



berlare

Retributiereglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel (goedgekeurd in zitting van 18 januari 2023)

DE RAAD,

- Gelet op artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4 mei 2020 betreffende de goedkeuring van een retributiereglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel;
- Overwegende dat de eventmaterialen die werden aangekocht om de eigen gemeentelijke evenementen efficiënter en goedkoper te organiseren, zware slijtage en schade ondervinden door uitleen aan derden;
- Overwegende dat de uitbreiding van het uitleenaanbod de werkdruk op dienst openbare werken sterk doet toenemen en op de piekmomenten onhaalbaar maakt;
- Overwegende dat het voor gemeentelijke diensten niet mogelijk is om telkens zes maanden vooraf het uitleenmateriaal te reserveren en er door de termijn voor verenigingen beschikbaarheidsconflicten ontstonden;
- Overwegende dat door de energiecrisis de kosten voor elektriciteit sterk gestegen zijn en de huidige tarieven niet kostendekkend zijn;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen om het huidige reglement te wijzigen als gevolg van bovenstaande argumentatie;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag;
- Gehoord de argumentatie van de tegenstem van de fractie Gemeentebelangen: de opmerkingen van de fractie bij het vorige reglement zijn nergens verwerkt in het nieuwe dat nu ter stemming voorligt;
- Gehoord de argumentatie van de tegenstem van de CD&V-fractie: ontwerpreglement is niet besproken met adviesraden; niet akkoord dat sommige materialen zoals luifel tent en chalets niet meer uitleenbaar zijn; niet akkoord met een financiële bijdrage voor de podiumwagen die het lokaal bestuur via schenking heeft verworven;
- Gehoord het antwoord van schepenen Vandersnickt: de aanpassingen in het reglement zijn benaderd vanuit een zekere personeelsbelasting en vanuit de kwetsbaarheid van sommige materialen die geregeld schade opliepen bij uitleen.

BESLUIT :

12 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Marc Van Driessche, Gunther Cooreman, Kim Haentjens, Wettinck Denny , Lieve Van Cauteren, Callaert Gino, Ruben De Backer, Urbain Van Boven)
7 stemmen tegen (Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Yves Poppe, Bert Van de Velde, D'heer Hilde)
1 onthouding (Jan Van Hee)

Artikel 1

Heft het gemeenteraadsbesluit van 4 mei 2020 houdende het goedkeuren van het 'Retributie reglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel' op vanaf 1 februari 2023.

Artikel 2

Keurt met ingang van 1 februari 2023 het retributiereglement gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel met volgende artikelen:

Art. 1: Doelstelling

1. Iedere derde die in functie van een activiteit, evenement of een inneming van de openbare weg, een beroep doet op de gemeente Berlare voor:
 - het gebruik van uitleenmateriaal;
 - het gebruik van verkeerssignalisatie;
 - het gebruik van nutsvoorzieningen;

is gehouden tot betaling van een retributie zoals hierna omschreven.

2. Dit reglement bepaalt naast de retributietarieven ook het kader waarbinnen ontleningen van gemeentelijk materiaal worden aangevraagd en behandeld.
3. Daarnaast bepaalt dit reglement de retributie voor de prestaties ambtshalve geleverd door gemeentepersoneel. Het gaat om:
 - Het opruimen van sluikstort, pamfletten, flyers, ...
 - Het weghalen van onrechtmatig aangebrachte publiciteit, afbeeldingen, teksten die op het openbaar domein zijn aangebracht.
 - Het weghalen van onrechtmatig geplaatste goederen, terrassen, constructies, kramen en automaten op het openbaar domein.
 - Het herstellen van aangebrachte schade op het openbaar domein.
 - Het snoeien van planten, struiken en bomen die over de openbare weg hangen.
 - Het zindelijk, gezond of veilig maken van private terreinen.

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die het sluikstort heeft gestort of, heeft achtergelaten, de eigenaar, bezitter, erfpachter, opstalhouder, vruchtgebruiker van het onroerend goed waarop de planten, struiken of bloemen staan, de begeleider van het dier dat er voor verantwoordelijk is, de eigenaar, bezitter, erfpachter, opstalhouder, vruchtgebruiker van het private terrein dat zindelijk, gezond of veilig moet worden gemaakt, diegene die de publiciteit onrechtmatig heeft aangebracht, de persoon voor wiens rekening de goederen onrechtmatig werden geplaatst, of diegene die de schade aan het openbaar domein heeft aangebracht.

Art. 2: Aanvraag van uitleenmateriaal

1. De aanvraag voor het huren van uitleenmateriaal moet digitaal gebeuren via de procedure zoals vermeld op www.berlare.be en dit uiterlijk 20 kalenderdagen voor de geplande activiteit. Wijzigingen kunnen enkel per mail aangevraagd worden en dit tot maximaal 14 kalenderdagen voor de geplande activiteit. Extra materiaal kan slechts geleverd worden indien beschikbaar. Bij annulering of vermindering van materiaal na 14 kalenderdagen voor de start van het evenement, wordt het materiaal aangerekend.
2. Het moment vanaf wanneer een aanvraag kan worden ingediend hangt af van de categorie van de organisatie (zie artikel 4 voor de omschrijving van de categorieën):
 - categorie 1 en 2: 12 maanden voor de activiteit
 - categorie 3: 6 maanden voor de activiteit
 - categorie 4 tot 7: 4 maanden voor de activiteit
3. De aanvragen zullen slechts uitgevoerd worden volgens de beschikbaarheid van het materiaal.
4. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding verhuurd of ter beschikking gesteld.
5. Er wordt geen materiaal uitgeleend voor activiteiten die plaatsvinden buiten het grondgebied van de gemeente. De enige uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor aanvragen voor en door andere steden en gemeenten.

6. Het materiaal wordt door de gemeentelijke dienst openbare werken ter plaatse geleverd en opgehaald, met uitzondering van het materiaal onder artikel 6.
7. De gemeentelijke dienst openbare werken haalt en levert enkel materialen die in dit uitleenreglement worden aangeboden en kan niet ingezet worden als koerierdienst.
8. Het materiaal vermeld onder artikel 6 – 'licht, geluid en multimedia' – dient, op afspraak, te worden opgehaald en teruggebracht op de cultuurdienst, Dorp 101.
9. De ontlener is hoofdelijk verantwoordelijk voor het ontleend materiaal.
10. Ingeval het ontleende materiaal niet tijdig of niet correct gestapeld of geladen aangeboden wordt door de ontlener, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens art. 3.
11. De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag tot gebruik van uitleenmateriaal een bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan worden ingewilligd.
12. Bij beschadiging van het materiaal zal steeds de herstelwaarde of indien onherstelbaar de productwaarde (de werkelijke waarde op het moment van de terbeschikkingstelling) worden aangerekend. Bij ontvangst van beschadigd uitleenmateriaal moet de aanvrager de schade meteen en voor aanvang van het eigen evenement melden aan de dienst openbare werken, zodat hij kan vrijgesteld worden van verantwoordelijkheid. Doet de aanvrager dit niet, dan is de schade voor zijn rekening.

Art. 3: Prestaties personeel

1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:
 - personeelslid: € 45,00 per uur per persoon
 - personeelslid + machine: € 65,00 per uur per persoon
2. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.
3. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag. Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100 % verhoogd. Bij een dringende oproep, wanneer een personeelslid wordt opgeroepen om buiten de arbeidstijdregeling een dringend werk uit te voeren, worden de uurprestaties verhoogd met een extra van 4 uur.
4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit het gemeentelijk magazijn van de dienst openbare werken gelegen in de Bollewerkstraat, tot en met de terugkeer op de dienst, aangevuld met de tijd die voorbereidend en afsluitend dient te worden uitgevoerd (klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken, terugstallen van materieel en materiaal).
5. Bij het opruimen van sluikstorten worden ook de verwerkingskosten meegerekend, in dit geval bedraagt de retributie voor het opruimen minimaal:
 - voor klein afval, te verstaan als 20 kg of minder: € 250,00
 - voor groot afval, te verstaan als meer dan 20 kg: € 750,00
6. Wanneer de opruiming gebeurt door gespecialiseerde firma's, bijvoorbeeld bij asbeststorten, wordt de ruimingskost integraal doorgerekend met vermeerdering van de werkuren van het gemeentepersoneel dat werd ingezet.

Art. 4: Toekenning en tarieven uitleenmateriaal

1. Toekenning van materialen en diensten gebeurt op basis van de indeling van de organisatie. Hiertoe worden alle organisaties ingedeeld op basis van de identiteit van de aanvrager samen met de aard van de organisatie of activiteiten waarvoor de aanvraag gebeurt.
2. De volgende indeling wordt toegepast:

Categorie 1 – EVENEMENTEN VAN DE GEMEENTEDIENSTEN:
Dit zijn organisaties van de diensten van gemeente Berlare of gelijkgestelde diensten zoals Woonzorgcentrum Ter Meere, OCMW Berlare, politiezone Berlare-Zele en Brandweerzone Oost.

Categorie 2 – EVENEMENTEN OP GRONDGEBIED VAN ANDERE GEMEENTEN:
Dit zijn organisaties op grondgebied van andere gemeenten, waarvoor het betreffende gemeentebestuur beroep wenst te doen op materiaal van de gemeente Berlare.

Categorie 3 – EVENEMENTEN IN SAMENWERKING MET DE GEMEENTE BERLARE:
Dit zijn evenementen georganiseerd door organisatoren die optreden als effectieve en verantwoordelijke organisator, maar waarbij de organisatie verloopt in samenwerking met gemeente Berlare.

Hieronder wordt verstaan: publieke evenementen georganiseerd door gemeentelijke adviesraden, Dorpscomité Uitbergen, Feest- en sportcomité Overmere, Sint-Annacomité, VVV Donkmeer en handelsverenigingen Dorpscomité Overmere en Unizo Groot-Berlare. Ook de organisaties van alle sportwedstrijden binnen goedgekeurde kermisprogramma's vallen onder deze categorie.

Categorie 4 – EVENEMENTEN GEORGANISEERD DOOR BERLAARSE VERENIGINGEN, ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE BERLARE:

Dit zijn de standaard evenementen georganiseerd door erkende Berlaarse verenigingen. Hieronder vallen alle niet-commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van gemeente Berlare (zoals jeugdfuiven, wijkkermissen, buurtfeesten en sportwedstrijden niet vallend onder categorie 3). Ook organisaties van niet-gemeentelijke scholen en provinciale en gewestelijke overheidsdiensten vallen onder deze categorie.

Categorie 5 – PUBLIEKE EVENEMENTEN MET BOVENGEMEENTELIJKE UITSTRALING GEORGANISEERD DOOR COMMERCIELE ORGANISATIES, PARTICULIEREN OF NIET-BERLAARSE VERENIGINGEN, ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE BERLARE:

Dit zijn de particuliere of commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van Berlare die een ruim publiek aantrekken, hierdoor publiciteit genereren voor de gemeente en haar recreatieve troeven, waardoor de gemeente Berlare deze wenst te ondersteunen.

Categorie 6 – EVENEMENTEN GEORGANISEERD DOOR COMMERCIELE ORGANISATIES EN PARTICULIEREN

Dit zijn alle particuliere of commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van Berlare.

Categorie 7 – UITLEEN VOOR PARTICULIEREN

Hieronder valt de uitleen aan particuliere inwoners, evenals toekomstige of voormalige inwoners van Berlare, enkel voor gebruik binnen grondgebied Berlare.

3. Het college van burgemeester en schepenen wordt ermee gelast om de evenementen vallend onder de categorie 3 en 5 te bepalen, dit volgens de richtlijnen uit dit reglement. Ieder besluit van het college dienaangaande wordt genotuleerd.
4. Op voormelde tarieven kunnen enkel de vrijstellingen worden verleend die in dit reglement werden opgenomen.

Art. 5: Feestmateriaal

1. De materialen die als feestmateriaal kunnen worden ontleend, zijn opgesomd in de tabel onder artikel 10.
2. Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per kalenderdag huurtarieven zoals opgenomen in de tabel onder artikel 10.
3. De ontlener ziet er op toe dat de materialen worden aangeboden zoals voorgeschreven op de uitleenfiche van het betreffende product. De uitleenfiches zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website www.berlare.be.
4. Het gebruik van de podiumwagen wordt voorbehouden voor publieke evenementen en wordt enkel toegekend wanneer dit kosten/baten te verantwoorden is en de locatie zich hiertoe leent. De podiumwagen kan binnen enkel opgesteld worden wanneer het gebruiksreglement van de locatie dit toestaat en conform de gestelde voorwaarden.
5. De podiumwagen wordt altijd op- en afgebouwd door de dienst openbare werken van de gemeente Berlare. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend.
6. De evenementenchalets zijn voorbehouden voor categorie 1 en 3.

Art. 6: Materiaal licht, geluid en multimedia

1. Ter ondersteuning van vergaderingen of evenementen wordt via de dienst cultuur volgend materiaal ter beschikking gesteld: mobiele lichtinstallatie, mobiele geluidsinstallatie, decibelmeter en beamer.
2. Dit materiaal dient, op afspraak, te worden opgehaald en teruggebracht op de dienst cultuur, CC Stroming, Dorp 101.

Art. 7: Verkeerssignalisatie

1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij evenementen op of grenzend aan de openbare weg, wordt door de dienst openbare werken de nodige signalisatie ten behoeve van de veiligheid kosteloos voorzien.

2. Bepaalde taken met betrekking tot het effectief uitzetten en wegnemen van de verkeerssignalisatie worden opgedragen aan de organisator en zijn de verantwoordelijkheid van de organisator. Deze opdracht zal blijken uit het politiebepaling voor het specifieke evenement. Het college is bevoegd om in het kader van verkeersveiligheid en noodplanning te bepalen in welke gevallen hiervoor aanvullend ondersteuning van gemeentepersoneel wordt ingezet.
3. Bij het particulier ontlenen van een set parkeerverbodsborden type E1 op statief voor een inname openbare weg (2 stuks), wordt de volgende regeling toegepast:
 - Het ontlenen van deze parkeerverbodsborden kan tegen betaling en dit voor maximaal 14 aaneensluitende kalenderdagen.
 - Uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van de termijn van het parkeerverbod, dienen de borden terugbezorgd te worden.
 - De borden worden afgehaald en terugbezorgd op de dienst openbare werken, Bollewerkstraat 34
4. Bij het particulier afsluiten van een openbare weg voor maximaal 3 opeenvolgende dagen, kan bij een éénvoudige opstelling, bestaande uit 2 wegversperringen en maximaal 6 omleidingsborden, op verzoek de plaatsing gebeuren door de dienst openbare werken. Hierbij worden aangerekend volgens artikel 4. Bij complexere signalisatie dient de aanvrager zich te wenden tot de aannemer, leverancier of een gespecialiseerd signalisatiebedrijf.

Art. 8: Nutsvoorzieningen, afval en netheid openbaar domein

1. De aanvrager draagt zelf en rechtstreeks de kosten voor water- en energieverbruik, kosten voor de sanitaire voorzieningen en het opschonen van de openbare lokalen of terreinen waar de organisatie plaatsvond.
2. Indien deze kosten toch, om welke reden dan ook, aan de gemeente Berlare gefactureerd zouden worden of indien de gemeente Berlare zelf kosten gemaakt heeft ingevolge het in gebreke blijven van de aanvrager, zal de gemeente Berlare deze kosten doorrekenen aan de aanvrager volgens art. 4.
3. Nutsvoorzieningen kunnen worden voorzien in zoverre deze op de locatie van het evenement aanwezig zijn of deze door beperkte ingrepen of handelingen voorzien kunnen worden.
3. Bij een tijdelijke aansluiting op het waterleidingnet via een standpijp van de gemeente Berlare zal het waterverbruik aangerekend worden aan € 5,00 per begonnen kubieke meter, met een vaste opstelkosten van € 20,00.
4. Bij een tijdelijke aansluiting op het elektriciteitsnet via foorkasten met tellers om het verbruik af te lezen wordt het verbruik aangerekend conform de maandelijks actuele elektriciteitsprijs zoals weergegeven door het VREG. Voor elektriciteitsafname op locaties waar geen tellers beschikbaar zijn om het werkelijk verbruik af te lezen wordt een forfait per dag aangerekend als volgt:
 - € 10,00 voor een stekker 230V
 - € 20,00 voor een stekker 32A (blauwe stekker)
 - € 30,00 voor een stekker 63A (rode stekker)
5. Er kan gebruik gemaakt worden van gemeentelijke stroomverdeelkasten van 32A, 63 A of 125 A en dit in functie van beschikbaarheid.
6. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van foorkasten- of stroomverdeelkasten uitgeleend, behoudens het voorleggen van een BA4-BA5 attest.
7. De plaatsing van afvaleilanden door intercommunale Verko valt voor categorie 1 en 3 geheel ten laste van het gemeentebestuur. Bij evenementen van andere categorieën zijn deze kosten ten laste van de organisator en dient deze zelf in te staan voor de aanvraag bij intercommunale Verko.

Art. 9: Publiciteitsborden invalswegen

1. De inschuifborden aan de invalswegen van de gemeente dienen uitsluitend voor cat. 1, 3 en 4. De afmetingen van de publiciteitsborden bedragen 40 cm hoog x 150 cm lang. Om de tekst leesbaar te houden dient boven- en onderaan een vrije ruimte van 5 cm voorzien te worden, langs de linker- en rechterzijde 15 cm (frame).

2. De publiciteitsborden dienen door de verenigingen zelf te worden geplaatst, maximaal 15 dagen voor de activiteit, en verwijderd, maximaal 2 dagen na de activiteit.
3. Niet aangevraagde borden, of borden die niet conform geplaatst zijn, zullen door de dienst openbare werken onmiddellijk worden verwijderd. Hiervoor wordt de kost aangerekend van één uurtarief volgens art. 4
4. Het moment vanaf wanneer een aanvraag kan ingediend worden varieert per categorie van de organisatie:
 - categorie 1: vanaf 12 maanden voor de activiteit
 - categorie 3: vanaf 6 maanden voor de activiteit
 - categorie 4: vanaf 3 maand voor de activiteit

Art. 10: Overzicht beschikbare materialen en voorzieningen en tarieven

Alle tarieven werden vermeld excl. BTW.

Materialen beschikbaar zolang de voorraad strekt.

/ = geen mogelijkheid

Materiaal	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 6	Cat. 7
FEESTMATERIAAL							
Podia							
Podiumelement	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Podiumtrap	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
1-2-3 podium	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Podiumwagen	€ 0	€ 150	€ 0	€ 150	€ 300	/	/
Meubilair							
klaptafel (160x80cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
plank met 2 schragen (220x80cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
klapstoelen (kar van 50)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
Tuinstoelen pvc (per stuk)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 2	/	/
Statafel	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 10	/	/
Bevlagging							
Vlaggenmast alu	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Belgische vlag (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlaamse leeuw (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag Europa (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag provincie (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag gemeentelogo (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag Berlare (rood/wit) (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag Overmere (blauw/geel) (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/

Vlag Uitbergen (wit/zwart) (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Ander feestmateriaal							
Spreekgestoelte	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Tentoonstellingspa nelen	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Afspanningskoord met palen	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Banners alcoholwetgevin g	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Tijds klok	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Banners 'start' en 'aankomst'	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Licht, geluid en multimedia							
Mobiele lichtinstallatie (2 x 4-bar LED- PAR)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
Mobiele geluidsinstallati e voor achtergrondgelu id (2 actieve speakers, statieven, 1 micro, kablage)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
dB-meter	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
Beamer (Epson EMP-83 – 2.200 ANSI-lumen)	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Mobiel rolscherm	€ 0	/	/	/	/	/	/
VERKEERSSIGNALISATIE							
Nadarhekkens los	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 3	€ 3	/
Nadarwagen (80 hekkens)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 150	€ 150	/
Parkeerverbod (set 2 stuks)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	eerste 7 kalender- dagen gratis, daarna € 20/begon- nen week voor set van 2 borden
Borden slipgevaar landbouw	/	/	/	/	/	/	Eerste 5 kalender- dagen gratis, daarna €

							5/dag/per bord
NUTSVOORZIENINGEN							
Opstellen standpijp	€ 0	/	€ 0	€ 20	€ 20	€ 20	/
Water (verbruik per begonnen m ³) 1" (tuinslang)	€ 0	/	€ 0	€ 5	€ 5	€ 5	/
Water (verbruik per begonnen m ³) 2" (brandslang)	€ 0	/	€ 0	€ 5	€ 5	€ 5	/
Elektriciteit verdeelkast 32 A	€ 0	/	€ 0	€ 10	€ 10	€ 10	/
Elektriciteit verdeelkast 63 A	€ 0	/	€ 0	€ 10	€ 10	€ 10	/
Elektriciteit verdeelkast 125 A	€ 0	/	€ 0	€ 10	€ 10	€ 10	/
Elektriciteit verbruik (1-fasig - aansluiting tot 20A verbruik per kWh)	€ 0	/	€ 0	Volgens verbruik tegen actuele maand-prijs VREG	Volgens verbruik tegen actuele maand-prijs VREG	Volgens verbruik tegen actuele maand-prijs VREG	/
Elektriciteit verbruik (3-fasig – aansluiting ts. 20 en 63A – verbruik per kWh)	€ 0	/	€ 0	Volgens verbruik tegen actuele maand-prijs VREG	Volgens verbruik tegen actuele maand-prijs VREG	Volgens verbruik tegen actuele maand-prijs VREG	/
Kabels 400 V- 5P - 125A (3 meter) 2 stuks							
Kabels 400 V- 5P - 125A (15 meter) 2 stuks							
Kabels 400 V- 5P 63A (5 meter) 7 stuks							
Kabels 400 V – 5P – 63A (25 meter) 8 stuks							
Kabels 400 V – 5P- 32A (5 meter) 2 stuks							
PUBLICITEITSBORDEN							
Plaats inschuifborden	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/

Art. 11: Betaling

1. De retributie is verschuldigd door de persoon of organisatie die het gemeentebestuur om de getarifeerde dienst heeft verzocht.
2. Werd de aanvraag gedaan door meerdere belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.
3. De vereiste retributie zal gefactureerd worden door de gemeentelijke financiële dienst. De betaling ervan gebeurt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van factuur. Bij wanbetaling zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd.

Art. 12: Inwerkingtreding

Bepaalt dat dit besluit van kracht wordt vanaf 1 februari 2023. Aanvragen die ingediend worden vóór 1 februari 2023 vallen nog onder de toepassing van het oude reglement.

Artikel 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Bob Pieters
adjunct algemeen directeur

get. Karel De Gucht
voorzitter

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Bob Pieters
adjunct algemeen directeur

Katja Gabriëls
burgemeester