



## WERKPLANNEN VOOR ZOR GKUNDIGEN VLINDERTUIN

4/5 DIENSTEN 30,4\*8= 243,2      werkplan 2800

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV	VV			VV	VV	38
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VV			VL	VL		VD/	26,6
4	VL/	VL/		VV	VV			22,8
5	VV	VV	VV	VV		VL/	VL/	38
6		VV	VV	VV	VV			30,4
7	VV	VV		VL	VL		VD/	34,2
8	VL/	VL/		VV	VV			22,8
								243,2

70 % DIENSTEN 26,6\*8 = 212,8      werkplan 2700

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV				VV	VV	30,4
2			VV	VV	VV			32,8
3	VV			VL	VL		VD/	26,6
4	VL/	VL/		VV	VV			22,8
5	VV	VV	VV			VL/	VL/	30,4
6		VV	VV	VV	VV			30,4
7		VV		VL	VL		VD/	26,6
8	VL/	VL/		VV	VV			22,8
								212,8

50 % DIENSTEN 19\*8 = 152      werkplan 2500

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1			VL/	VL/		VV	VV	22,8
2		VV/	VV/	VV/	VV/			20,4
3	VV/	IN 1,9			VL/	VD/		14,6
4	VV/	VV/	VV/	VV/				20,4
5			VL/	VL/		VL/	VL/	15,2
6		VV/	VV/	VV/	VV/			20,4
7	VV/	VV/			VL/	VD/		17,8
8	VV/	VV/	VV/	VV/				20,4
								152

### Werktijden en pauzes :

week	Zat-zon	beide	dienst	aanvang	Pauze - afgetrokken	einde
		X	VV	6U54	12U15-12U45	15U00
		X	VV*	6U54	12U30-13U00	15U00
		X	VV**	6U54	13U00-13U30	15U00
X			VD+	10U54	13U00-13U30	19U00

X			VV/	6U54	-	12U00
	X		VD/	8U00	-	11U48
		X	VL	13U39	18U15- 18U45	21U45
			VL/	17U00	-	20U48
X			IN xx	Nog in te plannen > contract VS planning		

Om de continuïteit van de dienst onder de middag te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VV dienst de middagpauze nemen zoals aangeduid met VV - VV\* of VV\*\*  
Dit wordt onderling afgesproken.

Koffiepauze, niet afgetrokken van diensturen :

VV, VV/, VD/ : pauze voormiddag van 10u15 tot 10u30

VV, VD+, VL pauze namiddag van 14u45 tot 15 uur

VL/, VD+ pauze avond van 18u45 tot 19 uur

VL pauze avond van 21u15 tot 21u30

### **WERKPLANNEN VOOR VERPLEGING EERSTE VERDIEP**

**VT DIENSTEN 38\*4 = 152**

**werkplan 11100**

	<b>M</b>	<b>D</b>	<b>W</b>	<b>D</b>	<b>V</b>	<b>Z</b>	<b>Z</b>	
1	VV	VV	VV		VL	VL	VL	45,6
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VV	VV	VD+	VD+		VV	VV	45,6
4	VL		VV	VV	VV			30,4
								152

**4/5 DIENSTEN 30,4\*4 = 121,6**

**werkplan 11800**

	<b>M</b>	<b>D</b>	<b>W</b>	<b>D</b>	<b>V</b>	<b>Z</b>	<b>Z</b>	
1	VV	VV			VL	VL	VL	38
2		VV	VV	VV				22,8
3	VV		VD+	VD+		VV	VV	38
4	VL			VV	VV			22,8
								121,6

### **WERKPLANNEN VOOR ZOR GKUNDIGEN EERSTE VERDIEP**

**VT DIENSTEN 38\*10= 380**

**werkplan 12100**

	<b>M</b>	<b>D</b>	<b>W</b>	<b>D</b>	<b>V</b>	<b>Z</b>	<b>Z</b>	
1	VV	VV	VV		VL	VL	VL	45,6
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VV	VV	VL	VL		VV	VV	45,6
4	VV		VV	VV	VV			30,4
5	VV	VL	VL	VL		VV	VV	45,6
6		VV	VV	VV	VV			30,4
7	VV	VV		VV	VV	VLR	VLR	45,6
8		VV	VV	VV	VV			30,4

9	VL	VL		VV	VV	VV	VV	45,6
10		VV	VV	VV	VV			30,4
								380

**4/5 DIENSTEN 30,4\*10 = 304      werkplan 12800**

	<b>M</b>	<b>D</b>	<b>W</b>	<b>D</b>	<b>V</b>	<b>Z</b>	<b>Z</b>	
1	VV/+	VV/+			VL	VL	VL	34
2		VV/+	VV/+	VV/+	VV			24,4
3	VV	VV/+	VL	VL		VV//	V//V	40,6
4	VV/+		VV/+	VV/+	VV/+			22,4
5	VV/+	VL	VL	VL		VV//	VV//	40,6
6		VV	VV/+	VV/+	IN 1,8			20,6
7	VV/+	VV/+		VV/+	VV/+	VLR	VLR	37,6
8		VV	VV/+	VV/+	VV			26,4
9	VL	VL			VV/+	VV//	VV//	33
10		VV/+	VV	VV/+	VV/+			24,4
								304

**Werktijden en pauzes :**

week	Zat-zon	beide	dienst	aanvang	Pauze - afgetrokken	einde
		X	VV	6U54	12U15-12U45	15U00
		X	VV*	6U54	12U30-13U00	15U00
		X	VV**	6U54	13U00-13U30	15U00
X			VD+	10U54	13U00-13U30	19U00
X			VV/+	6U54	-	12U30
	X		VV//	6U54	-	13U00
		X	VL	13U39	18U15-18U45	21U45
		X	VL*	13U39	18U45-19U15	21U45
	X		VLR	V of L dienst – afhankelijk van de noodzakelijke vervanging. Kan eventueel nog omgezet worden naar een vrij WE indien niemand afwezig is = R		
X			IN xx	Nog in te plannen > contract VS planning		

Om de continuïteit van de dienst onder de middag te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VV dienst de middagpauze nemen zoals aangeduid met VV - VV\* of VV\*\* Dit wordt onderling afgesproken.

Om de continuïteit van de dienst tijdens da avond te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VL dienst de avondpauze nemen zoals aangeduid met VL of VL\* Dit wordt onderling afgesproken

Koffiepauze, niet afgetrokken van diensturen :

VV, VV/+, VV// :      pauze voormiddag van 10u15 tot 10u30

VV, VD+, VL              pauze namiddag van 14u45 tot 15 uur





**Artikel 2:** deze wijziging over te maken aan Toezicht Sociale Wetten te Sint-Niklaas, evenals aan alle personeelsleden

**Artikel 3:** maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

### **Goedkeuren reglement en toelage aan ouders van een kind met een handicap**

#### **DE RAAD,**

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20/12/2017 houdende goedkeuren wijzigen van toelage aan ouders van een kind met een handicap;

Overwegende dat in het meerjarenplan van 2020-2025 op AR 6491000 Toegestane werkingssubsidie aan gezinnen op beleidsitem 091100 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap, het voorziene budget 6.000 euro is;

Gelet op de integratie van gemeente en OCMW waarbij alle steunmaatregelen worden voorzien bij het sociaal huis;

Overwegende dat om reden van administratieve vereenvoudiging alle aanvragen hieromtrent worden behandeld door het sociaal huis;

Overwegende dat de OCMW-raad van heden deze toelage heeft geagendeerd;

Gehoord de uitleg ter zitting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

Gelet op AR 6491000 Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen op beleidsitem 091100 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap, het voorziene budget is 6.000 euro;

Gehoord de toelichting en de tussenkomst ter zitting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
2 verontschuldigd (Karel De Gucht, voorzitter OCMW;  
Roelandt Cindy, raadslid)  
0 afwezig

#### **Artikel 1**

Besluit het volgende reglement, houdende toelage aan ouders van een kind met een handicap goed te keuren met ingang van 01/01/2020.

#### **Artikel 2**

OCMW Berlare kent een jaarlijkse toelage toe, zijnde 300,00 euro, aan ouders of opvoeders van een kind met een handicap, onder de in artikel 3 vastgestelde voorwaarden.

**Artikel 3** Besluit de hieronder opgenoemde voorwaarden goed te keuren

Voorwaarden:

1. Op 1 januari van het begrotingsjaar de gezinnen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente Berlare en er tot het ogenblik van de aanvraag normaal en ononderbroken ingeschreven zijn gebleven. Deze controle zal uitgevoerd via een KSZ-raadpleging. Voor de interpretatie van het begrip 'gezin' baseert het bestuur zich op de gecoördineerde versie van 'de algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters' van de FOD Binnenlandse Zaken.
2. Rechthebbend zijn op bijkomende kinderbijslag uit hoofde van het kind met minstens vier punten in pijler 1 zoals die gedefinieerd wordt in artikel 6 van het koninklijk besluit van 28/03/2003 tot uitvoering van de artikelen 47, 56septies en 63 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders en van artikel 88 van de programmawet (I) van 24 december 2002;
3. Het kind is ten hoogste 21 jaar oud;
4. Het kind mag niet permanent (7/7 dagen) opgenomen zijn in een aangepaste instelling;
5. Een aanvraag indienen bij de sociale dienst van OCMW Berlare op de formulieren die door het bestuur ter beschikking worden gesteld, met de daar bijhorende attesten, nl.

- Attest afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid Directie-generaal Personen met een handicap.
  - Verklaring waarbij wordt bevestigd dat het kind niet permanent is opgenomen in een aangepaste instelling.
6. Na goedkeuring op het Bijzonder Comité voor de sociale dienst zal er overgegaan worden tot uitbetaling van de toelage

#### **Artikel 4**

De uitbetaling zal slechts kunnen geschieden binnen de perken van de hiervoor beschikbare en goedgekeurde kredieten.

#### **Artikel 5**

Een laattijdige aanvraag kan in aanmerking worden genomen, indien zij maximaal drie jaar na het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, werd ingediend.

#### **Artikel 6**

De toelage bij laattijdige aanvragen zal deze bedragen die in het toenmalige dienstjaar geldig was. Voor het dienstjaar 2017 bedroeg de toelage 190,00 euro per dienstjaar.

#### **Artikel 7**

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal worden overgemaakt aan:

- de financieel directeur;
- sociale dienst OCMW Berlare.

#### **Artikel 8**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

### **Beslissing tot invoering van een mantelzorgpremie en vaststellen van de voorwaarden tot het bekomen ervan.**

#### **DE RAAD,**

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30/06/2008 houdende het instellen van een mantelzorgpremie, als flankerende maatregel bij het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2007 houdende de goedkeuring van het Lokaal Sociaal Beleidsplan;

Overwegende dat hulp die 65-plussers toestaat langer in de vertrouwde omgeving te wonen aangemoedigd moet worden;

Gelet op de Toegestane werkingssubsidies op AR 6491000 aan gezinnen op beleidsitem 094300 Gezinshulp. Het voorziene budget is €9.000.

Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
2 verontschuldigd (Karel De Gucht, voorzitter OCMW;  
Roelandt Cindy, raadslid)  
0 afwezig

#### **Artikel 1**

Besluit het volgende reglement, houdende de gemeentelijke mantelzorgpremie goed te keuren met ingang van 01/01/2020.

##### Artikel 1 Doelstelling

Het lokaal bestuur Berlare kan onder de hierna gestelde voorwaarden een mantelzorgpremie toekennen aan de mantelzorger die een zorgbehoevende op regelmatige basis en niet beroepsmatig verzorgt in zijn thuismilieu.

##### Artikel 2 Leeftijd

Opdat de aanvrager (zijnde de in artikel 1 genoemde mantelzorger) aanspraak zou kunnen maken op deze premie moet de persoon voor wie gezorgd wordt 65 jaar zijn op het moment van de aanvraag.

##### Artikel 3 Band tussen mantelzorger en zorgbehoevende



Degene die de aanvraag doet, moet door affectieve en/of familiale relatie verbonden zijn met de zorgbehoevende.

#### Artikel 4 Graad zorgbehoevendheid

De zorgbehoevende dient een score te hebben op de BEL – schaal vanaf 30 tot en met 34.

De indicatiestelling dient te gebeuren door een erkende indicatiesteller van de Vlaamse Zorgverzekering.

De sociale dienst van het OCMW Berlare maakt een verslag op waarin de taak van de mantelzorg wordt omschreven.

#### Artikel 5 Domicilie

De zorgbehoevende dient gedomicilieerd te zijn in de gemeente Berlare en mag niet permanent verblijven in een verzorgingsinstelling.

De mantelzorg dient ofwel in te wonen bij de zorgbehoevende ofwel een niet- inwonende te zijn maar wel gedomicilieerd in de gemeente Berlare.

#### Artikel 6 Premiebedrag

De gemeentelijke mantelzorgpremie bedraagt 300,00 euro per jaar.

Er wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend per zorgbehoevende persoon.

#### Artikel 7 Aanvraag

De aanvrager dient zijn aanvraag te doen bij middel van het aanvraagformulier dat te verkrijgen is bij het gemeentebestuur en de sociale dienst van het OCMW Berlare.

Bij deze aanvraag zal volgend attest bijgevoegd worden:

- Bel-score van de zorgbehoevende

De aanvraag dient jaarlijks vernieuwd te worden en ingediend te worden bij de sociale dienst van het OCMW Berlare uiterlijk 31 december van het verzorgingsjaar.

#### **Artikel 2**

Maakt een afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- De sociale dienst;
- de financieel directeur.

#### **Artikel 3**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

### **Bekrachtigen van principiële goedkeuring voor de toetreding van OCMW Berlare tot de vzw ELZ Dender**

#### **DE RAAD,**

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de conclusies van de eerstelijnsconferentie van 16 februari 2017 met als thema " de reorganisatie van de eerste lijn in Vlaanderen";

Gelet op de omzendbrief van het agentschap Zorg & Gezondheid tot "oproep tot de vorming van eerstelijnszones";

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 31/8/2017 tot toetreding tot het pilootproject ELZ Dender;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9/11/2017 om zich formeel te engageren in de eerstelijnszone Dender met het woonzorgcentrum Ter Meere en de sociale dienst en hiervoor twee formele engagementsverklaringen in te vullen;

Gelet op de oprichtingsakte van vzw ELZ Dender, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23/12/2019;

Gelet op de oproep tot lidmaatschap van de vzw ELZ Dender van 06/02/2020;

Gelet op het belang van toetreding tot deze vzw;

Gelet op voorliggend beleidsplan van vzw ELZ Dender, met daarin de Missie en Visie;

Gelet op de vraag tot de akkoordverklaring met deze Missie en Visie;

Gelet op de vigerende wetgeving ter zake;  
Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
2 verontschuldigd (Karel De Gucht, voorzitter OCMW;  
Roelandt Cindy, raadslid)  
0 afwezig

**Artikel 1:** De principiële goedkeuring van het vast bureau in zitting van 14/02/2020 tot toetreding van OCMW Berlare tot vzw ELZ Dender te bekrachtigen.

**Artikel 2:** Zich akkoord te verklaren met de Missie en de Visie zoals opgenomen in het beleidsplan van vzw ELZ Dender.

**Artikel 3:** De beslissing wordt overgemaakt aan de voorlopige Zorgraad van vzw ELZ Dender, Kroonveldlaan 40d, 9200 Dendermonde, [eerstelijnszone@gmail.com](mailto:eerstelijnszone@gmail.com).

**Artikel 4:** maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.