



berlare

Plan

**Documentatie
bij de jaarrekening 2024**

gemeente



INHOUDSTAFEL

DOCUMENTATIE BIJ DE

JAARREKENING 2024

Omschrijving	Pagina
1. Overzicht van alle beleidsdoelstellingen	3
2. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies	19
3. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	21
4. Overzicht verbonden entiteiten	25
5. Personeelsinzet	26
6. Opbrengst per belastingsoort	28

Jaaroverzicht alle beleid 2024

Gemeente Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

OCMW BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

Strategische doelstelling: SD1 (prioritair)

Burgers, bedrijven en bezoekers zijn co-producent van een Berlare waar je levenslang graag samen leeft, woont, werkt en vertoeft.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	38.515,00	47.242,73	131.135,57	96.745,85	157.432,50	208.690,93
Uitgaven	65.092,13	129.157,98	177.129,16	197.342,89	230.647,22	271.393,78
Saldo	-26.577,13	-81.915,25	-45.993,59	-100.597,04	-73.214,72	-62.702,85
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	156.183,97	156.505,38	504.675,88	104.474,46	682.172,62	1.226.767,17
Saldo	-156.183,97	-156.505,38	-504.675,88	-104.474,46	-682.172,62	-1.226.767,17

Beleidsdoelstelling: OD1 (prioritair)

De lokale gemeenschap reduceert tegen 2030 de CO-uitstoot met 40% (burgemeestersconvenant).

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	357,73	101.910,57	52.504,84	128.317,50	128.229,18
Uitgaven	6.000,00	715,46	44.405,16	31.906,83	35.056,13	34.000,00
Saldo	-6.000,00	-357,73	57.505,41	20.598,01	93.261,37	94.229,18
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	266.070,67	29.484,96	454.551,01	422.229,58
Saldo	0,00	0,00	-266.070,67	-29.484,96	-454.551,01	-422.229,58

Actieplan AP1 (Prioritair):

Een klimaat- en energieactieplan opzetten en uitrollen in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting:

De PV panelen op het WZC werden geplaatst.

De overgrote meerderheid van de gebouwen werd verLED.

Actieplan AP47 (Prioritair):

Klimaatacties ter uitvoering van het lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	357,73	101.910,57	52.504,84	128.317,50	128.229,18
Uitgaven	0,00	715,46	44.405,16	31.906,83	35.056,13	34.000,00
Saldo	0,00	-357,73	57.505,41	20.598,01	93.261,37	94.229,18
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	266.070,67	29.484,96	454.551,01	422.229,58
Saldo	0,00	0,00	-266.070,67	-29.484,96	-454.551,01	-422.229,58

Toelichting:

Werk 1: sinds juni 2024 werden op publiek domein 104 bomen aangeplant, op Provinciaal domein Nieuwdonk werden 1250 bomen aangeplant, Natuurpunt heeft 2300 bomen aangeplant (regio Heidemeersen).

Werk 3: De laadpaal aan hoppinpunt Berlare kerk voor twee elektrische deelwagens werd voorzien. In totaal werden 8 laadpalen in 2024 geïnstalleerd (waarbij 1 laadpaal voor de deelwagens) en in 2025 werd 1 laadpaal geïnstalleerd in Vennepark. Er wordt gekeken naar een uitbreiding van de laadpalen in Van Tieghemstraat.

Budget werd voorzien om in 2025 deelwagens en fietsen nog verder uit te breiden, zowel voor bewoners als voor gemeentelijk personeel (deelwagens).

Er werd 1760m fietspad in de Molenstraat vernieuwd, 1140m te Nieuwdonk en 3.300m tussen Nieuwstraat en Zandstraat.

Beleidsdoelstelling: OD2 (prioritair)

Bezoekers en burgers ontdekken onderscheidende en natuurrecreatieve beleving.

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	110.000,00	17.379,23	11.737,00	4.912,60	7.136,58	178.263,00
Saldo	-110.000,00	-17.379,23	-11.737,00	-4.912,60	-7.136,58	-178.263,00

Actieplan AP2:

Uitvoeren Donkoeverpark fase 5.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Er zijn geen verdere acties uitgevoerd.

Actieplan AP3 (Prioritair):

Uitvoeren Masterplan Donkfront: Brielstraat - Donkere wolk.

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	110.000,00	17.379,23	11.737,00	4.912,60	7.136,58	178.263,00
Saldo	-110.000,00	-17.379,23	-11.737,00	-4.912,60	-7.136,58	-178.263,00

Toelichting:

Omwillen van lopende private projecten werden geen verdere stappen ondernomen in dit dossier.

Actieplan AP4:

Actieve rol in bovenlokale projecten: Natuurinrichtingsproject, Rivierpark Scheldevallei, onthaalplan Kalkense Meersen-Donkmeer, Recreatiepool Donk.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De gemeente blijft actief deelnemen aan het samenwerkingsverband.

Beleidsdoelstelling: OD3

Het lokaal bestuur buigt samen met zijn partners in de loop van de komende zes jaar de (momenteel stijgende) curve van het aantal leefloondossiers om.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	38.515,00	46.885,00	29.225,00	41.090,00	29.115,00	41.141,75
Uitgaven	59.092,13	128.442,52	94.614,69	111.790,52	133.681,98	147.128,78
Saldo	-20.577,13	-81.557,52	-65.389,69	-70.700,52	-104.566,98	-105.987,03

Actieplan AP5:

Dertig procent van alle leefloners heeft na een begeleidingstraject een arbeidscontract op zak.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	38.515,00	46.885,00	29.225,00	41.090,00	29.115,00	41.141,75
Uitgaven	59.092,13	128.442,52	94.614,69	111.790,52	133.681,98	147.128,78
Saldo	-20.577,13	-81.557,52	-65.389,69	-70.700,52	-104.566,98	-105.987,03

Toelichting:

De opgemaakte samenwerkingsovereenkomst (VDAB, lokale besturen regio Scheldeland en Interlokale Vereniging Sociale Economie Scheldeland (IVSES)) wordt verder opgevolgd door een overleg met alle partners en dat tweemaal per jaar. Het project lokale partnerschappen 'B-OOST Scheldeland' loopt volop. Via B-OOST is er een aanklappende en outreachende opvolging van mensen met een bepaalde afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met verschillende partners die de begeleiding van deze mensen op zich nemen (CAW, CGG, Emino, Arktos, Skill Builders, VDAB). Verder is er een nauwe samenwerking met onze streekregisseur lokale economie en werk via IVSES. In 2024 hebben we 5 TWE-trajecten gehad. Eén onder hen heeft ondertussen een contract op de reguliere arbeidsmarkt. twee personen zijn nog steeds aan het werk binnen het traject en bij twee personen werd het traject vroegtijdig stopgezet wegens medische redenen.

Actieplan AP6:

Inzetten op randvoorwaarden om het 'gaan werken' te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De projectsubsidies voor het project B-OOST Scheldeland werden goedgekeurd door Europa WSE voor een periode van 6 jaar. Dit omvat een samenwerking tussen de lokale besturen van IVSES (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele) en de externe partners die de begeleiding van de mensen op zich zullen nemen (VDAB, CAW, CGG, Emino, Arktos en Skill Builders). Zij werken aanklappend en outreachend. De partner die de begeleiding zal opnemen is afhankelijk van de individuele problematiek van de cliënt. Vanuit de sociale dienst wordt er deelgenomen aan het kernteam (maatschappelijk werker) en het ondersteuningsteam (diensthoofd sociale dienst).

Beleidsdoelstelling: OD4 (prioritair)
(Verenigde) burgers en professionals vullen samen met de diensten
(vrijetijds)mogelijkheden in voor iedereen om te ontmoeten, ontplooiën en/of
genieten.

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	46.183,97	139.126,15	226.868,21	70.076,90	220.485,03	626.274,59
Saldo	-46.183,97	-139.126,15	-226.868,21	-70.076,90	-220.485,03	-626.274,59

Actieplan AP7:

Het lokaal bestuur programmeert een eigen en divers vrijetijdsaanbod volgens veranderende noden, complementair aan particulier initiatief.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Cultuurhuis Stroming heeft met een verkoop van 6.200 tickets het derde beste seizoen in zijn 30-jarig bestaan achter de rug. Het publiek heeft de weg teruggevonden en de zalen zitten met een stoelbezettingsgraad van gemiddeld 66% weer behoorlijk vol. De integratie tot 1 cultuurhuis werd volledig doorgevoerd en resulteerde in een eigen huisstijl, die consequent wordt doorgetrokken en ook meegenomen werd bij schilderwerken in het Cultuurhuis. Binnen de intergemeentelijke samenwerking Dijk92 wordt, samen met de nieuwe steden en gemeenten uit referentieregio Dender een dossier tot erkenning als IGS voorbereid. Deze voorbereiding gaat gepaard met proeftuinen in 2025 en 2026, waarvoor IGS Dijk92 een subsidie kreeg vanuit het decreet bovenlokaal cultuurbeleid.

Naast het gemeentelijk vakantieopvangaanbod worden op beleefberlare.be steeds meer kampen van externe partners opgenomen waardoor er voor ouders een gecentraliseerd ruim kampaanbod ontstaat. De toerismewerking blijft onder de gegeven omstandigheden inzetten op semi-permanent aanbod dat toeristen zelfstandig consumeren en op de samenwerking met andere diensten en lokale externe partners. In 2024 werd een geïntegreerde vrijwilligerswerking binnen lokaal bestuur Berlare opgezet om een uniforme en efficiëntere werking te bekomen. Verenigingen werden ondersteund met o.a. EHBO opleidingen en een 3e opleiding seingevers. Voor de organisatie van de schoolsportweken wordt nog steeds gewerkt met lesgevers van lokale sportverenigingen wat de ledenwerving van deze clubs ten goede komt. De diensten cultuur, jeugd en sport werkten mee aan de toegankelijkheidsscan van het Agentschap Integratie en Inburgering waarbij alle vrijetijdsaanbod van het lokaal bestuur werd gescreend waaruit een actieplan voortvloeide om te integreren in het volgende meerjarenplan.

Actieplan AP8:

Het lokaal bestuur evalueert het bestaande aanbod van gemeentelijke en niet-gemeentelijke initiatieven in functie van de financiële en personele impact.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Omwille van de gestegen kosten in de evenementsector werden de tarieven voor Waterfeesten verhoogd. Voor de kampen werd in 2025 een gedifferentieerd tarief ingevoerd (i.e. hoger tarief voor niet-inwoners, 1e kind en voor specialere kampen) om de kost te drukken.

Actieplan AP9 (Prioritair):

Het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium voldoet aan de hedendaagse eisen voor gebruiker en personeel.

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	46.183,97	139.126,15	226.868,21	70.076,90	220.485,03	626.274,59
Saldo	-46.183,97	-139.126,15	-226.868,21	-70.076,90	-220.485,03	-626.274,59

Toelichting:

Er wordt verder gewerkt aan de toekomstvisie van het patrimonium. Daarna zullen prioriteiten worden bepaald.

Actieplan AP10 (Prioritair):

Nieuw kader scheppen voor verenigingen en de jaarlijks subsidiepot met 20% verhogen om hun bijdrage aan een aangename omgeving te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De tweede reeks uitbetalingen van subsidies binnen het vernieuwde subsidiereglement werden uitgevoerd begin 2025. Het erkenningsreglement wordt momenteel herschreven en zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad eind 2025. Ook het subsidiereglement zal worden herschreven.

Beleidsdoelstelling: OD5 (prioritair)

Gezinnen krijgen binnenskamers kwaliteit/tijd om uit te groeien tot warme en krachtige entiteiten.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.151,01	0,00	39.320,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	3.151,01	6.827,08	39.320,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.827,08	0,00

Actieplan AP11:

Kwalitatieve kinderopvang en (tijdens schoolvakanties) aanbod vrijetijdsbesteding voor kinderen in de kernen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De verdere opvolging en optimalisering van het lokaal loket kinderopvang blijft een belangrijke opdracht. In 2024 werd gestart met individuele bezoeken aan elk opvanginitiatief van Berlare vanuit Huis van het Kind. Het is ook belangrijk om het Lokaal overleg Kinderopvang nieuw leven in te blazen. Beide hangen samen. Hiermee is ook reeds gestart vanuit Huis van het Kind. Verder is er intensief gestart met de uitrol van het nieuwe BOA-decreet. Hiervoor worden we ondersteund vanuit VVSG. Vrijetijdsdiensten (recreatie en ondernemen met jeugd en sport en het Cultuurhuis) sluiten mee aan bij de stuurgroep BOA.

Actieplan AP12 (Prioritair):

Het Huis van het Kind coördineert geïntegreerde gezins- en opvoedingsondersteuning in functie van maximale toekomstkansen voor elk kind.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De werking van het Huis van het Kind wordt steeds verder uitgebreid. We blijven op zoek gaan naar opportuniteiten en nieuwe samenwerkingen om het aanbod binnen het Huis van het Kind naar de burger toe te optimaliseren.

In 2024 werd een nieuwe samenwerking met ELP (gratis Eerstelijnspsycholoog voor kinderen en jongeren) opgestart. Er werd gestart met een halve dag per week, wat vrij snel werd opgeschaald naar een volledige dag per week aanwezigheid in Huis van het Kind.

Verder werden volgende zaken gerealiseerd of verdergezet in 2024: verder opvolgen en omkaderen van het huiswerkbegeleidingsproject Klim-Op (+ aansturen vrijwilligers), opvolgen van de UiTPAS (MIA's), opvolgen van de maandelijkse zitdag FONS, opvolgen en omkaderen van de kleutercontacten in Huis van het Kind door CLB Aalst en Dendermonde, scholenoverleg op regelmatige basis organiseren, jaarlijkse actualisatie van de schoolbrochure, leerplichtcontrole in opdracht van het ministerie van onderwijs, organiseren van workshops voor professionals, organiseren van workshops voor ouders, het verder opvolgen en optimaliseren van het lokaal loket kinderopvang (zowel

fysiek als digitaal loket), opvolgen van individuele vragen van burgers , ouders, scholen,..., organiseren van activiteiten gericht naar kinderen en hun ouders (week van het bos, plantactie geboortebos, sterrenregister...), Luiierbank i.s.m. Slaasje Praatje, deelnemen aan Lokaal Overleg Drugs, project Operatie Jong Geluk, Wensboom. Binnen het Huis van het Kind wordt gewerkt aan de uitrol van het nieuwe BOA-decreet met ondersteuning van VVSG. Huis van het Kind neemt hierin de coördinerende rol op.

Actieplan AP49:

Het lokaal bestuur Berlare ondersteunt in het kader van digitalisering zijn burgers die hier nood aan hebben.

	Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.151,01	0,00	39.320,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	3.151,01	6.827,08	39.320,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.827,08	0,00

Toelichting:

Via de Digibanken hebben we de mogelijkheid om aan kansengroepen een laptop ter beschikking te stellen. Middelen van e-inclusie kunnen aangewend worden om aansluiting en abonnement ten laste te nemen.

De afbakening van de doelgroep gebeurt via een sociaal financieel onderzoek, gevoerd door de sociale dienst.

In 2024 werden elf laptops uitgeleend via de Digibank.

Daarnaast worden er laagdrempelige opleidingen georganiseerd voor de burgers in samenwerking met de digipunten (cfr. Project Digibanken).

Beleidsdoelstelling: OD6 (prioritair)

Door middel van een doordacht en duurzaam ruimtelijk en mobiliteitsbeleid leven burgers in een aangename groene omgeving.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP13:

Bij de inrichting van het openbaar domein hanteert het lokaal bestuur drie voorafgaande toetsen: kwalitatieve en ecologische normen, de impact op de zachte weggebruiker en de mate van overeenstemming met het groene karakter van de gemeente.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het periodiek overleg op ambtelijk niveau, dat deze thema's toetst, blijft plaatsvinden.

Actieplan AP14 (Prioritair):

De openbare ruimte verbindt kernen voor de zachte weggebruiker en nodigt alle leeftijden uit tot actieve recreatie (beweegprikkels).

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In 2024 werd de nieuwe fietsverbinding Nieuwdonk-Leeggoed gerealiseerd. Deze verbinding heeft het potentieel om uit te groeien tot dé fietsverbinding tussen de Scheldedijk en het Donkgebied. Daarnaast heeft deze verbinding ook betekenis in het verbinden van de kernen Overmere en Berlare. Afhankelijk van de exacte vertrekplaats of bestemming binnen deze kernen is de route via deze fietsverbinding veelal de kortste, maar ook aangenaamste verbinding.

Actieplan AP15 (Prioritair):

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt er prioriteit gegeven aan de aanpak van drukke verkeersassen en schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De jaarlijkse verkeersveilige week vond plaats in oktober.

Kopenhagenplan:

- Aanleg fietsverbinding Nieuwdonk-Scheldedijk: gerealiseerd eind 2024.
- Ontdubbeling fiets- en wandelpad Brielstraat: dossier lopende
- Er wordt aangedrongen bij Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) voor de aanpak van de doortocht Overmere.
- Realisatie fiets-re lanceplan N467 tussen Nieuwstraat en Zandstraat = beter comfort voor de fietsers en toegankelijke/verhoogde bushaltes (3 stuks), een uitbreiding van het fietspad te Nieuwstraat voor veiligheid aan de school, kruispunt met Turfputstraat werd verbreed.
- Dendermondse Steenweg: zone tussen kippenkraam, carwash, Brico en landbouwvoertuigen Mertens en overkant betreft een gevaarlijk punt op lijst AWV; het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord om parkeerverbod uit te breiden door het voorzien van plantvakken (= ontharding)
- Structureel onderhoud rotonde Klappel en heraanleg parking (= gevaarlijk punt lijst AWV) op de planning van AWV begin 2026
- Binnen rioleringsproject Galgenberg wordt onderzocht hoe de schoolomgeving Ten Berge veiliger in te richten.

Beleidsdoelstelling: OD7

Huurders, verhuurders en beleid werken samen om de kwaliteit en betaalbaarheid van huisvesting te garanderen, op maat van lokale noden.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	38.109,31	50.494,53	55.082,03	50.945,00
Saldo	0,00	0,00	-38.109,31	-50.494,53	-55.082,03	-50.945,00

Actieplan AP16:

Illegaal permanent verblijf verminderen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Uit de overlegmomenten tussen politiezone Berlare-Zele, de sociale dienst, dienst vergunningen, dienst burgerzaken en Intercommunale DDS vloeide een plan van aanpak voort. Binnen het PRUP Recreatiepool Donk werd een voorschrift opgenomen rond permanente bewoning in functie van strengere handhavingsmogelijkheden. Daarnaast werd afspraken gemaakt rond een specifieke actie maar rekening houdende met de weerslag van het PRUP en de verschillende privé-initiatieven hieromtrent, staat de verdere aanpak nog even on-hold.

Actieplan AP17:

Woonloket uitbouwen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De zitdagen op woensdagnamiddag door Energiehuis BEA en DDS in het gemeentehuis Berlare voor het Woonloket, gaan nog steeds door. Burgers kunnen bij hier terecht met allerlei woonvragen en het aanvragen van premies. Eén woensdagnamiddag per maand bemant DDS het Woonloket voor specifieke vragen inzake leegstand en verwaarlozing van woningen en panden. De interne huisvestingsambtenaar bemant de overige woensdagnamiddagen het Woonloket zelf. De burgers vinden goed de weg, afgaande op het aantal geboekte afspraken voor het Woonloket.

Actieplan AP18: Ondersteunen kwetsbare doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In het kader van het GBO-project (geïntegreerd breed onthaal met samenwerking tussen OCMW, CAW en DMW) 'Preventie uithuiszetting' is een daklozentelling gebeurd binnen ELZ Dender. De verschillende GBO-partners werden hierbij betrokken (lokale besturen, CAW en DMW's van mutualiteiten). Ze hebben gedurende twee maanden de aanmeldingen van dakloze personen of personen die dreigden dakloos te worden in kaart gebracht en geteld. Op basis van de resultaten zal er zowel lokaal als bovenlokaal gekeken worden om een actieplan uit te rollen, gestuurd vanuit het GBO. In 2024 werd één dossier ingediend bij het FBU (Fonds Bestrijding Uithuiszetting). Vanuit de sociale dienst worden ook de financiële en sociale onderzoeken gedaan voor de doelgroepdossiers bij vzw BEA (renovatielingen voor energiebesparende maatregelen aan gunstige voorwaarden).

Actieplan AP48: Opstart van een intergemeentelijke samenwerking rond lokaal woonbeleid

	Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	38.109,31	50.494,53	55.082,03	50.945,00
Saldo	0,00	0,00	-38.109,31	-50.494,53	-55.082,03	-50.945,00

Toelichting:

De zitdagen op woensdagnamiddag door Energiehuis BEA en DDS in het gemeentehuis Berlare voor het Woonloket, gaan nog steeds door. Burgers kunnen bij hier terecht met allerlei woonvragen en het aanvragen van premies. Een woensdagnamiddag per maand bemant DDS het Woonloket voor specifieke vragen inzake leegstand en verwaarlozing van woningen en panden. De interne huisvestingsambtenaar bemant de overige woensdagnamiddagen het Woonloket zelf. De burgers vinden duidelijk hun weg, getuige hiervan het aantal ingeboekte afspraken voor het Woonloket. Er wordt verder nog intern bekeken of we voor de dienstverlening volledig op DDS kunnen terugvallen, aangezien zij ook de taken van Energiehuis BEA op zich willen nemen.

Beleidsdoelstelling: OD8 Gemeente Berlare functioneert als een geheel door de cohesie tussen de verschillende kernen te versterken, met respect voor hun eigenheid.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP19: Burgers kunnen eenvoudig en veilig van de ene naar de andere kern.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Fietsverbinding Nieuwdonk-Leeggoed werd gerealiseerd.

Actieplan AP20: (Nieuwe) kwaliteitsvolle handels- en horecaken in de handelskernen houden de kernen leefbaar.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Lokaal bestuur Berlare organiseerde een infosessie over energietransitie voor ondernemers in samenwerking met DDS, die momenteel ook een business case op Goudberg begeleidt via TEAH. Ook in samenwerking met DDS loopt een project rond leegstand bij bedrijfsgebouwen. Berlare stelde zich kandidaat bij Play Nostalgie om het programma City Vibes te ontvangen waarin 18 handelaars hun verhaal brachten. De vaste waarden tournee locale, herfstactie en winteractie werden hernomen.

Actieplan AP21:
Beleid(sondersteuning) faciliteert de cohesie.

Geen financiële gegevens

Toelichting:
Geen verdere acties in 2024 die onder dit actieplan vallen.

Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)
Door onze proactieve houding hebben burgers met welzijnsnoden snel contact met gepaste professionals voor een oplossing op maat.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	25.593,96	21.160,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12	19.563,12
Uitgaven	0,00	25.080,00	22.093,68	19.930,12	20.756,67	19.564,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-17.533,51	-367,00	-1.193,55	-0,88

Beleidsdoelstelling: OD9
Het lokaal bestuur biedt kwalitatieve zorg op maat met specifiek oog voor het stijgend aantal 60-plussers.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	25.593,96	21.160,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12	19.563,12
Uitgaven	0,00	25.080,00	22.093,68	19.930,12	20.756,67	19.564,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-17.533,51	-367,00	-1.193,55	-0,88

Actieplan AP22:
Het lokaal bestuur is een betrouwbare partner van Eerstelijnszone (ELZ) Dender.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00

Toelichting:
ELZ Dender is ondertussen uitgegroeid tot een goedwerkend samenwerkingsverband waarin lokaal bestuur Berlare zijn rol opneemt. Overlegmomenten, infovergaderingen projectwerking (bv. medicatietraject, Gele doos,...) zijn zaken die vanuit de sociale dienst worden opgevolgd.

Actieplan AP23:
In de schoot van het OCMW Berlare blijven we verder kwalitatieve zorg op maat aanbieden.

Geen financiële gegevens

Toelichting:
Het BELRAI LTCF beoordelingsinstrument werd verder uitgerold zodat voor alle opgenomen bewoners in Ter Meere reeds een eerste beoordeling werd opgemaakt binnen de vooropgestelde einddatum. Onze train-de-trainers en gemachtigde indicatiestellers volgden hiervoor ook de verplichte jaarlijkse interviews. Het automatisch registreren en opvolgen van kwaliteitsindicatoren via BelRai is nog niet van toepassing. Van zodra de tools hiervoor beschikbaar gesteld worden kan hier ook verder werk van gemaakt worden. De verwerking en het resultaat van de bevraging over de 'kwaliteit van

wonen en leven' laat ook nog op zich wachten. Vermoedelijk worden de cijfers en de bijhorende rapporten in de loop van juni gepubliceerd via de website zorgkwaliteit.be.

Op 19 mei 2025 werd de 'Kick-off' gegeven van het 'Psychofarmacaproject - Samen op weg naar minder'. Gedurende de komende twee jaar zal er terug met ondersteuning van een externe coach via het Departement Zorg (zoals bij het afgesloten mondzorgproject) gewerkt worden rond het gebruik / misbruik van slaap- en kalmeringsmiddelen in het WZC. Het 'TUBBE traject' is intussen op kruissnelheid. Onze visie werd herschreven en samengevat in de slogan 'THUIS in Ter Meere'. De hieruit gedistilleerde kernwaarden (Thuisgevoel - Hartelijk - Uniek - Inleving - Samen) kregen visibiliteit via affiches en banners en werden ook reeds inhoudelijk verder besproken met bewoners, medewerkers en familieleden. Via Infogem juni/juli 2025 wordt het traject ook kenbaar gemaakt aan alle inwoners van Berlare. Op de werkvloer zelf werd geïnvesteerd in de aankoop van 5 bijkomende tilliften.

Actieplan AP46:

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de coronacrisis extra acties op ter bestrijding van kansarmoede en ter ondersteuning van kwetsbare doelgroepen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	25.593,96	21.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	25.080,00	4.220,00	10,00	0,00	0,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-4.220,00	-10,00	0,00	0,00

Toelichting:

Niet van toepassing – dit actieplan is afgelopen

Actieplan AP50:

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de energiecrisis extra in op de bestrijding van energiearmoede.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12	19.563,12
Uitgaven	0,00	0,00	17.873,68	19.920,12	20.756,67	19.563,00
Saldo	0,00	0,00	-13.313,51	-357,00	-1.193,55	0,12

Toelichting:

We hebben in 2024 verder gewerkt op het principe zoals het in 2023 werd uitgewerkt. In 2024 kregen 70 gezinnen een wintersteun toegekend.

Beleidsdoelstelling: OD10

Burgers kunnen langer zelfstandig wonen zonder vereenzaming.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP24:

WZC Ter Meere initieert en faciliteert buurtinitiatieven.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Ook tijdens de voorbije periode bleef het WZC zich verder profileren als een 'open huis' door het ondermeer het organiseren van een fototentoonstelling rond dementie en de wekelijkse dorsprestaurants en samenkomsten van de breiclub. Sinds kort vindt ook een deel van de seniorenraden plaats in de polyvalente zaal Zomertaling om zo de drempel naar het WZC nog te verlagen.

Op regelmatige tijdstippen worden ook de oefenpartijen zitnetbal verder ingericht.

Toekomstgericht is het de intentie om vanuit het WZC nog meer in te zetten op buurtwerking.

Actieplan AP25:

Ondersteunen, doorverwijzen en sensibiliseren, ook via mantelzorgers en buurtbewoners/werking.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het BELRAI LTCF beoordelingsinstrument werd verder uitgerold zodat voor alle opgenomen bewoners in Ter Meere reeds een eerste beoordeling werd opgemaakt binnen de ons opgelegde einddatum. Onze train-de-trainers en gemachtigde indicatiestellers volgden hiervoor ook de verplichte interviews.

Beleidsdoelstelling: OD11 (prioritair)

Gemeente Berlare is een dementievriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP26 (Prioritair):

Waardigheid borgen, levenskwaliteit verlengen en sensibiliseren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De werkgroep 'Dementie' zette verdere stappen om dementie algemeen bespreekbaar te maken. Zo waren we in 2024 present op de jaarmarkten van Berlare en Overmere met een 'rad van fortuin' omtrent dementie. Tijdens dezelfde periode liep in het WZC de fototentoonstelling 'Ik, jij, samen MENS' over dementie. In het najaar werd ook deelgenomen aan de actie 'Baked with Love', ten voordele van de Alzheimerliga.

Beleidsdoelstelling: OD12

Het lokaal bestuur zet in op preventieve gezondheidszorg.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP27:

Het lokaal bestuur coördineert het label 'Gezonde Gemeente' in samenwerking met relevante partners en actoren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Om mentaal welzijn te bevorderen en bespreekbaar te maken werd - naast promomaterialen voor de 10-daagse van de geestelijke gezondheid en complimentendag - gedurende twee maanden een spreukenwandeling opgezet op domein Nieuwdonk. Ook werden pancartes en boekjes van de Warme William Luisterwandeling gedrukt die in juni 2025 worden opgesteld in de Eendenkooi. Scholen krijgen een eigen set om de wandeling te integreren in hun werking. Dit najaar wordt via de seniorenwerking een gelukswandeling ingericht. Binnen de IGP-werking werd voor 2025 en 2026 gekozen voor het thema gezonde voeding en werden de eerste voorbereidingen getroffen om dit binnen de scholen vorm te geven. Via Huis van het Kind werd al een van een reeks workshops binnen dit thema georganiseerd. De rookverbodsignalisatie naar aanleiding van de gewijzigde wetgeving werd binnen een werkgroep voorbereid. Berlare behaalde een gouden oorkonde voor de acties die de afgelopen 4 jaar werden ingericht binnen het 10.000 stappen project.

Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Berlare voldoet op een professionele en communicatieve manier aan alle wettelijke opdrachten en de verwachtingen van zijn inwoners.

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	5.952,54	1.488.028,89
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	6.657.914,69	6.874.415,45
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-6.651.962,15	-5.386.386,56

Beleidsdoelstelling: OD13 (prioritair)

Het lokaal bestuur biedt professionele hulp- en dienstverlening aan op gepaste/efficiënte schaal.

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	5.952,54	1.488.028,89
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	6.657.914,69	6.874.415,45
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-6.651.962,15	-5.386.386,56

Actieplan AP28:

De interne ontwikkeling van de organisatie is er op gericht om de dynamieken en verwachtingen van buitenaf effectief en efficiënt op te nemen, in balans met de veerkracht van alle medewerkers en in lijn met de doelstellingen van dit meerjarenplan.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De kadermethodiek organisatieontwikkeling werd geëvalueerd, bijgestuurd en opnieuw goedgekeurd in de raden. In deze context hebben de diensten onder meer een SWOT gemaakt van hun werking en twee verbeterpunten gedetecteerd waaraan ze de komende tijd werken. Ook de driejaarlijkse zelfevaluatie van de organisatie werd uitgevoerd. De resultaten ervan leiden tot enkele thematische werkgroepen die in het najaar van 2025 operationeel worden. Er is gewerkt aan de acties die werden geformuleerd als resultaat van de psychosociale bevraging bij alle medewerkers in 2023.

Ter voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031:

- werd beslist om de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN te integreren
- werd een externe en interne omgevingsanalyse gemaakt

Een stuurgroep met verschillende werkgroepen bereidt de ingebruikname van de kasteelsite voor. In de schoot hiervan is ook een strategisch dienstverleningsmodel gemaakt dat nu verder operationeel wordt uitgewerkt op site- en dienstniveau.

Een eerste algemeen business- en continuïteitsplan is klaar en goedgekeurd.

Actieplan AP29:

Via regiowerking de bestuurskracht versterken.

Geen financiële gegevens

Toelichting

De verslagen van het regio-overleg worden steeds geagendeerd op het college (maandelijks) en de gemeenteraad (halfjaarlijks).

Het regio-memorandum werd voorgesteld in juni 2024 en viel niet in dorre grond: de Vlaamse regering erkent dat de opwaardering van de regio noodzakelijk is en heeft hiervoor middelen vrijgemaakt.

Actieplan AP30:

Het personeelsbehoefteplan wordt flexibel en realistisch om de takenoverheveling vanuit hogere overheden op te vangen.

Geen financiële gegevens

Toelichting

Tijdens intensieve overlegmomenten tussen de diensten en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau werden de uitdagingen en verwachtingen voor de komende beleidsperiode (2026-2031) omstandig besproken. Samen met de bevindingen uit 'Vergelijk je gemeente' in 2023 vormen ze de basis om de personeelsbehoeften af te stemmen op de doelstellingen van het komende meerjarenplan.

Actieplan AP31 (Prioritair):

Kasteel Berlare en bijgebouwen krijgen een ceremoniële en functionele invulling.

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	5.952,54	1.488.028,89
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	6.657.914,69	6.874.415,45
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-6.651.962,15	-5.386.386,56

Toelichting:

In 2024 verliepen de renovatiewerken volgens planning. De contractuele uitvoeringstermijn werd verlengd met 32 kalenderdagen, tot vrijdag 13 juni 2025. Rond die datum zou de voorlopige oplevering kunnen plaatsvinden, met als bedoeling om de opmerkingen voor het bouwverlof te kunnen wegwerken.

Aansluitend kan begonnen worden met de installatie van de keukens en de onthaalbalie.

Het dossier voor de restauratie van de brug op de toegangsweg is lopende. Naar verwachting kan de opdracht nog voor het bouwverlof worden gegund.

Actieplan AP32:

HRM op maat van de uitdagingen en met respect voor alle werknemers moet het lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever in de markt zetten.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het nieuwe HRM-team is aan de slag sinds september 2024. De 'ancien' van dit team is hier pas werkzaam sinds december 2022... Het team werkt zich momenteel in zodat er ruimte vrijkomt voor projecten soft-HR.

In de 'war on talent' krijgen alle medewerkers (vastbenoemden en contractuelen onbepaalde duur) de kans om een mobiel telefonieabonnement te nemen (bellen en data) op rekening van de werkgever. Het actieplan als gevolg van de resultaten van de bevraging rond psychosociaal welzijn (Rapsi) werd grotendeels uitgevoerd maar verdient opvolging en blijvende waakzaamheid.

In de schoot van Berlare Beter(t) (organisatieontwikkeling) zal een werkgroep het pad effenen om de krijtlijnen voor een soft HR-beleid uit te stippelen. Een andere collegagroep zal zich specifiek buigen over de aanpak en de mogelijkheden rond vorming.

Actieplan AP33:

Hulp- en dienstverleningsinfrastructuur is energiezuinig voor de omgeving, aangenaam en efficiënt voor zowel medewerkers als burgers.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De opdracht tot de restauratie en bestemmingswijziging van het kasteel en de bijgebouwen is bijna afgerond. In het najaar zullen de eerste diensten gefaseerd hun intrek nemen in de nieuwe infrastructuur. Samen met het WZC zijn de 2 grootste sites dan voldoende energiezuinig.

Actieplan AP34:

Aan de hand van een gedragen jeugdreflexkader telkens onderzoeken of er meerwaarde voor jeugd kan worden gecreëerd bij elk nieuw project van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Geen bijkomende acties afgelopen periode. Jeugdtoets blijft onderdeel van het actieblad.

Actieplan AP35:

Het lokaal bestuur communiceert actief op regelmatige basis via diverse kanalen en met oog voor de diverse doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De nieuwe berlare.be is live sinds 1 oktober 2024; er wordt gewerkt aan een nieuwe website van het woonzorgcentrum als spinoff van de algemene berlare.be.

Met Donkie, onze app voor interne communicatie, bereiken we intussen 9 op 10 medewerkers en 1 op 3 mandatarissen (raadsleden en leden BCSD).

Sinds 2025 kent het e-zine van het lokaal bestuur een doorstart (in principe maandelijks na de raden). De laatste testen lopen om de 'Mijn Burgerprofiel app', geconfigureerd voor Berlare, te lanceren.

Beleidsdoelstelling: OD14

Het lokaal bestuur investeert in de nodige, duurzame, slimme technologie en infrastructuur zodat het welzijn en welbevinden voor de burger verbetert.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP36:

Samen met burgers en/of bedrijven twee smartcityprojecten kiezen en operationaliseren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Geen verdere actie ondernomen in 2024.

Actieplan AP37:

LB365 uitrollen: hefboom voor klant (klantgericht), medewerker (werkvoorraadbeheer) en organisatie(beheersing).

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Half 2025 zijn 32 lokale besturen lid van het consortium LB365. De voorbije maanden werden twee nieuwe modules in gebruik genomen in onze organisatie: verkiezings- en mandatendatabank (beheer samenstelling raad en intergemeentelijke entiteiten) en openbaarheid van bestuur. Daarnaast heeft Berlare de eerste website live gebracht in de schoot van het consortium, volgens de basisfilosofie van de generieke componenten die kunnen herbruikt worden door andere besturen (en waarvoor Berlare dan een deel ontwikkelingskost terugbetaald krijgt).

Lokaal bestuur Berlare voorziet systematisch en herhaaldelijk opleidings- en opfrismomenten rond de diverse modules voor alle medewerkers.

Actieplan AP38:

Publieke Wifi in alle openbare gebouwen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Alle publieke ruimten zijn intussen voorzien van publieke wifi.

Actieplan AP39:

Vernieuwen en verbeteren bedrijfsWifi.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Alle gebouwen beschikken over bedrijfswifi, In WZC is er momenteel een basisdekking in de kamers en gangen. Extra access points werden aangekocht en worden in komende maanden verder geïnstalleerd (timing afhankelijk van operationeel maken kasteelsite).

Actieplan AP40:

De bibliotheek ondersteunt de burgers in de digitale wereld.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Door de beperkte mogelijkheden van Ligo is uitbreiding van de digimomenten nog niet gebeurd. De vraag werd evenwel opnieuw gesteld voor een uitbreiding vanaf september 2025. Er werd gestart met extra vormingen rond digitalisering. In 2024-2025 betrof het vormingen 'Communiceren met je smartphone', 'Artificiële intelligentie: vloek of zegen', 'TV, film en series streamen', 'Werken in de cloud' en 'Eerste hulp bij podcasts'. Alle vormingen waren (bijna) volzet.

Beleidsdoelstelling: OD15

Het lokaal bestuur investeert in de veiligheid van zijn burgers en bedrijven.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP41:

Digitale toegangscontrole met prioriteit voor gebouwen met gevoelige data en/of efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De leverancier en de software voor het toegangscontrolesysteem op de kasteelsite is gekend. De installatie wordt op dit moment vervolledigd. In een latere fase kan de uitbreiding naar andere sites meer in detail bekeken worden.

Actieplan AP42:

Het lokaal bestuur faciliteert de prioriteiten van Politiezone Berlare-Zele: inbraakbestrijding, drugproblematiek, veilig verkeer, overlastbestrijding.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De maatschappelijke context noopt de lokale politiezone om nog meer informatiegestuurd te werken. Zo kan ze proactief een antwoord bieden op ontwrichtende criminaliteitsfenomenen en retroactief snel ingrijpen. Daarom wordt volop geïnvesteerd in verdere digitalisering en informatieverrijking.

Actieplan AP43:

Het lokaal bestuur is een loyale partner in Hulpverleningszone Oost.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Hulpverleningszone Oost startte een nieuwe brandweerpost op in Moerbeke en opende een nieuwe kazerne in Lokeren. De zone kocht twee nieuwe ladderwagens aan en verwelkomde de vrijwilligers van post Wichelen die overkwamen van Hulpverleningszone Zuid-Oost.

Op het vlak van personeel is de onderbezetting in 2024 enkel nog toegenomen en financieel zijn alle reserves opgebruikt waardoor een verhoging van de dotaties vanaf 2025 noodzakelijk wordt.

Voor Berlare blijft de beperkte bezetting in de post een probleem. In 2024 konden we geen enkele nieuwe vrijwilliger aantrekken en daalde het aantal vrijwilligers verder tot 21 (op een voorzien kader van 38).

Post Berlare had in 2024 348 interventies, gemiddeld bijna één per dag dus.

Actieplan AP44:

Verhogen rioleringsgraad en aanpak waterzuivering en wegdek.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In mei 2025 vond een infovergadering plaats over het project Waterhoek/Quôte waarop het voorbije jaar is gewerkt. Het dossier wordt verder voorbereid ter uitvoering.

Actieplan AP45:

Aan de hand van een prioriteitenlijst worden voetpaden, fietspaden, straten vernieuwd.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In 2024 werden de volgende projecten uitgevoerd:

- Ontharding voetpaden + heraanleg opritten Groenstraat
- Ontharding voetpaden + heraanleg opritten Kapellestraat
- Asfaltering Bollewerkstraat
- Asfaltering Schriekenstraat
- Asfaltering Bergstraat

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2024 PER BELEIDSVELD

[illegible]

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2024 PER BELEIDSVELD

[illegible]

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Overdrachten tussen bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
ALGEMEEN BESTUUR	0100	Politieke organen	010000	Politieke organen
ALGEMEEN BESTUUR	0101	Officieel ceremonieel	010100	Officieel ceremonieel
ALGEMEEN BESTUUR	0110	Secretariaat	011000	Secretariaat
ALGEMEEN BESTUUR	0111	Fiscale en financiële diensten	011100	Fiscale en financiële diensten
ALGEMEEN BESTUUR	0112	Personeelsdienst en vorming	011200	Personeelsdienst en vorming
ALGEMEEN BESTUUR	0115	Welzijn op het werk	011500	Welzijn op het werk
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011900	Overige algemene en ondersteunende diensten
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011901	ICT
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011902	Technische dienst
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011903	Communicatiedienst
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011904	Logistiek en onderhoud
BURGER EN WELZIJN	0130	Administratieve dienstverlening	013000	Administratieve dienstverlening
BURGER EN WELZIJN	0160	Hulp aan het buitenland	016000	Hulp aan het buitenland
ALGEMEEN BESTUUR	0171	Gemeentelijk/Stedelijk Wijkoverleg	017100	Gemeentelijk wijkoverleg
ALGEMEEN BESTUUR	0190	Overig algemeen bestuur	019000	Overig algemeen bestuur
GRONDGEBIEDZAKEN	0200	Wegen	020000	Wegen
GRONDGEBIEDZAKEN	0210	Openbaar vervoer	021000	Openbaar vervoer
GRONDGEBIEDZAKEN	0220	Parkeren	022000	Parkeren
GRONDGEBIEDZAKEN	0290	Overige mobiliteit en verkeer	029000	Overige mobiliteit en verkeer
GRONDGEBIEDZAKEN	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030002	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
GRONDGEBIEDZAKEN	0310	Beheer van regen- en afvalwater	031000	Beheer van regen- en afvalwater
GRONDGEBIEDZAKEN	0319	Overig waterbeheer	031900	Overig waterbeheer
GRONDGEBIEDZAKEN	0320	Sanering van bodemverontreiniging	032001	Sanering van bodemverontreiniging
GRONDGEBIEDZAKEN	0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging	032900	Overige vermindering van milieuverontreiniging
GRONDGEBIEDZAKEN	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
GRONDGEBIEDZAKEN	0350	Klimaat en energie	035000	Klimaat en energie
BURGER EN WELZIJN	0400	Politiediensten	040000	Politiediensten
BURGER EN WELZIJN	0410	Brandweer	041000	Brandweer
GRONDGEBIEDZAKEN	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
GRONDGEBIEDZAKEN	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
BURGER EN WELZIJN	0500	Handel en middenstand	050000	Handel en middenstand
VRIJETIJDSEBESTEDING	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	052000	Citymarketing werking en communicatie
VRIJETIJDSEBESTEDING	0521	Toerisme - Sectorondersteuning	052101	Scheldeland
VRIJETIJDSEBESTEDING	0529	Overige activiteiten inzake toerisme	052900	Toerisme aanbod en evenementen
GRONDGEBIEDZAKEN	0530	Land-, tuin- & bosbouw	053000	Land-, tuin- & bosbouw
GRONDGEBIEDZAKEN	0540	Visvangst	054000	Visvangst
GRONDGEBIEDZAKEN	0600	Ruimtelijke planning	060000	Ruimtelijke planning
GRONDGEBIEDZAKEN	0610	Gebiedsontwikkeling	061000	Gebiedsontwikkeling
GRONDGEBIEDZAKEN	0620	Grondbeleid voor wonen	062000	Grondbeleid voor wonen
GRONDGEBIEDZAKEN	0630	Watervoorziening	063000	Watervoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0640	Elektriciteitsvoorziening	064000	Elektriciteitsvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0650	Gasvoorziening	065000	Gasvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0670	Straatverlichting	067000	Straatverlichting
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068001	Eendenkooi
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068002	Kasteeldomein
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068003	Groene ruimte
VRIJETIJDSEBESTEDING	0700	Musea	070000	Musea en Toerisme-infrastructuur
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070301	Openbare bibliotheek Berlare
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070302	Openbare bibliotheek Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070501	Avondprogrammering
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070502	Participatiedecreet
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070503	Tentoonstellingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070504	CC Stroming
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070505	Festivalhal Donkmeer
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070506	SCC De Venne
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070507	Feestzaal Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070508	JC De Kroon
VRIJETIJDSEBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070901	Cultuurraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070902	Socio-culturele verenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0710	Feesten en plechtigheden	071000	Feesten en plechtigheden
VRIJETIJDSEBESTEDING	0720	Monumentenzorg	072000	Monumentenzorg
VRIJETIJDSEBESTEDING	0729	Overig beleid inzake het erfgoed	072900	Overig beleid inzake het onroerend erfgoed
VRIJETIJDSEBESTEDING	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid
VRIJETIJDSEBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074005	Sportraad

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
VRIJETIJDSEBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074007	Ondersteuning sportverenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0741	Sportpromotie en -evenementen	074101	Gemeentelijke sportactiviteiten
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074201	Sporthal Berlare
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074202	Sporthal Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074203	Buitensportterreinen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075001	Ondersteuning jeugdverenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075005	Jeugdraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075101	Gemeentelijke jeugdactiviteiten
VRIJETIJDSEBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075102	Speelplein Kaboom
VRIJETIJDSEBESTEDING	0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd	075900	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BURGER EN WELZIJN	0790	Erediensten	079001	Erediensten
BURGER EN WELZIJN	0800	Gewoon basisonderwijs	080100	Gewoon basisonderwijs
VRIJETIJDSEBESTEDING	0820	Deeltijds kunstonderwijs	082000	Deeltijds kunstonderwijs
BURGER EN WELZIJN	0870	Sociale voordelen	087000	Sociale voordelen scholen
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090010	Sociale bijstand
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090020	Politieke vluchtelingen
BURGER EN WELZIJN	0901	Voorschotten	090100	Voorschotten
BURGER EN WELZIJN	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090400	Activering van tewerkstelling
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090401	Art. 60 §7
BURGER EN WELZIJN	0905	Dienst voor juridische informatie en advies	090500	Juridische dienst
BURGER EN WELZIJN	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BURGER EN WELZIJN	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BURGER EN WELZIJN	0920	Werkloosheid	092000	Werkloosheid
BURGER EN WELZIJN	0930	Sociale huisvesting	093000	Sociale huisvesting
SENIORENZORG	0943	Gezinshulp	094300	Gezinshulp
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094400	Opvoedingsondersteuning
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094401	Huis van het Kind
VRIJETIJDSEBESTEDING	0945	Kinderopvang	094500	Kinderopvang
SENIORENZORG	0946	Thuisbezorgde maaltijden	094600	Thuisbezorgde maaltijden
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095201	De Zilverberk
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095202	Boerenkrijghof
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095300	WZC Ter Meere
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095301	Centrale keuken
SENIORENZORG	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	095900	Overige verrichtingen betreffende ouderen

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
BURGER EN WELZIJN	0980	Sociale geneeskunde	098001	Sociale geneeskunde
GRONDGEBIEDZAKEN	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	098400	Ontsmetting en openbare reiniging
BURGER EN WELZIJN	0985	Gezondheids promotie en ziektepreventie	098500	Gezondheids promotie en ziektepreventie
BURGER EN WELZIJN	0990	Begraafplaatsen	099000	Begraafplaatsen

Overzicht verbonden entiteiten

Voor de volgende entiteiten heeft het lokaal bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten:

- Brandweerstand Oost
- Politiezone Berlare – Zele
- Kerkfabriek Sint-Martinus
- Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart
- Kerkfabriek Sint-Pietersbanden
- VZW Woonaksent
- Welzijnsvereniging WelDenderend

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2024

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal vte's
Niveau A	3	2	1	2	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
Niveau B	0	2	4	7	0	0	0.80	2.40	0.50	1.60	0.00	0.00	18.30
Niveau C	2	4	3	4	0	0	0.00	2.00	0.00	6.41	0.00	0.00	21.41
Niveau D	1	0	17	1	0	0	0.61	0.00	2.10	0.00	0.00	0.00	21.71
Niveau E	0	1	4	3	0	0	0.00	0.00	0.50	3.44	0.00	0.00	11.94
IFIC	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	1.50	8.90	0.00	0.00	10.40
Totalen	6	9	29	17	0	0	1.41	4.40	4.60	20.35	0.00	0.00	91.76
Totaal per categorie	15		46		0		5.81		24.95		0.00		91.76
Totaal VTE'S			61						30.76				91.76

AANTAL KOPPEN(werknemers)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal koppen
Niveau A	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Niveau B	0	2	4	7	0	0	1	4	2	2	0	0	22
Niveau C	2	4	3	4	0	0	0	3	0	9	0	0	25
Niveau D	1	0	17	1	0	0	1	0	3	0	0	0	23
Niveau E	0	1	4	3	0	0	0	0	1	7	0	0	16
IFIC	0	0	0	0	0	0	0	0	2	13	0	0	15
Totalen	6	9	29	17	0	0	2	7	8	31	0	0	109
Totaal per categorie	15		46		0		9		39		0		109
Totaal koppen			61						48				109

(#) Dit personeelslid neemt ADV-uren op. Deze uren hebben wel invloed op de berekening van de prestaties.
Zij hebben echter geen invloed op de bepaling van het VTE en de indeling van dit personeelslid bij de voltijdse/deeltijdse medewerkers.
(*) Werknemers dit niet meetellen wegens speciaal statuut of permanente afwezigheid.
Printdatum 2025-05-16 09:44:16

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2024

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal vte's
Niveau A	1	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.70	0.00	0.00	1.70
Niveau B	1	1	0	5	0	0	0.00	0.50	1.30	8.00	0.00	0.00	16.80
Niveau C	1	3	0	8	0	0	0.00	4.50	0.00	4.70	0.00	0.00	21.20
Niveau D	0	0	2	1	0	0	0.00	0.00	0.00	1.80	0.00	0.00	4.80
Niveau E	0	0	0	1	0	0	0.00	0.00	0.84	6.49	0.00	0.00	8.33
IFIC	1	4	7	24	0	0	0.80	4.10	0.50	34.50	0.00	0.00	75.90
Totalen	4	8	9	39	0	0	0.80	9.10	2.64	56.19	0.00	0.00	128.73
Totaal per categorie	12		48		0		9.90		58.83		0.00		128.73
Totaal VTE'S			60						68.73				128.73

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal koppen
Niveau A	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
Niveau B	1	1	0	5	0	0	0	1	2	14	0	0	24
Niveau C	1	3	0	8	0	0	0	7	0	8	0	0	27
Niveau D	0	0	2	1	0	0	0	0	0	4	0	0	7
Niveau E	0	0	0	1	0	0	0	0	1	11	0	0	13
IFIC	1	4	7	24	0	0	1	7	1	55	0	0	100
Totalen	4	8	9	39	0	0	1	15	4	94	0	0	174
Totaal per categorie	12		48		0		16		98		0		174
Totaal koppen			60						114				174

(#) Dit personeelslid neemt ADV-uren op. Deze uren hebben wel invloed op de berekening van de prestaties.
Zij hebben echter geen invloed op de bepaling van het VTE en de indeling van dit personeelslid bij de voltijdse/deeltijdse medewerkers.
(*) Werknemers dit niet meetellen wegens speciaal statuut of permanente afwezigheid.
Printdatum 2025-05-16 09:49:44

Overzicht van de opbrengst per belastingsoort

Algemeen rekening-nummer	Omschrijving	Meerjarenplan 2024	Jaarrekening 2024	Vershil meerjarenplan 2024 - jaarrekening 2024
7341200	Wedkantoren en nachtwinkels	3.600,00 €	3.527,10 €	72,90 €
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	77.109,60 €	77.109,60 €	0,00 €
7342200	Reclamepanelen	9.942,02 €	9.942,02 €	0,00 €
7342400	Niet-geadresseerd drukwerk	72.000,00 €	68.714,47 €	3.285,53 €
7360000	Plaatsrecht markten	2.115,00 €	2.635,00 €	-520,00 €
7360100	Plaatsrecht kermessen	10.000,00 €	10.189,75 €	-189,75 €
7360800	Terrassen, tafels, stoelen	300,00 €	300,00 €	0,00 €
7369910	Belasting op ander gebruik van de openbare weg	11.000,00 €	11.818,24 €	-818,24 €
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	143.240,00 €	132.740,00 €	10.500,00 €
7375000	Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
7377000	Tweede verblijven	74.561,80 €	73.751,00 €	810,80 €
7389000	Inname privaat domein	4.000,00 €	2.900,00 €	1.100,00 €
7389020	Belasting op jacht- en wapenvergunningen	800,00 €	793,74 €	6,26 €
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	4.500,00 €	4.790,00 €	-290,00 €
7391000	Boetes (combitaks)	0,00 €	3.450,00 €	-3.450,00 €