

Meerjarenplan 2026 - 2031

Welzijnsvereniging Weldenderend

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Meerjarenplan 2026 - 2031**Welzijnsvereniging Weldenderend**

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging,

onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel IV, hoofdstuk II

Conform BBC 3.0

Adres: Baron Tibbautstraat 29A, 9290 Berlare

KBO: 0677.764.437

Inhoud

Meerjarenplan 2026 - 2031.....	1
1. STRATEGISCHE NOTA	4
1.1 Beleidsverklaring	4
1.2 Beleidsaccenten 2026 - 2031	4
1.3 Missie en Visie.....	6
1.4 Strategische doelstellingen	6
1.5 Operationele doelstellingen en actieplannen	7
1.5.1 Prioritair actieplan 1.1.1 : Toegankelijke en betaalbare basisvoeding via de mobiele sociale kruidenier	7
1.5.2 Operationele doelstellingen	8
2. FINANCIËLE NOTA.....	9
3. TOELICHTING.....	16
3.1 Historiek en werking	16
3.2 Evolutie en resultaten 2020 - 2025	17
3.3 Nieuwe accenten 2026 - 2031.....	18
3.4 Personeelsinzet en samenwerkingen	20
3.5 Financiële schema's.....	21
4. DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN	30
4.1 Omgevingsanalyse	30
4.2 Beleidsdomeinen	31
4.3 Uitwerking strategische en operationele doelstellingen (BBC-documentatie).....	33
4.3.1 PRIORITAIRE Strategische doelstelling 1 (SD1).....	33
4.3.1.1 Operationele doelstelling 1 (OD1)	33
4.3.1.2 Operationele doelstelling 2 (OD2)	33
4.3.1.3 Operationele doelstelling 3 (OD3)	33
4.3.1.4 Actieplan	33
4.3.2 Strategische doelstelling 2 (SD2)	34
4.3.2.1 Operationele doelstelling 4 (OD4)	34
4.3.2.2 Operationele doelstelling 5 (OD5)	34
4.3.2.3 Actieplan	34
4.3.3 Strategische doelstelling 3 (SD3)	35

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

4.3.3.1 Operationele doelstelling 6 (OD6)	35
4.3.3.2 Operationele doelstelling 7 (OD7)	35
4.3.3.3 Actieplan	35
4.4 Detail operationele doelstellingen	35
4.4.1 OD1 – Toegankelijke mobiele markten.....	35
4.4.2 OD2 – Betaalbaar en gezond assortiment.....	36
4.4.3 OD3 – Respectvolle en duidelijke dienstverlening.....	36
4.4.4 OD4 – Uniforme samenwerking tussen de OCMW's.....	36
4.4.5 OD5 – Professionalisering van interne processen	36
4.4.6 OD6 – Participatie, ontmoeting en welzijn.....	36
4.4.7 OD7 – Ondersteuning van vrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers	36
4.5 Verbonden entiteiten.....	37
4.6 Personeelsinzet.....	39
4.7 Waarderingsregels, grondslagen en assumpties.....	41
4.7.1 Algemene principes.....	41
4.7.2 Afwijkingen en specifieke waarderingsregels	43
4.7.3 Grondslagen en assumpties.....	46
4.7.4 Financiële risico's.....	46
4.7.5 Afschrijvingstermijnen	46

1. STRATEGISCHE NOTA

1.1 Beleidsverklaring

De welzijnsvereniging Weldenderend bundelt de krachten van zeven lokale besturen - Berlare, Buggenhout, Laarne, Lebbeke, Sint-Gillis-Waas, Waasmunster en Wichelen - om kansarmoede structureel aan te pakken binnen de regio. De vereniging doet dit door het versterken van de financiële draagkracht van OCMW-cliënten en door het bevorderen van sociale verbondenheid en participatie.

Met dit meerjarenplan 2026–2031 kiest Weldenderend voor een duidelijke en stabiele koers. De mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje blijft het centrale beleidsinstrument waarmee de vereniging haar missie realiseert: het toegankelijk maken van betaalbare en gezonde voeding voor mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie, op een waardige en respectvolle manier.

De strategische keuzes in dit plan zijn gericht op drie kerndoelstellingen: het verhogen van de financiële draagkracht van cliënten, het structureel verankeren en optimaliseren van de intergemeentelijke samenwerking en logistieke werking, en het versterken van de sociale functie van de markten als plaats van ontmoeting en ondersteuning. Deze doelstellingen vormen samen de basis voor het enige prioritaire actieplan dat onder dit meerjarenplan valt.

Weldenderend blijft daarbij inzetten op duurzaamheid, samenwerking en sociale activering. De vereniging bevestigt met dit beleidsplan haar engagement om een toekomstgerichte, inclusieve en efficiënte voedselhulpwerking te realiseren voor alle deelnemende gemeenten.

4

Financiële kerncijfers

Over de periode 2026-2031 blijft het beschikbaar budgettair resultaat positief. De totale uitgaven schommelen tussen 277.000 en 308.000 euro per jaar. De autofinancieringsmarge in het laatste jaar van de planperiode blijft positief op 1.991 euro. De gedetailleerde jaarlijkse ramingen zijn opgenomen in schema M2 van de financiële nota.

1.2 Beleidsaccenten 2026 - 2031

Weldenderend bouwt in de periode 2026–2031 verder op de keuzes die in de vorige planperiode werden gemaakt. De vereniging kiest voor een stabiel, toekomstgericht beleidskader waarin de werking van de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje centraal staat als hefboom voor financiële draagkracht, sociale verbondenheid en inclusieve ondersteuning.

De beleidsaccenten voor deze planperiode zijn de volgende:

1. Versterken van de financiële draagkracht van cliënten

De vereniging blijft inzetten op een toegankelijk en betaalbaar aanbod van basisproducten voor mensen met een beperkt inkomen. De focus ligt op gezonde voeding, keuzevrijheid en het waarborgen van een waardige dienstverlening.

2. Structurele verankering en optimalisering van de intergemeentelijke samenwerking

De samenwerking tussen de zeven deelnemende OCMW-besturen wordt verder uitgebouwd via duidelijke afspraken over rolverdeling, afstemming en ondersteuning. De werking van Slaatje Praatje wordt blijvend georganiseerd op een stabiele, gelijkwaardige en transparante manier over alle gemeenten heen.

3. Versterken van de sociale functie van de markten

De marktmomenten blijven functioneren als laagdrempelige ontmoetingsplaatsen waar cliënten terecht kunnen voor ondersteuning, informatie en sociale interactie. De samenwerking met lokale partners en maatschappelijk werkers blijft essentieel om ontmoeting en participatie te bevorderen.

5

4. Duurzame en kwaliteitsvolle voedselhulp

De vereniging zet in op een kwaliteitsvol aanbod dat inzet op duurzaamheid, samenwerking met relevante partners en aandacht voor variatie en gezonde keuzes. Duurzaamheid blijft een leidraad in aankoop, samenwerking en organisatie.

5. Focus op activering en vrijwilligerswerk

Weldenderend blijft een oefen- en activeringsplek bieden voor doelgroepvrijwilligers en artikel 60\$7 medewerkers. De vrijwilligerswerking vormt een centrale pijler van de organisatie en krijgt structurele aandacht op vlak van begeleiding, waardering en betrokkenheid.

Deze beleidsaccenten geven richting aan de strategische doelstellingen van Weldenderend en vormen de inhoudelijke basis voor het prioritaire actieplan binnen dit meerjarenplan.

1.3 Missie en Visie

Missie

Weldenderend heeft als missie om, in samenwerking met de zeven deelnemende OCMW-besturen, bij te dragen aan het verminderen van armoede en sociale uitsluiting binnen de regio. De vereniging doet dit door een toegankelijke, waardige en betaalbare voedselhulpwerking te organiseren via de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje. Hierbij staan respect, keuzevrijheid en het versterken van de financiële draagkracht van cliënten centraal.

Visie

Weldenderend streeft naar een regio waarin iedereen toegang heeft tot gezonde voeding en gelijke kansen om volwaardig te participeren. De vereniging wil dit realiseren door in te zetten op duurzaamheid, intergemeentelijke samenwerking en een inclusieve, mensgerichte benadering. De mobiele markten vervullen daarbij niet enkel een economische, maar ook een sociale functie: ze vormen plaatsen van ontmoeting, ondersteuning en verbondenheid.

Met deze visie bevestigt Weldenderend haar ambitie om structureel bij te dragen aan armoedebestrijding, met respect voor de eigenheid van elke gemeente en de noden van haar inwoners.

6

1.4 Strategische doelstellingen

De strategische doelstellingen van Weldenderend voor de periode 2026–2031 geven richting aan het beleid en vormen de basis voor het enige prioritaire actieplan binnen dit meerjarenplan. Ze sluiten rechtstreeks aan bij de missie van de vereniging en zijn beknopt geformuleerd, conform de bepalingen van BBC 3.0.

Strategische doelstelling 1 – Prioritaire beleidsdoelstelling

Het versterken van de financiële draagkracht van OCMW-clients door het toegankelijk maken van betaalbare en gezonde basisvoeding via de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje. *(Deze doelstelling vormt de basis van het enige prioritaire actieplan.)*

Strategische doelstelling 2

Het structureel verankeren en optimaliseren van de werking van Slaatje Praatje binnen de zeven deelnemende gemeenten, met aandacht voor samenwerking, continuïteit en een efficiënte organisatie.

Strategische doelstelling 3

Het bevorderen van sociale cohesie, ontmoeting en welzijn binnen de doelgroep door de sociale functie van de markten te versterken en partnerschappen te blijven ondersteunen.

1.5 Operationele doelstellingen en actieplannen

De operationele doelstellingen concretiseren de strategische keuzes van Weldenderend voor de periode 2026–2031. Ze beschrijven op een beleidsmatig niveau hoe de vereniging de gewenste effecten wil realiseren. Conform BBC 3.0 wordt in dit meerjarenplan één prioritair actieplan opgenomen.

1.5.1 Prioritair actieplan 1.1.1 : Toegankelijke en betaalbare basisvoeding via de mobiele sociale kruidenier

Behoort tot strategische doelstelling 1: Prioritaire beleidsdoelstelling

Doel:

Het versterken van de financiële draagkracht van cliënten door het aanbieden van betaalbare en gezonde basisvoeding via de mobiele markten van Slaatje Praatje.

Korte omschrijving:

Het prioritair actieplan omvat de kernwerking van Slaatje Praatje: het organiseren van tweewekelijkse mobiele markten in de zeven deelnemende gemeenten, met aandacht voor keuzevrijheid, gezonde voeding, toegankelijkheid en een waardige dienstverlening. De werking combineert betaalbare producten, een laagdrempelige organisatie en samenwerking met relevante partners.

Financiële raming:

De uitgaven en ontvangsten verbonden aan dit prioritair actieplan zijn opgenomen onder de prioritaire beleidsdoelstelling in Schema M1.

1.5.2 Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling 1

Het organiseren van toegankelijke en regelmatige mobiele markten waar cliënten betaalbare basisproducten kunnen aankopen.

Operationele doelstelling 2

Het waarborgen van een kwaliteitsvol en duurzaam voedsel- en non-foodaanbod, met aandacht voor gezonde keuzes en variatie.

Operationele doelstelling 3

Het versterken van de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten en het optimaliseren van interne organisatie, communicatie en logistieke processen.

Operationele doelstelling 4

Het bevorderen van sociale cohesie en ontmoeting door de markten laagdrempelig en sociaal ondersteunend te organiseren, met aanwezigheid van maatschappelijk werk waar mogelijk.

Operationele doelstelling 5

Het ondersteunen van activering door vrijwilligerswerk en artikel 60\$7-tewerkstelling binnen de werking van Slaatje Praatje te stimuleren en te begeleiden.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

2. FINANCIËLE NOTA

• Schema M1 – Financieel doelstellingenplan

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten						
Uitgaven	56.000	56.500	57.000	57.500	58.000	58.500
Ontvangsten	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)						
Uitgaven	221.868	224.099	227.850	237.420	244.683	249.289
Ontvangsten	222.280	225.780	229.280	239.780	246.780	253.780
Totalen						
Uitgaven	277.868	280.599	284.850	294.920	302.683	307.789
Ontvangsten	278.280	281.780	285.280	295.780	302.780	309.780

Verklaring : Het eerste blok in bovenstaande tabel betreft de directe kosten en directe opbrengsten binnen actieplan 1.1.1., zoals hierboven beschreven. Het tweede blok betreft de indirecte kosten (personeel, huur, transport en rollend materieel, verzekeringen, ...) en indirecte inkomsten (grotendeels werkingssubsidie door de leden betaald en subsidie sociale maribel).

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

• Schema M2 – Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	7.664	1.681	430	2.810	1.397	1.991
a. Ontvangsten		278.280	281.780	285.280	295.780	302.780	309.780
b. Uitgaven		270.617	280.099	284.850	292.970	301.383	307.789
II. Investeringsaldo	(a-b)	-7.251	-500	0	-1.950	-1.300	0
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		7.251	500	0	1.950	1.300	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	413	1.181	430	860	97	1.991
IV. Financieringsaldo	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		0	0	0	0	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	413	1.181	430	860	97	1.991
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		27.962	22.126	23.307	26.048	25.945	27.936
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	28.375	23.307	23.737	26.908	26.042	29.927
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	28.375	23.307	23.737	26.908	26.042	29.927

Autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo		7.664	1.681	430	2.810	1.397	1.991
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0	0	0	0	0
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.664	1.681	430	2.810	1.397	1.991

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge		7.664	1.681	430	2.810	1.397	1.991
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0	0	0	0	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	0	0	0	0	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	7.664	1.681	430	2.810	1.397	1.991

- Schema M3 – Overzicht van de kredieten

	Boekjaar 2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW-ver Weldenderend		
Exploitatie	270.617	278.280
Investerings	7.251	0
Financiering	0	0
<i>Leningen en leasings</i>	0	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0

Financiële Risico's

Er zijn geen toegestane leningen. Er zijn geen financiële schulden. Eventuele tekorten worden in principe evenredig opgevangen door de participerende OCMW 's.

Om liquiditeitsmoeilijkheden te voorkomen, werd door de deelgenoten bij oprichting overeengekomen om hun toelage per kwartaalvoorschot te storten. Om praktische redenen gebeurt dit in 2 keer per jaar.

11

Het aandeel in het maatschappelijk kapitaal van alle deelgenoten is volstort. Het aandeel bedraagt 6.000 euro per deelgenoot, het maatschappelijk kapitaal is dus 42.000 euro, aangevuld met het saldo van de inbrengen in natura die overgenomen werden van OCMW Berlare. Eind 2023 trad OCMW Dendermonde uit de welzijnsvereniging. Het aandeel van 6.000 euro werd toen teruggestort.

Buitenbalansverplichtingen

Er werd in april 2021 een huurcontract aangegaan voor een nieuw, groter magazijn, voor een duur van 9 jaar, met een bijkomende jaarlijkse kost van intussen +/- 18.000 euro. Om dit te bekostigen, werd de jaarlijkse werkingssubsidie verhoogd vanaf 2022.

Regiovorming en fusies

De regiovorming die opgelegd wordt door de Vlaamse Regering splitst ons huidige werkingsgebied in 3 delen. In principe zou Weldenderend op middellange termijn eventueel afscheid moeten nemen van 3 huidige leden. Dit zou bij een gelijke kostenbasis de werkingssubsidie van de overblijvende leden sterk de hoogte injagen, zodat een zoektocht naar nieuwe deelgenoten zich in dat geval opdringt. Nieuwe leden kunnen dan weer gevolgen hebben voor de verwerkingscapaciteit (workload) van het huidige aanwezig personeel en materieel.

Ook gemeentelijke fusies kunnen onze werking of het werkgebied beïnvloeden.

Personeel en liquiditeitsproblemen

Als eventuele risico's in de nabije toekomst kunnen de personeelskosten worden vermeld. Dit kan opgevangen worden door een hogere werkingssubsidie op te vragen bij de deelgenoten.

Omwille van de stijgende administratieve last voor de leidend ambtenaar, is in 2021 een halftijdse administratief-logistiek werknemer aangenomen (C1-C3). Toch blijft de werkdruk op beiden vrij hoog. Het voeren van de boekhouding wordt sinds 1 oktober 2021 effectief (10% vte) bekostigd door Weldenderend, waar dit eerder, sinds de opstart in 2018, door Lokaal Bestuur Buggenhout gebeurde.

De legislatuur 2020-2025 werd gekenmerkt door aanhoudende problemen met ons rollend materieel. Intussen werden de bestelwagen (met extra subsidies vanuit de leden) in 2022 en de marktwagen (met eigen middelen) in 2024 vervangen door splinternieuwe voertuigen, zodat we voor de komende 7 à 10 jaar veilig zitten qua onderhoudskosten. Dit leidde in 2024 tot een sterke vermindering van onze liquiditeit, maar kleinere schokken zouden in principe nog steeds probleemloos opgevangen kunnen worden, in de veronderstelling dat de leden hun werkingssubsidies stipt betalen.

De oorlog in Oekraïne leidde tot sterke prijsstijgingen op de internationale markten voor o.a. energie. Stijgende prijzen resulteerden tot (meerdere) overschrijdingen van de spilindex, en zo tot een stijging van o.a. huur- en personeelskosten, bij gelijke verkoopprijzen voor onze producten, maar ook tot bijkomende noden en groei van onze doelgroepen. Hoewel de algemene situatie momenteel min of meer gestabiliseerd is, lijkt het dag na dag minder waarschijnlijk dat we dergelijke schokken intern kunnen managen zonder sterke maatregelen, zoals bv. een verhoging van verkoopprijzen en/of bijkomende werkingssubsidies. Het voorstel tot innen van een soort (jaarlijkse) toegangsvergoeding bij klanten is een andere mogelijkheid, maar dit principe werd - los van praktische modaliteiten - niet aangenomen door de leden.

Het is nooit zeker of de groei qua aantal cliënten zich de komende jaren zal doorzetten, stabiliseren of afkalven. Meer cliënten per marktmoment zorgt voor meer aankopen, meer druk op personeel (laden en lossen gebeurt met de hand) en op het rollend materieel (aantal afhalingen).

Tegelijk is het moeilijker om bij onze verschillende distributeurs evenveel of meer gratis of goedkope goederen te verkrijgen. Het tegendeel is de realiteit. Supermarkten bekijken immers actief hun beleid hieromtrent, ten nadele van sociale kruideniers. Hierdoor hebben we dus minder producten om gratis weg te geven, en moet telkens weer gezocht worden naar (betalende ?) alternatieven.

Beschrijving grondslagen en assumpties

Motivering van het meerjarenplan

1. Exploitatie ontvangsten

De ontvangsten uit de verkoop van levensmiddelen (Sociale Kruidenier) zijn ten gevolge van de groei in het cliënteel (inclusief toetreding Sint-Gillis-Waas) en iets hogere prijzen sterk gestegen van 14.840 euro in 2020 richting 55.000 euro per jaar. Dit bedrag lijkt te plafonneren in 2025, en werd hernomen voor de volgende jaren.

Omwille van de stijgende kosten (non-food, personeel, huur, transport, ...) werd de werkingssubsidie stelselmatig verhoogd naar 26.500 euro per lid per jaar. Voor de komende legislatuur wordt jaarlijks telkens bijkomend ongeveer 1.000 euro per lid per jaar extra aangevraagd omwille van te verwachten indexeringen.

Er wordt constant getracht om extern nieuwe subsidies te verkrijgen, doch deze kunnen op dit moment niet worden ingeschreven. Vaak vallen welzijnsverenigingen buiten de toelatingsvoorwaarden.

2. Exploitatie uitgaven

Door bij extra supermarkten voedseloverschotten op te halen, proberen we niet enkel een antwoord te bieden op het stijgend aantal klanten (toetreding Sint-Gillis-Waas, energiecrisis, Oekraïense vluchtelingen, ...), maar ook de aankoopkost voor de producten constant te houden. Bovendien worden stappen gezet om samen met andere sociale kruideniers als groep goederen aan te kopen tegen gereduceerde prijzen. Er wordt ook gestreefd om niet enkel bij dezelfde vaste leveranciers af te nemen, maar om elders betere prijzen te krijgen voor dezelfde of gelijkwaardige producten. Er ontstaat aan de vraagzijde wel een soort van onderlinge concurrentie met gelijkaardige initiatieven, zoals bv. Too Good To Go, waarbij Weldenderend (soms) uit de boot valt.

De intrede van Sint-Gillis-Waas en de vaste afhaaldag van de Voedselbank op donderdagochtend, gelijktijdig met de bedeling in Buggenhout, leidden ertoe dat een deel van de afhaaltransporten moet uitbesteed worden. De bijkomende kosten hiervoor worden op 9.000 euro per jaar geschat.

De forse indexeringen van de voorbije jaren zetten voor de meeste uitgaven en personeelskosten een sterke druk op onze financiën.

Er wordt voor de bezoldigingen een verhoging van 2% per jaar voorzien voor de komende jaren; dit op basis van input van het sociaal secretariaat. Dit verklaart deels de stijging van de werkingssubsidies. Indien dit in de komende jaren sterk zou afwijken, kan de werkingssubsidie nog wijzigen.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Door het vernieuwde wagenpark wordt voor diesel en onderhoud een vermindering van de uitgaven o.b.v. verbruik verwacht; de evolutie van de brandstofprijzen blijft uiteraard niet te voorspellen.

Andere kosten worden geïndexeerd aan 1% per jaar, of waar mogelijk houden we een nulstijging van kosten aan.

3. Investeringsuitgaven

Voor 2026 worden enkele uitgaven voorzien i.v.m. vervanging thermoboxen, rekken, een koelcel (samen 3.250 euro in 2026) en ICT (4.000 euro in 2026, voornamelijk Peppol-gerelateerd). Deze zullen waarschijnlijk deels doorgeschoven worden naar latere jaren, als de nood zich voordoet. Over de hele legislatuur worden in totaal 11.001 euro investeringen voorzien. Vermoedelijk zal dit telkens met eigen middelen gefinancierd worden.

OCMW Berlare heeft in 2023 beslist om gebruik te maken van CREAT-TMVS voor de fietsleasing. Om in lijn te blijven met de rechtspositieregeling van OCMW Berlare, werd Weldenderend verplicht om ook tot dit fietsleasingcontract toe te treden. Om dit te realiseren, kochten we aandelen van CREAT-TMVS aan, ter waarde van 5.000 euro (1.250 euro direct opvraagbaar). Dit was niet eerder gebudgetteerd. Tot nu toe is er nog geen interesse vanuit het personeel om een leasefiets via eindejaarstoelage aan te schaffen. Eventueel zullen we in de toekomst gebruik kunnen maken van andere goederen en diensten van CREAT-TMVS. Indien we niets bij CREAT-TMVS bestellen, zal vanaf 2027 een jaarlijkse vergoeding van 250 euro betaald moeten.

14

4. Besluit

Het meerjarenplan is, bij normale ontwikkeling van politiek en economie, tot 2031 nipt sluitend en het resultaat op kasbasis blijft positief. Toch is er weinig reserve om tegenslagen op te vangen. In voorkomend geval zullen telkens de leden moeten aangesproken worden.

De rendabiliteit van de producten voor cliënten werd licht verbeterd, zodat de directe marge hierop in de buurt van nul komt. De stabilisering van de internationale situatie qua vluchtelingen zorgt ervoor dat we slechts kleine wijzigingen in inkomsten en uitgaven voorzien voor de komende jaren, en bijgevolg ook voor de werkingssubsidie van de leden. Omgekeerd zou een sterke toename of afname van vluchtelingen kunnen leiden tot grote wijzigingen in onderhavig plan.

Deze aanpassingen leiden in 2031 tot een budgettair resultaat van +1.991 euro en een gecumuleerd budgettair resultaat van +29.927 euro; de autofinancieringsmarge daalt licht naar +1.991 euro in 2031.

We hebben geen zicht op de impact van de beslissing van de federale regering om vergoedingen voor langdurig werklozen te schrappen vanaf januari 2026.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

De constante inzetbaarheid van het personeel blijft een zorg. We groeien van 2 naar 3 art. 60\$7-medewerkers. Deze mogen nu slechts 1 jaar i.p.v. 2 jaar bij ons werken, zodat de vaker voorkomende vervanging meer werktijd vraagt van de leidend ambtenaar.

Documentatie bij het meerjarenplan

Deze bevindt zich achteraan dit document.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

3. TOELICHTING

3.1 Historiek en werking

De welzijnsvereniging Weldenderend werd opgericht op 12 april 2017 met als doel de krachten van verschillende lokale besturen te bundelen om kansarmoede structureel aan te pakken binnen de regio. De vereniging groepeerde de OCMW-besturen van Berlare, Buggenhout, Laarne, Waasmunster, Wichelen, Lebbeke en Sint-Gillis-Waas. OCMW Dendermonde was van november 2018 tot juni 2020 actief deelgenoot en trok zich in 2024 volledig terug uit de vereniging.

De statuten werden opgesteld door notaris Lutgard Hertecant te Overmere en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 20 juli 2017. De vereniging trad effectief in werking op 1 januari 2018 en functioneert als publiekrechtelijke welzijnsvereniging overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, titel IV, hoofdstuk II.

De welzijnsvereniging staat in voor de organisatie van de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje. Deze werking richt zich tot inwoners met een beperkt inkomen die via hun lokaal OCMW toegang krijgen tot het aanbod. Slaatje Praatje biedt de mogelijkheid om basisvoeding aan te kopen aan een lage prijs of gratis te verkrijgen, afhankelijk van de situatie van de cliënt. De werking combineert daarbij economische steun met sociale begeleiding en ontmoeting.

De vereniging wordt bestuurd door een Algemene Vergadering, een Raad van Bestuur en een voorzitter. De leidend ambtenaar staat in voor het dagelijks bestuur. Elke deelgemeente heeft een vertegenwoordiging binnen de Raad van Bestuur, en het maatschappelijk kapitaal bedraagt 6.000 euro per deelgenoot.

Sinds de opstart kende de werking een geleidelijke uitbreiding. De oorspronkelijke stichtende leden waren Berlare, Buggenhout en Laarne, waarna Waasmunster en Wichelen volgden. In 2020 trad Lebbeke toe als actieve deelgenoot, en in 2022 volgde Sint-Gillis-Waas.

Slaatje Praatje groeide in de loop der jaren uit tot een volwaardige intergemeentelijke sociale kruidenier met een vaste marktroutine, een eigen magazijn en een vernieuwde marktwagen. In 2024 verhuisde het centrale magazijn van Berlare naar een ruimere locatie in Overmere. De nieuwe locatie biedt betere opslagmogelijkheden, maar brengt ook hogere vaste kosten met zich mee.

De bevoorrading gebeurt via samenwerkingen met BelOrta, FEAD, Voedselbank Oost-Vlaanderen, Goods to Give vzw, Food Outlet Store en diverse lokale handelaars. Een aanzienlijk deel van het assortiment bestaat uit kwalitatieve voedseloverschotten die via deze partners worden gerecupereerd.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Naast het voorzien van voeding vervult Slaasje Praatje ook een belangrijke sociale rol. De markten fungeren als ontmoetingsmomenten waar cliënten elkaar kunnen spreken, advies kunnen krijgen en door maatschappelijk werkers verder kunnen worden begeleid.

De werking wordt gedragen door een combinatie van vaste medewerkers, artikel 60\$7-medewerkers en vrijwilligers uit de doelgroep. Deze mix zorgt niet alleen voor een werkbaar organisatie, maar creëert ook kansen tot maatschappelijke activering en re-integratie op de arbeidsmarkt.

Weldenderend wil haar rol als intergemeentelijke welzijnsvereniging verder versterken en ziet samenwerking, duurzaamheid en sociale activering als de hoekstenen van haar toekomstgericht beleid.

De ontwikkeling van de werking doorheen de jaren sluit aan bij de strategische doelstellingen van Weldenderend, met als prioritaire beleidsdoelstelling het versterken van de financiële draagkracht van OCMW-clients via de mobiele sociale kruidenier.

3.2 Evolutie en resultaten 2020 - 2025

Dit hoofdstuk bevat de evaluatie van de werking tijdens de planperiode 2020–2025. Het beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten die de basis vormen voor de strategische keuzes van het nieuwe meerjarenplan.

17

Uitbreiding van het werkingsgebied

De vereniging kende een duidelijke groei. In 2020 sloot OCMW Lebbeke zich aan, gevolgd door Sint-Gillis-Waas in 2022. Deze uitbreiding versterkte het intergemeentelijke draagvlak en zorgde voor een groter bereik, maar bracht ook bijkomende logistieke en organisatorische uitdagingen mee. De evolutie bevestigt de behoefte aan een stabiel, gelijkmatig aanbod voor een groter aantal cliënten.

Versterking van logistiek en organisatie

De werking professionaliseerde aanzienlijk. De verhuis naar een grotere opslagruimte in Overmere verbeterde de logistieke capaciteit, al leidde dit tegelijk tot hogere vaste kosten. De aankoop van een nieuwe marktwagen in 2024 verhoogde de betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening. Ook de samenwerking met structurele bevoorradingspartners evolueerde verder. Deze ontwikkelingen droegen bij aan een efficiëntere organisatie, maar tonen ook de grenzen van de huidige personeels- en infrastructuurcapaciteit.

Sociale dimensie en vrijwilligerswerking

De sociale functie van Slaasje Praatje bleef een essentieel onderdeel van de werking. De ontmoetingsmomenten werden opnieuw breed gedragen en in alle gemeenten georganiseerd.

De vrijwilligerswerking groeide verder uit tot een stabiele pijler van de organisatie. Doelgroepvrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers speelden een steeds grotere rol, wat zowel de werking ondersteunde als bijdroeg aan sociale activering. Uit evaluaties blijkt dat deze inzet een duidelijke meerwaarde biedt voor de continuïteit en de sociale functie van de markten.

Rap op Stap en vrije tijd

De samenwerking met de Rap op Stap-kantoren kon in de meeste gemeenten behouden blijven. De werking werd positief geëvalueerd, al bleef de bekendmaking een aandachtspunt. De koppeling met lokaal vrijetijdsaanbod en UiTPAS kende vooruitgang, maar blijft een groeipunt voor de komende jaren.

Bereikbaarheid en toegankelijkheid

De planperiode bevestigde dat mobiliteit één van de belangrijkste drempels blijft. Een deel van de cliënten maakt geen gebruik van de marktwerking, voornamelijk door vervoersproblemen en schaamte. Tijdelijke oplossingen zoals thuisleveringen of pakketten via maatschappelijk werkers waren noodzakelijk maar missen de sociale dimensie van de markten. Deze evolutie onderstreept het belang van blijvende aandacht voor bereikbaarheid en ontmoeting.

Financiële resultaten

Uit de financiële analyse blijkt dat Weldenderend gedurende de hele planperiode grotendeels in financieel evenwicht kon blijven. De dagelijkse werking werd gedragen door een combinatie van werkingssubsidies, marktinkomsten en efficiënte kostenbeheersing. Investerings zoals de nieuwe marktwagen en de verhuis naar Overmere werden gefinancierd met eigen middelen, zonder externe leningen. Hoewel stijgende kosten (o.a. transport, voedselbankbijdragen, energie) druk uitoefenden op het budget, kon de vereniging deze opvangen via optimalisaties en samenwerking.

Conclusie: basis voor nieuwe strategische keuzes

De periode 2020–2025 was er één van groei, verankering en professionalisering. De evoluties in logistiek, samenwerking, sociale activering en financiële draagkracht bevestigen zowel de sterktes van de huidige werking als de nood aan verdere optimalisatie.

Deze evaluatie vormt de inhoudelijke onderbouw voor de strategische doelstellingen van het nieuwe meerjarenplan en bevestigt de keuze voor één prioritair actieplan rond financiële draagkracht.

3.3 Nieuwe accenten 2026 - 2031

Op basis van de evaluatie van de vorige planperiode en de strategische doelstellingen van Weldenderend worden voor 2026–2031 enkele nieuwe accenten gelegd. Deze accenten

versterken de bestaande werking en spelen in op de evoluties in doelgroep, organisatie en samenwerkingen.

1. Versterking van de financiële draagkracht als centrale prioriteit

De focus op betaalbare en gezonde basisvoeding wordt verder aangescherpt. De mobiele markten blijven de kernwerking, maar er wordt sterker ingezet op het aanbieden van gezonde en duurzame producten, met aandacht voor variatie en prijscontrole. Dit vormt het hart van de prioritaire beleidsdoelstelling.

2. Verankering en optimalisering van de intergemeentelijke samenwerking

De samenwerking tussen de zeven OCMW's wordt verder structureel verankerd via uniforme afspraken, transparante communicatie en een gelijkmatige organisatie van de marktwerking. De planperiode zet in op een verdere professionalisering van beleidsopvolging, rapportering en gezamenlijke beslissingsvorming.

3. Versterken van de sociale functie van de markten

Uit de evaluatie blijkt dat ontmoeting, nabijheid en ondersteuning op de markt cruciale bouwstenen zijn voor welzijn. In de nieuwe planperiode wordt extra aandacht besteed aan de sociale rol van Slaatje Praatje, met laagdrempelige aanwezigheid van maatschappelijk werk en aandacht voor drempelverlaging, schaamte en participatie.

19

4. Duurzaamheid en kwaliteitsvol aanbod

Er wordt verder gewerkt aan duurzaamheid binnen voedselhulp, door samenwerking met voedselbanken, lokale partners en duurzame leveranciers. De planperiode zet in op kwaliteitsvolle producten, voedselveiligheid en een respectvolle klantbenadering.

5. Ondersteuning van vrijwilligers en activering

Vrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers blijven een cruciale pijler van de werking. In de komende jaren wordt gericht ingezet op begeleiding, taakverdeling, waardering en vorming, zodat de werking zowel sociaal als organisatorisch duurzaam blijft.

6. Aandacht voor bereikbaarheid en toegankelijkheid

De mobiliteitsdrempels blijven een aandachtspunt. De nieuwe planperiode voorziet inspanningen om de toegankelijkheid van de markten te verbeteren, in samenwerking met maatschappelijk werkers, vrijwilligers en lokale diensten. Thuislevering blijft mogelijk in uitzonderlijke situaties maar is geen vervanging van de sociale marktwerking.

3.4 Personeelsinzet en samenwerkingen

De werking van Slaatje Praatje steunt op een combinatie van professionele medewerkers, artikel 60\$7-tewerkstelling, doelgroep-vrijwilligers en lokale partnerschappen. Deze hybride personeelsstructuur vormt een essentiële pijler van de dienstverlening en is bepalend voor de nabijheid, kwaliteit en sociale functie van de markten.

Personeelsinzet

De dagelijkse werking wordt ondersteund door een beperkt maar stabiel team dat instaat voor planning, coördinatie, logistiek, administratie en opvolging. De inzet van artikel 60\$7-medewerkers vormt hierbij een structureel onderdeel van het personeelsbeleid. Zij ondersteunen zowel de logistieke processen als de marktwerking en krijgen de kans om werkervaring op te doen in een begeleide context.

Vrijwilligers blijven een onmisbaar onderdeel van de organisatie. Zij versterken de marktwerking, ondersteunen de logistiek en dragen bij aan de sociale functie van de markten. De groep bestaat zowel uit reguliere vrijwilligers als doelgroepvrijwilligers, die via hun inzet opnieuw aansluiting vinden bij een stabiel werkritme en sociale betrokkenheid. De afgelopen jaren werd hun rol verder geprofessionaliseerd, met aandacht voor begeleiding, duidelijke afspraken en waardering.

Samenwerkingen

20

De werking is ingebed in een breed netwerk van samenwerkingen met de zeven OCMW-besturen van Berlare, Buggenhout, Laarne, Lebbeke, Sint-Gillis-Waas, Waasmunster en Wichelen. Deze samenwerking is essentieel voor de organisatie van de markten, de toeleiding van cliënten en de opvolging door maatschappelijk werkers. De planperiode 2020–2025 bevestigde dat een sterke intergemeentelijke samenwerking de efficiëntie en uniformiteit van de werking ten goede komt.

Daarnaast werkt Weldenderend nauw samen met lokale en regionale partners zoals de voedselbanken, Rap op Stap-kantoren, sociale diensten, welzijnsorganisaties en lokale verenigingen. Deze partnerschappen versterken het aanbod, ondersteunen de sociale functie van de markten en maken een geïntegreerde aanpak mogelijk.

Uitdagingen en toekomstige accenten

De groei van de werking brengt nieuwe uitdagingen met zich mee op het vlak van personeelscontinuïteit, vrijwilligersbegeleiding, logistiek en communicatie tussen de deelnemende besturen. In de nieuwe planperiode wordt ingezet op verdere professionalisering, het verduidelijken van taakverdeling, structurele opvolging van vrijwilligers en een meer uniforme samenwerking tussen de gemeenten.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

De personeelsinzet en samenwerkingen blijven hierdoor rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de strategische doelstellingen van Weldenderend, in het bijzonder de prioritaire beleidsdoelstelling rond het versterken van de financiële draagkracht van cliënten.

3.5 Financiële schema's

Schema T1 – Overzicht ontvangsten en uitgaven volgens functionele indeling

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
ALGEMENE FINANCIERING						
Uitgaven	819	1.078	1.338	1.602	1.868	2.137
Ontvangsten	189.000	192.500	196.000	206.500	213.500	220.500
Sociale Kruidenier - Slaatje Praatje						
Uitgaven	277.048	279.521	283.512	293.318	300.815	305.653
Ontvangsten	89.280	89.280	89.280	89.280	89.280	89.280
Algemeen totaal						
Uitgaven	277.868	280.599	284.850	294.920	302.683	307.789
Ontvangsten	278.280	281.780	285.280	295.780	302.780	309.780

Verklaring : Het eerste blok in bovenstaande tabel betreft bankkosten en de ontvangen werkingssubsidie.

Het tweede blok betreft de directe (food en non-food) en indirecte kosten (personeel, huur, transport en rollend materieel, verzekeringen, ...). Qua ontvangsten betreft dit de markten en de subsidie sociale maribel.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Schema T2 – Overzicht ontvangsten en uitgaven volgens economische indeling

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	270.617	280.099	284.850	292.970	301.383	307.789
A. Operationele uitgaven	269.797	279.021	283.512	291.368	299.515	305.653
1. Goederen en diensten	100.530	102.425	103.328	104.231	105.140	106.053
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	168.967	176.286	179.870	186.815	194.047	199.265
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	162.791	170.102	173.676	180.613	187.835	193.044
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	6.176	6.184	6.193	6.202	6.212	6.221
g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	300	310	316	323	329	336
B. Financiële uitgaven	819	1.078	1.338	1.602	1.868	2.137
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	819	1.078	1.338	1.602	1.868	2.137
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	278.280	281.780	285.280	295.780	302.780	309.780
A. Operationele ontvangsten	278.280	281.780	285.280	295.780	302.780	309.780
1. Ontvangsten uit de werking	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
a. Ontvangsten uit retributies	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
b. Andere ontvangsten uit de werking	0	0	0	0	0	0
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen	0	0	0	0	0	0
c. Boetes	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	221.500	225.000	228.500	239.000	246.000	253.000
a. Algemene werkingssubsidies	189.000	192.500	196.000	206.500	213.500	220.500
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	189.000	192.500	196.000	206.500	213.500	220.500
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	189.000	192.500	196.000	206.500	213.500	220.500
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	32.500	32.500	32.500	32.500	32.500	32.500
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	32.500	32.500	32.500	32.500	32.500	32.500
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	780	780	780	780	780	780
B. Financiële ontvangsten	0	0	0	0	0	0
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	7.251	500	0	1.950	1.300	0
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	7.251	500	0	1.950	1.300	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.251	500	0	1.950	1.300	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	7.251	500	0	1.950	1.300	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	0	0	0	0	0	0
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

26

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	0	0	0	0	0	0
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0
1. opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
2. opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	7.664	1.681	430	2.810	1.397	1.991
II. Investeringsaldo	-7.251	-500	0	-1.950	-1.300	0
III. Saldo van exploitatie en investeringen	413	1.181	430	860	97	1.991
IV. Financieringsaldo	0	0	0	0	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	413	1.181	430	860	97	1.991

Overzicht financiële schulden (documentatie – niet langer verplicht schema volgens BBC 3.0)**Schema T3 : Evolutie van de financiële schulden**

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	0	0	0	0	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
B. Nieuwe leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	0	0	0	0	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
C. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	0	0	0	0	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	0	0	0	0	0	0
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	0	0	0	0	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0

27

Gedetailleerde opsomming van inkomsten en uitgaven o.b.v. assumpties :

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Beleidsitem	AR	Omschr. AR	Gesim. budget jaar N = 2026	Gesim. budget jaar N+1 = 2027	Gesim. budget jaar N+2 = 2028	Gesim. budget jaar N+3 = 2029	Gesim. budget jaar N+4 = 2030	Gesim. budget jaar N+5 = 2031	Commentaar
00100	740499	Overige algemene werkingsubsidies Ov	189.000,00	192.500,00	196.000,00	206.500,00	213.500,00	220.500,00	Jaarbijdrage per bestuur STGW vanaf 24/10/2022, geen Temse
00100	740999	Overige specifieke werkingsubsidies							middeelen voedselhulp POD
00300	657000	Diverse financiële kosten	819,48	1.077,67	1.338,45	1.601,83	1.867,85	2.136,53	vnl. Bancontact voor markten - vanaf 2027 : Creat-fee
09090	700099	Slaatie Praatje							
09090	740699	Opbrengsten uit andere verkopen	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	gelijkblijvend aantal cliënten, gelijke prijzen
09090	740699	Overige specifieke projectsubsidies							2023 Gift, 2022 : subsidie nieuwe bestelwag
09090	746000	Recuperaties van kosten	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	vaita + pallets, gasfles, restwaarde verkoop marktwagen
09090	746000	Giften							gift via personeel, STGW
09090	747000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	630,30	630,30	630,30	630,30	630,30	630,30	630,81
09090	600010	Aankoop voedingswaren	16.000,00	16.500,00	17.000,00	17.500,00	18.000,00	18.500,00	In 2023 minder gratis bij voedselbank & winkels
09090	604000	Aankopen van roerende goederen beste	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	In 2023 sterke groei door groei, STGW & prijsstijgingen
09090	610080	Huur en huurkosten van gehuurde onroer	18.232,56	18.414,88	18.599,03	18.785,02	18.972,87	19.162,60	Huur Goudberg vanaf 16/4/21; onkosten 2023 te ontv.
09090	612015	Aansprakelijkheidsverzekering B.A.	312,06	315,18	318,33	321,51	324,73	327,97	Ethias
09090	612016	Verzekering voertuigen	1.480,00	1.494,80	1.509,75	1.524,85	1.540,09	1.555,49	Omnium Marktwagen in 2024-2026 ?
09090	612099	Overige verzekeringen	109,00	110,09	111,19	112,30	113,43	114,56	Loods Goudberg
09090	613699	Andere erelonen en vergoedingen voor	650,00	656,50	663,07	669,70	676,39	683,16	Idewe
09090	614101	Kantoorbenodigdheden	306,03	309,09	312,18	315,30	318,46	321,64	Statutenwijziging in 2023 veel goedkoper via online
09090	614104	Communicatiekosten telefoon en intern	250,00	252,50	255,03	257,58	260,15	262,75	Scarlet GSM Lisa + Leslie ??
09090	614107	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, k	1.001,00	1.001,00	1.002,00	1.003,00	1.004,00	1.005,00	Cipal + Sodexo/Pluxee
09090	614201	Aankoop hard- en softwaremateriaal	3.434,00	3.468,34	3.503,02	3.538,05	3.573,43	3.609,17	Cevi-Boekh, + link lonen + Combell domeinnaam
09090	614280	Onderhoudscontracten computermateri	600,00	606,00	612,06	618,18	624,36	630,61	Comboll hosting 116€ + Wordpress (Visucom) 348,48€
09090	614301	Representatie- en receptiekosten & kost	1.000,00	1.010,00	1.020,10	1.030,30	1.040,60	1.051,01	vnl. vrijwilligersfeest
09090	614305	Reis- en verblijfskosten	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
09090	614307	Publiciteit, advertenties & info	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Updates slaatjepraatje.be 2021
09090	615001	Aankoop klein materieel	500,00	757,70	765,28	772,93	780,66	788,47	
09090	615005	Vervoer	8.000,00	8.585,00	8.670,85	8.757,56	8.845,13	8.933,59	Transport Heirman voedselbank min creditnota's Belorta
09090	615006	Lidmaatschappen	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Voedselbank Oost-Vlaanderen
09090	615010	Opleidingskosten	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
09090	615011	Kosten werkkleding	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	ook voor art.6057
09090	616001	Aankoop benodigdheden voor voertuig	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	vnl. Tracking
09090	616004	Olie en brandstof voor voertuigen	3.570,35	3.606,05	3.642,11	3.678,54	3.715,32	3.752,47	
09090	616030	Onderhoud en herstellingen voertuigen	1.800,00	2.000,00	2.001,00	2.002,00	2.003,00	2.004,00	geen grote negatieve verrassingen zoals boetes.
09090	620200	Bezoldigingen contractuelen	108.596,03	113.617,90	115.515,60	120.808,88	125.767,51	129.396,86	indexeringen + graadverhogingen in 2023
09090	620220	Eindejaarsloot contractuelen	7.545,09	7.730,90	7.905,88	8.037,58	8.238,36	8.336,16	te transfereren naar 620200
09090	620230	Vergoedingen contractuelen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Overuren
09090	620250	Vakantiegeld contractuelen	8.350,28	8.746,79	9.012,86	9.299,27	9.671,85	9.935,14	te transfereren naar 620200
09090	621200	Werkgeversbijdragen wettelijke verzeke	34.320,09	35.858,98	36.971,54	38.074,57	39.599,12	40.894,19	
09090	622200	Werkgeversbijdragen voor bovenwetteli	3.594,77	3.759,05	3.877,98	3.995,79	4.157,95	4.276,79	2de pijler pensioen - anders geboekt door Cipal
09090	622300	Werkgeversbijdragen voor bovenwetteli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2de pijler pensioen - corr. op 2019
09090	622310	Werkgeversbijdragen voor bovenwetteli	384,78	388,63	392,51	396,44	400,40	404,41	hospitalisatie-VZ
09090	623001	Kosten voor verplaatsingen van en naar t	150,00	150,00	151,00	152,00	153,00	154,00	woon-werk-verkeer (fiets/trein)
09090	623103	Vakbondspremies	186,20	186,20	186,20	186,20	186,20	186,20	
09090	623104	Maaltijdcheques	5.040,00	5.040,00	5.040,00	5.040,00	5.040,00	5.040,00	Sodexo/Pluxee - 8 euro
09090	623105	Verzekering arbeidsongevallen	800,00	808,00	816,08	824,24	832,48	840,81	Ethias -> Axa; afrekening 2022 in 2023 = 157,47€
09090	740501	WG-bijdrage Sociale Maribel	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00	Soc. Maribel vanaf 01/01/2020
09090	640002	Registratie-, successie- en schenkingsrechten							Huurcontract Goudberg
09090	640005	Belastingen en taken op rollend materieel							
09090	647999	Overige diverse operationele kosten	300,00	310,00	316,20	322,52	328,97	335,55	FAVV
		Rap op Stap	535,00	588,00	594,03	594,09	597,18	600,30	
09091	745000	Recuperaties van kosten - ROS							flyers Rap op Stap
09091	740699	Overige specifieke projectsubsidies							Toerisme VI
09091	614101	Kantoorbenodigdheden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09091	614104	Communicatiekosten telefoon en intern	300,00	303,00	306,03	309,09	312,18	315,30	Internet + GSM Scarlet
09091	614201	Aankoop hard- en softwaremateriaal	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	Comboll Domein + Hosting
09091	614305	Reis- en verblijfskosten	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	
09091	614307	Publiciteit, advertenties & info	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	Papyrus Printing - Flyers
09091	615001	Aankoop klein materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09091	620200	Bezoldigingen contractuelen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Doorrekening vanuit gewone Pers.kosten
		Winst/Verlies	7.663,59	1.681,05	429,99	2.810,07	1.396,79	1.990,87	
		Personeelskosten	136.467	143.785	147.370	154.315	161.547	166.765	
20		Investerings							
1	235000	Thermoboxen	500,00	500,00	0,00	700,00	300,00	0,00	
1	235000	Koelcel	1.500,00						
1	235000	Diepvriezer							
4	235000	Rieken	1.250,00			1.250,00			
1	243000	Rollend materieel	1,00						
1	242000	ICT	4.000,00				1.000,00		Vervanging marktwagen.
1	281000	Aandeel TMVS - Creat							
1	281100	Aandeel TMVS - Creat - te storten							
1	150000	Subsidies							
		Totaal investeringen	7.251,00	500,00	0,00	1.950,00	1.300,00	0,00	
		BBS	412,59	1.181,05	429,99	860,07	96,79	1.990,87	
100000		Financiering (Inbreng kapitaal ST-G-W)							Toetreding Sint-Gillis-Waas, vertrek Dendermonde
		Budgetair resultaat van het boekjaar							
		Cumul BBS	28.374,98	29.556,03	29.986,02	30.846,09	30.942,88	32.933,75	
		Afschrijvingen	28.787,57	30.737,08	30.416,02	31.706,16	31.039,66	34.924,62	
		Over te dragen overschot of tekort vh B	9.750,00	9.750,00	9.751,00	9.752,00	9.753,00	9.754,00	
			-2.086,41	-8.068,95	-9.321,01	-6.941,93	-8.356,21	-7.763,13	
		Directe marge	0,00	-500,00	-1.000,00	-1.500,00	-2.000,00	-2.500,00	

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Vaststelling door de Raad van Bestuur op de zitting van 10 december 2025.

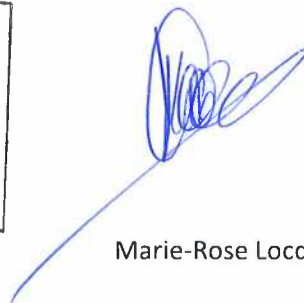
29

Namens de Vereniging Weldenderend,



Renneboog Mathieu

Leidend ambtenaar



Marie-Rose Locquet

Voorzitter

4. DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN

4.1 Omgevingsanalyse

De werking van Weldenderend situeert zich in een brede maatschappelijke context die de uitdagingen en prioriteiten van de vereniging bepaalt. Verschillende externe factoren beïnvloeden de toegankelijkheid van voedselhulp, de financiële draagkracht van gezinnen en de sociale functie van de mobiele markten.

Sociale en economische context

De zeven deelnemende gemeenten worden, net zoals de rest van Vlaanderen, geconfronteerd met toenemende kwetsbaarheid bij bepaalde doelgroepen. Factoren zoals stijgende levensduurte, hogere huurprijzen, beperkte arbeidsmarktparticipatie en toenemende energie- en voedselkosten versterken de druk op gezinnen met een laag inkomen. De vraag naar toegankelijke voedselhulp en aanvullende ondersteuning blijft daardoor structureel hoog.

Demografische en maatschappelijke evoluties

De doelgroep van Slaatje Praatje is divers en evolueert. Er is een stijging van het aantal alleenstaande ouders, nieuwkomers, mensen met gezondheidsproblemen en gezinnen in tijdelijke financiële moeilijkheden. Mobiliteitsproblemen, schaamte en beperkte toegang tot betaalbare voeding blijven belangrijke drempels die een rol spelen in de effectiviteit van de ondersteuning.

30

Lokale en bovenlokale beleidscontext

Het Vlaamse armoedebelief en de evoluties binnen de voedselhulpsector hebben een rechtstreekse impact op de werking. De samenwerking met voedselbanken, de toepassing van food safety-richtlijnen en het belang van duurzame voedselstromen bepalen mee het beleidskader waarbinnen Weldenderend werkt. Ook lokaal beleid rond welzijn, vrije tijd, mobiliteit en vrijwilligerswerk beïnvloedt de toegankelijkheid van de markten en de toeleiding van cliënten.

Samenwerking en netwerkcontext

De intergemeentelijke samenwerking tussen de zeven OCMW's vormt een belangrijke investering in efficiëntie, uniformiteit en gedeelde verantwoordelijkheid. De aanwezigheid van maatschappelijk werkers, lokale partners, vrijetijdsdiensten en verenigingen binnen het netwerk van Weldenderend verhoogt de sociale verbondenheid en versterkt de drempelverlaging. Deze samenwerkingen zijn essentieel om cliënten te bereiken en te ondersteunen.

Samenvattende analyse

Uit de omgevingsanalyse blijkt dat de vraag naar betaalbare en gezonde voeding structureel blijft toenemen, en dat de sociale functie van laagdrempelige ontmoetingsplaatsen belangrijker is dan ooit. Mobiliteit, betaalbaarheid en sociale steun blijven kernfactoren voor een effectieve voedselhulpwerking. Deze context bevestigt de strategische keuze van Weldenderend om te focussen op het versterken van de financiële draagkracht van cliënten, het optimaliseren van de intergemeentelijke samenwerking en het versterken van de sociale functie van de markten.

4.2 Beleidsdomeinen

Weldenderend werkt binnen het beleidsdomein welzijn. De vereniging organiseert de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje op het grondgebied van de deelnemende OCMW's en verbindt hieraan ondersteunende activiteiten rond participatie, vrijwilligerswerk en logistiek. Onderstaande afbakening beschrijft de inhoudelijke domeinen waarbinnen de werking plaatsvindt. De financiële vertaling per beleidsdomein wordt opgenomen in de toelichting (schema T1) en in de financiële nota.

Samenstelling beleidsdomeinen:

De vereniging Weldenderend beschikt momenteel over twee beleidsdomeinen :

Algemene Financiering

Sociale Kruidenier

31

Het beleidsdomein Algemene Financiering omvat volgende beleidsvelden :

0010 Algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus

0030 Financiële aangelegenheden

Het beleidsdomein Sociale Kruidenier omvat volgend beleidsveld :

0909 Sociale bijstand

09090 Slaatje Praatje

09091 Rap op Stap

Hieronder vindt u een overzicht van activiteiten binnen beleidsveld 0909. De meeste zaken hierin zijn kwaliteitspunten, die financieel niet splitsbaar of kwantificeerbaar zijn :

4.2.1 Welzijn – sociale kruidenier Slaatje Praatje

De kernopdracht is het verhogen van de financiële draagkracht van cliënten via toegang tot basisvoeding aan lage prijs of gratis, met aandacht voor kwaliteit, gezonde keuzes en keuzevrijheid. De dienstverlening gebeurt via tweewekelijkse markten op locaties aangeduid door

de deelnemende OCMW's. Toegang is voorbehouden aan cliënten met een toegangspas afgeleverd door de sociale dienst. De aanwezigheid van maatschappelijk werk maakt doorverwijzing en begeleiding mogelijk tijdens de marktmomenten.

4.2.2 Participatie en vrije tijd – Rap op Stap

Binnen de werking wordt vrije-tijdsparticipatie ondersteund via Rap op Stap. Cliënten kunnen tegen verlaagde tarieven daguitstappen en vakanties boeken binnen het netwerk Iedereen Verdient Vakantie. Waar mogelijk worden ook groepsuitstappen georganiseerd. Bekendmaking, mobiliteit en de koppeling met lokaal vrijetijdsaanbod blijven structurele aandachtspunten.

4.2.3 Vrijwilligers en activering

De werking steunt op een draagvlak van vrijwilligers in elke gemeente, met een vaste plaats voor doelgroepvrijwilligers. Daarnaast worden artikel 60\$7-medewerkers ingezet in logistieke en ondersteunende taken. Vrijwilligersbeleid en activering worden ingezet als hefboom voor sociale participatie, oefenkansen en werkervaring. Overlegmomenten, vorming en waardering borgen de continuïteit.

4.2.4 Ondersteunende processen – logistiek, infrastructuur en bevoorrading

De logistieke organisatie omvat het magazijn in Overmere, het wagenpark (marktwagen en bestelwagen), route- en voorraadplanning en veiligheids- en onderhoudsafspraken. De bevoorrading gebeurt via structurele partners (FEAD, Voedselbank Oost-Vlaanderen, BelOrta, Goods to Give, Food Outlet Store en lokale handelaars), aangevuld met ophaalpunten van voedseloverschotten. Deze processen zijn ondersteunend aan het beleidsdomein welzijn en noodzakelijk voor een regelmatige, kwalitatieve dienstverlening.

4.2.5 Intergemeentelijke samenwerking en toeleiding

De deelnemende OCMW's staan in voor toeleiding, afgifte van toegangspassen en opvolging van cliënten. Afspraken over spreiding van markten, taakverdeling en communicatie worden intergemeentelijk afgestemd. Doel blijft een zo gelijk mogelijke dienstverlening over alle gemeenten, rekening houdend met lokale verschillen in klantenprofiel en logistieke haalbaarheid.

4.3 Uitwerking strategische en operationele doelstellingen (BBC-documentatie)

Dit hoofdstuk bevat de formele BBC-documentatie van de strategische doelstellingen (SD), de onderliggende operationele doelstellingen (OD) en de actieplannen (AP).

Nota : Enkel de hieronder beschreven prioritaire doelstelling SD1 met operationele doelstelling OD1 heeft een directe kwantitatieve impact op dit MJP. Alle andere doelstellingen zijn kwalitatief van aard, en hebben dus geen vooraf of achteraf aanwijsbare impact op de cijfers. Eventuele acties, uitgaven of inkomsten voor deze bijkomende doelstellingen zullen dan ook meegenomen worden binnen SD1 en OD1.

Er is slechts 1 prioritair actieplan 1.1.1 met 1 prioritaire actie 1.1.1 voor de directe kosten (aankopen voeding en niet-voeding) en directe inkomsten (verkopen tijdens marktmomenten) verbonden met SD1.

4.3.1 PRIORITAIRE Strategische doelstelling 1 (SD1)

Versterken van de financiële draagkracht van OCMW-cliënten via toegankelijke en betaalbare voedselhulp. *(Deze doelstelling vormt de basis van het enige prioritaire actieplan.)*

4.3.1.1 Operationele doelstelling 1 (OD1)

Het organiseren van regelmatige, toegankelijke mobiele markten in de zeven deelnemende gemeenten.

4.3.1.2 Operationele doelstelling 2 (OD2)

Het aanbieden van een kwalitatief, gevarieerd en betaalbaar assortiment gezonde basisproducten.

4.3.1.3 Operationele doelstelling 3 (OD3)

Het ondersteunen van cliënten via een laagdrempelige en respectvolle dienstverlening tijdens de marktmomenten.

4.3.1.4 Actieplan

Toegankelijke en betaalbare basisvoeding via de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje

Korte toelichting:

Dit actieplan omvat de volledige kernwerking van de mobiele sociale kruidenier.

Koppeling met financiële nota:

De jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor dit prioritair actieplan worden geraamd zoals weergegeven in schema M1 van de financiële nota.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Schema M1 : Financieel doelstellingenplan

Beleidsitem [Overige verrichtingen inzake sociaal beleid \(beleidsitem 09090\)](#)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten						
Uitgaven	56.000	56.500	57.000	57.500	58.000	58.500
Ontvangsten	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)						
Uitgaven	221.868	224.099	227.850	237.420	244.683	249.289
Ontvangsten	222.280	225.780	229.280	239.780	246.780	253.780
Totalen						
Uitgaven	277.868	280.599	284.850	294.920	302.683	307.789
Ontvangsten	278.280	281.780	285.280	295.780	302.780	309.780

Verklaring : Het eerste blok in bovenstaande tabel betreft de directe kosten en directe opbrengsten binnen actieplan 1.1.1., zoals hierboven beschreven. Het tweede blok betreft de indirecte kosten (personeel, huur, transport en rollend materieel, verzekeringen, ...) en indirecte inkomsten (grotendeels subsidie sociale maribel).

De ontvangen werkingssubsidies worden verplicht op een apart beleidsitem 00100 geboekt, dus zitten niet in deze tabel.

34

4.3.2 Strategische doelstelling 2 (SD2)

Structureel verankeren en optimaliseren van de intergemeentelijke samenwerking en interne organisatie.

4.3.2.1 Operationele doelstelling 4 (OD4)

Het versterken van overleg, communicatie en uniformiteit tussen de deelnemende OCMW's.

4.3.2.2 Operationele doelstelling 5 (OD5)

Het optimaliseren van interne processen op vlak van logistiek, administratie en coördinatie.

4.3.2.3 Actieplan

Optimalisatie van organisatie en samenwerking

Korte toelichting:

Dit actieplan omvat de verdere professionalisering van interne processen en samenwerking.

Koppeling met financiële nota:

Deze doelstellingen zijn louter kwalitatief van aard, en hebben dus geen vooraf of achteraf aanwijsbare impact op de cijfers. Eventuele uitgaven voor deze bijkomende doelstellingen zullen dan ook meegenomen worden binnen SD1 en OD1.

4.3.3 Strategische doelstelling 3 (SD3)

Versterken van sociale cohesie en activering via ontmoeting, vrijwilligerswerk en partnerschappen.

4.3.3.1 Operationele doelstelling 6 (OD6)

Het bevorderen van ontmoeting, participatie en welzijn op de markten.

4.3.3.2 Operationele doelstelling 7 (OD7)

Het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers, doelgroepvrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers.

4.3.3.3 Actieplan

Activering, ontmoeting en vrijwilligerswerking

Korte toelichting:

Dit actieplan omvat het versterken van de sociale rol van de markten en het begeleiden van vrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers.

35

Koppeling met financiële nota:

Deze doelstellingen zijn louter kwalitatief van aard, en hebben dus geen vooraf of achteraf aanwijsbare impact op de cijfers. Eventuele uitgaven voor deze bijkomende doelstellingen zullen dan ook meegenomen worden binnen SD1 en OD1.

4.4 Detail operationele doelstellingen

Dit hoofdstuk biedt een korte inhoudelijke toelichting bij de operationele doelstellingen zoals opgenomen in hoofdstuk 4.3 (BBC-documentatie). Per operationele doelstelling (OD) wordt verduidelijkt hoe deze in de praktijk wordt ingevuld binnen de werking van Weldenderend.

4.4.1 OD1 – Toegankelijke mobiele markten

(zie 4.3.1.1)

OD1 omvat het organiseren van regelmatige, voorspelbare en laagdrempelige marktmomenten in de zeven deelnemende gemeenten. De focus ligt op nabijheid, een herkenbare structuur en het verlagen van drempels zoals mobiliteit en schaamte. De markten vormen de basis van de toegankelijkheid van de sociale kruidenier.

4.4.2 OD2 – Betaalbaar en gezond assortiment

(zie 4.3.1.2)

OD2 richt zich op het aanbieden van een evenwichtig, gezond en betaalbaar assortiment basisproducten. De nadruk ligt op kwaliteitsvolle voeding, samenwerking met voedselbanken en duurzame partners, en een aanbod dat aansluit bij de financiële draagkracht van cliënten.

4.4.3 OD3 – Respectvolle en duidelijke dienstverlening

(zie 4.3.1.3)

OD3 omvat het creëren van een warme en waardige marktbeleving. Duidelijke communicatie, respectvolle omgang en een laagdrempelige aanpak zijn essentieel om cliënten op een veilige en positieve manier te ondersteunen.

4.4.4 OD4 – Uniforme samenwerking tussen de OCMW's

(zie 4.3.2.1)

OD4 heeft betrekking op de intergemeentelijke samenwerking tussen de zeven OCMW's. Dit omvat het stroomlijnen van afspraken, overlegmomenten en toeleidingsprocedures, zodat de werking over alle gemeenten heen consistent en transparant verloopt.

4.4.5 OD5 – Professionalisering van interne processen

(zie 4.3.2.2)

OD5 richt zich op het verbeteren van logistiek, administratie, planning en rapportering. Het doel is om de werking efficiënter, voorspelbaarder en minder kwetsbaar te maken door duidelijke processen en taakverdeling.

4.4.6 OD6 – Participatie, ontmoeting en welzijn

(zie 4.3.3.1)

OD6 benadrukt de sociale functie van de markt als ontmoetingsplaats. Er wordt ingezet op laagdrempelige ondersteuning, welzijnssignalen, informele gesprekken en samenwerking met welzijns- en vrijetijdspartners.

4.4.7 OD7 – Ondersteuning van vrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers

(zie 4.3.3.2)

OD7 omvat de begeleiding, waardering en duurzame inzet van vrijwilligers, doelgroepvrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers. Dit draagt bij aan zowel de werking van Weldenderend als aan de sociale activering van de betrokken medewerkers.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

4.5 Verbonden entiteiten

De welzijnsvereniging Weldenderend is een publiekrechtelijke welzijnsvereniging, opgericht op 12 april 2017 op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, titel IV, hoofdstuk II. De vereniging beschikt over eigen rechtspersoonlijkheid en een afzonderlijk bestuur, administratie en financieel beheer.

Weldenderend werd opgericht met als doel de krachten van meerdere lokale besturen te bundelen om kansarmoede structureel aan te pakken binnen de regio. De vereniging groepeerde de OCMW-besturen van zeven Oost-Vlaamse gemeenten:

- **Berlare**
- **Buggenhout**
- **Laarne**
- **Lebbeke**
- **Sint-Gillis-Waas**
- **Waasmunster**
- **Wichelen**

Elke gemeente is deelgenoot van de vereniging, levert vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, en draagt financieel bij aan het maatschappelijk kapitaal en de jaarlijkse werking. De deelnemende besturen behouden hun autonomie, maar bundelen hun middelen en expertise via Weldenderend voor de organisatie van de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje.

De vereniging heeft geen dochterondernemingen, participaties of verbonden rechtspersonen in de zin van artikel 305 van het Decreet Lokaal Bestuur. Er zijn geen juridische of financiële constructies waarin Weldenderend beslissende zeggenschap uitoefent of borgstellingen verleent.

Naast de formele verbonden entiteiten werkt Weldenderend samen met externe partners, zonder structurele verbondenheid, maar met operationele samenwerkingsovereenkomsten. Het gaat onder meer om:

- **Voedselbank Oost-Vlaanderen** voor structurele bevoorrading van voedingsproducten.
- **FEAD / ESF+** als Europese voedselhulppartner.
- **Goods to Give vzw** en **Food Outlet Store** voor de verdeling van kwalitatieve overschotten.
- **BelOrta** voor verse groenten en fruit uit korte keten.
- **Lokale handelaars** (waaronder Colruyt, Aldi, Albert Heijn en Confiserie De Klok) voor recuperatie van voedseloverschotten.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

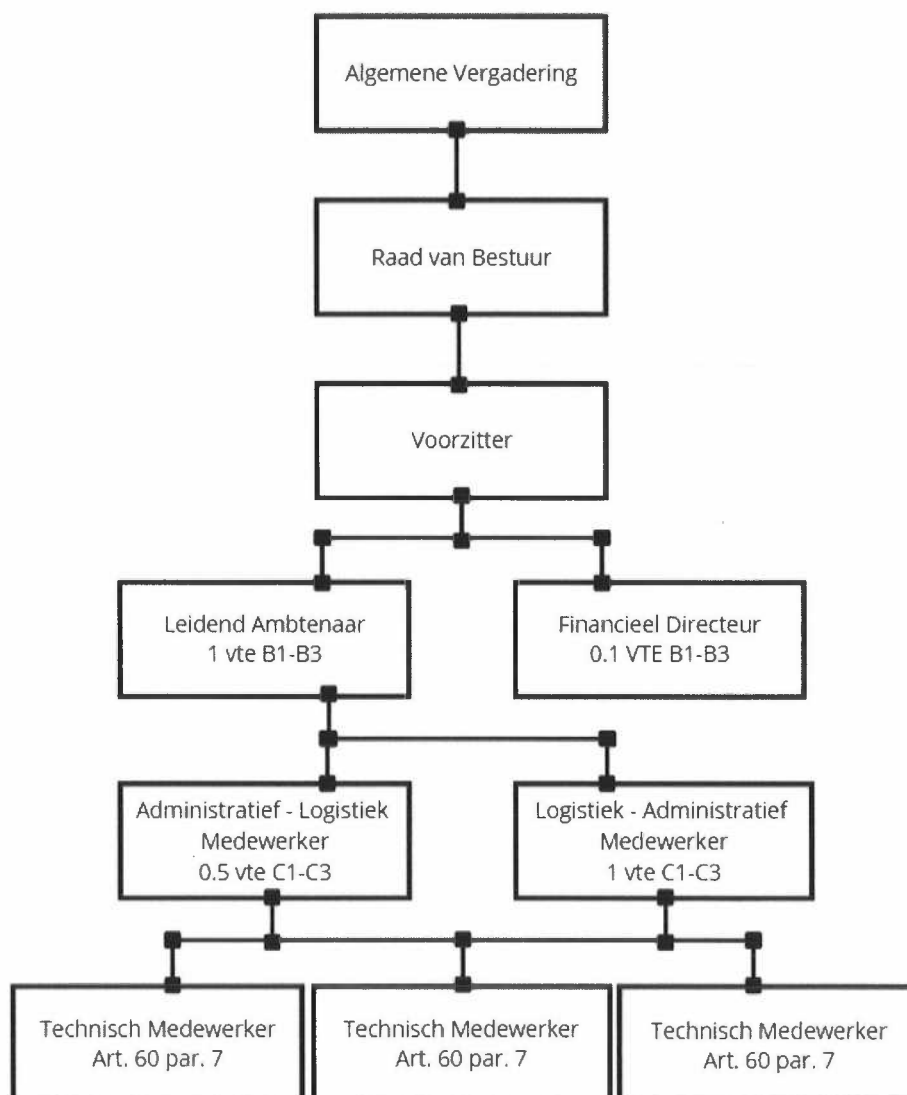
- **Rap op Stap** en het netwerk **Iedereen Verdient Vakantie** voor het bevorderen van vrije-tijdsparticipatie.
- **Huis van het Kind**
- **Lokale gezondheidsdiensten**
- **Mobiliteitsinitiatieven** per gemeente, voor aanvullende ondersteuning tijdens markten en sensibiliseringsmomenten.

De samenwerking met deze partners is complementair aan de werking en gericht op het realiseren van de beleidsdoelstellingen van Weldenderend. De vereniging blijft openstaan voor nieuwe partnerschappen met zowel publieke als private actoren die bijdragen aan duurzaamheid, sociale tewerkstelling en armoedebestrijding.

Er bestaan geen openstaande garanties of schulden ten aanzien van andere entiteiten. Alle financiële relaties verlopen transparant via de begroting en worden jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

4.6 Personeelsinzet

Organogram van de organisatie



De personeelsinzet binnen Weldenderend blijft beperkt maar efficiënt georganiseerd. De vereniging beschikt niet over een groot personeelskader, maar werkt met een kleine, complementaire ploeg die de dagelijkse werking van de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje aanstuurt en uitvoert. De personeelsstructuur weerspiegelt het intergemeentelijke karakter van de organisatie en combineert professionele opvolging met sociale activering.

De huidige personeelsformatie bestaat uit:

- **Leidend ambtenaar / Coördinator Slaatje Praatje**

(1 voltijdse equivalent, niveau B1–B3)

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de algemene leiding van de vereniging, het beleidsvoorbereidend werk, de intergemeentelijke afstemming en de opvolging van personeel, vrijwilligers en artikel 60\$7-medewerkers. De functie combineert beleidsmatige taken met de operationele coördinatie van Slaatje Praatje.

- **Financieel directeur**

(0,1 voltijdse equivalent, niveau B1–B3)

De financieel directeur staat in voor het budgetbeheer, de opmaak van de financiële nota, de opvolging van de ontvangsten en uitgaven en de opmaak van de boekhoudkundige rapporten. Deze functie wordt gedeeld met één van de deelnemende gemeenten en blijft ongewijzigd.

- **Administratief-logistiek medewerker**

(0,5 voltijdse equivalent, niveau C1–C3)

De medewerker ondersteunt de coördinator bij administratie, planning, voorraadbeheer, logistiek en communicatie met de deelnemende gemeenten.

- **Logistiek-administratief medewerker**

(1 voltijdse equivalent, niveau C1–C3)

De medewerker ondersteunt de coördinator bij administratie, planning, voorraadbeheer, logistiek en communicatie met de deelnemende gemeenten. Deze functie vervangt sinds 2026 de vroegere voltijdse D-functie. Door de groei van de werking en het aantal logistieke trajecten werd deze functie omgevormd tot een voltijdse C-functie met meer verantwoordelijkheid en technische autonomie.

- **Technische medewerkers – artikel 60\$7**

In samenwerking met de deelnemende OCMW's worden meerdere artikel 60\$7-medewerkers ingezet voor de operationele uitvoering van de markten. Zij staan in voor het laden en lossen van de marktwagen, het aanvullen van producten, het onderhoud van het magazijn en de logistieke ondersteuning van de bedelingen. Deze tewerkstelling combineert praktische inzet met sociale activering en werkervaring.

- **Vrijwilligers en doelgroepvrijwilligers**

De werking van Slaatje Praatje steunt in belangrijke mate op vrijwilligers. In elke gemeente is een lokale ploeg actief die helpt bij de opbouw van de markten, de ontvangst van cliënten, het beheer van de kassa en de algemene ondersteuning. Een deel van deze vrijwilligers behoort tot de doelgroep en vindt via dit engagement opnieuw structuur, sociaal contact en zelfvertrouwen. De vrijwilligerswerking wordt ondersteund via overlegmomenten, vorming en een jaarlijkse vrijwilligersdag.

De personeelsinzet van Weldenderend is afgestemd op de schaal van de werking, maar blijft kwetsbaar bij afwezigheden of tijdelijke pieken. Door de uitbreiding van het aantal markten, de groei van het klantenbestand en de toenemende logistieke complexiteit blijft aandacht nodig voor haalbare werkdruk, kennisdeling en continuïteit bij vervanging.

4.7 Waarderingsregels, grondslagen en assumpties

De waarderingsregels zijn dezelfde als deze gebruikt door deelgenoot OCMW Berlare in 2019, tevens de maatschappelijke zetel.

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

4.7.1 Algemene principes

Investering of exploitatie

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende inrichtingen van minder dan 2.500 € die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd tot 7.500 €.

Aanschaffingswaarde

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen....) + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

42

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

4.7.2 Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en de vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar de dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 1 jaar – jonger dan 2 jaar: 20 %

Ouder dan 2 jaar – jonger dan 3 jaar: 40 %

Ouder dan 3 jaar – jonger dan 4 jaar: 60 %

Ouder dan 4 jaar – jonger dan 5 jaar: 80 %

Ouder dan 5 jaar: 100 %

43

Het bestuur opteert ervoor om ook de waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de afsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Vorraden

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in drie categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende goederen en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot 1 €. Indien het actief dat behoort tot het erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel', kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

actief wordt dan niet afgeschreven, maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijffperiode wordt geregeld door IAS 17 en IPSAS 13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

45

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waardoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de investeringssubsidies nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

4.7.3 Grondslagen en assumpties

De financiële raming van het meerjarenplan is gebaseerd op de continuïteit van de huidige werking van Weldenderend. De uitgaven en ontvangsten worden geraamd op basis van historische realisaties, gekende evoluties in prijzen, personeelskosten en voedselstromen, en de huidige samenwerking tussen de zeven deelnemende OCMW's. Er wordt uitgegaan van een stabiel beleidskader zonder grote wijzigingen in de regelgeving of in het aantal deelnemende besturen.

4.7.4 Financiële risico's

De belangrijkste financiële risico's waarmee Weldenderend rekening houdt, zijn mogelijke prijsstijgingen van voeding en logistiek, schommelingen in het aantal cliënten, onverwachte herstel- of vervangingskosten van materiaal en wijzigingen in voedselveiligheids- of voedselhulprijtlijnen. Deze risico's worden opgevolgd via de reguliere rapportering en overlegmomenten met de deelnemende besturen.

4.7.5 Afschrijvingstermijnen

Materiële vaste activa	Afschrijvings-termijn
Terreinen	
Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.	-
De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	15 jaar
Gebouwen	33 jaar

Publicrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

47

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2

Gespecialiseerde voertuigen – tweedehands bv. Marktwagens,...	3 jaar
---	--------

Immateriële vaste activa	Afschrijvingstermijn
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten.	5 jaar
Goodwill	5 jaar
Plannen en studies	5 jaar