



**berlare**

## **Tarief- en gebruiksreglement gemeentelijke sportinfrastructuur - INDOOR (gemeenteraad van 30/08/2021)**

- Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 28/08/2013 waarin het tariefreglement sportinfrastructuur werd goedgekeurd;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 16/09/2015 waarin het huishoudelijke reglement van sporthal Berlare en sporthal Overmere wordt goedgekeurd;
- Overwegende dat het reglement moest aangepast worden aan het online reservatie-systeem, de toekomstige zaalwachters en diverse gewijzigde regelgeving;
- Overwegende dat bij gebrek aan actieve sportraad dit voorstel tot reglement ter advies werd voorgelegd aan de hoofdgebruikers van beide sporthallen;
- Overwegende de bespreking in het managementteam van 14/06/2021;
- Overwegende de bespreking in het college van burgemeester en schepenen van 30/06/2021;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Karel De Gucht)

### **ART. 1**

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 28/03/2013 houdende het goedkeuren van het tariefreglement sportinfrastructuur, met ingang van 1 september 2021.

### **ART. 2**

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 16/09/2015 houdende het goedkeuren van het huishoudelijk reglement van sporthal Berlare en sporthal Overmere, met ingang van 1 september 2021.

### **ART. 3**

Keurt volgend tarief- en gebruiksreglement gemeentelijke sportinfrastructuur – INDOOR goed met ingang van 1 september 2021.

## **1. Algemeen**

### **Artikel 1:**

Onder gemeentelijke sportinfrastructuur INDOOR wordt verstaan:

- Sporthal Berlare, Dorp 37D te 9290 Berlare
  - o Grote zaal (3 delen)
  - o Polyvalente zaal
  - o Kleedkamers – scheidsrechterslokaal
  - o Vergaderzaal
- Sporthal Overmere, Molenstraat 1B te 9290 Berlare
  - o Grote zaal (3 delen)
  - o Polyvalente zaal
  - o Kleedkamers – scheidsrechterslokaal

- Vergaderzaal
- Balletstudio, Dorp 96 te 9290 Berlare

### **Artikel 2:**

Contactgegevens:

- Eigenaar: Gemeente Berlare, Dorp 22, 9290 Berlare
- Beheer en verhuur: Dienst vrije tijd, Gaver 72, 9290 Berlare, 052 43 25 40, sport@berlare.be

De huurder ontvangt steeds een huurdersbrochure met daarin de meest recente contactgegevens.

### **Artikel 3:**

Volgende begrippen worden bij de toepassing van dit reglement gehanteerd:

- Gebruikers:
  - vaste huurders: verenigingen die de sporthal voor een langere periode op regelmatige basis huren voor vaste trainingen en/of wedstrijden
  - losse huurder: eenmalige huur, zonder regelmaat
- Erkende Berlaarse vereniging: een Berlaarse vereniging die, conform het erkenningsreglement, door het college van burgemeester en schepenen werd erkend
- Zaalwachter: een medewerker van het gemeentebestuur die aangesteld werd om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeente infrastructuur te behartigen
- Concessiehouder: uitbater cafetaria

## **2. Gebruik van de infrastructuur**

### **Artikel 4:**

Te huren ruimten:

- Grote zaal: kan enkel gehuurd worden voor de beoefening van indoor-sporten. Er is belijning voorzien voor: voetbal (zaal en mini), basketbal, volleybal, handbal en badminton
- Polyvalente zaal: kan enkel gehuurd worden voor gevechtsporten en danssporten of schoolsport en sportkampen
- Vergaderzaal: kan niet gebruikt worden om te sporten
- Kleedkamers: in de sporthal van Berlare worden deze niet apart verhuurd maar ter beschikking gesteld bij gebruik van de zaal, in de sporthal van Overmere kunnen ze wel apart gehuurd worden
- Scheidsrechterslokaal: in de sporthal van Berlare worden deze niet apart verhuurd maar ter beschikking gesteld bij wedstrijden, in de sporthal van Overmere kunnen ze wel apart gehuurd worden
- Balletstudio: kan enkel gehuurd worden voor dans en dans-gerelateerde sporten

### **Artikel 5:**

De minimale huurtijd bedraagt 1 uur. Er kan gehuurd worden in blokken van 1 uur of 1,5 uur. Deze huurtijd omvat ook de tijd voor het plaatsen en wegbergen van sportmateriaal. Het gehuurde terrein moet vrij zijn bij het eind van de huurtijd.

Het gebruik van kleedkamers en douches wordt, uitgezonderd bij wedstrijden, beperkt tot maximaal 15 minuten voor en maximaal 30 minuten na het gereserveerde tijdsvak.

### **Artikel 6:**

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- Personen in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen
- Kinderen jonger dan 12 jaar zonder toezicht door een meerderjarige
- Dieren
- Voertuigen
- Wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

### **Artikel 7:**

Alle dranken, uitgezonderd kraanwater, worden verplicht afgenomen bij de concessiehouder.

In de grote zaal, polyvalente zaal, kleedkamers en balletstudio is het verboden te eten. In deze ruimtes mag enkel water of sportdrink worden gedronken.

Het is in de sporthallen toegestaan om bij evenementen een overeenkomst af te sluiten met de concessiehouders.

**Artikel 8:**

Het is verboden activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur worden georganiseerd.

**Artikel 9:**

De gebruiker moet het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau beperken. De gebruiker blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijk geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding zijn de boetes ten laste van de gebruiker. De gebruiker verbindt er zich toe om het gemeentebestuur te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.

Als er door een bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de gebruiker hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de bevoegde instantie het recht na een eerste verwittiging de activiteit stop te zetten.

### 3. Soorten gebruikers

**Artikel 10:**

Categorieën van gebruikers

A	Diensten van Lokaal Bestuur Berlare, politie, brandweer, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden rond sport of gezondheid, hogere overheden, adviesraden
B	Jeugdafdelingen (-18 jarigen) van erkende Berlaarse verenigingen, Berlaarse scholen
C	Erkende Berlaarse verenigingen en particuliere inwoners van Berlare, Scholen van buiten Berlare
D	Alle andere aanvragers

**Artikel 11:**

Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

### 4. Toegang tot de infrastructuur

**Artikel 12:**

Voor de toegang tot de sporthallen van Berlare en Overmere moet de huurder een elektronische toegangkaart hebben. Deze kaarten zijn te verkrijgen op de dienst vrije tijd tegen een waarborg van 5 euro per kaart. Deze kaarten zijn (ook voor verenigingen en scholen) persoonsgebonden. Men kan zoveel kaarten aanvragen als men zelf wil.

Voor de toegang tot de balletstudio moet een sleutel worden afgehaald (tegen ontvangstbewijs) op de dienst vrije tijd of in de bibliotheek.

**Artikel 13:**

De laatste gebruiker moet de lichten in de grote zaal en / of polyvalente zaal doven tenzij hierover anders wordt afgesproken met de zaalwachter.

**Artikel 14:**

Bij de reguliere zaalverhuur in de sporthallen worden de toeschouwers enkel toegelaten tot de tribunes en de cafetaria. Bij evenementen of tornooien in de sporthallen kan de sportzaal ook betreden worden door supporters na het plaatsen van de nodige vloerbescherming. De gebruiker is verantwoordelijk voor de gedragingen en handelingen van de toeschouwers.

In de balletstudio zijn geen toeschouwers toegelaten.

**Artikel 15:**

Enkel spelers, officials en trainers worden toegelaten tot de sportzalen en de balletstudio. Zij mogen deze enkel betreden met aangepast schoeisel. De zalen en de balletstudio mogen alleen worden betreden zonder schoenen of op zalsportschoenen, die geen verkleurings- of verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten. Het sporten op de terreinen met straatschoeisel is aan iedereen verboden. Hetzelfde geldt voor zalsportschoenen die reeds buiten de zaal als straatschoeisel gebruikt werden.

**5. Gebruik materiaal****Artikel 16:**

Elke huurder mag het sportmateriaal dat ter beschikking wordt gesteld vrij gebruiken. Alles moet op de daartoe voorziene plaats worden opgeborgen.

**Artikel 17:**

Indien huurders materiaal van buitenaf willen gebruiken in de sporthal of de balletstudio, moet daarvoor vooraf toestemming worden gevraagd aan dienst vrije tijd. Er mag enkel extern materiaal worden binnen gebracht in functie van sportbeoefening.

**Artikel 18:**

De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren,... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopselden, kleefband of enig ander middel zonder uitdrukkelijke toestemming van de zaalwachter.

**Artikel 19:**

Voor het permanent (of voor langere duur) stockeren van materiaal dat eigendom is van huurders moet op voorhand schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de dienst vrije tijd.

**Artikel 20:**

Persoonlijke, waardevolle zaken kunnen in de sporthallen worden opgeborgen in lockers. Gevonden voorwerpen worden maximaal 3 maand bewaard door de zaalwachter. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies.

**6. Onderhoud****Artikel 21:**

De gemeentelijke lokalen zullen binnen de toegestane gebruiksduur door de gebruiker opgeruimd worden. Alles, ook het sanitair wordt in zijn oorspronkelijke staat achter gelaten.

**Artikel 22:**

Afval moet in de daartoe voorzien vuilbakken worden gedeponerd. Voor grotere evenementen kunnen extra vuilbakken worden aangevraagd bij dienst vrije tijd.

**7. Aanvraagprocedure****Artikel 23:**

Verenigingen die het heel jaar door willen huren, dienen hun aanvraag in op papier. Hiervoor ontvangen zij een formulier van de dienst vrije tijd. Alle aanvragen moeten binnen zijn voor 1 mei. De huuraanvraag is pas definitief in orde wanneer de huurder een bevestiging ontvangen heeft.

**Artikel 24:**

Losse verhuur moet worden aangevraagd via de webshop. De huuraanvraag is pas definitief in orde wanneer de huurder een bevestiging ontvangen heeft. De aanvragen worden chronologisch behandeld.

**Artikel 25:**

Telefonische of mondelinge reservaties hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

**Artikel 26:**

De gebruiker mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden.

## 8. Annulering

### Artikel 27:

Elke huurder kan kosteloos afzien van de huur indien er ten laatste twee werkdagen voor aanvang van de huur een e-mail verzonden wordt naar de dienst vrije tijd. Indien de huurder later annuleert, zal de huur toch in rekening worden gebracht tenzij de huurder overmacht kan aantonen.

### Artikel 28:

Het gemeentebestuur kan in geval van crisis of maatregelen in het kader van volksgezondheid, hygiëne of openbaar nut, ten allen tijde beslissen de infrastructuur voor een langere periode te sluiten. In dit geval wordt er geen huur aangerekend voor de volledige duur van de sluiting.

## 9. Financiële bepalingen

### Artikel 29:

De tarieven voor categorieën B en C worden opgesplitst in piektarief en daltarief. Het daltarief wordt toegepast op werkdagen van 8u tot 18u en van 22u tot 23u. Het piektarief wordt toegepast op werkdagen van 18u tot 22u en in het weekend van 8u tot 23u. De prijzen zijn vastgesteld in euro, exclusief BTW. Particulieren, verenigingen en scholen zijn vrijgesteld van BTW.

Locatie	Eenheid	Tarief A	Tarief B		Tarief C		Tarief D
			Dal	Piek	Dal	Piek	
<b>SPORTHAL BERLARE</b>							
1/3 zaal	Uur	Gratis	2,00	3,75	4,00	5,00	10,00
2/3 zaal	Uur	Gratis	3,00	6,00	6,00	8,00	16,00
3/3 zaal	Uur	Gratis	4,00	8,00	8,00	10,00	20,00
Polyvalente zaal	Uur	Gratis	2,00	3,75	4,00	5,00	10,00
Vergaderzaal	Uur Dag	Gratis	Gratis	Gratis	2,50	5,00	10,00/uur 50,00/dag
<b>SPORTHAL OVERMERE</b>							
1/3 zaal	Uur	Gratis	2,00	3,75	4,00	5,00	10,00
2/3 zaal	Uur	Gratis	3,00	6,00	6,00	8,00	16,00
3/3 zaal	Uur	Gratis	4,00	8,00	8,00	10,00	20,00
Polyvalente zaal	Uur	Gratis	2,00	3,75	4,00	5,00	10,00
Kleedkamer	Dag	Gratis	15,00	15,00	15,00	15,00	30,00
Vergaderzaal	Uur Dag	Gratis	Gratis	Gratis	2,50	5,00	10,00/uur 50,00/dag
BALLETSTUDIO	Uur	Gratis	2,00	3,75	4,00	5,00	10,00

### Artikel 30:

Elke gebruiker ontvangt van het gemeentebestuur maandelijks een factuur. Het verschuldigd bedrag wordt gestort op de rekening van het gemeentebestuur. De betaling dient ten laatste 30 dagen na de factuurdatum te gebeuren.

Daarnaast kan ook betaald worden via de webshop. Het systeem zorgt er dan voor dat er niet nog eens een factuur wordt opgemaakt.

### Artikel 31:

De gebruiker zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. (vb ambulante handel, voedselveiligheid, ...) In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

**Artikel 32:**

Het gemeentebestuur betaalt zelf billijke vergoeding voor haar indoor sportinfrastructuur. De vergoeding die betrekking heeft op de auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de gebruiker.

**10. Sancties****Artikel 33:**

Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker bij reservatie niet de correcte gegevens vermeldde met betrekking tot de categorie van de gebruiker, waardoor ten onrechte een lagere huur werd aangerekend, wordt het resterende bedrag, vermeerderd met een boete van 200 euro gefactureerd, te betalen binnen de 14 dagen.

**Artikel 34:**

Volgende boeteclausules zijn van kracht:

- Bij twee keer of meer niet komen opdagen bij huur (zonder correct te annuleren), kan de huurder verder worden geweigerd als huurder
- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur wordt 50 euro aangerekend
- Bij twee keer of meer laattijdig verlaten van het gehuurde terrein wordt 50 euro aangerekend
- Kosten voor buitengewone schoonmaak ten gevolge van de georganiseerde activiteit zullen volledig worden aangerekend aan de gebruiker aan 40 euro per uur per persoon.

**Artikel 35:**

Het gemeentebestuur kan de huur eenzijdig stopzetten wanneer de bepalingen van het tarief- en gebruiksreglement niet nageleefd worden of wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen door het gemeentebestuur.

Het niet tijdig betalen van facturen kan leiden tot stopzetten van de huur tenzij er in overleg met de financieel directeur een afbetalingsplan worden opgestart (en nageleefd).

De opzegging wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. Indien aan de bepaalde voorwaarden wordt voldaan, kan de huur herstart worden.

**11. Verzekering****Artikel 36:**

De polissen die betrekking hebben op indoor sportinfrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22 en worden ook opgesomd in de eerder vernoemde huurdersbrochure.

**Artikel 37:**

Elke gebruiker moet op vraag van het gemeentebestuur een bewijs kunnen voorleggen van verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

**12. Ongevallen, schade, veiligheid****Artikel 38:**

Een E.H.B.O.-lokaal en koffer zijn beschikbaar in de sportcentra. De gebruiker staat zelf in voor de verzorging.

Bij de E.H.B.O.-koffer hangt een lijst met de inhoud. Indien bij gebruik van de E.H.B.O.-koffer blijkt dat bepaalde producten uitgeput zijn dient dit gemeld te worden aan de dienst vrije tijd.

**Artikel 39:**

De gebruiker kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materiaal aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalwachter of aan de dienst vrije tijd, zoniet kan de gebruiker achteraf verantwoordelijk worden gesteld. De gebruiker verbindt er zich toe de zaalwachter of de dienst vrije tijd onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, meubilair, (sport)materiaal, ... ook indien de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij ingebruikname. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal gemeente Berlare de schade bepalen en verhalen op de gebruiker.

**Artikel 40:**

Beschadigd (sport)materiaal, meubilair, ... zullen op kosten van de gebruiker hersteld en desnoods vervangen worden. De gebruiker mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervanger of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

**Artikel 41:**

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadigingen van andere materialen, goederen en eigendommen door gebruik van de sportinfrastructuur.

**Artikel 42:**

De zaalwachter controleert de sportinfrastructuur op beschadigingen. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

**Artikel 43:**

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten verder gebruik.

**Artikel 44:**

De gebruiker verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- De hulpdiensten moeten op elk moment alle ingangen kunnen bereiken met hun voertuigen
- Geen enkele toegang mag van binnen- of buitenuit worden geblokkeerd
- Alle nooduitgangen moeten vrij maar wel dicht blijven
- Geen enkel voertuig mag geparkeerd worden tegen de muren van het gebouw.
- Alle brandblussers en –haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik
- Nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- Het is voor de gebruiker verboden om gevaarlijke stoffen in het gebouw te brengen
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken is verboden.
- De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld

Deze opsomming is niet limitatief maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen moeten gerespecteerd worden bij elke activiteit.

**Artikel 45:**

De gebruiker die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn activiteit moet voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en al haar verdere wijzigingen. (zie ook [www.vigilis.be](http://www.vigilis.be))

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit 2 mogelijkheden:

1. Men doet een beroep op een professioneel vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in de wet.
- 3.

**13. Klachten****Artikel 46:**

Indien de gebruiker een klacht heeft over de dienstverlening van een medewerker van gemeente Berlare is het de bedoeling dat men zich in de eerste plaats richt tot dienst vrije tijd. Indien dit voor de klager niet voldoende is, kan hij zijn klacht deze steeds neerleggen via het online klachtenformulier op de gemeentelijke website.

## **14. Slotbepalingen**

### **Artikel 47:**

Door het aanvragen van het gebruik van sportinfrastructuur, onderschrijft de gebruiker de toepassingen van dit reglement.

### **Artikel 48:**

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot de sportinfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalwachter, de concessiehouder van de desbetreffende sporthal, de vrijetijdsconsulent bevoegd voor sport, de algemeen directeur, alle leden van het college van burgemeester en schepenen en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid.

### **Artikel 49:**

De burgemeester heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

### **Artikel 50:**

Elke gebruiker moet zich gedragen naar de richtlijnen gegeven door de zaalwachter.

### **Artikel 51:**

Dit reglement treedt in werking op 1/09/2021 en blijft van kracht tot herziening. In het kader van de ondersteuningsmaatregelen voor de gevolgen van de covid19-pandemie voor jeugd, sport cultuur en media werd besloten door de gemeenteraad in zitting van 16/11/2020 een korting toe te kennen van 50% op de verhuur van gemeentelijke gebouwen tot en met 31/12/2021. Ook in dit reglement blijft deze korting gelden.

### **ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,  
get. Hilde Van der Jeugt  
algemeen directeur

get. Katja Gabriëls  
voorzitter dd

\* \* \*