



berlare

gemeentebestuur Berlare
dienst citymarketing

Aanvraagformulier voor de inname van het openbaar domein

Ontvangstdatum:
Dossiernummer:
CBS:
Factuur:

Uw aanvraag voor de inname van het openbare domein dient ten minste 14 kalenderdagen op voorhand, volledig ingevuld, worden terugbezorgd aan de dienst citymarketing. Dit document houdt geen goedkeuring in, u wordt later op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Let op!

- Voor het aanvragen van één losse standplaats op het openbaar domein dient u dit aanvraagformulier voor de inname van het openbaar domein in te vullen.
- Organiseer je een fuif, festival, optreden, wandeling, tornooi, rally, stoet of een ander evenement? Dan moet je hiervoor vooraf toelating aanvragen via het evenementenloket zie: <https://www.berlare.be/evenementenloket.html>.

Gegevens aanvrager (+ 18 jaar)

Naam van de (rechts)- persoon die het openbaar domein in gebruik wil nemen:

.....
Adres: straat en huisnummer:
postcode: gemeente:
Tel: GSM:
E-mail:
Geboortedatum: geboorteplaats:
BTW- nummer:
Rijksregisternummer:

Gegevens uitbater (+ 18 jaar) indien verschillend van de aanvrager

Naam:
Adres: straat en huisnummer:
postcode: gemeente:
Tel: GSM:
E-mail:
Geboortedatum: geboorteplaats:
BTW- nummer:
Rijksregisternummer:

berlare

Omschrijving van de inname

Geef een korte omschrijving van de inname van het openbaar domein:
(Vb. marktkraam, hamburgerkraam, informatiestand, drankstalletje,...)

.....
.....
.....
.....

Reden inname

Wordt de stand geplaatst ter gelegenheid van een culturele of sportieve manifestatie, of een manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven:
(Vb. voetbalwedstrijd, Waterfeesten, muziekfestival, kermis...)

ja: neen:

Zo ja, welke:

Wordt de stand geplaatst door een niet-commerciële vereniging:

ja: neen:

Naam van uw vereniging:

Betreft dit een verkoop voor een goed doel:

ja: neen:

Specificeer: (sportief doel, cultureel doel, maatschappelijk doel,...)

.....
.....
.....
.....

Locatie

Plein of straat: huisnummer

Totaal ingenomen oppervlakte: (lengte x breedte).....

Datum start inname: / / 20..... Van uur
Datum einde inname: / / 20..... tot uur

VERPLICHT! schets in te vullen of in bijlage bij te voegen

Een gedetailleerde omschrijving/tekening van:

- Het gedeelte van het openbaar domein (trottoir, parkeerstrook, fietspad, rijbaan,...) dat zal worden ingenomen, met aanduiding van de zone (lengte en breedte) van de inname.
- Alle obstakels die zich binnen de zone van de inname, en tot 5 meter rond deze zone, bevinden zoals kabelkasten, verkeersborden, verkeerslichten, vuilnisbakken, verlichtingspalen,
- Indien het wenselijk is om een parkeerverbod of afsluiting van de straat te voorzien, gelieve dit dan duidelijk aan te duiden.

Varia

Bij de verkoop van ter plekke te consumeren goederen dient de uitbater voldoende afvalrecipiënten te voorzien.

Bij te voegen documenten

Lokale handelaars (uitgezonderd professionele kramen), ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten:

- Kopie identiteitskaart
 - Attest FAVV (voedselveiligheid) voor uitbaters van vestigingen gastronomie
- Deelnemers dienen zelf in te staan voor het opnemen van de organisatie van uitzonderlijke activiteiten in het KBO van hun zaak en de opname van deze activiteiten in hun verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Verenigingen:

- Kopie identiteitskaart voorzitter, en indien van toepassing verantwoordelijke ter plaatse
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Professionele kramen:

- Kopie identiteitskaart
- Machtiging ambulante handel of kopie van de hoofdleurkaart*
- Attest FAVV (voedselveiligheid) voor uitbaters van vestigingen gastronomie
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Attest brandverzekering (ten overstaande van derden)
- Keuringsattest brandblusapparaat (of aankoopbewijs nieuw toestel <=1 jaar)
- Keuringsattest elektriciteit dat maximum één jaar oud is op het moment van de aanvraag (indien van toepassing).
- Keuringsattest gasinstallatie dat maximum één jaar oud is op het moment van de aanvraag (indien van toepassing)

Politieke partijen:

- Kopie identiteitskaart voorzitter, en indien van toepassing verantwoordelijke ter plaatse
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Gegevens van het goede doel waarvoor de opbrengst van de verkoop werd bepaald

*Een leurekaart of een machtiging ambulante activiteiten is niet nodig indien de inname gebeurt tijdens een manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven.

Let op!

-Deze aanvraag voor het innemen van het openbaar domein staat los van eventuele andere wetten die van kracht kunnen zijn. Naast bijvoorbeeld stedenbouwkundige voorschriften of de wetgeving op ambulante handel zijn er regels inzake de verkoop van alcohol, de voedselveiligheid,... Door het indienen van deze aanvraag verklaart u zich hiervan bewust te zijn. Een eventuele toelating tot het innemen van het openbaar domein impliceert niet dat u in orde bent met alle andere voorschriften.

Te betalen bedrag

De belasting voor de inname van het openbaar domein bedraagt:

- ≤ 20 m²: 50,00 euro per kalenderdag
- > 20 m²: 100,00 euro per kalenderdag
- ≤ 20 m²: 250,00 euro per kalendermaand
- > 20 m²: 500,00 euro per kalendermaand
- ≤ 20 m²: 1500,00 euro per kalenderjaar
- > 20 m²: 3000,00 euro per kalenderjaar

De belasting voor de inname van het openbaar domein tijdens de Waterfeesten bedraagt:

Op vrijdag en zaterdag:

- ≤ 20 m²: 50,00 euro per kalenderdag;
- > 20 m²: 100,00 euro per kalenderdag.

Op zondag:

- ≤ 20 m²: 75,00 euro per kalenderdag;
- > 20 m²: 150,00 euro per kalenderdag.

Bij inname van het openbaar domein zonder toelating wordt ambtshalve een belasting van 100,00 euro gevestigd, bovenop het gangbare tarief dat vanaf dan betaald moet worden.

De aanvrager wordt, voor het verschuldigde bedrag, een betalingsverzoek toegestuurd.

Let op!

-Het is de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of een vrijstelling van belasting kan worden toegestaan op basis van één van de criteria vermeld in artikel 25 van het reglement voor de inname van het openbaar domein.

Tip!

-Lees het volledige reglement voor de inname van het openbaar domein op:
www.berlare.be/belastingen-retributies.html

Meer info?

Dienst citymarketing
Contactpersoon: Marleen Lambrecht
📍 Donklaan 123, 9290 Berlare
☎ 052 43 25 60
✉ citymarketing@berlare.be

Handtekening aanvrager: