 3 Sponsoring**

### **Artikel 6**

- § 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

- § 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- § 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- § 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- § 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
  - 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- § 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

## Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

### Artikel 7

#### § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school.

| Lijst met materialen  | Voorbeelden  |
|---|--|
| Bewegingsmateriaal  | touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...   |
| Constructiemateriaal  | Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...   |
| Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software |  |
| ICT-materiaal   | Computers inclusief internet, tv, radio, tablet, telefoon,...  |
| Informatiebronnen   | (Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ... |
| Kinderliteratuur  | Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...   |
| Knutselmateriaal  | Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...   |

|  |  |
|--|--|
| Leer- en ontwikkelingsmateriaal  | Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ... |
| Meetmateriaal  | Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...   |
| Multimediamateriaal  | Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...                                |
| Muziekinstrumenten   | Trommels, fluiten, ...   |
| Planningsmateriaal   | Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...   |
| Schrijfgerief  | Potlood, pen, ...  |
| Tekengerief  | Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...  |
| Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine |  |

## § 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
7. ....

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuter: 45 euro

Leerling lager onderwijs: 85 euro

De school vraagt een bijdrage voor:

|                     |
|---------------------|
| Kleuter/Lager       |
| Wat                 |
| Schoolreis          |
| Didactische uitstap |
| Toneel/Cultuur      |
| Zwemmen             |

## § 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 435 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten.

| Leerjaar | Wat                       | Bijdrage door de ouders |
|----------|---------------------------|-------------------------|
| 6        | Mini-stadsklas te Brussel | € 75,00                 |

#### **§ 4 Bijdrageregeling**

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. Maaltijden en dranken
  - a. Water/spuitwater
  - b. Melk
  - c. Soep
2. Abonnementen en tijdschriften: varieert van prijs
3. Nieuwjaarsbrieven

Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien. De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

#### **§ 5 Basisuitrusting**

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Voor de kleuterschool: boekentas

Voor de lagere school: boekentas, zwarte turnbroek of –short, turnpantoffels, zwemkledij

#### **§ 6 Betalingen**

De leerlingen ontvangen vijf maal per jaar een schoolfactuur. De betalingen worden geïnd door de financiële dienst van de gemeente Berlare.

De ouders kunnen deze facturen op 2 manieren betalen:

##### Domiciliëring

Dit is de gemakkelijkste manier, waarbij de overschrijving automatisch gebeurt via de bank. Meer info op het secretariaat.

##### Overschrijving

De ouders vullen het ontvangen overschrijvingsformulier aan en bezorgen het aan hun bankkantoor of ze nemen de gegevens van het formulier over in de digitale versie in een selfservice filiaal of via homebanking.

Bij betalingsmoeilijkheden zal in eerste instantie een gesprek met de directeur en de ouders plaatsvinden.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdrage toestaan:

- Verdere spreiding van betaling
- Uitstel van betaling
- OCMW schuldbemiddeling

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die

ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school. De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze bieden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

## **Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten**

### ***Artikel 8***

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

## **Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan**

### ***Artikel 9 Huiswerk***

Alle leerlingen van het lager krijgen wekelijks huistaken. De duur en de hoeveelheid hiervan worden progressief opgebouwd gedurende de verschillende leerjaren.

### ***Artikel 10 Heen- en weerschrift/schoolagenda***

Het heen- en weerschrift voor de kleuters en de schoolagenda voor het lager zijn belangrijke communicatiemiddelen tussen ouders en de leerkrachten. Ouders worden verzocht om deze dagelijks na te kijken en wekelijks te ondertekenen.

### ***Artikel 11 Evaluatie en rapport***

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

De rapportperiodes zijn: eind oktober, eind december, half maart en eind juni.

Eind oktober en half maart is er gelegenheid tot oudercontact voor alle leerlingen.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of zorgvragen worden er tussendoor nog oudercontacten georganiseerd. Ouders worden hiervoor uitgenodigd door de directie of zorgcoördinator.

### ***Artikel 12 Schoolloopbaan***

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB



- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.

§ 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.

Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

## **Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen**

### **Artikel 13 Afwezigheden**

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

#### § 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

#### § 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de klastitularis een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

### 3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

### 4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

### 5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

### 6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

### § 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

### **Artikel 14 Te laat komen**

§ 1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, melden zich op het secretariaat bij directie of administratief medewerker. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie. Ze maken hierover afspraken.

§ 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

### **Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting**

#### **Artikel 15 Leefregels**

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

De leefregels van de school zijn te vinden in de afsprakennota.

## **Artikel 16    *Schending van de leefregels en ordemaatregelen***

§ 1    Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2    Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3    Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :  
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4    Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de klastitularis, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5    Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

## **Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen**

- § 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.
- § 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:
- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
  - de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
  - ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
  - zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
  - de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
  - de school materiële schade toebrengt.
- § 3 Tuchtmaatregelen zijn:

### Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

### Definitieve uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.
- § 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

## **Artikel 18 Tuchtprocedure**

- § 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.
- § 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:
- 1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;
- 2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie

schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak. De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

### **Artikel 19 Tuchtdossier**

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen zoals omschreven in artikel 17 §2;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

### **Artikel 20 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 3 externe leden en een delegatie van 3 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- 1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;
- 2° de samenstelling is als volgt:

- "interne leden", zijnde leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen;

Wordt verstaan onder lid van het schoolbestuur of de school en is dus een intern lid van de beroepscommissie in het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- (in voorkomend geval) een lid van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf
- (in voorkomend geval) een lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school:
  - in een ambt van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel
  - ongeacht het volume of taakin-vulling van de opdracht
  - ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking / verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijk andere opdracht (TAO) loopt
- een contractueel personeelslid van de betrokken school.
- "externe leden", Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur en geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie.  
 Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
- b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

De werking van de beroepscommissie

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- 1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;
- 2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;
- 3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;
- 4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;
- 5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;
- 6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

- § 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
    - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
    - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
  - 2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,
  - 3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.
- § 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.
- § 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- § 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

## **Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs**

### ***Artikel 21 Het getuigschrift toekennen***

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

### ***Artikel 22 Het getuigschrift niet toekennen***

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan en een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.



Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen . Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

### **Artikel 23    Beroepsprocedure**

§ 1    Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23 .

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2    Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden", zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden", zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het

horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;  
5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;  
6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement”.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

#### **Artikel 24**

Iedere leerling die bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

#### **Artikel 25**

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

### **Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs**

#### **Artikel 26**

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

§ 2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis , synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan.

3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
- § 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:
1. dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
  2. de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
  3. dat het kind niet of minder dan halftijds naar school kan;
- Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens 6 maanden zal duren.
- §5 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- §7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd .
- §8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- §9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.
- §10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

## **Hoofdstuk 11**

### **Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad**

#### **Artikel 27**

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap

#### **Artikel 28**

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

### **Artikel 29**

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

## **Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming**

### **Artikel 30**

#### **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyreglement dat tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De school zal de ouders en leerlingen op geregelde tijdstippen informeren over de voortgang van dit privacyreglement.

### **Artikel 31**

#### **Meedelen van leerlingengegevens aan ouders**

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

### **Artikel 32**

#### **Meedelen van leerlingengegevens aan derden**

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

### **Artikel 33**

#### **Afbeeldingen van personen**

Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.

## **Hoofdstuk 13 Algemeen rookverbod**

### **Artikel 34**

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Het is verboden te roken tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

#### **ART. 3**

Bepaalt dat de meer specifieke regels en afspraken door het college van burgemeester en schepenen worden opgenomen in de infobrochure.

#### **ART. 4**

Bepaalt dat het schoolreglement en (indien van toepassing) de infobrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking wordt gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

#### **ART. 5**

Maakt een afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan de directeur dd van gemeenteschool Uitbergen.

#### **ART. 6**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**9. Site De Donkere Wolk/ VK De Corte, Berlare, 3e afdeling sectie B, nummer 246 E en zuiderlijk deel van 246F, kennisnemen schattingsverslag en principiële beslissing aankoopbelofte.**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.
- Gelet op het feit dat het perceel is gelegen binnen het RUP Donk in een zone voor gemeenschapsvoorzieningen en recreatie (toelichtingsplan en stedenbouwkundige voorschriften RUP Donk pg. 128-129). zie <https://www.berlare.be/rup.html>
- Gelet op het feit dat er maatregelen ondernomen zijn om de uitwerking van het RUP te kunnen realiseren, zoals onder andere een onteigeningsplan. De percelen 246 E en 246 F (Donkere Wolk) zijn hierin vervat (zie voorschriften RUP Donk vanaf pg. 91). De onteigeningsmachtiging werd nog niet aangevraagd.
- Gelet op het **Masterplan Donkfront** waarin de Donkere Wolk ingezet wordt als parkruimte. (zie document 'wonen\_masterplan Donkfront, pg. 63). Verder wordt ook ingegaan op de gewenste beeldkwaliteit van de architectuur voor het donkfront. Zie: <https://www.berlare.be/masterplan-donkfront.html>
- Gelet op het feit dat er nog steeds een gerechtelijke discussie loopt over de eigenaars van het perceel
- Gelet op het schattingsverslag van de heer Johan Sichien, beëdigd landmeter expert, over het perceel Berlare, Brielstraat 29, 3<sup>e</sup> afdeling, sectie B, nummer 246<sup>E</sup> en zuiderlijk deel van 246F, waarbij de oppervlakte van dit deel van het onroerend goed op 5225 m<sup>2</sup> wordt geschat.
- Gelet op het feit dat dit schattingsverslag werd overgemaakt door notaris Hertecant, met de vraag of de gemeente nog steeds interesse heeft in de aankoop en dit tegen de prijs van het schattingsverslag, zijnde 150.000 euro.
- Gelet op het feit dat notaris Hertecant via de rechtbank moet gaan om machtiging tot verkoop uit de hand te vragen; dat hiervoor een aankoopbelofte nodig is;
- Gelet op het voorstel om geen onteigeningsprocedure te starten, maar dit deel van het perceel uit de hand aan te kopen binnen de grenzen van het schattingsverslag.
- Gelet op het visum
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Dit agendapunt uit te stellen.

**ART. 2**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**10. Vereniging voor Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG): voordragen van een lid voor de raad van bestuur en een lid voor zes bestuurlijke commissies**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 en meer in het bijzonder de artikelen 41 en 42;
- Gelet op de statuten van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG), zoals laatst gewijzigd in december 2018.
- Overwegende dat gemeente Berlare via de gemeenteraad een lid kan voordragen in volgende bestuursorganen van de vzw:
  1. lid raad van bestuur
  2. lid bestuurlijke commissie 'Krachtig(e) besturen'
  3. lid bestuurlijke commissie 'Veilige gemeenten en steden'
  4. lid bestuurlijke commissie 'Samen-leven & Zorg voor elkaar'
  5. lid bestuurlijke commissie 'Kwaliteitsvolle leefomgeving'
  6. lid bestuurlijke commissie 'Digitaal besturen'

7. lid bestuurlijke commissie 'De gemeente in Europa en de wereld'
- Overwegende de informatieve nota van VVSG over de inhoud en het verwachte engagement;
  - Overwegende de vraag van VVSG om bij voorkeur een lid van het college van burgemeester en schepenen voor te dragen;
  - Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, na bespreking in zitting van 15/02/2019;
  - Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag;
  - Gehoord de mondelinge voordracht ter zitting van Katja Gabriëls voor de raad van bestuur en Urbain Van Boven voor de commissie digitaal besturen.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Draagt namens gemeente Berlare Katja Gabriëls, burgemeester, Beukenlaan 2, 9290 Berlare, voor als lid van de raad van bestuur van VVSG vzw.

**ART. 2**

Draagt namens gemeente Berlare Urbain Van Boven, schepen, Kerkstraat 128, 9290 Berlare, voor als lid van bestuurlijke commissie 'Digitaal besturen' van VVSG vzw.

**ART. 3**

Maakt een afschrift van dit besluit over aan:

- VVSG vzw
- Katja Gabriëls, burgemeester, Beukenlaan 2, 9290 Berlare
- Urbain Van Boven, schepen, Kerkstraat 128, 9290 Berlare

**ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**11. Goedkeuren dagorde bijzondere algemene vergadering Verko: 21/03/2019**

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet meer bepaald op artikel 41 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad en op artikel 432;
- Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het dienstverlenend intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko;
- Overwegende dat de gemeente per aangetekend schrijven van 31/01/2019 wordt opgeroepen deel te nemen aan de bijzondere en buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van Verko die bijeengeroepen wordt op 21/03/2019 in de kantoren van de maatschappelijke zetel, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde;
- Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de bijzondere algemene vergadering en het mandaat van de lasthebbers dient vast te stellen;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag;
- Gehoord de mondelinge voordracht ter zitting van Urbain Van Boven, vertegenwoordiger en Yves Poppe als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de vergadering van 21/03/2019.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Hecht haar goedkeuring aan de dagorde van de bijzondere en buitengewone algemene vergadering van Verko van 21/03/2019 namelijk:

1. Verwelkoming;
2. Aanstellen van een schrijver en twee stemopnemers;
3. Verslag Bijzondere en Buitengewone Algemene Vergadering van 10/12/2018 en het verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 18/12/2018;
4. Benoeming van de bestuurders;

5. Vaststelling rangorde van de door de gemeenten aangeduide 'bestuurders met raadgevende stem';
6. Diversen.

**ART. 2**

Duidt Urbain Van Boven, schepen, Kerkstraat 128, 9290 Berlare en Yves Poppe, raadslid, Pastoor Christiaensstraat 26, 9290 Berlare, aan als lasthebbers voor de bijzondere algemene vergadering van Verko op 21/03/2019.

**ART. 3**

Draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zullen deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van Verko op 21/03/2019, op hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de zitting van heden inzake voormelde agendapunten.

**ART. 4**

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen.

**ART. 5**

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal overgemaakt worden aan:

- Verko, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde;
- de heer Urbain Van Boven, schepen, Kerkstraat 128, 9290 Berlare;
- de heer Yves Poppe, raadslid, Pastoor Christiaensstraat 26, 9290 Berlare.

**ART. 6**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**12. Goedkeuren dagorde bijzondere algemene vergadering DDS: 21/03/2019**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet meer bepaald op artikel 41 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad en op artikel 432;
- Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het dienstverlenend intergemeentelijk samenwerkingsverband DDS;
- Overwegende dat de gemeente per aangetekend schrijven van 04/02/2019 wordt opgeroepen deel te nemen aan de bijzondere en buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van DDS die bijeengeroepen wordt op 21/03/2019 in de kantoren van de maatschappelijke zetel, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde;
- Overwegende dat de gemeente per aangetekend schrijven van 25/02/2019 in kennis werd gesteld dat bijzondere algemene vergadering wordt verplaatst naar 04/04/2019;
- Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de bijzondere algemene vergadering en het mandaat van de lasthebbers dient vast te stellen;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag
- Gehoord de mondelinge voordracht ter zitting van Lieve Van Cauteren, vertegenwoordiger en Francky Verhofstadt, als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Hecht haar goedkeuring aan de agenda van de bijzondere en buitengewone algemene vergadering op 04/04/2019 van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Intercommunale DDS namelijk:

1. Verwelkoming;
2. Aanstellen van een schrijver en twee stemopnemers;
3. Verslag Bijzondere en Buitengewone Algemene Vergadering van 10/12/2018 en het verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 18/12/2018;
4. Benoeming van de bestuurders;
5. Vaststelling rangorde van de door de gemeenten aangeduide 'bestuurders met raadgevende stem';
6. Diversen.



**ART. 2**

Duidt Lieve Van Cauteren, raadslid, Kerkveld 1, 9290 Berlare en Francky Verhofstadt, raadslid, Heikantstraat 48 D, 9290 Berlare aan als lasthebbers voor de bijzondere algemene vergadering van DDS op 04/04/2019.

**ART. 3**

Draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zullen deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van DDS op 21/03/2019, op hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de zitting van heden inzake voormelde agendapunten.

**ART. 4**

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen.

**ART. 5**

Maakt een afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- DDS, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde;
- Lieve Van Cauteren, raadslid, Kerkveld 1, 9290 Berlare;
- Francky Verhofstadt, raadslid, Heikantstraat 48 D, 9290 Berlare

**ART. 7**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**DRINGEND 1: Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven (Verko): aanduiden van een stemgerechtigde vertegenwoordiger en voordracht van één vertegenwoordigers met raadgevende stem in de raad van bestuur**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet meer bepaald op artikel 41 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven (Verko);
- Gelet op de statuten van Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven;
- Gelet op het feit dat de gemeente in de raad van bestuur van deze vereniging recht heeft op 1 bestuurder met stemrecht en 1 bestuurder met raadgevende stem kan voordragen;
- Gelet op het feit dat in de gehele raad van bestuur maar twee bestuurders met raadgevende stem zullen kunnen zetelen.
- Gelet op het feit dat de aan te duiden bestuurders lid moeten zijn van de gemeenteraad en dat het lid met raadgevende stem lid moet zijn van een partij die geen deel uit maakt van de meerderheid;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag;
- Gehoord de mondelinge voordracht ter zitting van Denny Wettinck als bestuurder met stemrecht en Wim Arbijn als bestuurder met raadgevende stem.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd

**ART. 1**

Duidt volgende persoon aan als bestuurder met stemrecht namens de gemeente Berlare in de raad van bestuur van Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven voor de periode van de legislatuur 2019-2024:

Denny Wettinck, raadslid, Kruisstraat 61, 9290 Berlare.

**ART. 2**

Draagt volgende persoon voor als bestuurder met raadgevende stem namens de gemeente Berlare in de raad van bestuur van Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven voor de periode van de legislatuur 2019-2024:

Wim Arbijn, raadslid, Kruisstraat 45, 9290 Berlare.

**ART. 3**

Bepaalt dat afschriften van dit besluit voor verder gevolg zullen worden overgemaakt aan:

- Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde
- bestuurder met stemrecht: Denny Wettinck, raadslid, Kruisstraat 61, 9290 Berlare;
- bestuurder met raadgevende stem: Wim Arbijn, raadslid, Kruisstraat 45, 9290 Berlare.

#### **ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

#### **DRINGEND 2: Intercommunale Dender Durme Schelde (DDS) : aanduiden van een stemgerechtigde vertegenwoordiger en voordracht van één vertegenwoordigers met raadgevende stem in de raad van bestuur**

##### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet meer bepaald op artikel 41 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Dender Durme Schelde (DDS);
- Gelet op de statuten van Intercommunale DDS;
- Gelet op het feit dat de gemeente in de raad van bestuur van deze vereniging recht heeft op 1 bestuurder met stemrecht en 1 bestuurder met raadgevende stem kan voordragen;
- Gelet op het feit dat in de gehele raad van bestuur maar twee bestuurders met raadgevende stem zullen kunnen zetelen.
- Gelet op het feit dat de aan te duiden bestuurders lid moeten zijn van de gemeenteraad en dat het lid met raadgevende stem lid moet zijn van een partij die geen deel uit maakt van de meerderheid;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag;
- Gehoord de mondelinge voordracht ter zitting van Katja Gabriëls, als bestuurder met stemrecht en Francky Verhofstadt als bestuurder met raadgevende stem.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd

#### **ART. 1**

Duidt volgende persoon aan als bestuurder met stemrecht namens de gemeente Berlare in de raad van bestuur van intercommunale DDS voor de periode van de legislatuur 2019-2024:

Katja Gabriëls, Burgemeester, Beukenlaan 2, 9290 Berlare.

#### **ART. 2**

Draagt volgende persoon voor als bestuurder met raadgevende stem namens de gemeente Berlare in de raad van bestuur van DDS voor de periode van de legislatuur 2019-2024:

Francky Verhofstadt, Heikantstraat 48D, 9290 Berlare.

#### **ART. 3**

Bepaalt dat afschriften van dit besluit voor verder gevolg zullen worden overgemaakt aan:

- DDS, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde;
- bestuurder met stemrecht: Katja Gabriëls, Burgemeester, Beukenlaan 2, 9290 Berlare;
- bestuurder met raadgevende stem: Francky Verhofstadt, Heikantstraat 48D, 9290 Berlare.

#### **ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

#### **13. Goedkeuren dagorde en stembepaling algemene vergadering Blijdorp III: 19/03/2019**

##### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet meer bepaald op artikel 41 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad en op artikel 432;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 06/02/2019 houdende het aanstellen van een vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering Blijdorp III;
- Gelet op het feit dat gemeente Berlare aangesloten is bij het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Blijdorp III;
- Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering van deze vereniging op 19/03/2019 die bijeengeroepen werd per aangetekend schrijven van 05/02/2019;
- Overwegende het feit dat de agenda van de Algemene Vergadering door de Raad van Bestuur is vastgesteld zoals hierna opgenomen in ART. 1;

- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Keurt, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, de dagorde van de Algemene Vergadering van Blijdorp III van 19/03/2019 goed:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (04/12/2018);
2. Benoeming leden Raad van Bestuur;
3. Toelichting bij de werking van Blijdorp III en Blijdorp vzw;
4. Toelichting evaluatierapport Raad van Bestuur;
5. Akteneming van de fusie gemeenten Puur en Sint-Amands
6. Varia.

**ART. 2**

Draagt de aangeduide vertegenwoordiger, zijnde Urbain Van Boven, van de gemeente Berlare voor de Algemene Vergadering van Blijdorp III op 4/12/2018 op zijn stemgedrag voor deze algemene vergadering af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad terzake.

**ART. 3**

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal worden overgemaakt aan:

- Blijdorp, Blijdorpstraat 3 te 9255 Buggenhout;
- de heer Urbain Van Boven, Kerkstraat 128, 9290 Berlare.

**ART. 4**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**TOEGEVOEGD 1: Beslissing tot het overwegend gebruiken van geluidsarm vuurwerk bij onze evenementen, kermissen, eindejaar in Berlare, Overmere en Uitbergen.**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de commentaren over minder geluidsoverlast en gevaarlijke resten van vuurpijlen van onze inwoners vorig jaar na de vervangende lasershow bij extreme droogte.
- Gelet op de inwoners met huisdieren en landbouwdieren die zeer blij waren dat de luide knallen hun dieren niet meer opschrikten. Gezien er elk jaar dieren sterven door de stress van vuurwerk of gewond raken bij ontsnappingen is dit een belangrijk gegeven.
- Overwegende dat de knallen van gewoon vuurwerk tot 170db kunnen halen, een popconcert haalt een 105db en geluidsarm vuurwerk haalt maximum 85db zoals een voorbijrijdende vrachtwagen, het geluid van een juichend kind. Volumes die huisdieren gewond zijn en waarvan ze niet in paniek slaan.
- Overwegend het extra voordeel dat het geluid laag bij de grond geproduceerd wordt en dat daardoor het geluid minder ver draagt. Zeker in bebouwde omgeving blijft het geluid weerkaatsen tussen de huizen zodat de omliggende straten nauwelijks hinder hebben. In natuurgebieden wordt het gedempt door bomen en struiken.
- Gelet op dat bij traditionele vuurpijlen de resten van het omhulsel niet volledig opbranden en honderden meters met de wind worden meege dragen en belanden op daken of auto's in de gemeente met soms schade door nog brandende stukken.
- Overwegend dat de veiligheidsafstand voor het publiek veel kleiner is. Meestal niet meer dan 10 meter. Dit maakt de beleving ook een stuk imponanter ondanks dat de pijlen minder hoog gaan dan bij traditioneel vuurwerk.
- Overwegend dat dit over het algemeen niet duurder is dan traditioneel vuurwerk
- Voorbeelden van geluidsarm vuurwerk:
  - <https://vimeo.com/218284497> met aangepaste muziek <https://youtu.be/QBhdcZPSWQo> zonder muziek
  - [https://youtu.be/rqg5\\_i3C8zo](https://youtu.be/rqg5_i3C8zo) met muziek en verhaal
- Gehoord de toelichting ter zitting door het indienende raadslid Cindy Roelandt zoals opgenomen in het zittingsverslag;
- Gehoord de tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag waarbij melding wordt gemaakt dat niet iedereen toelating vraagt om met eindejaarsvuurwerk af te steken en waarbij het college zich zal beraden dit te verbieden. Er zal onderzocht worden voor de eigen kermissen stilvuurwerk

te programmeren. Voor de Waterfeesten is dit niet haalbaar omdat de belevingservaring toch enigszins anders is.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

Dat de gemeente Berlare voor de eigen evenementen in 2019 stil vuurwerk zal bestellen, behalve voor de Waterfeesten. Het gaat om een proefjaar dat aansluitend wordt geëvalueerd. Verder zal Pretoria vzw gevraagd worden om stil vuurwerk te willen onderzoeken voor de openluchtmusical in de zomer van 2019.

**ART. 2**

Na een jaar gebruik van geluidsarm vuurwerk het gebruik te evalueren en dit tot een sluitend reglement omvormt

**ART. 3**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**TOEGEVOEGD 2: Beslissing tot het laten voorleggen van een voorstel om een plan van aanpak uit te werken voor de bestaande problematiek binnen de intercommunale Verko met nauwe betrokkenheid van management, vakbonden en personeelsleden**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de verschillende stakingen bij Verko de voorbije jaren
- Gelet op de gevoerde onderzoeken door IDEWE;
- Gelet op het beperkt kader van deze onderzoeken;
- Gelet op het feit dat deze niet tot een bevredigend resultaat geleid hebben;
- Gelet op de spanningen binnen het personeel en tussen( een deel van ) het personeel en het management;
- Gelet op de belangrijke rol van de raad van bestuur, het management, de vakbonden en de personeelsleden;
- Gelet op het feit dat het mandaat van de intercommunale VERKO afloopt in 2019;
- Gelet op het feit dat onze burgemeester Katja Gabriëls vorige gemeenteraad zelf aangaf dat de samenwerking met VERKO en een efficiënte dienstverlening en dus het belang van onze inwoners hierin zal moeten herbekeken worden;
- Gelet op dat CD&V hierin vragende partij was vorige gemeenteraad, in het nieuwe contract met VERKO een minimale dienstverlening te laten opnemen bij stakingen.
- Overwegend dat uit bovenstaande reacties blijkt dat de gemeenteraad tot een positief besluit kan komen over een voorstel van plan van aanpak voor de bestaande problematiek binnen de intercommunale.
- Overwegend dat Art1 in Dendermonde al is aangenomen door de gemeenteraad en Wetteren ook via de algemene vergadering VERKO en als wij daar ons bij aansluiten dit een nog krachtiger signaal geeft naar VERKO;
- In het belang van de verschillende aandeelhouders, steden en gemeenten en in het bijzonder onze inwoners die dienen te kunnen genieten van een efficiënte dienstverlenende organisatie;
- Gelet op de belangen van alle personeelsleden bij VERKO
- Gehoord de toelichting ter zitting door het indienende raadslid Cindy Roelandt zoals opgenomen in het zittingsverslag;
- Gehoord de tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag van burgemeester Gabriëls dat dit een overbodig agendapunt is omdat had kunnen toegevoegd worden aan de goedkeuring van de dagorde, behandeld in punt 11 van deze zitting.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht )

**ART. 1**

De bestuurders van de gemeente Berlare op de eerstvolgende Raad van Bestuur van VERKO een voorstel te laten voorleggen om een plan van aanpak uit te werken, met het oog op een minimale

dienstverlening, voor de bestaande problematiek, binnen de intercommunale met nauwe betrokkenheid van management, vakbonden en personeelsleden.

**ART. 2**

Bepaalt dat afschriften van dit besluit voor verder gevolg zullen worden overgemaakt aan:

- Intercommunale Verenigde Kompostbedrijven, Bevrijdingslaan 201, 9200 Dendermonde;
- bestuurder met stemrecht: Denny Wettinck, raadslid, Kruisstraat 61, 9290 Berlare;
- bestuurder met raadgevende stem: Wim Arbijn, raadslid, Kruisstraat 45, 9290 Berlare.

**ART. 3**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling in het decreet lokaal bestuur.

**14. Mondelinge vragen**

Er wordt ingegaan op mondelinge vragen van raadsleden. De inhoud is terug te vinden in het zittingsverslag.

Namens de gemeenteraad

Hilde Van der Jeugt  
algemeen directeur

Freddy Schatteman  
voorzitter dd