



berlare

Goedkeuren bezoekersreglement archief lokaal bestuur (goedgekeurd in zitting van 21 oktober 2026)

DE RAAD,

- Gelet op artikel 32 van de grondwet;
- Gelet op artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- Gelet op het decreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur, het publieke hergebruik van overheidsinformatie en de bestuurlijke informatiehuishouding (Bestuursdecreet);
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten, inzonderheid artikel 2, 5° en artikel 7;
- Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (AVG), inzonderheid de artikelen 5, 6, 32 en 89, lid 1;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2015 houdende het goedkeuren van een archiefreglement voor gemeente Berlare;
- Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 april 2025 om aan te sluiten bij de intergemeentelijke archiefwerking van projectvereniging Dijk92;
- Overwegende dat de archivariissen van Dijk92 maximaal de bezoekersreglementen voor het archief van hun werkingsgebied wensen te harmoniseren;
- Overwegende dat het huidige archiefreglement van gemeente Berlare (dat ook bepalingen bevat over de praktische bezoeken) sowieso aan een actualisatie toe was, zowel omwille van gewijzigde regelgeving als omwille van een gewijzigde lokale context;
- Overwegende dat gemeente en OCMW beschikken over archiefdocumenten die voor raadpleging door derden in aanmerking komen;
- Overwegende dat het Bestuursdecreet van 7 december 2018 het recht op toegang tot bestuursdocumenten regelt, met inachtneming van de daarin opgenomen uitzonderingsgronden en van andere wettelijke of decretale beperkingen;
- Overwegende dat artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 vereist dat duidelijke afspraken worden gemaakt over het recht op toegang en raadpleging van bestuursdocumenten en dat een procedure wordt voorzien om de naleving van deze afspraken te bewaken;
- Overwegende dat het noodzakelijk is om de praktische modaliteiten voor het raadplegen van archiefdocumenten vast te leggen, onder meer wat betreft toegang tot de leeszaal, aanvraag en terbeschikkingstelling van archiefstukken, raadpleging en reproductie;
- Overwegende dat duidelijke gebruiksregels noodzakelijk zijn om de goede orde en werking van de leeszaal te verzekeren;
- Overwegende dat de archiefdocumenten zorgvuldig moeten worden behandeld teneinde hun goede, geordende en toegankelijke staat en hun materiële integriteit te vrijwaren;
- Overwegende dat het noodzakelijk is om de rechten en plichten van bezoekers bij de raadpleging van archiefdocumenten op een duidelijke en transparante wijze vast te leggen;
- Overwegende dat het bezoekersreglement de praktische voorwaarden vastlegt waaronder toegankelijke archiefdocumenten kunnen worden geraadpleegd en de maatregelen bepaalt die noodzakelijk zijn voor de bescherming van de archiefdocumenten en de goede werking van de leeszaal;

- Gehoord de bespreking zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT:

Unaniem

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2015 houdende het goedkeuren van een archiefreglement voor gemeente Berlare op te heffen op 1 november 2026.

Artikel 2

Onderstaand bezoekersreglement voor het archief van gemeente Berlare goed te keuren met ingang van 1 november 2026:

1. RAADPLEGING VAN ARCHIEF

ART. 1

Het raadplegen van gemeente- en OCMW-archief is gratis.

ART. 2

Raadplegen van het archief kan enkel na afspraak. Contacteer hiervoor de intergemeentelijk archivaris via: archief@berlare.be.

ART. 3

De bezoeker meldt zich op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie.

De bezoeker registreert zich bij elk bezoek in het bezoekersregister. Bij een eerste bezoek ontvangt de bezoeker het bezoekersreglement dat indien nodig wordt toegelicht. Door inschrijving in het bezoekersregister verklaart de bezoeker zich akkoord met het bezoekersreglement.

ART. 4

De bezoeker geeft op voorhand door welke stukken hij/zij graag wil raadplegen. Het raadplegen van archiefdocumenten mag enkel in de daarvoor voorziene ruimte of toegewezen plaats.

ART. 5

Het raadplegen van archiefdocumenten gebeurt in stilte.

ART. 6

Jassen, tassen en andere persoonlijke bezittingen worden achtergelaten op de daarvoor voorziene plaats. Eten, drinken en roken is tijdens de raadpleging en in nabijheid van de archiefdocumenten niet toegelaten. Zaken die het archiefmateriaal kunnen beschadigen, mogen niet meegenomen worden of binnen handbereik zijn tijdens de raadpleging. Een bezoeker mag enkel een potlood, losse bladen, een laptop (zonder tas) en een fototoestel of smartphone (mits naleving afspraken reproductie) tijdens de raadpleging bij zich hebben.

ART. 7

Archiefstukken worden met de grootst mogelijke zorg behandeld en in hun oorspronkelijke staat gehouden.

- De orde van de archiefstukken wordt nooit gewijzigd.
- Materiële verbindingen tussen archiefstukken onderling mogen onder geen beding verbroken worden.
- Op de documenten mogen geen aantekeningen gemaakt worden.
- De bezoeker hanteert de stukken enkel met propere handen.
- Documenten worden niet gekreukt, op de grond gelegd of gebruikt als schrijfsteun of onderlegger.
- Na raadpleging worden de documenten weer zorgvuldig verpakt.

ART. 8

De archivaris of de aanwezige medewerker van het bestuur kan bij niet-naleving de bezoeker terechtwijzen en de raadpleging opschorten indien hij/zij het gedrag van de bezoeker in strijd acht met het bezoekersreglement. Bij eventuele schade toegebracht aan een archiefstuk, de verpakking, het meubilair of de uitrusting, is de bezoeker verplicht om de schade te vergoeden. Bij een poging tot diefstal wordt steeds de politie op de hoogte gebracht.

ART. 9

Indien de bezoeker schade (scheuren, schimmel, knaagsporen, waterschade, ...) aan de geraadpleegde archiefdocumenten opmerkt, dan brengt hij/zij de archivaris of de verantwoordelijke op de hoogte.

2. REPRODUCTIE VAN ARCHIEF

ART. 10

Er kunnen enkel reproducties gemaakt worden van stukken die openbaar en toegankelijk zijn, waarvoor toelating tot inzage werd gegeven en waarop geen auteursrechten rusten. De archivaris of de aanwezige medewerker heeft het recht om het kopiëren van bepaalde stukken te verbieden:

- uit preservatie- en conserveringsoverwegingen;
- indien in strijd met bepaalde regelgeving;
- wanneer de vraag hiertoe onredelijk is.

Na toestemming van de archivaris (via onderzoeksverklaring) mogen burgers gratis met eigen apparatuur opnames van archiefdocumenten maken.

ART. 11

Bij het reproduceren verbindt de bezoeker zich ertoe om:

- de beelden enkel aan te wenden voor eigen gebruik;
- de beelden niet ter beschikking te stellen aan derden;
- de beelden niet te gebruiken voor commerciële doeleinden;
- de digitale beelden ter beschikking te stellen indien het lokaal bestuur daar om vraagt.

ART. 12

Indien de bezoeker de informatie uit het gemeente- en OCMW-archief voor wetenschappelijke doeleinden wil gebruiken, dient hij/zij een onderzoeksverklaring in te vullen waarin verklaard wordt dat er ten allen tijden een correcte bronvermelding gebruikt zal worden. 'Gemeentearchief Berlare' of 'OCMW-archief Berlare' wordt steeds als vindplaats van de informatie vermeld.

ART. 13

De bezoeker verbindt zich er tevens toe bij elk verder gebruik of elke reproductie van informatie uit het archief de auteurswet en auteursrechten in acht te nemen. De bezoeker ontslaat lokaal bestuur Berlare van elke aansprakelijkheid hieromtrent.

AANTEKENEN VAN BEROEP TEGEN BESLISSING

ART. 14

Indien een aanvraag tot inzage of afschrift van een bepaald archiefdocument geweigerd wordt, kan de aanvrager beroep aantekenen conform het Bestuursdecreet (artikel II.48). De aanvrager kan het beroep per brief of per e-mail binnen een termijn van 30 kalenderdagen (ingaaend op de dag van de beslissing) indienen.

Artikel 3

Van dit besluit melding te zullen geven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

get. Gino Callaert
voorzitter

* * *