

Notulen van de vergadering van de Gemeenteraad van Berlare van 22 februari 2021

Aanwezig:

De Gucht Karel, voorzitter;
Gabriëls Katja, burgemeester;
Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, schepenen;
Cooreman Gunther, schepen van rechtswege;
Verhofstadt Francky, Arbijn Wim, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Haentjens Kim,
Van Driessche Marc, Wettinck Denny, Poppe Yves, Van Cauteren Lieve, Van de Velde Bert,
Callaert Gino, D'heer Hilde, De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Verdonck Wim, Van Hee Jan,
raadsleden;
Van der Jeugt Hilde, algemeen directeur

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 20 uur.

Openbare zitting

1. Goedkeuren notulen en kennisnemen zittingsverslag van 4 januari 2021

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op art. 32 van dit decreet inzake de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadzitting.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Kuurt de notulen van de zitting van 4 januari 2021 goed.

ART. 2

Neemt kennis van het zittingsverslag (<https://web-berlare.streamovations.be/sessions/reference/gemeenteraad-4-januari-2021>) van 4 januari 2021.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

2. Bekrachtigen besluit burgemeester van 04/01/2021

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet, dat de gemeente opdraagt te voorzien in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en in openbare gebouwen, en het de burgemeester is die luidens artikel 134 §1 van deze wet de dringende politieverordeningen neemt;
- Overwegende dat deze verordeningen onverwijld aan de gemeenteraad moeten worden meegedeeld, met opgave van de redenen waarom de burgemeester heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden;
- Gelet op artikelen 16.4.5. en 16.4.6 van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid, dat de burgemeester machtigt bestuurlijke maatregelen op te leggen voor milieu-inbreuken of milieumisdrijven;
- Gelet op de richtlijn 87/217/EEG van 19/03/1987 van de Raad inzake voorkoming en vermindering van verontreiniging van het milieu door asbest;

- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1/06/1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;
- Gelet op het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- Gelet op artikel 1382 van het burgerlijk wetboek van 21/03/1807, hoofdstuk II- misdrijven en oneigenlijke misdrijven;
- Overwegende het interventiedossier van de politie, dd 14/10/2020, met nummer 6731/2020;
- Overwegende de melding van een burger aan het gemeentebestuur op 15/10/2020 over een mogelijke asbestvervuiling ten gevolge van handelingen van de bewoner van Leopolddreef 50;
- Overwegende het interventiedossier van de politie, dd 15/10/2020, met nummer 6744/2020 en bijhorend proces verbaal DE.43.L.800.4336.2020;
- Gelet op het besluit van de burgemeester, dd. donderdag 15/10/2020, houdende het aanstellen van een deskundig lucht- en asbestlaboratorium voor vaststelling van asbestvervuiling op het openbaar domein en de omliggende percelen via een staalname;
- Overwegende de staalname van 16/10/2020 door het lucht- en asbestsaneringslaboratorium Translab op het openbaar domein en de omliggende percelen;
- Overwegend het calamiteitenverslag van 26/10/2020 waarbij het asbestlabo een categorie 3 vervuiling (*Er wordt verspreiding van asbesthoudende toepassingen geconstateerd buiten de brandlocatie en/of calamiteitenzone die wel degelijk in een openbaar-, woon-, werk- of recreatiegebied gesitueerd is*) heeft vastgesteld met ernstige vervuiling van witte asbest: > 10 deeltjes/ brokstukken per m² op het naastliggende woonperceel;
- Overwegende de brief van 27/11/2020 waarbij de veroorzaker twee offertes kreeg toegestuurd en 14 kalenderdagen de tijd had om zelf een asbestsanerend bedrijf aan te stellen maar hier geen gehoor aan gaf;
- Gelet op het besluit van de burgemeester, dd. maandag 04/01/2021, houdende het zelf aanstellen van een deskundig asbestsanerend bedrijf, aangezien er geen gehoor werd gegeven en de gemeente alle gemaakte kosten zal verhalen op de veroorzaker;
- Overwegende dat het asbestdeskundig bedrijf Romarco uit Zele de goedkoopste offerte heeft aangeboden;
- Overwegende dat het naastliggend perceel voor 60m² vervuild is en er 5 cm van de bodem moet afgegraven worden, er 5 à 7 ton vervuilde grond dient gesaneerd te worden en het perceel terug in oorspronkelijke staat hersteld dient te worden door het aanvullen van nieuwe teeltaarde;
- Overwegende dat de beweringen gewag maakten van ernstige feiten en de burgemeester onmiddellijk wenste op te treden, in het belang van de volksgezondheid;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Kennis te nemen van de bestuurlijke maatregel opgelegd door de burgemeester op 04/01/2021.

ART. 2

Het burgemeestersbesluit van 04/01/2021 te bekrachtigen.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

3. Goedkeuren bestek Restauratie oud-gemeentehuis Overmere Fase II Tuinpaviljoen en beslissing tot aanvraag van een erfgoedpremie bij het agentschap onroerend erfgoed

DE RAAD,

- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet);

- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Overwegende dat in het kader van de opdracht "Restauratie oud-gemeentehuis Fase II Tuinpaviljoen" een bestek met nr. 2020/52 werd opgesteld door de ontwerper ir.arch. Stefan Lauwaert;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 16 oktober 2020 kennis heeft genomen van bestek in bijlage: Restauratie oud-gemeentehuis fase II Tuinpaviljoen en de raming van 138.236,06 euro exclusief btw of 167.265,63 euro inclusief 21% btw (29.029,57 euro Btw medecontractant);
- Overwegend dat op 1 december 2020 een positief preadvies werd ontvangen van de erfgoedconsulent;
- Overwegende dat dit bestek ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan het agentschap Onroerend erfgoed.
- Overwegende dat voor uitgaven van de restauratie aan het Tuinpaviljoen minstens een subsidie van 60% van de gesubsidieerde werken (excl. Btw) wordt opgevraagd aan het Agentschap Onroerend Erfgoed, waarvan het subsidie bedrag wordt geraamd op 82.941,6 euro;
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht na toekenning van de premie te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2140000/005000-PATRIMONIUM.-Park + Oud en dat de financiering gebeurt met onderzoekspremies van het agentschap onroerend erfgoed;
- Overwegende dat dit bestek ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan het agentschap Onroerend erfgoed.
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/52 en de raming voor de opdracht "Restauratie oud-gemeentehuis Fase II Tuinpaviljoen", opgesteld door de ontwerper ir.arch. Stefan Lauwaert. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 138.236,06 euro exclusief btw of 167.265,63 euro inclusief 21% btw (29.029,57 euro Btw medecontractant).

ART. 2

Een subsidieaanvraag bij het Agentschap Onroerend Erfgoed in te dienen tot het bekomen van een erfgoedpremie volgens de standaardprocedure aan de hand van het bijgevoegd aanvraagformulier met bijlagen.

ART.3

Verleent de burgemeester en de algemeen directeur van de gemeente Berlare de mandaten in naam van de gemeente Berlare als opdrachtgever van de restauratiewerken aan het Tuinpaviljoen te Overmere om de formulier(en) tot aanvraag erfgoedpremie te ondertekenen.

ART. 4

Voorziet de uitgave voor deze opdracht in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2140000/005000-PATRIMONIUM.-Park + Oud.

ART. 5

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

4. Goedkeuren voorwaarden hoofdmonitor, monitor en vrijwilliger dienst vrije tijd

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27/03/2019 betreffende het aanpassen van de vergoedingen monitoren en vrijwilligers bij dienst vrije tijd;

- Gelet op het voorstel van dienst vrije tijd om de voorwaarden voor hoofdmonitoren, monitoren en vrijwilligers dienst vrije tijd te wijzigen, wat door het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 27/01/2021, gunstig advies kreeg en aanvaard werd;
- Gelet op het feit dat het gemeentebestuur, naar jaarlijkse gewoonte, speelplein en sportkampen organiseert tijdens de vakanties;
- Gelet op de wet van 1/03/2019 – Wet tot wijziging van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers en van andere wettelijke bepalingen inzake vrijwilligerswerk, bl. 37090;
- Gelet op de 25-dagenregel voor occasioneel sociocultureel werk, gebaseerd op artikel 17§1 van het KB van 28/11/1969;
- Gelet op het wettelijk bepaalde statuut verenigingswerker;
- Overwegende dat dienst vrije tijd naar meer kwaliteit streeft op gebied van monitoren en hen daarvoor beter en competitiever wil vergoeden;
- Overwegende dat dienst vrije tijd jaarlijks op zoek moet naar geschikte (hoofd)monitoren en vrijwilligers;
- Overwegende dat de Covid-19 epidemie effect heeft op het aanbod van vormingscursussen;
- Overwegende dat specifieke schoolopleidingen in rekening kunnen gebracht worden;
- Overwegende de schatting van de uitgaven onder de nieuwe voorwaarden;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft met ingang van 1 maart 2021 de gemeenteraadsbeslissing van 27/03/2019 houdende aanpassen vergoedingen voor monitoren dienst vrije tijd op.

ART. 2

De gemeenteraad keurt onderstaand vergoedingsreglement inzake monitoren goed met ingang van 1 maart 2021.

Categorie 1: monitor starter

Aanbod:

- Speelpleinwerking

Leeftijd:

- 16 jaar en ouder

Functievereisten:

- Geen

Vergoeding:

- Onkostenvergoeding 35,41 euro/dag

Met niet vergoede, maar beperkte voorbereidingsopdracht.

Categorie 2: monitor zonder attest

Aanbod:

- Speelpleinwerking
- Sportkampen

Leeftijd:

- 17 jaar en ouder

Functievereisten:

- Geen

Vergoeding:

- 72 euro per dag
- Fietsvergoeding

Met niet vergoede voorbereidingsopdracht.

Categorie 3: monitor met attest

Aanbod:

- Speelpleinwerking
- Sportkampen

Leeftijd:

- 17 jaar en ouder

Functievereisten:

- Attest initiator of
- Attest aspirant initiator of
- Attest bewegingsanimateur multimove of
- Attest (hoofd)animateur/instructeur in het jeugdwerk of
- Geslaagd voor het eerste jaar graduaat, bachelor/master van een studierichting die behoort tot het studiegebied van een pedagogische of menswetenschappelijke richting of
- Minimaal 4 weken ervaring als monitor voor dienst vrije tijd en positieve evaluaties

Vergoeding:

- 88 euro per dag
- Fietsvergoeding

Met niet vergoede voorbereidingsopdracht.

Categorie 4: sportmonitor

Aanbod:

- Sportkampen

Leeftijd:

- 18 jaar en ouder

Functievereisten:

- Student master lichamelijke opvoeding en geslaagd voor het volledige 3e jaar (inclusief stage) of
- Student bachelor secundair onderwijs, lager onderwijs of kleuter onderwijs geslaagd voor het volledige eerste jaar (inclusief stage) of
- Diploma trainer B

Vergoeding:

- 96 euro per dag
- Fietsvergoeding

Met niet vergoede voorbereidingsopdracht.

Categorie 5a: hoofdmonitor jeugd

Aanbod:

- Speelpleinwerking

Leeftijd:

- 18 jaar en ouder

Functievereisten:

- Attest hoofdanimateur in het jeugdwerk of
- Minimaal 4 weken ervaring in voorgaande jaren als monitor met attest voor dienst vrije tijd en positieve evaluaties

Vergoeding:

- 120 euro per dag
- Fietsvergoeding

Met niet vergoede voorbereidingsopdracht.

Categorie 5b: hoofdmonitor sport

Aanbod:

- Sportkampen

Leeftijd:

- 18 jaar en ouder

Functievereisten:

- Diploma master secundair onderwijs of
- Diploma bachelor secundair onderwijs of
- Diploma bachelor lager onderwijs of
- Diploma bachelor kleuter onderwijs of
- Diploma trainer A of
- Minimaal 4 weken ervaring in voorgaande jaren als sportmonitor of monitor met attest voor dienst vrije tijd en positieve evaluaties

Vergoeding

- 120 euro per dag
- Fietsvergoeding

Met niet vergoede voorbereidingsopdracht.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5. Goedkeuren gewijzigd huurreglement instrumenten voor leerlingen van Kunstacademie Wetteren, filiaal Berlare

DE RAAD,

- Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28/06/2005 houdende het goedkeuren van een huurreglement instrumenten;
- Gelet op het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 9/03/2018;
- Gelet op de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het gewijzigde reglement in zitting van 10/02/2021;
- Overwegende dat aanpassing van het huurreglement in functie van het bovenvermelde decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs nodig is;
- Overwegende dat bijkomende aanpassingen van het huurreglement in functie van de uitleenpraktijk nodig is;
- Gehoord de toelichting en tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Keurt met ingang van 1 maart 2021 een gewijzigd huurreglement voor instrumenten goed met onderstaande artikelen:

Artikel 1

De leerlingen van de Academie voor Muziek & Woord Wetteren, filiaal Berlare, kunnen één of meerdere instrument(en) ontlenen. Zij vullen daartoe een uitleenformulier in. Dit formulier wordt in dubbel ondertekend door de leraar en de leerling of (indien minderjarig) een ouder of voogd, via hun leraar instrument. In het ontleningsformulier wordt vermeld in welke staat het instrument zich bevindt.

Artikel 2

De instrumenten zijn eigendom van het gemeentebestuur van Berlare en worden ter beschikking gesteld aan de Academie voor Muziek & Woord Wetteren, filiaal Berlare voor uitleen. De instrumenten worden per schooljaar verhuurd, van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 3

Het huurgeld wordt jaarlijks door het gemeentebestuur van Berlare bepaald en geïnd. Het huurgeld is verschillend naargelang de graad waarin de huurder is ingeschreven. Voor de Tweede Graad bedraagt het huurgeld 40,00 euro, voor de Derde Graad 55,00 euro en voor de Vierde Graad 100,00 euro.

Artikel 4

Het huurgeld is verschuldigd van zodra een huurovereenkomst werd aangegaan. Het betalen van het huurgeld gebeurt door overschrijving op rekeningnummer BE02 0910 1133 0740 van CC Stroming, Dorp 101, 9290 Berlare. De kandidaat-huurder is in het bezit van een door de leraar ondertekend ontleningsformulier. Bij verlenging dient het huurgeld betaald te worden vóór 10 september van het nieuwe schooljaar, en dient er ook een nieuw uitleenformulier te worden ingevuld.

Artikel 5

Herstellingen te wijten aan normale slijtage zijn ten laste van de verhuurder. Hierin is niet begrepen: het vervangen van de snaren voor de strijkinstrumenten, de rieten voor de blaasinstrumenten en gescheurde vellen van slaginstrumenten.

Onder normale slijtage wordt onder meer verstaan:

- voor de strijkinstrumenten: het vernieuwen van de haren van de strijkstokken, het bijregelen van de stemsleutels e.d.
- voor de blaasinstrumenten: het bijregelen van de kleppen, het afstellen van het mechaniek e.d.

Artikel 6

Alle andere herstellingen (door bv. ongeval, onzorgvuldig gebruik enz.) zijn ten laste van de huurder. Bij totaal verlies of diefstal zullen de kosten voor vervanging door een gelijkwaardig instrument ten laste worden gelegd van de huurder.

Artikel 7

Alle herstellingen gebeuren via het secretariaat van de school. Het is de huurder niet toegelaten eigenhandig herstellingen te laten uitvoeren aan de gehuurde instrumenten.

Artikel 8

Van zodra een leerling de Derde Graad bereikt kan de school, wanneer er nood is aan instrumenten voor beginnende leerlingen, het ontleende instrument bij het begin van het schooljaar terugvragen.

Artikel 9

De instrumenten dienen als volgt te worden ingeleverd:

- bij stopzetting van het volgen van de lessen: binnen de veertien dagen. Het huurgeld is, zelfs gedeeltelijk, niet terugvorderbaar.
- bij niet-herinschrijving voor een nieuw schooljaar: ten laatste op één oktober van het nieuwe schooljaar.
- bij opvraging zoals bedoeld in art. 8: binnen de veertien dagen.

Artikel 10

De instrumenten worden verhuurd in goed bespeelbare staat en dienen ook in dezelfde staat terug te worden ingeleverd.

Artikel 11

Vervangen van instrumenten gebeurt enkel via de leraar en het secretariaat van de school. Eigenhandig verwisselen van instrumenten tussen de leerlingen is in geen geval toegelaten.

Artikel 12

Bij overtreding van dit reglement kan het gemeentebestuur van Berlare, op advies van de directeur van de Academie voor Muziek & Woord, de ontlening verbreken, na de ontleners daarvan schriftelijk in kennis te hebben gesteld, met opgave van de redenen. In dit geval dient de ontlener het instrument onmiddellijk terug te geven.

ART. 2

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan:

- dienst secretariaat (secretariaat@berlare.be)
- dienst cultuur (cultuur@berlare.be)
- Kunstacademie Wetteren (kunstacademie@wetteren.be)

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6. Goedkeuren verlenging tijdelijke aanpassing van de geldende tarieven voor de inname van het openbaar domein ambulante handel voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2021

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het gemeentelijk reglement inname openbaar domein, goedgekeurd in gemeenteraad van 20/11/2019;
- Overwegende dat ambulante handelaars met een standplaats op het openbaar domein een belasting dienen te betalen;
- Overwegende de verminderde inkomsten van ambulante handelaars in het kader van het coronavirus Covid-19;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24/08/2020 om 50% korting op het standgeld voor alle vergunde innames van het openbaar domein voor het uitoefenen van ambulante handel in te voeren en dit voor de periode van 1/07/2020 tot 31/12/2020;
- Overwegende dat de situatie voor de ambulante handelaars nog niet is gewijzigd, wordt door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld om de bovenvermelde periode te verlengen tot en met 30/06/2021;
- Gehoord de toelichting en tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

De beslissing om 50% procent korting te geven op het standgeld voor alle vergunde innames van het openbaar domein voor het uitoefenen van ambulante handel te verlengen tot en met 31/12/2021.

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

7. Goedkeuren verlenging geldigheidsduur corona-waardebond

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op artikel 6, §1 van het Ministerieel Besluit van 18/10/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4/05/2020 betreffende goedkeuring van coronasteunmaatregelen;
- Gelet op het collegebesluit van 29/05/2020 waarin de werkwijze voor de corona-waardebond werd goedgekeurd;
- Gelet op het collegebesluit van 19/06/2020 betreffende de gunning leverancier corona-waardebond.
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29/06/2020 betreffende coronawaardebondreglement en toepassingsgebied;
- Gelet op het collegebesluit van 23/10/2020 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid om de geldigheid van de corona-waardebond te verlengen tot en met 31 maart 2021;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16/11/2020 betreffende de kennisname van de verlenging van de corona-waardebond;
- Gelet op de noodzaak om deze beslissing aan te passen in het reglement van 29/06/2020, dat naar aanleiding van de eerste verlenging van de geldigheidstermijn eerder werd gewijzigd op 16/11/2020;
- Overwegende dat de huidige geldigheidstermijn van de corona-waardebond vervalft op 31/03/2021;
- Overwegende dat de horecasector en contactberoepen de voorbije periode en de korte periode die nog rest beperkt voordeel ervaren van de corona-waardebond;
- Overwegende dat een automatische verlenging van de nog actieve corona-waardebonden technisch mogelijk is en geen bijkomende kosten met zich meebrengt;
- Overwegende dat de verlenging voor de financiële dienst louter een verdere spreiding van de uitgaven betreft en geen kostenwijziging met zich meebrengt;
- Overwegende dat de deelnemende handelaars ten allen tijde uit het systeem kunnen stappen;
- Overwegende dat er een unaniem positief advies van GALEM is op dit voorstel.

- Overwegende dat de geldigheidsduur van de corona-waardebbon zoals opgenomen in het "Reglement corona-waardebbon en toepassingsgebied", goedgekeurd in de gemeenteraad van 29/06/20 en gewijzigd in de gemeenteraad van 16/11/2020 door deze beslissing moet gewijzigd worden in de nieuwe vervaldatum. Het college stelt, in zitting van 10/02/2021, 31 december 2021 voor als nieuwe vervaldatum;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

De verlenging van de geldigheidsduur van de corona-waardebbon tot en met 31/12/2021 goed te keuren.

ART. 2

Artikel 3 van het "Reglement corona-waardebbon en toepassingsgebied", goedgekeurd in gemeenteraad van 29 juni 2020 en gewijzigd in de gemeenteraad van 16 november 2020, integraal te wijzigen in:

De waardebbon heeft een geldigheidsduur van 15 september 2020 tot en met 31 december 2021. Vervallen bonnen kunnen niet worden omgeruild en evenmin worden aanvaard door de aangesloten ondernemers. De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de gedane aankopen van goederen of diensten. Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het gemeentebestuur, noch bij de aangesloten ondernemer. De aangesloten ondernemer mag geen contanten teruggeven, indien de waarde van het aangekochte product lager zou zijn dan de waarde van de bon. De waardebbon dient in één keer volledig gebruikt te worden, en kan niet gebruikt worden voor verschillende aankopen bij verschillende aangesloten ondernemers. De rest van het reglement blijft ongewijzigd.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

8. Toekennen renteloze lening vzw Chiromeisjes Sint-Lutgardis te Overmere

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Overwegende het verzoek van vzw Chiromeisjes Sint-Lutgardis aan de gemeente Berlare om een renteloze lening te bekomen voor de dringende renovatie van de Chiroheem, gelegen te Kloosterlandstraat 8, 9290 Berlare, kadastraal gekend onder Derde Afdeling, Sectie D, nummer 1043WP0000;
- Overwegende dat de werken kaderen in een masterplan dat bestaat uit vijf fases, waarvan de eerste drie fases reeds werden gerealiseerd. Het opzet van het masterplan is de veiligheid en de netheid van de lokalen te waarborgen. Inmiddels werden reeds de volgende werken uitgevoerd: 1) het ombouwen van een bouwvallige schuil naar een moderne bergruimte; 2) de renovatie van de toiletten, keuring van de elektriciteit, vernieuwing van de water- en gasleiding en installatie van een nieuwe centrale verwarming; 3) installatie van een moderne en veilige keukeninfrastructuur.
- Overwegende dat in de derde en vierde fase de volgende werken worden voorzien: 1) de bouw van een sanitaire blok, bestaande uit vier doucheruimtes en een andersvalidentoilet; 2) de renovatie en isolatie van de dakconstructie.
- Overwegende de dringende noodzaak tot renovatie die werd vastgesteld door experts. Dat met name dient te worden overgegaan tot dringende stabiliteitswerken aan verschillende horizontale dwars- en trekbalen in de dakstructuur. Dat de slechte staat van het gebouw een gevaar vormt voor de stabiliteit, alsook voor de veiligheid van de kinderen.
- Overwegende de erfpachtovereenkomst d.d. 7 juni 2017 tussen de VZW Chiromeisjes Sint-Lutgardis en de vzw Parochiale Werken voor een periode van 30 jaar. Dat de vzw dus tot 6 juni 2047 een sterk zakelijk recht zal hebben op de gebouwen.
- Overwegende dat om de goede werking van de vzw te waarborgen en een verdere groei te bewerkstelligen, de renovatie van het gebouw absoluut noodzakelijk is. Dat zij om de terugbetaling van de lening in goede orde te kunnen voorzien, de lokalen ook verhuurklaar wensen te maken, zodat externe verenigingen hier gebruik van kunnen maken tegen betaling.

- Overwegende dat de Chiromeisjes reeds 53 jaar lang actief zijn in Berlare en zeer duidelijk blijken te geven van een moderne en beredeneerde toekomstvisie. Zij hebben reeds verscheidene werken zelf gefinancierd, op basis van een goed gestructureerd masterplan. Zij delen reeds op afdoende wijze een realistisch financieel plan mee in hun aanvraagdossier, waaruit de afbetalingscapaciteit afdoende blijkt.
- Overwegende dat het bevorderen van de vrijetijdsbeleving hoog staat aangeschreven in de beleidsdoelstellingen (cf. het meerjarenplan) van de gemeente.
- Overwegende dat de vzw als het ware het algemeen belang van de gemeente dient op het gebied van vrije tijd, door het aanbieden van een jeugdbeweging voor meisjes. Dat door de renovatie en vernieuwing van het gebouw het ledenbestand van de vereniging enkel nog zal uitbreiden, en meer specifiek op het gebied van jeugd. Dat bovendien de uitstraling van de vzw hiermee zal bevorderd worden.
- Overwegende de kosten van de werken die als volgt worden geraamd:
 - Renovatie dakstructuur: 39.309,27 euro;
 - Bouw sanitaire ruimte: 26.479,47 euro;
 - Totale kosten: 65.788,74 euro.
 - Overwegende het volgende voorstel van financiering van de werken:
 - FV Chiromeisjes Overmere: 10.000,00 euro;
 - VZW Chiromeisjes Sint-Lutgardis: 5.000,00 euro;
 - VZW Parochiale Werken: 5.000,00 euro;
 - Fiscale giften Chirojeugd Vlaanderen: 1.000,00 euro;
 - Projectsubsidie gemeente Berlare: 10.000,00 euro;
 - Renteloze lening gemeente Berlare: 40.000,00 euro
 - Totale financiering: 71.000,00 euro
- Overwegende dat de Ontlener over voldoende financiële middelen dient te beschikken, doch dat deze middelen op de reguliere financieringsmarkt quasi onmogelijk te ontfemen zijn, dan tenzij met absolute borgstellingen van bijvoorbeeld de gemeente.
- Overwegende dat de doelstelling van de vzw, alsmede de invulling van de investering, uitzonderlijke omstandigheden uitmaken die verantwoorden dat de gemeente Berlare een renteloze lening verschaft;
- Dat het aangewezen is, gelet op het doel van de lening, dat er hen geen intrest wordt aangerekend;
- Gehoord de toelichting en tussenkomenen zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Aan vzw Chiromeisjes Sint-Lutgardis wordt een renteloze lening toegestaan voor een bedrag van € 40.000 en een terugbetalingstermijn gespreid over 10 jaar, conform de leningsovereenkomst als bijlage aangehecht.

ART. 2

De algemeen directeur en de burgemeester te machtigen om de leningsovereenkomst te tekenen.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9. Goedkeuren verkiezingsreglement voor de verkiezing van de geleding van de ouders in de schoolraad van gemeenteschool Uitbergen

DE RAAD,

- Gelet op artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op artikel 12 van het decreet van 2/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;
- Overwegende dat de huidige mandaten van de schoolraad op 31 maart 2021 aflopen;
- Overwegende dat de schoolraad opnieuw moet worden samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad;

- Overwegende dat er een oudervereniging is in gemeenteschool Uitbergen maar geen ouderraad. Bijgevolg moeten er verkiezingen worden georganiseerd om de geleding van de ouders in de schoolraad samen te stellen;
- Overwegende dat het schoolbestuur de verdere uitwerking van de verkiezingsprocedure uitwerkt en daarbij waarborgt dat iedereen die verkiesbaar is zich kandidaat kan stellen en dat iedereen die stemgerechtigd is kan stemmen (art. 12 Participatiedecreet);
- Overwegende dat het huidige verkiezingsreglement, vastgesteld in de gemeenteraad van 25/01/2005, niet meer up-to-date is. Bijgevolg moet het schoolbestuur een nieuw verkiezingsreglement vaststellen dat voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 12 van het Participatiedecreet;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft het verkiezingsreglement van 25/01/2005 voor de geleding van de ouders in de schoolraad van Gemeenteschool Uitbergen op en vervangt het door onderstaand reglement:

Hoofdstuk 1 Voorwaarden om stemgerechtigd te zijn

Artikel 1

Iedereen die naar Belgisch recht in het bezit is van het ouderlijk gezag, of die de voogdij, pleegvoogdij of pleegzorg uitoefent over de regelmatig ingeschreven leerlingen van de onderwijsinstellingen die onder de schoolraad ressorteren, heeft per schoolraad één stem.

Artikel 2

Ingeval van pleegvoogdij hebben de natuurlijke ouders geen stemrecht.

Artikel 3

Ingeval van feitelijke of wettelijke scheiding hebben beide ouders stemrecht, ongeacht wie het exclusief ouderlijk gezag uitoefent.

Artikel 4

De ouders die uit het ouderlijk gezag ontzet zijn, hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 2: Voorwaarden om verkozen te worden

Artikel 5

Iedere stemgerechtigde kan zich kandidaat stellen en worden verkozen.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden om te zetelen (onverenigbaarheden)

Artikel 6

Een verkozene kan niet tegelijkertijd lid zijn van het schoolbestuur, de schoolraad of de oudervereniging van een onderwijsinstelling van een ander net.

Artikel 7

Een verkozene kan niet tegelijkertijd lid zijn van het schoolbestuur van de school.

Artikel 8

Een verkozene kan niet tegelijkertijd personeelslid zijn van:

- de betrokken scholen die vallen onder de schoolraad;
- het begeleidend CLB van de school.

Hoofdstuk 4 De organisatie van de verkiezingen

Het kiesbureau

Artikel 9

§1. Uiterlijk op de laatste vrijdag van februari in een verkiezingsjaar voor de schoolraad stelt het college van burgemeester en schepenen een kiesbureau samen bestaande uit een afgevaardigde van het schoolbestuur en minstens twee afgevaardigden van de ouders.

§2. Het kiesbureau duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

Artikel 10

De leden van het kiesbureau mogen geen kandidaat zijn voor een mandaat in de schoolraad.

De kiezerslijst

Artikel 11

De kiezerslijst wordt opgemaakt door de directeur en omvat alle kiesgerechtigde personen, met vermelding van hun naam en adres.

De directeur moet waken over de correctheid en volledigheid van de lijst, zodat iedere ouder op rechtmatige wijze aan de verkiezingen kan deelnemen.

Artikel 12

Uiterlijk op de laatste vrijdag van februari in een verkiezingsjaar voor de schoolraad wordt ad valvas aan de schoolingangen en/of via het digitale communicatieplatform voor ouders en school een bericht opgehangen/geplaatst door de directeur. Dit bericht maakt melding van het feit dat de kiezerslijst kan worden geraadpleegd op het schoolsecretariaat.

Artikel 13

Elke ouder, voogd of pleegvoogd krijgt tien werkdagen vanaf de bekendmaking het recht om foutieve gegevens in de kiezerslijst te corrigeren of om zich alsnog op de lijst te laten inschrijven. Na afloop van deze termijn wordt de lijst definitief afgesloten.

De kandidatuurstelling en oproeping

Artikel 14

Na het afsluiten van de kiezerslijsten maakt de directeur deze lijst over aan het kiesbureau.

Artikel 15

Onder verantwoordelijkheid van het kiesbureau gebeurt er een schriftelijke en/of elektronische oproep tot kandidaatstelling naar alle stemgerechtigden met vermelding van verkiesbaarheidsvoorwaarden en onverenigbaarheden, de wijze waarop en de termijn waarbinnen moet worden gekandideerd.

Artikel 16

Deze oproep tot kandidaatstelling wordt tegelijkertijd ad valvas bekendgemaakt aan de schoolingang en/of via het digitale communicatieplatform voor ouders en school.

Artikel 17

De kandidaturen worden binnen de tien werkdagen na het afsluiten van de kiezerslijst neergelegd bij de directeur, die ze op zijn beurt bekendmaakt door ad valvas de kandidaturenlijst aan de schoolingangen op te hangen en/of door de kandidaturenlijst te plaatsen op het digitale communicatieplatform voor ouders en school.

Hoofdstuk 5: De verkiezingsprocedure

Algemeen

Artikel 18

De verkiezingen worden georganiseerd per vestigingsplaats, in casu één. Er worden hierbij drie (aantal conform eigen huishoudelijk reglement) effectieve vertegenwoordigers verkozen voor de volledige school, namelijk diegenen met de meeste stemmen.

Artikel 20

Indien bij gebrek aan voldoende kandidaten de geleding van de ouders niet volledig kan worden samengesteld, bestaat de schoolraad rechtsgeldig voor zover alle nodige decretaal vastgelegde stappen met het oog op de samenstelling van de schoolraad zijn ondernomen.

Verkiezing van rechtswege

Artikel 21

Indien er niet meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief toe te wijzen mandaten, dan worden deze kandidaten van rechtswege als verkozen beschouwd.

Artikel 22

Het kiesbureau maakt een proces-verbaal op dat onmiddellijk wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Een stemming is dan niet noodzakelijk.

Verkiezing na stemming

Artikel 23

Indien er meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief te begeven zetels, moet er worden gestemd.

Artikel 24

De directeur brengt de kiesgerechtigden op de hoogte via een oproepingsbrief.

Artikel 25

De directeur organiseert een stemming. Een proces-verbaal wordt onmiddellijk opgemaakt en wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 26

De kandidaten met het grootst aantal stemmen volgens het aantal te begeven mandaten zijn verkozen.

Artikel 27

Bij gelijk aantal stemmen wordt voorrang gegeven aan de jongste kandidaat.

Hoofdstuk 6: De verkiezingswerkzaamheden

De stemming

Artikel 28

Het kiesbureau legt in overleg met het college van burgemeester en schepenen de verkiezingsdatum en het stembiljet vast.

De afgevaardigde van het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de ordehandhaving.

Artikel 29

Meldt men zich bij de stemming aan zonder oproepingsbrief, dan is stemmen toegestaan mits men voorkomt op de kiezerslijst en zijn identiteit kan bewijzen.

Het tellen van de stemmen

Artikel 30

Het tellen van de stemmen gebeurt onmiddellijk na de stemming. Er wordt voor het beëindigen van de vergadering een proces-verbaal gemaakt met de kiesuitslag, dat zal worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen ter bekrachtiging.

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

10. Goedkeuren verkiezingsreglement voor de verkiezing van de geleding van het personeel in de schoolraad van gemeenteschool Uitbergen

DE RAAD,

- Gelet op artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op artikel 12 van het decreet van 2/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;
- Overwegende dat de huidige mandaten van de schoolraad op 31 maart 2021 aflopen;
- Overwegende dat de schoolraad opnieuw moet worden samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de pedagogische raad;
- Overwegende dat er geen pedagogische raad is in gemeenteschool Uitbergen. Bijgevolg moeten er verkiezingen worden georganiseerd om de geleding van het personeel in de schoolraad samen te stellen;
- Overwegende dat het schoolbestuur de verdere uitwerking van de verkiezingsprocedure uitwerkt en daarbij waarborgt dat iedereen die verkiesbaar is zich kandidaat kan stellen en dat iedereen die stemgerechtigd is kan stemmen (art. 12 Participatiedecreet);
- Overwegende dat het huidige verkiezingsreglement, vastgesteld in de gemeenteraad van 25/01/2005, niet meer up-to-date is. Bijgevolg moet het schoolbestuur een nieuw verkiezingsreglement vaststellen dat voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 12 van het Participatiedecreet;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft het verkiezingsreglement van 25/01/2005 voor de geleding van het personeel in de schoolraad van Gemeenteschool Uitbergen op en vervangt het door onderstaand reglement:

Hoofdstuk 1 Voorwaarde om stemgerechtigd te zijn

Artikel 1

Alle voltijds of deeltijds vast benoemde en tijdelijke gesubsidieerd personeelsleden, behorend tot de categorieën:

- van het bestuurs- en onderwijzend personeel,
- opvoedend hulppersoneel,
- paramedisch personeel
- psychologisch, orthopedagogisch, sociaal en medisch personeel
- technisch personeel
- administratief personeel
- ondersteunend personeel
- beleids- en ondersteunend personeel

die effectief zijn tewerkgesteld in de school - met uitzondering van de directeur - zijn stemgerechtigd.

Hoofdstuk 2 Voorwaarde om verkozen te worden

Artikel 2

Alle gesubsidieerde personeelsleden zoals vermeld in artikel 1 kunnen worden verkozen, met uitzondering van de directeur.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden om te zetelen: onverenigbaarheden

Artikel 3

Alvorens te zetelen in de schoolraad, moet een verklaring inzake onverenigbaarheid worden onderschreven.

Artikel 4

De kandidaat-afgevaardigden van het personeel mogen geen lid zijn van een schoolbestuur, een andere schoolraad of oudervereniging van een onderwijsinstelling van een ander net.

Artikel 5

Een kandidaat-afgevaardigde kan niet tegelijkertijd ouder zijn van een leerling die ingeschreven is in één van de scholen die vallen onder de betrokken schoolraad;

Artikel 6

Een verkozene kan niet tegelijkertijd personeelslid zijn van het begeleidend CLB van de school.

Artikel 7

Bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en alle personen die onder hetzelfde dak wonen kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van een zelfde schoolraad.

Hoofdstuk 4: De organisatie van de verkiezingen

Het kiesbureau

Artikel 8

§1. Uiterlijk op de laatste vrijdag van februari in een verkiezingsjaar voor de schoolraad stelt het college van burgemeester en schepenen een kiesbureau samen bestaande uit een afgevaardigde van het schoolbestuur en minstens twee afgevaardigden van het personeel.

§2. Het kiesbureau duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

Artikel 9

De leden van het kiesbureau mogen geen kandidaat zijn voor een mandaat in de schoolraad.

De kiezerslijst

Artikel 10

De kiezerslijst wordt opgemaakt door de directeur en omvat alle kiesgerechtigde personen, met vermelding van hun naam en adres.

De directeur moet waken over de correctheid en volledigheid van de lijst, zodat ieder personeelslid op rechtmatige wijze aan de verkiezingen kan deelnemen.

Artikel 11

Uiterlijk op de laatste vrijdag van februari in een verkiezingsjaar voor de schoolraad wordt ad valvas in het personeelslokaal en/of via het digitale communicatieplatform voor personeelsleden en directie een bericht opgehangen door de directeur. Dit bericht maakt melding van het feit dat de kiezerslijst kan worden geraadpleegd op het schoolsecretariaat.

Artikel 12

Elk personeelslid krijgt tien werkdagen vanaf de bekendmaking het recht om foutieve gegevens in de kiezerslijst te corrigeren of om zich alsnog op de kiezerslijst te laten inschrijven. Na afloop van deze termijn wordt de lijst definitief afgesloten.

De kandidatuurstelling en oproeping

Artikel 13

Na het afsluiten van de kiezerslijsten maakt de directeur deze lijst over aan het kiesbureau.

Artikel 14

Onder verantwoordelijkheid van het kiesbureau gebeurt er een schriftelijke en/of elektronische oproep tot kandidaatstelling naar alle stemgerechtigden met vermelding van verkiesbaarheidsvoorwaarden en onverenigbaarheden, de wijze waarop en de termijn waarbinnen moet worden gekandideerd.

Artikel 15

Deze oproep tot kandidaatstelling wordt tegelijkertijd ad valvas bekendgemaakt in het personeelslokaal en/of via het digitale communicatieplatform voor personeelsleden en directie.

Artikel 16

De kandidaturen worden binnen de tien werkdagen na het afsluiten van de kiezerslijst neergelegd bij de directeur, die ze op zijn beurt bekendmaakt in het personeelslokaal en/of via het digitale communicatieplatform voor personeelsleden en directie.

Hoofdstuk 5: De verkiezingsprocedure

Algemeen

Artikel 17

De verkiezingen worden georganiseerd binnen de school. Er worden hierbij 3 effectieve vertegenwoordigers verkozen voor de volledige school, namelijk diegenen met de meeste stemmen.

Verkiezing van rechtswege

Artikel 18

Indien er niet meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief toe te wijzen mandaten, dan worden deze kandidaten van rechtswege als verkozen beschouwd.

Artikel 19

Indien bij gebrek aan voldoende kandidaten de geleding van het personeel niet volledig kan worden samengesteld, bestaat de schoolraad rechtsgeldig voor zover alle nodige decretaal vastgelegde stappen met het oog op de samenstelling van de schoolraad zijn ondernomen.

Artikel 20

De directeur maakt een proces-verbaal op dat onmiddellijk wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Een stemming is dan niet noodzakelijk.

Verkiezing na stemming

Artikel 21

Indien er meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief te begeven zetels, dan moet er worden gestemd.

Artikel 22

De directeur brengt de kiesgerechtigden op de hoogte via een oproepingsbrief die ter visering wordt voorgelegd.

Artikel 23

De directeur organiseert een stemming tijdens een personeelsvergadering. Een proces-verbaal wordt onmiddellijk opgemaakt en wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 24

De kandidaten met het grootst aantal stemmen volgens het aantal te begeven mandaten zijn verkozen.

Artikel 25

Bij een gelijk aantal stemmen wordt voorrang gegeven aan de kandidaat met de grootste dienstanciënniteit bij het schoolbestuur.

Hoofdstuk 6: De verkiezingswerkzaamheden

De stemming

Artikel 26

Het kiesbureau legt in overleg met het college van burgemeester en schepenen de verkiezingsdatum en het stembiljet vast.

De afgevaardigde van het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de ordehandhaving.

Artikel 27

Meldt men zich bij de stemming aan zonder oproepingsbrief, dan is stemmen toegestaan mits men voorkomt op de kiezerslijst en zijn identiteit kan bewijzen.

Het tellen van de stemmen

Artikel 28

Het tellen van de stemmen gebeurt onmiddellijk na de stemming. Er wordt voor het beëindigen van de vergadering een proces-verbaal gemaakt met de kiesuitslag, dat zal worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen ter bekrachtiging.

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

11. Goedkeuren huishoudelijk reglement schoolraad Gemeenteschool Uitbergen

DE RAAD,

- Gelet op artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op artikel 12 en artikel 23 van het decreet van 2/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;
- Overwegende dat het huidige huishoudelijk reglement van de schoolraad van Gemeenteschool Uitbergen, vastgesteld in de gemeenteraad van 22/02/2017, niet meer up-to-date is. Bijgevolg moet het schoolbestuur een nieuw reglement vaststellen dat voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 12 en 23 van het Participatiedecreet en in lijn met de verkiezingsreglementen voor de geledingen van de ouders en het personeel;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft het huishoudelijk reglement van de schoolraad van Gemeenteschool Uitbergen van 22/02/2017 op en vervangt het integraal door onderstaand reglement:

HOOFDSTUK 1 SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 1

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.

Artikel 2

Occasioneel en wanneer de noodzaak zich voordoet, worden ervaringsdeskundigen en/of experts van maatschappelijk kwetsbare groepen uitgenodigd op de vergaderingen. Dit kan op vraag van de ervaringsdeskundigen en/of experts, of op vraag van één of meerdere van de leden van de schoolraad zelf.

Artikel 3

De vergaderingen van de schoolraad worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

Wanneer de schoolraad een advies uit eigen beweging uitbrengt, dan kan ze ervoor opteren om te vergaderen zonder het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

HOOFDSTUK 2 VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 4

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project en het schoolreglement formeel onderschrijven;
- slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, of oudervereniging van een school van een ander net.

Artikel 5

OUDERS

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- verkozen zijn (cfr. verkiezingsreglement);
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling.

PERSONEEL

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- effectief tewerkgesteld zijn in de onderwijsinstelling;
- verkozen zijn (cfr. verkiezingsreglement).

LOKALE GEMEENSCHAP

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuen titel of namens een organisatie of vereniging;
- bij consensus door de andere leden van schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling, van de geleding ouders of van de geleding personeel.

HOOFDSTUK 3 DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 6

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel, en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 7

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt verkozen;
- niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling;
- geen gesubsidieerd personeelslid meer is van de onderwijsinstelling;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 4 en 5.

HOOFDSTUK 4: PROCEDURE VAN PLAATSVERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 8

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid, dan wordt de volgende procedure van plaatsvervangings toegepast:

- als de leden werden verkozen, dan wordt op basis van de kiesuitslag de eerstvolgende niet als effectief lid verkozen kandidaat met het grootste aantal stemmen het nieuw effectief lid.

Artikel 9

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

HOOFDSTUK 5: COÖPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 10

Vertegenwoordigers worden onverwijld bij consensus gecoöpteerd door de nieuw samengestelde schoolraad

- Met de lokale gemeenschap wordt bedoeld de socio-economische of socio-culturele omgeving van de school: leden van socio-economische of -culturele verenigingen, mensen met een verdienste op het vlak van bv. onderwijs, wetenschap, economie of cultuur en met een betrokkenheid bij de school.
- De participatie van deze leden bevordert de maatschappelijke inbedding van de school en helpt bij het uitbouwen van samenwerkingsverbanden op tal van domeinen, zoals de afstemming en voorbereiding op het beroepsleven, het gebruik van sportinfrastructuur, het gebruik van de schoolgebouwen voor buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 11

- Elk lid kan ten individuen titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.
- De voordracht gebeurt schriftelijk of elektronisch aan de voorzitter ten laatste tien werkdagen voor de samenkomst van de schoolraad.

HOOFDSTUK 6: PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 13

DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan.

De directeur, een lid van het schoolbestuur en de voorzitter van de oudervereniging/ouderraad kunnen niet als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap

- lid worden van een schoolraad, schoolbestuur of ouderwerking van een ander net;
- vrijwillig ontslag als voorzitter.
- is de voorzitter effectief lid van de schoolraad, dan zijn de artikelen 8 en 9 ook van toepassing.

Bij onvoorziene afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad, duidt de raad een voorzitter aan onder de aanwezige leden.

Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden per e-mail uit.
- De voorzitter stelt de overlegagenda op.
- De voorzitter leidt het overleg en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter meldt de adviezen op eigen initiatief en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur.

Artikel 14

SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad. De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus of bij gewone meerderheid. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid door de leden van de schoolraad.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle communicatie bestemd voor de schoolraad. De communicatie uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

Artikel 15

INFRASTRUCTURELE ONDERSTEUNING

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

Op verzoek van de schoolraad voorziet het schoolbestuur tevens in de nodige administratieve ondersteuning.

ARTIKEL 16

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke of elektronische uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. De agendapunten moeten duidelijk worden geformuleerd. Alle benodigde en informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden.

§ 2 Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lesuren.

§ 3 Op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, roept de voorzitter de schoolraad bijeen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

§ 4 De agenda voor overleg

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen tot ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de overlegagenda toevoegen.

De uitnodiging en de overlegagenda worden overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur of zijn afgevaardigde;
- de directeur.

§. 5 Afzien van het recht op overleg

De schoolraad kan afzien van het recht op overleg mits alle leden akkoord gaan.

De schoolraad deelt deze beslissing onmiddellijk mee aan het schoolbestuur.

§. 6 Standpuntbepaling

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig overleggen als de gewone meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen.

Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

§. 7 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het goedgekeurde verslag, met daarin de standpunten van de schoolraad, wordt binnen de vijf werkdagen volgend op de vergadering waarop het definitief is goedgekeurd, schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur;
- de directeur.

BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

Artikel 17

De schoolraad heeft:

1. OVERLEGBEVOEGDHEID

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor, als dat betrekking heeft op :

1° de bepaling van het profiel van de directeur;

2° het studieaanbod;

3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;

4° de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;

5° de vaststelling van het nascholingsbeleid;

6° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;

7° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :

a) het schoolreglement;

b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs;

c) het beleid op leerlingenbegeleiding en de afspraken over de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding;

8° de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, § 1, 1°, a) en

c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

9° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;

10° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;

11° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

Artikel 18

Facultatief advies

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 17. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen de 30 kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord.

Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

Artikel 19

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbrak, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort.

Artikel 20

De door de schoolraad uitgeoefende overleg/adviesrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het ABC/HOC zich uitspreekt.

Artikel 21

De schoolraad is niet bevoegd om individuele personeelsdossiers te behandelen.

Artikel 22

COMMUNICATIE- EN INFORMATIEPLICHT

De schoolraad heeft ten behoeve van al het personeel, ouders en leerlingen een communicatie- en informatieplicht over hun activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

Indien een schoolbestuur een overleg vraagt over een ontwerp van beslissing die de schoolorganisatie en de eigenheid van de school fundamenteel verandert, dan moeten de leden van de schoolraad eerst de geleding die ze vertegenwoordigen informeren én raadplegen.

Artikel 23

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures van de schoolraad, kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende ingediend worden bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Artikel 24

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

12. Kennisnemen rapportering extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente; verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt; en alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt

DE RAAD,

- Gelet op artikel 56 §6 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen minstens eenmaal per jaar de gemeenteraad op de hoogte brengt van het geactualiseerde overzicht van extern verzelfstandigde

agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan;

- Gehoord de toelichting en tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT:

ART. 1

Neemt kennis van het rapport van het college van burgemeester en schepenen.
Een behoorlijk geïllustreerd exemplaar van dit rapport gaat als bijlage bij dit besluit.

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

13. Kennisnemen rapportering klachtenbehandeling 2020

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder de artikelen 302 en 303;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6/02/2019 houdende het goedkeuren van een reglement voor de klachtenbehandeling in gemeente en OCMW Berlare;
- Gelet op de gezamenlijke klachtenprocedure van gemeente en OCMW, goedgekeurd in het managementteam van 18/03/2019;
- Overwegende dat volgens het gemeentelijke reglement jaarlijks wordt gerapporteerd aan de raad;
- Overwegende het rapport als bijlage;
- Overwegende dat de administratie in de mailbox bedankt@berlare.be (na selectie) 9 uitzonderlijke complimenten heeft geregistreerd met betrekking tot de dienstverlening;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT:

ART. 1

Neemt kennis van de volgende samenvatting:
58 klachtmeldingen voor gemeente Berlare in 2020 waarvan

- 37 onontvankelijk
- 21 ontvankelijk waarvan
 - o 5 gegrond
 - o 2 deels gegrond
 - o 4 geen oordeel wegens onduidelijkheid na het onderzoek
 - o 8 ongegrond
 - o 2 terechte opmerkingen

ART. 2

Neemt kennis van het volledige klachtenrapport 2020, waarvan een geïllustreerd exemplaar als bijlage gaat bij dit besluit.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

14. Goedkeuren lastvoorwaarden en gunningswijze van overheidsopdracht 'leveren en implementatie van een tijdsregistratie- en planningssysteem voor gemeente en OCMW'

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214.000,00 euro niet), en inzonderheid artikelen

- 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;
- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
 - Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
 - Overwegende dat in het kader van de opdracht "Levering en implementatie van een tijdsregistratiesysteem & planningsysteem voor gemeente en OCMW" een bestek met nr. 2021/08 werd opgesteld door de Dienst Interne Zaken;
 - Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 62.000,00 euro exclusief btw of 75.020,00 euro inclusief 21% btw;
 - Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;
 - Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Berlare de procedure zal voeren en in naam van OCMW Berlare bij de gunning van de opdracht zal optreden;
 - Overwegende dat gemeente en OCMW Berlare reeds beschikken over een gezamenlijk loonadministratiepakket waarnaar moet gekoppeld worden;
 - Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;
 - Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget;
 - Gehoord de toelichting en tussenkomenen zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2021/08 en de raming voor de opdracht "Levering en implementatie van een tijdsregistratiesysteem & planningsysteem voor gemeente en OCMW", opgesteld door de Dienst Interne Zaken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 62.000,00 euro exclusief btw of 75.020,00 euro inclusief 21% btw.

ART. 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

ART. 3

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

ART. 4

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

ART. 5

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

ART. 6

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

15. Goedkeuren uitbreiding waterleidingsnet: private verkaveling Berlare Mosseveldstraat

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 41 en 42 van dit decreet inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening zoals gewijzigd tot op heden;
- Gelet op de omgevingsvergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen op 12/06/2020 aan de heer André Pensaert, Lindestraat 83, 9290 Berlare voor verkavelen van 3 loten

op een perceel gelegen Mosseveldstraat, kadastraal gekend als Berlare, 3^{de} afd. sectie A, nrs. 638 en 638a2;

- Overwegende dat voor deze omgevingsvergunning een uitbreiding van het waterleidingnet noodzakelijk is;
- Gelet op het schrijven van de Watergroep van 16/12/2020/11/2020 met ref. zone 4 – project 03_000017558 met uitvoeringsplan nr. 03_000015;
- Overwegende dat de kostprijs voor de uitbreiding betaald dient te worden door de aanvrager;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Keurt de uitbreiding van het waterbedelingsnet Mosseveldstraat, Berlare, kadastraal gekend als Berlare 3^{de} afd. sectie A, nrs. 638 en 638a2, goed conform het uitvoeringsplan nr. 03_000017233_N467 van de Watergroep cvba.

ART. 2

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal worden overgemaakt aan:

- de Watergroep, technischsecretariaat.west@dewatergroep.be
- Hulpverleningszone Oost, preventie@zoneoost.be

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

16. Goedkeuren toetreden tot kaderovereenkomst Federale Pensioendienst betreffende collectieve hospitalisatieverzekering

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1^o (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214.000,00 euro niet), en inzonderheid artikels 2, 36^o en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;
- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- Gezien de wet van 18/03/2016 tot overname van in het bijzonder de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD) van de dienst voor de bijzondere socialezekerheidsstelsels, door de federale pensioendienst (FPD);
- Gelet op de omzendbrief BA 2000/14 van 22.12.2000 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de verplichte toekenning van een hospitalisatieverzekering aan het personeel van de lokale besturen;
- Overwegende het raadsbesluit van 25/10/2017 betreffende de toetreding tot de raamovereenkomst van de Federale Pensioendienst voor een collectieve hospitalisatieverzekering;
- Overwegende dat de Gemeenschappelijke Sociale Dienst, met een brief van 08/02/2021, meldt dat het huidige contract met AG Insurance voor wat de hospitalisatieverzekering van de personeelsleden betreft afloopt op 31/12/2021;
- Overwegende dat de GSD een nieuwe overheidsopdracht uitvaardigt in de loop van het eerste semester van 2021, voor de periode van 1/01/2022 tot en met 31/12/2025;
- Overwegende dat de deelnemende besturen in het bestek vermeld moeten worden;
- Overwegende dat besturen die wensen deel te nemen aan de overheidsopdracht hun aansluiting moeten melden voor 31/03/2021;
- Overwegende dat de dekking praktisch identiek is aan diegene die momenteel wordt aangeboden. Er zijn enkele wijzigingen aangebracht, rekening houdende met de evolutie van de wetgeving en de verzekeringsmarkten, evenals de impact van deze aanpassingen op het bedrag van de premies;

- Overwegende het voorliggende bestek 'Collectieve Hospitalisatieverzekering', voorbereid door de Federale Pensioendienst, en de wijze van gunning, namelijk een openbare procedure;
- Overwegende dat de raming 53 873,92 euro bedraagt voor 4 jaar, berekent op basis van de laatste premie;
- Overwegende het voorstel om terug aan te sluiten bij deze kaderovereenkomst, gezien de waarborgen voor het personeel bijna gelijk blijven en omdat een gezamenlijke overheidsopdracht vaak resulteert in lagere tarieven;
- Overwegende dat het bestuur de keuze heeft om de basisformule of de uitgebreide formule aan te bieden; dat in het verleden, evenals voor het OCMW-personeel, gekozen werd om de uitgebreide formule aan te bieden;
- Overwegende dat het personeelslid zijn gezinsleden kan aansluiten tegen betaling, maar als het personeelslid voor zijn gezin de basisformule kiest, hij of zij dan zelf terugvalt op de basisformule; dat de gemeente dan de kosten van de basisformule ten laste neemt;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Goedkeuring wordt verleend aan raming en het bestek 'Collectieve Hospitalisatieverzekering', voorbereid door de Federale Pensioendienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 53 873,92 euro.

ART. 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

ART. 3

De Federale Pensioendienst wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van gemeente Berlare bij de gunning van de opdracht op te treden.

ART. 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

ART. 5

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Gemeenschappelijke Sociale Dienst.

ART. 6

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

TOEGEVOEGD 1: Goedkeuren organisatie lokale info- en promocampagne voor vaccinatie tegen Covid-19

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder art. 21 waarin staat dat raadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen;
- Overwegende onderstaand voorstel van de fractie Sp.a-Groen;
- Overwegende dat vaccinatie een cruciaal gegeven is in de strijd tegen corona. Nu de lokale vaccinatiestrategie stilaan op gang komt, moeten we zoveel mogelijk mensen die vandaag nog twijfelen of ze zich gaan laten vaccineren over de streep trekken. Hoe meer mensen we overtuigen om zich te laten vaccineren, hoe meer mensen we beschermen en hoe sneller onze horecazaken opnieuw de deuren kunnen openen;
- Overwegende dat, aldus het voorstel van de fractie Sp.a-Groen, een campagne met lokale helden uit de zorg, lokale bekendheden, onze lokale zelfstandigen en inwoners van onze stad die corona overleefd hebben die oproepen om je te laten vaccineren, mee het verschil kan maken. De lokale cafébaas bijvoorbeeld die oproept tot vaccinatie zodat hij zo snel mogelijk zijn zaak terug kan openen. Dat kan impact hebben;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag, waarin burgemeester Katja Gabriëls toelicht dat al de gevraagde acties tot het opzetten van een lokale promo-en infocampagne in Berlare in het kader van ELZ Dender ondertussen reeds lopende zijn; dat hiervoor snel moest geschakeld worden en dat Berlare dit ook deed; dat we dus het voorstel zeker kunnen onderschrijven.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Een creatieve lokale promo- en infocampagne uit te voeren voor vaccinatie. Samen met lokale helden uit de zorg, lokale bekendheden, lokale horeca en handelaars en inwoners die corona overleefd hebben roepen we op om van Berlare de best gevaccineerde gemeente van Vlaanderen te maken.

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

TOEGEVOEGD 2: Goedkeuren van opmaak van een gemeentelijk reglement voor zorgparkeren in Berlare

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder art. 21 waarin staat dat raadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen;
- Overwegende onderstaand voorstel van de fractie Sp.a-Groen;
- Overwegende dat zorgverstrekkers bij huisbezoeken vaak moeite hebben om snel een parkeerplaats in de buurt te vinden. Zo gaat er kostbare tijd verloren die voor thuisverzorging en -verpleging van een patiënt gebruikt had kunnen worden;
- Overwegende dat de fractie Sp.a-Groen voorstelt om hieraan tegemoet te komen door werk te maken van de invoering van een systeem van zorgparkeren. Hierbij geven bewoners aan zorgverstrekkers de toestemming om de beschikbare parkeerruimte voor hun garage of oprit te gebruiken wanneer die in de buurt een patiënt moeten gaan verzorgen. Ze duiden deze parkeerplaats aan door een sticker op een zichtbare plaats aan te brengen aan of bij de garage of oprit. Enkel een zorgverlener met een geldige zorgparkeerkaart, met daarop ook diens GSM nummer, kan op deze plaats parkeren. Op die manier legitimeert de zorgverstrekker zich en kan de bewoner deze ook contacteren als de wagen toch verplaatst dient te worden. Om een zorgparkeerkaart te bekomen dient de zorgverlener zich aan te melden bij het Sociaal Huis met opgave van het RIZIV-nr. of inschrijvingsnummer uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap. De aanbieder van een zorgparking meldt zich op zijn of haar beurt als de persoon die het actuele, rechtmatige en exclusieve gebruiksrecht (vb. huurder, eigenaar, vruchtgebruiker,...) uitoefent op een garage of parkeerplaats en die toelaat dat een zorgverlener zijn voertuig gratis parkeert voor of op de oprit tijdens de beperkte duur van een verzorgend huisbezoek. De zorgparkeerstickers (voor aanbieders van een parking) en de zorgparkeerkaarten (voor zorgverleners) worden gratis ter beschikking gesteld in het Sociaal Huis;
- Overwegende dat het systeem van zorgparkeren reeds werd ingevoerd in gemeenten als Zulte, Beveren, Scherpenheuvel, Kortemark, Grobbendonk, ...;
- Overwegende dat voorbeelden ter inspiratie voor de uitwerking van een reglement terug te vinden zijn via
 - <https://www.scherpenheuvel-zichem.be/zorgparkeren>
 - <https://www.kortemark.be/product/1144/reglement-zorgparkeren>
 - <https://www.grobbendonk.be/reglement-voor-de-parkeer-zorgkaart>
- Overwegende het voorstel van fractie Sp.a-Groen om de nodige afspraken en wijze van toepassing te vervatten in een gemeentelijk reglement voor het zorgparkeren in Berlare;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Akkoord te gaan om de nodige afspraken en wijze van toepassing te vervatten in een gemeentelijk reglement voor het zorgparkeren in Berlare

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

17. Mondelinge vragen

Er wordt ingegaan op mondelinge vragen van raadsleden. De inhoud is terug te vinden in het zittingsverslag.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 20.43 uur.

Namens de gemeenteraad

Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

Karel De Gucht
voorzitter