

Maatschappelijk werker cel welzijn/ activeringscoach (B1-B3)

Lokaal bestuur Berlare is op zoek naar twee voltijdse/ deeltijdse maatschappelijk werkers cel welzijn/ activeringscoach (B1-B3) in contractueel dienstverband voor onbepaalde duur en voor het aanleggen van een wervingsreserve van 2 jaar.

De maatschappelijk werker welzijn vormt een eerstelijnsaanspreekpunt voor vragen om informatie, advies, en hulpverlening in de meest ruime zin. Je helpt en begeleidt de klant bij zijn hulpvraag en gebruikt hiervoor de aangepaste methodieken zodat hulpverlening op maat kan aangeboden worden.

Functie

- Opvolgen van cliëntendossiers: leefloondossiers, dossiers schuldhelpverlening, woonbegeleiding, vluchtelingen, intakedossiers van cliënten <60 jaar
- Verrichten van sociaal onderzoek o.a. door huisbezoeken
- Verzamelen van informatie relevant voor het dossier bij andere instanties
- Opmaken van een hulpverleningstraject
- Opvolgen van dossiers en tijdig rapporteren aan de gepaste kanalen
- Begeleiden en activeren van leeflooncliënten met als doel hun integratie op de arbeidsmarkt te bevorderen via gepaste trajectbegeleiding

Profiel

- Je kan een rijbewijs B voorleggen
- Je bent houder van één van volgende diploma's:
 - Een masterdiploma in het sociaal werk
 - Een masterdiploma in het sociaal werk en sociaal beleid
 - Een masterdiploma in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
 - Een masterdiploma in de agogische wetenschappen
 - Een bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma
 - Een bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg of een daarmee gelijkgesteld diploma
- Je bent flexibel en klantgericht; je schat de persoon voor je/de situatie in, en je past je aan
- Je werkt graag in team maar je kan eveneens zelfstandig aan de slag
- Je hebt een gezonde dosis zelfvertrouwen en een ruim probleemoplossend vermogen
- Je bezit voldoende schriftelijke vaardigheden

Aanbod

- Je komt terecht in een jong, dynamisch team
- Een bruto maandloon tussen € 3.059,65 (geen ervaring) en € 5.155,42 (maximaal).

- Relevante privé-ervaring wordt tot maximum 14 jaar mee in rekening gebracht. Ervaring bij de overheid wordt sowieso in rekening gebracht.
- Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag)
- Ecocheques t.w.v. maximum € 200 (berekend op de prestaties van het voorbije jaar bij lokaal bestuur Berlare)
- Vergoeding woon-werkverkeer met de fiets (€ 0,36/km)
- Een volwaardige hospitalisatieverzekering voor jezelf en mogelijkheid om gezinsleden tegen betaling aan te sluiten
- Een tweede pensioenpijler ter waarde van 3% van je bruto jaarloon
- Mogelijkheid tot inschrijving fietslease
- Gunstige verlofregeling: 30 verlofdagen, 11 wettelijke feestdagen, 3 lokale feestdagen en 2 kermisdagen
- Tijdsregeling: 38 uren/week in glijdend uurrooster of deeltijds
- Telewerk beperkt mogelijk
- Gratis parkeergelegenheid
- Voordelige personeelsmaaltijden

Interesse in deze uitdaging?

Stel je online kandidaat via <https://www.jobsolutions.be/register/26204-14>

Je kan je kandidaat stellen t.e.m. **zondag 19 oktober 2025**.

Selectieprocedure

Om tot de selectie toegelaten te worden, dient het online inschrijvingsformulier volledig te zijn ingevuld. Verder dienen volgende documenten opgeladen te worden:

- 1) recent curriculum vitae;
- 2) motivatiebrief;
- 3) kopie van de identiteitskaart (voor- en achterkant);
- 4) een kopie van bachelorsdiploma;
- 5) kopie van het geldig rijbewijs B;
- 6) uittreksel strafregister model 596.1.

De selectieprocedure bestaat uit 2 onderdelen:

1) Schriftelijk gedeelte (50 punten)

Datum & tijdstip: **dinsdag 4 november 2025, 9u-12u**

Kandidaten behalen minimum 50% om door te mogen gaan naar de volgende ronde.

2) Mondeling gedeelte (50 punten)

Datum & tijdstip: **maandag 17 november 2025 vanaf 9u** (het concrete tijdstip wordt later nog meegedeeld).

Kandidaten behalen eveneens voor dit onderdeel minimum 50%.

Een kandidaat is geslaagd voor de selectieprocedure wanneer hij/zij in totaal minimum 60% behaalt op het schriftelijke en mondelinge gedeelte samen.

De kandidaten worden steeds schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie.

Voor vragen over de functie en de jobinhoud kan je terecht bij mevrouw Liesbet Cooreman (09 326 97 19 – liesbet.cooreman@ocmwberlare.be)

Voor vragen over de selectieprocedure kan je terecht bij de personeelsdienst (09 326 97 56 – personeelsdienst@berlare.be)

