



# Tarief- en gebruiksreglement sportkampen

## Artikel 1 Algemeen

Dienst vrije tijd organiseert tijdens schoolvakanties een kwalitatief sportaanbod voor kleuters en kinderen uit de lagere school. Daarvoor wordt een beroep gedaan op professionele lesgevers en monitoren.

## Artikel 2 Verzekering

Alle kinderen die zijn ingeschreven tijdens het sportkamp zijn verzekerd voor lichamelijke letsels en burgerlijke aansprakelijkheid. Voor materiële schade veroorzaakt door een kind wijzen wij op de verantwoordelijkheid van de ouders.

## Artikel 3 Inschrijving sportkampen

### Artikel 3.1 Inschrijving en betalingen

Inschrijvingen en betalingen gebeuren online, via de gemeentelijke website. Ouders zijn verantwoordelijk om medische gegevens i.v.m. het kind mee te delen aan dienst vrije tijd en de monitoren.

### Artikel 3.2 Inschrijfperiode

De start van de inschrijfperiode wordt via de gemeentelijke infokanalen ruim op voorhand aangekondigd.

### Artikel 3.3 Opvang voor en na sportkampen

Er is voor-opvang in de sporthal vanaf 8u. Voor kampen die een volle dag duren, wordt na-opvang voorzien tot 17u. Bij kampen die enkel in de voormiddag werking hebben is er geen na-opvang. Men kan de combinatie maken met de buitenschoolse kinderopvang. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van de locatie die zich in dezelfde deelgemeente bevindt als het sportkamp. Ouders staan zelf in voor de inschrijving van hun kind bij de buitenschoolse opvang en nemen hiervoor contact op met [kinderopvang@berlare.be](mailto:kinderopvang@berlare.be).

Eventuele verplaatsingen van de kinderen tussen kinderopvang en sportkamp gebeuren steeds onder toezicht.

### Artikel 3.4 Annuleren

Annuleren kan via mail op [sport@berlare.be](mailto:sport@berlare.be).

Ongegronde annulatie:

- Kosteloos (100% terugbetaald):
  - tot 2 weken voor de start van het sportkamp.
- Gedeelde kost (50% terugbetaald)
  - Tot 5 dagen voor het sportkamp

Gegronde annulatie:

- Kosteloos (100% terugbetaald):
  - Op vertoon van doktersattest dat geldt voor de volledige sportkamperiode
- Terugbetaling per dag (dagtarief x aantal afwezige dagen)
  - Op vertoon van doktersattest dat geldt voor de afwezige dagen.

Het dagtarief is gelijk aan de totale kostprijs van het sportkamp gedeeld door het aantal dagen.

Het doktersattest moet binnen de 3 dagen na datum van ziekte binnengebracht worden op dienst vrije tijd.

### **Artikel 3.5 Goedkeuring huishoudelijk reglement**

Indien u uw kind inschrijft voor een sportkamp, keurt u automatisch het "Tarief- en gebruiksreglement sportkampen" goed.

## **Artikel 4 Financiële bepalingen**

### **Artikel 4.1 Bepaling tarieven**

De sportkamptarieven worden jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Deze tarieven worden gecommuniceerd via de gemeentelijke infokanalen.

### **Artikel 4.2 Fiscale attesten**

Dienst vrije tijd verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

## **Artikel 5 Afspraken**

### **Artikel 5.1 Breng- en haalmomenten**

De persoon die de kinderen naar het sportkamp brengt of ze komt ophalen, tekent de aanwezigheidslijst bij het afzetten en ophalen van de kinderen. Dat is het enige moment waarop ouders toegelaten zijn op het sportkamp.

### **Artikel 5.2 Zelfstandig verlaten**

Het kind mag het sportkamp zelfstandig verlaten, mits het hiervoor de schriftelijke toelating heeft gekregen van een ouder met hoederecht (zie art. 5.7). Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de monitoren.

### **Artikel 5.3 Ziekte of ongeval**

Indien het kind ziek wordt of ernstig geblesseerd is worden de ouders op de hoogte gebracht. Er wordt gevraagd bij ziekte het kind zo snel mogelijk af te halen. Dit is in het belang van het kind en alle andere kinderen. In het geval van een ernstige blessure en geen van de contactpersonen zijn bereikbaar, zal dienst vrije tijd zelf bepalen of het nodig is om een dokter of de hulpdiensten te contacteren. De dokterskosten zijn ten laste van de ouders. Alvorens het attest van de mutualiteit te ontvangen, moet het verschuldigde bedrag aan dienst vrije tijd betaald worden.

### **Artikel 5.4 Voeding**

Voor kampen die een volle dag duren, brengen kinderen hun eigen maaltijd mee. Voor hen is er per dag 1 drankje voorzien tijdens de middagpauze. Wanneer je kind geen frisdrank krijgt, geef je dit aan het begin van de week aan bij de monitoren.

Tijdens de andere pauzes mag er een gezond tussendoortje en een drankje (geen blikjes) genuttigd worden.

### **Artikel 5.5 Kledij en verzorging**

Voorzie voor deelnemers van het sportkamp gemakkelijke kledij aangepast aan de weersomstandigheden. Bij slecht weer voorzie je best reservekledij. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om alles te naamtekenen.

Ook wordt er gevraagd om turnpantoffels of sportschoenen voor zaalgebruik (geen zwarte zolen) te dragen. Kinderen die naar het sportkamp komen moeten zindelijk zijn.

Indien je kind reservekledij gekregen heeft van dienst vrije tijd, gelieve deze dan zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

### **Artikel 5.6 Medicatie**

Dienst vrije tijd geeft op eigen initiatief geen medicatie aan de opgevangen kinderen.

Moet je kind toch medicatie nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Moet er toch medicatie toegediend worden in de opvang, bezorg je een **doktersattest**, waarin vermeld staat:

- naam medicatie;
- dosering en tijdstip;
- duur van de behandeling;
- voorschrijvende arts;

- bewaarplaats (en temperatuur).

De monitoren noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

### **Artikel 5.7 Een rechterlijke uitspraak i.v.m verblijfsregeling**

Indien de rechter de verblijfsregeling voor het kind heeft vastgelegd dienen de ouders een kopie van de laatste uitspraak van de rechter te bezorgen aan dienst vrije tijd. De uitspraak van de rechter zal toegepast worden wanneer het kind gebracht/gehaald wordt.

### **Artikel 5.8 Grensoverschrijdend gedrag**

Als dienst hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en /of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind".

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind tijdens een sportkamp kan je steeds melden aan de verantwoordelijken. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

### **Artikel 5.8 Naleving van wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Gemeente Berlare werkt als verantwoordelijke de persoonsgegevens noodzakelijk voor de inschrijving van het kind. Het doet dit enerzijds op basis van haar wettelijke verplichtingen (o.a. t.a.v. de hogere overheden) maar anderzijds ook ter uitvoering van de overeenkomst die de ouder of voogd van het kind aangaat door in te schrijven voor de speelpleinwerking. Het gaat zowel om administratieve persoonsgegevens, als bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals medische gegevens. Als ouder heb je het recht op inzage van deze persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens kunnen aangepast, verbeterd of aangevuld worden en in sommige gevallen kan het geschrapt worden. Indien er vragen zijn, is het mogelijk deze schriftelijk te stellen door een brief te richten aan het gemeentebestuur (Dorp 22 te 9290 Berlare) of een e-mail naar [privacy@berlare.be](mailto:privacy@berlare.be). Ook is er het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Gemeente Berlare kan de persoonsgegevens doorgeven aan een verwerker (vb. boekhoudpakket met het oog op facturatie). Het bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is, en wettelijk wordt bepaald.

Het is mogelijk dat er tijdens de sportkampen foto's worden gemaakt, om te delen op de gemeentelijke website of sociale media. Een afzonderlijke formele toestemming voor zowel het nemen van deze foto's, als voor het delen ervan, zal gevraagd worden. Iedereen heeft het recht die toestemming niet te geven, of een gegeven toestemming voor de toekomst in te trekken.

Het tarief- en gebruiksreglement kan steeds geraadpleegd worden op de gemeentelijke website. Op eenvoudig verzoek kan men een exemplaar opvragen op de dienst vrije tijd.