

Meerjarenplan 2020-2025
Aanpassing 6 boekjaar 2025

1

Adres: Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel.: 09 337 50 36

0477 53 24 37

e-mail: info@slaatjepraatje.be

INHOUD

- Strategische nota met vermelding van de beleidsdoelstellingen	3
- Financiële nota	6
1. Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan per beleidsdomein	7
2. Schema M2 : Staat van het financiële evenwicht	8
3. Schema M3 : Overzicht kredieten	9
- Toelichting	10
Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)	11
Ontvangsten en uitgaven volgens economische aard (T2)	12
Investeringsprojecten per prioritaire acties/actieplannen (T3)	17
Evolutie van de financiële schuld (T4)	18
Financiële risico's	19
Beschrijving grondslagen en assumpties	20
Motivering van de wijzigingen	22
- Goedkeuring	24
- Documentatie bij het meerjarenplan	25
1. Omgevingsanalyse	26
i. Te behouden	27
ii. Te veranderen	28
iii. Bezorgdheden	32
2. Beleidsdoelstellingen	34
3. Toegestane werkings- en investeringssubsidies	35
4. Samenstelling beleidsdomeinen	35
5. Overzicht verbonden entiteiten	35
6. Personeelsinzet waarvan uitgegaan is voor raming van personeelsuitgaven	35
7. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	37
8. Andere relevante informatie	37
9. Waarderingsregels	38

Strategische nota

3

Adres: Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel.: 09 337 50 36

0477 53 24 37

e-mail: info@slaatjepraatje.be

Overzicht van beleidsdoelstellingen

Over de vereniging

De vereniging werd op 12 april 2017 opgericht en viel toen onder het Decreet van 19 december 2008, overeenkomstig Titel VIII, hoofdstuk I; intussen het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, titel IV, hoofdstuk II. De statuten, opgesteld door notaris Lutgard Hertecant, met standplaats Overmere, werden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 20 juli 2017.

De vereniging heeft het ondernemingsnummer 0677.764.437.

De organisatie is effectief werkzaam als welzijnsvereniging sinds 1 januari 2018 en bestaat uit drie stichtende deelgenoten zijnde de OCMW-besturen van de gemeenten Berlare, Buggenhout en Laarne. Eind 2017 sloten ook de OCMW-besturen van Waasmunster en Wichelen zich aan. In de loop van 2018 is het OCMW-bestuur van Dendermonde toegetreden als deelgenoot, specifiek voor deelgemeenten (Baasrode en Schoonaarde). In 2020 besliste het OCMW-bestuur van Dendermonde om vanaf 1 juli niet langer gebruik te maken van het dienstenpakket van de vereniging, maar blijft wel niet-actief deelgenoot. Vanaf 1 januari 2024 trekt OCMW Dendermonde zich volledig terug uit de welzijnsvereniging.

Begin september 2020 trad het OCMW-bestuur van Lebbeke toe als deelgenoot en als actief lid van de vereniging. Het OCMW-bestuur van de gemeente Sint-Gillis-Waas volgde eind oktober 2022.

Het aandeel van elk bestuur in het maatschappelijk kapitaal bedraagt 6.000 euro per deelgenoot, waarvan 6.000 euro effectief volstort is bij aansluiting.

De vereniging wordt bestuurd door de Algemene Vergadering, voor wat statutaire bevoegdheden betreft, door de Raad van Bestuur met o.a. de bevoegdheid om alle daden van beheer en beschikking te stellen, en de voorzitter met handtekeningsbevoegdheid en vertegenwoordiging in rechte. Voor zaken van dagelijks bestuur vertegenwoordigt de leidend ambtenaar de vereniging.

Beleidsdoelstellingen

De vereniging heeft tot doel om op het grondgebied van de gemeenten van de deelnemende lokale besturen in te staan voor de organisatie van de Sociale Kruidenier en alle daarmee verband houdende activiteiten.

De Sociale Kruidenier heeft tot doel :

1. levensmiddelen ter beschikking te stellen van kansarmen,
2. het bevorderen van de participatie binnen de doelgroep,
3. het promoten van gezonde voeding,
4. het bevorderen van de sociale cohesie binnen de doelgroep onderling.

Die doelstellingen worden financieel vertaald in het beleidsveld 0909.

Naar aanleiding van opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur werd in de loop van 2020 beslist om 1 prioritaire doelstelling aan te houden, met 1 prioritair actieplan, namelijk 1.1.1 :

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1
De financiële draagkracht van OCMW-cliënten met een toegangspas van Slaatje Praatje verhoogt
OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1
OCMW-cliënten besparen op de aankoop van kruidenierswaren, door de gratis of goedkoop aangeboden basisproducten in de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje
ACTIEPLANNEN:
1.1.1 Iedere twee weken een markt organiseren op een door het OCMW gekozen locatie met kwaliteitsvolle basisproducten en met aandacht voor keuzevrijheid, gezonde voeding en afgestemd op de noden van de klanten
1.1.2 Het voedingsaanbod uitbreiden, met aandacht voor duurzaamheid en korte keten
1.1.3 Via passende initiatieven tegemoetkomen aan de problematiek van de kernkernen, mobiliteit en bereikbaarheid

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten						
Exploitatie						
Uitgaven	4.063	40.920	28.152	59.147	53.658	49.500
Ontvangsten	0	20.911	30.500	56.228	56.897	53.500
Saldo	-4.063	-20.008	2.348	-2.919	3.238	4.000

Financiële nota

6

Adres: Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel.: 09 337 50 36

0477 53 24 37

e-mail: info@slaatjepraatje.be

M1: Financieel doelstellingenplan per beleidsdomein

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten						
Exploitatie						
Uitgaven	4.063	40.920	28.152	59.147	53.658	49.500
Ontvangsten	0	20.911	30.500	56.228	56.897	53.500
Saldo	-4.063	-20.008	2.348	-2.919	3.238	4.000
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	132.740	158.345	162.243	194.560	206.193	222.122
Ontvangsten	147.572	150.283	213.422	211.406	223.143	218.672
Saldo	14.832	-8.062	51.179	16.846	16.951	-3.450
Investerings						
Uitgaven	302	2.487	31.426	-3.254	63.967	5.801
Ontvangsten	0	0	0	-5.000	0	0
Saldo	-302	-2.487	-31.426	-1.746	-63.967	-5.801
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	6.000	0	0
Ontvangsten	6.000	0	6.000	0	0	0
Saldo	6.000	0	6.000	-6.000	0	0
Totaal						
Exploitatie						
Uitgaven	136.803	199.265	190.396	253.707	259.851	271.622
Ontvangsten	147.572	171.195	243.922	267.634	280.040	272.172
Saldo	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	551
Investerings						
Uitgaven	302	2.487	31.426	-3.254	63.967	5.801
Ontvangsten	0	0	0	-5.000	0	0
Saldo	-302	-2.487	-31.426	-1.746	-63.967	-5.801
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	6.000	0	0
Ontvangsten	6.000	0	6.000	0	0	0
Saldo	6.000	0	6.000	-6.000	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	551	3.164	1.681
a. Ontvangsten	147.572	171.195	243.922	267.634	280.040	272.172	274.780	281.780
b. Uitgaven	136.803	199.265	190.396	253.707	259.851	271.622	271.617	280.099
II. Investeringsaldo	-302	-2.487	-31.426	-1.746	-63.967	-5.801	-9.000	-500
a. Ontvangsten	0	0	0	-5.000	0	0	0	0
b. Uitgaven	302	2.487	31.426	-3.254	63.967	5.801	9.000	500
III. Saldo exploitatie en investeringen	10.467	-30.557	22.101	12.180	-43.778	-5.251	-5.836	1.181
IV. Financieringssaldo	6.000	0	6.000	-6.000	0	0	0	0
a. Ontvangsten	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	0	0	0	6.000	0	0	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	16.467	-30.557	28.101	6.180	-43.778	-5.251	-5.836	1.181
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	56.800	73.267	42.710	70.811	76.991	33.213	27.962	22.126
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	73.267	42.710	70.811	76.991	33.213	27.962	22.126	23.307
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	73.267	42.710	70.811	76.991	33.213	27.962	22.126	23.307
Autofinancieringsmarge								
I. Exploitatiesaldo	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	551	3.164	1.681
II. Netto periodieke aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	551	3.164	1.681
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge								
I. Autofinancieringsmarge	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	551	3.164	1.681
II. Correctie op de periodieke aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	551	3.164	1.681

Welzijnsvereniging Weldenderend
9290 Berlare
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42003

MJP 2020 – 2025 – Aanpassing 6
Afdrukdatum : 18/11/2025
VolgNr. Budg. Journaal 10002638

Leidend ambtenaar : Mathieu Renneboog
Financieel directeur : Peter De Jonge

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

M3: Kredieten

	2025	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW-ver Berlare		
Exploitatie	271.622	272.172
Investerings	5.801	0
Financiering	0	0
<i>Leningen en leasings</i>	0	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend
9290 Berlare
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42003

MJP 2020 – 2025 – Aanpassing 6
Afdrukdatum : 18/11/2025
VolgNr. Budg. Journaal 10002638

Leidend ambtenaar : Mathieu Renneboog
Financieel directeur : Peter De Jonge

Toelichting

10

Adres: Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel.: 09 337 50 36

0477 53 24 37

e-mail: info@slaatjepraatje.be

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
ALGEMENE FINANCIERING								
Exploitatie								
Uitgaven	162	595	641	554	150	500	819	1.078
Ontvangsten	97.244	118.872	148.306	178.500	187.148	185.500	185.500	192.500
Saldo	97.082	118.277	147.665	177.946	186.998	185.000	184.681	191.422
Investerings								
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering								
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	6.000	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	6.000	0	0	0	0	0	0	0
Sociale Kruidenier - Slaatje Praatje								
Exploitatie								
Uitgaven	136.641	198.670	189.755	253.154	259.700	271.122	279.797	279.521
Ontvangsten	50.328	52.323	95.617	89.134	92.892	86.672	89.280	89.280
Saldo	-86.314	-146.347	-94.139	-164.020	-166.809	-184.450	-190.517	-190.241
Investerings								
Uitgaven	302	2.487	31.426	-3.254	63.967	5.801	9.000	500
Ontvangsten	0	0	0	-5.000	0	0	0	0
Saldo	-302	-2.487	-31.426	-1.746	-63.967	-5.801	-9.000	-500
Financiering								
Uitgaven	0	0	0	6.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	6.000	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	6.000	-6.000	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Operationele uitgaven	136.641	198.670	189.755	253.154	259.700	271.122	270.797	279.021
1. Goederen en diensten	41.356	70.622	62.648	100.634	100.434	95.335	101.530	102.425
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	95.285	127.839	126.860	152.244	158.984	175.486	168.967	176.286
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	90.634	122.297	121.772	146.889	153.814	170.137	162.791	170.102
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	4.651	5.542	5.087	5.356	5.169	5.349	6.176	6.184
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	0	209	248	276	282	300	300	310
B. Financiële uitgaven	162	595	641	554	150	500	819	1.078
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	162	595	641	554	150	500	819	1.078
C. Rechterbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend
9290 Berlare
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42003

MJP 2020 – 2025 – Aanpassing 6
Afdrukdatum : 18/11/2025
VolgNr. Budg. Journaal 10002638

Leidend ambtenaar : Mathieu Renneboog
Financieel directeur : Peter De Jonge

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Operationele ontvangsten	147.572	171.195	243.922	267.634	280.040	272.172	274.780	281.780
1. Ontvangsten uit de werking	14.840	20.911	30.500	56.228	56.897	53.500	56.000	56.000
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	130
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	132.401	148.296	211.673	210.719	219.688	218.000	218.000	225.000
a. Algemene werkingssubsidies	86.100	99.300	139.219	178.500	178.500	185.500	185.500	192.500
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	86.100	99.300	139.219	178.500	178.500	185.500	185.500	192.500
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	57.400	0	4.219	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	19.133	99.300	135.000	178.500	178.500	185.500	185.500	192.500
- van andere entiteiten	9.567	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	46.301	48.996	72.455	32.219	41.188	32.500	32.500	32.500
- van de federale overheid	17.549	-1.555	23.098	0	16.192	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	25.852	37.910	8.017	32.069	16.349	32.500	32.500	32.500
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	2.900	12.640	40.089	0	8.648	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	1.250	150	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	331	1.988	1.749	686	3.455	672	780	780
B. Financiële ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	551	3.164	1.681

Welzijnsvereniging Weldenderend
9290 Berlare
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42003

MJP 2020 – 2025 – Aanpassing 5
Afdrukdatum : 18/11/2025
VolgNr. Budg. Journaal 10002638

Leidend ambtenaar : Mathieu Renneboog
Financieel directeur : Peter De Jonge

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	-3.750	0	0	0	0
1. Extern zelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	-3.750	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	302	2.487	31.426	496	63.967	5.801	9.000	500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	302	302	2.487	31.426	496	63.967	5.801	9.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	302	2.487	31.426	496	63.967	5.801	9.000	500
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	-5.000	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	-5.000	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-302	-2.487	-31.426	-1.746	-5.801	-9.000	-500
Saldo exploitatie en investeringen	10.467	-30.557	22.101	12.180	-5.251	-5.836	1.181

Welzijnsvereniging Weldenderend
9290 Berlare
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42003

MJP 2020 – 2025 – Aanpassing 6
Afdrukkdatum : 18/11/2025
VolgNr. Budg. Journaal 10002638

Leidend ambtenaar : Mathieu Renneboog
Financieel directeur : Peter De Jonge

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	6.000	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend
9290 Berlare
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42003

MJP 2020 – 2025 – Aanpassing 6
Afdrukdatum : 18/11/2025
VolgNr. Budg. Journaal 10002638

Leidend ambtenaar : Mathieu Renneboog
Financieel directeur : Peter De Jonge

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	6.000	0	6.000	-6.000	0	0	0	0
Budgetair resultaat van het boekjaar	16.467	-30.557	28.101	6.180	-43.778	-5.251	-5.836	1.181

Schema T3 : Investeringsprojecten per prioritaire actie/actieplan

Er zijn geen prioritaire investeringsprojecten.

Welzijnsvereniging Weldenderend
9290 Berlaere
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42003

MJP 2020 – 2025 – Aanpassing 6
Afdrukdatum : 18/11/2025
VolgNr. Budg. Journaal 10002638

Leidend ambtenaar : Mathieu Renneboog
Financieel directeur : Peter De Jonge

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Financiële schulden op lange termijn								
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0

Financiële Risico's

Er zijn geen toegestane leningen.

Er zijn geen financiële schulden. Eventuele tekorten worden in principe opgevangen door de participerende OCMW's.

Om liquiditeitsmoeilijkheden te voorkomen, werd door de deelgenoten bij oprichting overeengekomen om hun toelage per kwartaalvoorschot te storten. Om praktische redenen gebeurt dit 1 à 2 keer per jaar.

Het aandeel in het maatschappelijk kapitaal van alle deelgenoten is volstort. Het aandeel bedraagt 6.000 euro per deelgenoot, het maatschappelijk kapitaal is dus 42.000 euro, aangevuld met het saldo van de inbrengen in natura die overgenomen werden van OCMW Berlare. Eind 2023 trad OCMW Dendermonde uit de welzijnsvereniging. Het aandeel van 6.000 euro werd toen teruggestort.

19

Buitenbalansverplichtingen

Er werd in april 2021 een huurcontract aangegaan voor een nieuw, groter magazijn, voor een duur van 9 jaar, met een bijkomende jaarlijkse kost van intussen +- 17.000 euro. Om dit te bekostigen, werd de jaarlijkse werkingssubsidie verhoogd vanaf 2022.

Regiovorming en fusies

De regiovorming die opgelegd wordt door de Vlaamse Regering splitst ons huidig werkingsgebied in 3 delen. In principe zou Weldenderend op middellange termijn afscheid moeten nemen van 3 huidige leden. Dit zou bij een gelijke kostenbasis de werkingssubsidie van de overblijvende leden sterk de hoogte injagen, zodat een zoektocht naar nieuwe deelgenoten zich opdringt. Nieuwe leden kunnen dan weer gevolgen hebben voor de verwerkingscapaciteit (workload) van het huidig aanwezig personeel en materieel.

Ook gemeentelijke fusies kunnen onze werking of het werkgebied beïnvloeden.

Personeel en liquiditeitsproblemen

Als eventuele risico's in de nabije toekomst kunnen de personeelskosten worden vermeld. Dit kan opgevangen worden door een hogere werkingssubsidie op te vragen bij de deelgenoten.

Omwille van de stijgende administratieve last voor de leidend ambtenaar, is in 2021 een halftijdse administratief-logistiek werknemer aangenomen (C1-C3). Toch blijft de werkdruk op beiden vrij hoog. Na het gedwongen vertrek van onze enige arbeider in januari 2025, en het vrijwillig vertrek van de leidend ambtenaar in september werd de structuur hervormd zoals in het organogram in de bijlagen vermeld staat. De arbeidersfunctie wordt vervangen door een voltijdse logistiek-administratief bediende. Er komt ook een derde art.60*7 bij in het team.

Het voeren van de boekhouding wordt sinds 1 oktober 2021 effectief (10% vte) bekostigd door Weldenderend, waar dit eerder, sinds de opstart in 2018, door Lokaal Bestuur Buggenhout gebeurde.

De marktwagen is in augustus 2024 geleverd, en werd rond 1 november 2024 aangekleed. De aanschaf van de marktwagen en de aankleding werd voor het overgrote deel met eigen middelen betaald. Dit leidt tot een sterke vermindering van onze liquiditeit, maar kleinere schokken zouden in

principe nog steeds probleemloos opgevangen kunnen worden, in de veronderstelling dat de leden de werkingssubsidies stipt betalen.

De oorlog in Oekraïne leidde tot sterke prijsstijgingen op de internationale markten voor o.a. energie. Stijgende prijzen resulteerden tot (meerdere) overschrijdingen van de spilindex, en zo tot een stijging van o.a. huur- en personeelskosten, bij gelijke verkoopprijzen voor onze producten, maar ook tot bijkomende noden en groei van onze doelgroepen. Hoewel de algemene situatie momenteel min of meer gestabiliseerd is, lijkt het dag na dag minder waarschijnlijk dat we dergelijke schokken intern kunnen managen zonder sterke maatregelen, zoals bv. een verhoging van verkoopprijzen en/of bijkomende werkingssubsidies. Het voorstel tot innen van een soort (jaarlijkse) toegangsvergoeding bij klanten is een andere mogelijkheid, maar dit principe werd - los van praktische modaliteiten - niet aangenomen door de leden.

In 2024 bedienden we 31% meer gezinnen/cliënten dan in 2022, onder meer door de toetreding van Sint-Gillis-Waas. Dit bleef stabiel in 2025. Deze sterke aangroei was slechts deels gebudgetteerd, maar had uiteraard een serieuze invloed op werking en financiën. Ook is het niet zeker of dergelijke groei zich de komende jaren zal doorzetten, stabiliseren of afkalven. Meer cliënten per marktmoment zorgt voor meer aankopen, meer druk op personeel (laden en lossen gebeurt met de hand) en op het rollend materieel (aantal afhalingen).

Tegelijk is het moeilijker om bij onze verschillende distributeurs evenveel of meer gratis of goedkope goederen te verkrijgen. Het tegendeel is de realiteit. Supermarkten bekijken immers actief hun beleid hieromtrent, ten nadele van sociale kruideniers. Hierdoor hebben we dus minder producten om gratis weg te geven, en moet telkens weer gezocht worden naar (betalende) alternatieven.

Beschrijving grondslagen en assumpties

Motivering van het meerjarenplan

1. Exploitatie ontvangsten

De ontvangsten uit de verkoop van levensmiddelen (Sociale Kruidenier) zijn ten gevolge van de groei in het cliënteel en iets hogere prijzen sterk gestegen van 14.840 euro in 2020 richting 55.000 euro in 2024. In 2025 verwachten we hiervoor slechts 53.500 euro.

Omwille van het aantrekken van de halftijdse administratief-logistiek medewerker, en door het fors duurdere huurcontract voor de loods, werd vanaf 2022 een bijkomende werkingssubsidie gevraagd aan de leden van 6.000 euro per lid.

De bedoeling was om de jaarlijkse werkingssubsidie die aan de leden wordt gevraagd de komende jaren constant te houden op 22.500 euro per lid. Omwille van de stijgende kosten (non-food, personeel, huur, transport, ...) werd bijkomende subsidiëring voor 2023 en 2024 (+3.000 euro per lid) aangevraagd bij de leden. Voor 2025, 2026 en 2027 wordt nog eens 1.000 euro per lid extra aangevraagd, door minder te verwachten loonindexeringen (o.b.v. input sociaal secretariaat). Dit werd ook zo ingeschreven in deze aanpassing van het meerjarenplan.

In 2021 werd vanuit POD-MI een specifieke Covid-werkingssubsidie ontvangen voor een totaal van 19.000 euro, die volledig gespendeerd werd aan de aankoop van bijkomende producten voor ons

cliënteel. In 2022 werd een gelijkaardig subsidie voor voedselhulp ontvangen voor 9.087 euro. Ook in 2024 was er een dergelijke subsidie, voor 6.712 euro. In 2025 werd deze subsidie niet verstrekt.

Er wordt constant getracht om extern nieuwe subsidies te verkrijgen, doch deze kunnen op dit moment niet worden ingeschreven. Vaak vallen lokale besturen, OCMW 's en bestaande samenwerkingen zoals welzijnsverenigingen buiten de toelatingsvoorwaarden.

2. Exploitatie uitgaven

Door bij extra supermarkten voedseloverschotten op te halen, proberen we niet enkel een antwoord te bieden op het stijgend aantal klanten (toetreding Sint-Gillis-Waas, energiecrisis, Oekraïense vluchtelingen,...), maar ook de aankoopkost voor de producten constant te houden. Bovendien worden stappen gezet om samen met andere sociale kruideniers als groep goederen aan te kopen tegen gereduceerde prijzen. Er wordt ook gestreefd om niet enkel bij dezelfde vaste leveranciers af te nemen, maar om elders betere prijzen te krijgen voor dezelfde of gelijkwaardige producten. Er ontstaat aan de vraagzijde wel een soort van onderlinge concurrentie met gelijkaardige initiatieven, zoals bv. Too Good To Go, waarbij Weldenderend (soms) uit de boot valt.

De intrede van Sint-Gillis-Waas en de vaste afhaaldag van de Voedselbank op donderdagochtend, gelijktijdig met de bedeling in Buggenhout, leidden er toe dat een deel van de afhaaltransporten moet uitbesteed worden. De bijkomende kosten hiervoor worden op 9.000 euro per jaar geschat.

De forse indexeringen van de voorbije tijd zetten voor de meeste uitgaven en personeelskosten een sterke druk op onze financiën. Bovendien hebben we in januari 2025 afscheid genomen van onze arbeider wegens fraude. De directe financiële impact hiervan (+/- 23.000 euro) drukt sterk op het nettoresultaat voor 2025.

In deze aanpassing MJP wordt voor 2025 tot 2027 per jaar één indexering van telkens slechts 2% voorzien, wat leidt tot een minder sterke stijging van de werkingssubsidies voor deze jaren. Indien dit in de komende jaren sterk zou afwijken, kan de werkingssubsidie nog wijzigen.

Door het vernieuwde wagenpark wordt voor diesel en onderhoud een vermindering van het verbruik verwacht. De evolutie van de dieselprijzen blijft hierbij natuurlijk een onbekend gegeven.

Andere kosten worden geïndexeerd aan 1% per jaar, of waar mogelijk houden we een nul-stijging aan van kosten.

3. Investeringsuitgaven

Het onverwacht uitvallen van de bestelwagen in januari 2022, wat een vervanging tot gevolg had, leidde tot een niet-gebudgetteerde investering in mei 2022. De leden hebben toen, na goedkeuring door de Raad van Bestuur op 2 februari 2022, een extra eenmalige bijdrage moeten leveren.

Hoge onderhoudskosten, het beperkte netto-laadvermogen en de hoge leeftijd van de marktwagen, maakten dat we in 2023 het aankoopproces voor een nieuwe marktwagen opstartten. De levering gebeurde in augustus 2024 en de inrichting einde oktober 2024. Deze nieuwe marktwagen werd uit eigen middelen betaald.

Voor 2025 werden (vervangings-)uitgaven voorzien i.v.m. thermoboxen, rekken, een diepvriezer en ICT-materieel na het doorschuiven van budgettaire overschotten van 2024. Deze zullen waarschijnlijk niet gebruikt worden in 2025. Het voorziene budget voor de diepvriezer/koelcel ligt aan de lage kant. Er moet verder bekeken worden of hier echt nood aan is.

OCMW Berlare heeft in 2023 beslist om gebruik te maken van CREAT-TMVS voor de fietsleasing. Om in lijn te blijven met de rechtspositieregeling van OCMW Berlare, werd Weldenderend verplicht om ook tot dit fietsleasingcontract toe te treden. Om dit te realiseren, kochten we aandelen van CREAT-TMVS aan, ter waarde van 5.000 euro (1.250 euro direct opvraagbaar). Dit was niet eerder gebudgetteerd. Tot nu toe is er nog geen interesse vanuit het personeel om een leasefiets aan te schaffen. Eventueel zullen we in de toekomst gebruik kunnen maken van andere goederen en diensten van CREAT-TMVS. Indien we niets bij CREAT-TMVS bestellen, zal vanaf 2027 een bijkomende fee betaald moeten.

4. Besluit

Het meerjarenplan is door de vernieuwing van het wagenpark, bij normale ontwikkeling van politiek en economie, tot 2027 sluitend en het resultaat op kasbasis blijft positief. Toch is er weinig reserve om tegenslagen op te vangen. In voorkomend geval zullen telkens de leden moeten aangesproken worden.

Motivering van de wijzigingen

1. Gecumuleerd budgettair resultaat

Het gecumuleerd resultaat voor 2024 was gelijk aan +33.213 euro, dit zal in 2025 waarschijnlijk dalen tot +27.962 euro, en verder dalen +23.307 euro in 2027.

2. Investeringsuitgaven

Er werd in 2025 geen grote investeringsuitgave uitgevoerd; de rest van het huidige budget zal waarschijnlijk niet gebruikt worden.

3. Exploitatie ontvangsten

De komende jaren wordt de omzet van producten naar cliënten toe gebracht op +-56.000 euro per jaar. Voor dit jaar wordt slechts 53.500 euro verwacht i.p.v. 55.000 euro initieel. Er werd in 2025 geen Covid-gerelateerde subsidie ontvangen via de POD-MI.

4. Exploitatie uitgaven

De aankoopssom voor producten wordt bepaald op +-49.500 euro per jaar, in lijn met de lagere markt-inkomsten. Wel wordt er meer aan non-food dan aan food uitgegeven, deels door de deal met de Voedselbank Oost-Vlaanderen en nieuwe samenwerkingen met een aantal supermarkten.

Transportkosten blijven hoog, omwille van afhalingen bij de Voedselbank door een externe partner. Het lidmaatschap bij de Voedselbank verdubbelde in 2023 naar 1.600 euro per jaar omwille van hogere afnamevolumes.

Huurkosten, verzekeringen, telecom, softwarecontracten, klein materieel, brandstof worden in 2025-2027 geïndexeerd met 1%.

Andere kosten (kantoor, receptie, publiciteit, opleiding, arbeidskledij, onderhoud voertuigen, ...) worden niet geïndexeerd.

Het budget voor Bezoldigingen en RSZ is in 2023 sterk verhoogd door indexaties en twee doorschalingen, allen berekend door het sociaal secretariaat. Dergelijke indexeringen deden zich minder voor in 2025. De spilindex voor lonen en wedden wordt in de periode 2025 tot 2027 drie keer overschreden. Voor 2025 is er een sterke eenmalig stijging van de personeelskosten, ten gevolge van het gedwongen ontslag van onze arbeider.

Voor Rap op Stap zijn in de volgende jaren geen wijzigingen voorzien.

5. Besluit

De rendabiliteit van de producten voor cliënten werd licht verbeterd, zodat de directe marge hierop in de buurt van nul komt. De stabilisering van de internationale situatie qua vluchtelingen zorgt ervoor dat we slechts kleine wijzigingen in inkomsten en uitgaven voorzien voor de komende jaren, en bijgevolg ook voor de werkingssubsidie van de leden. Omgekeerd zou een sterke toename of afname van vluchtelingen kunnen leiden tot grote wijzigingen in onderhavig plan.

We hebben geen informatie wat de beslissing van de federale regering om langdurig werklozen te schorsen zou hebben op onze werking. In voorkomend geval zal het MJP in 2026 aangepast worden.

Deze aanpassingen leiden voor 2025 tot een voorlopig budgettair resultaat van -5.251 euro en een gecumuleerd budgettair resultaat van +33.213 euro; beiden zullen beter eindigen indien de investeringen minimaal blijven. De autofinancieringsmarge daalt tot +551 euro voor 2025, en klimt naar +1.681 euro in 2027. Er is dus budgettair steeds een minimale marge voorzien.

De constante inzetbaarheid van het personeel blijft een zorg.

Documentatie bij het meerjarenplan

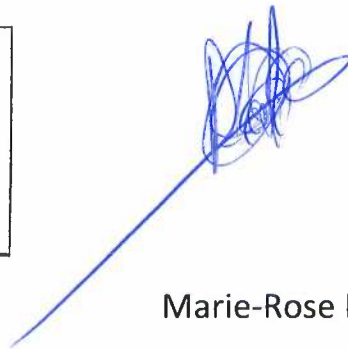
Deze bevindt zich achteraan dit document.

Vaststelling door de Raad van Bestuur op de zitting van 10 december 2025.

Namens de Vereniging Weldenderend,



Mathieu Renneboog
Leidend ambtenaar



Marie-Rose Locquet
Voorzitter

Documentatie bij het meerjarenplan

25

Adres: Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel.: 09 337 50 36

0477 53 24 37

e-mail: info@slaatjepraatje.be

1. Omgevingsanalyse

Voorgeschiedenis

De vereniging Weldenderend en meer bepaald de mobiele sociale kruidenier kent in de regio Dendermonde een relatief lange voorgeschiedenis.

In maart 2009 startte het Centrum voor Algemeen Welzijn te Dendermonde de eerste mobiele sociale kruidenier in Vlaanderen op. Gezien het succes van de formule (ordelijke bedeling van de BIRBB-, later FEAD-producten, aangevuld met ruimte voor een gesprek met het cliënteel), sluiten de eerste OCMW 's uit de regio aan bij het initiatief.

Nadat het CAW omwille van organisatorische en financiële redenen het initiatief stopzette, gingen de OCMW-besturen van Berlare, Buggenhout, Laarne en Waasmunster op basis van een samenwerkingsovereenkomst in 2013 door met het initiatief. In 2014 sloot OCMW Wichelen zich bij de samenwerking aan.

Gelet op de nood bij de doelgroep werd het initiatief verruimd, van bedeling van gratis producten naar verhoging van koopkracht van de cliënten, stimuleren van gezonde eetgewoonten, participatie van de doelgroep, sociale tewerkstelling en sociaal engagement.

Daar waar het beheer van het samenwerkingsverband sociale kruidenier door het OCMW van Berlare werd waargenomen, groeide bij de deelnemende OCMW-besturen het besef om een publiekrechtelijke vereniging op te richten ten einde de samenwerking meer gestructureerd en transparant te laten verlopen. De vereniging Weldenderend werd op 12 april 2017 opgericht, met standplaats in het OCMW van Berlare.

In juni 2018 trad ook OCMW Dendermonde toe tot de Welzijnsvereniging. Vanaf november 2018 was Slaatje Praatje een aanvulling op de sociale kruidenier 't Wijkruid in Sint-Gillis-Dendermonde en gingen de marktmomenten door in de deelgemeenten Baasrode en Schoonaarde. Sinds juli 2020 is OCMW Dendermonde de bedeling terug op eigen houtje gaan doen, buiten Weldenderend om. In september 2020 is OCMW Lebbeke toegetreten tot de vereniging. Eind oktober 2022 sloot ook OCMW Sint-Gillis-Waas zich aan. De teller staat momenteel op 7 actieve deelgenoten.

De mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje kon in de voorbije jaren rekenen op verschillende projectsubsidies, o.a. voor de aankoop van een nieuwe marktwagen in 2014. In juni 2018 won Slaatje Praatje de federale prijs voor armoedebestrijding.

Huidige werking

Iedere twee weken wordt in elk van de gemeenten een marktje georganiseerd met gratis en goedkope voeding, schoonmaak- en verzorgingsproducten. Momenteel worden zo'n 350 gezinnen verspreid over de 7 deelgenoten geholpen, goed voor zo'n 950 personen. Daarnaast wordt ingezet op ontmoeting, gezonde voeding en vrijwilligerswerk. Ook een 'Rap op Stapkantoor' reist mee met Slaatje Praatje. Enkel OCMW-clënten met een toegangspas kunnen van de dienstverlening Slaatje Praatje gebruik maken. De werking telt meer dan 40 vrijwilligers, verdeeld over de verschillende gemeenten, die onder andere gerekruteerd worden uit cliënteel van de sociale dienst.

Slaatje Praatje beschikt over een nieuwe, ruime opslagplaats in Overmere. Voor de bevoorrading van de sociale kruidenier wordt samengewerkt met de groenteveiling BelOrta, FEAD, Voedselbank Oost-Vlaanderen, Goods to Give vzw, Food Outlet Store, plaatselijke handelaars, enz. Een deel van de producten zijn kwalitatieve voedseloverschotten.

Omgevingsanalyse

In de aanloop naar een nieuw meerjarenplan werd Slaatje Praatje in 2019 grondig geëvalueerd. Hierbij ging veel aandacht naar de mening van de klanten en doelgroepvrijwilligers. De resultaten hiervan zijn opgesplitst in werkingen die te behouden zijn, werkingen die verandering vragen en in een aantal bezorgdheden. Aangezien de resultaten dateren van vijf jaar geleden, wordt bij elk aangehaald punt kort een stand van zaken voor het jaar 2025 meegegeven.

27

Te behouden

De verschillende doelen en levensdomeinen waarop Slaatje Praatje inzet, halen eindgebruikers ('stakeholders') aan als een hulp. Dat betekent dat ook eindgebruikers ons niet enkel als een voedselbedeling beschouwen, maar erkennen dat Slaatje Praatje meer biedt dan alleen voedselhulp.

Volgende zaken moeten dan ook zeker behouden worden:

- Aanbod kruidenierswaren: naast betalend ook gratis aanbod, merkproducten in de marktwagen, groenten en fruit, kwaliteit producten
- Ontmoetingsfunctie, plaats om Nederlands te oefenen, proefkar
- Rap op Stap: mooi aanbod aan mooie prijzen
- Vrijwilligerswerk en bottom-up inbreng via vrijwilligersvergaderingen
- Aanwezigheid maatschappelijk werker
- Samenwerking met diensten binnen en buiten het OCMW

Stand van zaken

In 2025 zijn alle marktmomenten op normale wijze kunnen doorgaan. Hierdoor konden klanten het hele jaar door rekenen op een uitgebreid aanbod kruidenierswaren, zowel gratis als betalend. Om de werking logistiek haalbaar te houden, werd wel beslist om bedelingen die op een feestdag vallen niet in te halen. Gemeenten die twee keer getroffen werden, kregen wel de mogelijkheid om één bedeling te verplaatsen om het eerlijk te houden.

De coronamaatregelen liggen achter de rug waardoor ook het ontmoetingsmoment in elke gemeente weer op volle toeren draait. Het aanmoedigen van klanten om iets te blijven drinken, lukt in de ene gemeente beter als in de andere. Bij deze laatsten is het een zoektocht om de ontmoetingsruimte een aantrekkelijke plek te maken.

De mobiele Rap op Stap-kantoren reisden het hele jaar door mee. Het lokaal bestuur van Sint-Gillis-Waas heeft (nog) geen ROS-kantoor. Misschien wordt dit in de toekomst opgericht, maar die beslissing ligt bij hen.

De aanwezigheid van een vaste maatschappelijk werker en de doelgroepvrijwilligers bleef het hele jaar door gewaarborgd. Via vrijwilligersvergaderingen konden deze laatsten hun zegje doen over de

werking. Ook de samenwerking met andere diensten hield stand (vb. mobiel vaccinatieteam, Huis van het Kind,...).

Te veranderen

a. Aanbod kruidenierswaren

Zowel vanuit de eindgebruikers als vanuit de organisatie komt de vraag naar meer voeding, meer variatie in de voeding, verse producten (vlees en vis, zuivel), een stabiel aanbod groenten en (gratis) fruit.

Anderzijds merken we duidelijk een dip in het aanbod groenten in de winter en een slechte toelevering van FEAD-producten in 2019. In 2019 kregen we vaak te horen dat het aanbod 'altijd hetzelfde is' en dat 'het niet meer de moeite is om naar Slaasje Praatje te komen'. Dit jaar zakte het aantal klanten ten opzichte van 2018. Er is actie nodig om het aanbod stabiel en aantrekkelijker te maken. Er wordt geopperd om voedseloverschotten bij supermarkten en bedrijven op te halen.

Stand van zaken

In 2021 werd het aanbod uitgebreid met droge voeding van de Voedselbank Oost-Vlaanderen, verse voedseloverschotten van drie Okay winkels in de buurt en groenten van Jumbo Berlare.

Ook in 2022 werd sterk ingezet op een uitbreiding van het aanbod. De energiecrisis, Oekraïne-crisis en de toetreding van OCMW Sint-Gillis-Waas tot de vereniging en de hiermee gepaard gaande stijging van het aantal klanten, drong ons deze uitbreiding op. Supermarkten gingen bovendien op zoek naar meer lucratieve doeleinden voor hun overschotten waardoor wij minder ontvingen.

Om aan de stijging van het aantal klanten tegemoet te komen, trokken wij het aantal begunstigten bij de Voedselbank op van 400 personen naar 800 personen per maand. Zo haalt een extern transportbedrijf onze producten bij de Voedselbank op en brengt naast droge voeding ook diepvriesproducten mee. Verder zijn we in 2022 een samenwerking begonnen met Delhaize Dendermonde, Jumbo Baasrode en Aldi Schoonaarde. Ook van hen ontvingen we overschotten gaande van verse voeding tot brood en groenten/fruit.

Begin 2023 konden we dit lijstje nog aanvullen met een wekelijkse ophaling bij Colruyt Dendermonde.

In het najaar van 2023 en het eerste semester van 2024 verloren we een aantal vaste ophaalpunten van voedseloverschotten. Zo startte Jumbo Berlare een samenwerking met de app 'Too Good To Go' waardoor we niet langer hun groenteoverschotten konden ophalen. Daarenboven werd de Delhaize winkel in Sint-Gillis-Dendermonde geprivatiseerd wat de samenwerking met hen ook stopzette.

Hierdoor was er een sterke dip in het aanbod. Doordat ons klantenaantal stabiel bleef, moesten we dan ook dringend op zoek naar andere partnerschappen om dit gat op te vullen. Deze vonden we bij Aldi Lochristi, waar we twee keer per week voedseloverschotten mogen ophalen, en bij Colruyt Lebbeke, waar we kunnen rekenen op een wekelijkse ophaling. Bovendien ontvingen we tweewekelijks chocoladeoverschotten van Confiserie De Klok, ook een nieuwe samenwerking. In september 2024 werd dit lijstje nog aangevuld met een wekelijkse ophaling bij Albert Heijn Lebbeke.

Al deze extra ophaalpunten brengen met zich mee dat we logistiek op een maximum zitten. Indien we het aanbod nog meer wensen uit te breiden, zal extra personeel, rollend materiaal of extern transport moeten ingeschakeld worden.

Ondanks dat het aantal ophaalpunten aanzienlijk gestegen is ten opzichte van 2019, zien klanten dit vaak niet vertaald in hun boodschappentassen. Dit komt omdat minder voedseloverschotten geschonken worden en het aantal klanten sinds 2020 met 70% gestegen is. Niettegenstaande kunnen we een gevarieerder aanbod aanbieden.

In 2025 werd besloten een 3^e artikel 60 medewerker aan te werven om de logistieke last op te vangen.

b. Ontmoeting en activiteiten

Vrijwilligers en OCMW-medewerkers willen dat meer mensen 'blijven plakken' als ze naar de sociale kruidenier komen. De vrijwilligers brachten kleine en weinig ingrijpende ideeën aan om Slaasje Praatje als ontmoetingsplek aantrekkelijker te maken: naast koffie ook thee voorzien, een hapje voor bij de koffie, persoonlijke bediening door een vrijwilliger, gezellige aankleding...

Activiteiten (bv. kookworkshops, infomoment rond gezonde voeding, energiesnoeiërs, kinderanimatie) worden als positief gezien om in contact te komen met andere klanten en voor anderstaligen om Nederlands te oefenen. Toch zijn er weinig klanten die actief meedoen aan de activiteiten. Het aantal deelnemers aan de activiteiten zou moeten stijgen. Vrijwilligers hebben ook het idee om buiten Slaasje Praatje activiteiten te organiseren.

Stand van zaken

In 2024 konden de ontmoetingsmomenten in alle gemeenten het hele jaar op normale wijze doorgaan. Zoals hierboven reeds aangegeven, lukt het aanmoedigen van klanten om iets te blijven drinken in de ene gemeente beter als in de andere. Bij deze laatste is het een zoektocht om de ontmoetingsruimte een aantrekkelijke plek te maken.

Uit ervaring merken we dat volgende factoren vaak het succes van een ontmoetingsruimte bepalen: een gezellige/warme ruimte (sommige bedelingen gaan buiten door), een vrijwilliger die klanten bedient, een ruim aanbod aan drank en iets te eten aanbieden.

In het voorjaar van 2024 kwam naar jaarlijkse gewoonte het mobiel vaccinatieteam in elke gemeente langs. In de zomer werd een knutselactiviteit voorzien voor de kinderen. Doordat het klantenaantal sterk gestegen is en sinds de coronacrisis zo goed als in alle gemeenten twee medewerkers de marktwagen moeten bemannen om de wachtrij te beperken, is er niet altijd ruimte om activiteiten te voorzien. Bovendien kruipt er veel werk in de logistieke uitwerking van het project.

In 2025 zijn deze activiteiten verdergezet. De marktwagen wordt nu altijd bemand door twee medewerkers, de wachtrij is hierdoor aanzienlijk verminderd. Ook werd een systeem met een tienbeurtenkaart ingevoerd om de klanten de kans te geven éérs naar de marktwagen te komen, en nadien naar de voedselbedeling.

c. Rap op stap

Zowel de vrijwilligers als de medewerkers wijzen op het belang van een groepsuitstap via Rap op Stap. Daarnaast is meer bekendmaking nodig, om het aantal vakantiegangers en boekingen op te trekken. In de meeste kantoren wordt ook te weinig ingezet op het lokaal vrijetijdsaanbod voor mensen in armoede. Tot slot stellen zich ook vervoersproblemen van en naar vrijetijdsactiviteiten.

Stand van zaken

Ook in 2024 werden in de meeste gemeenten groepsuitstappen georganiseerd in de zomer met de cliënten van het OCMW. Deze tripjes werden geboekt via Rap op Stap en vallen steeds in de smaak.

Via het nieuw decreet 'Iedereen Verdient Vakantie' konden de erkende Rap op Stapkantoren van de gemeenten ook in 2024 rekenen op een subsidie van 2.000 euro. Dit bedrag mogen ze vrij besteden ter bevordering van hun werking. Zo mag hiermee een groepsuitstap georganiseerd worden of flyers/affiches bedrukt worden om meer naambekendheid te creëren.

We zien dat het Rap op Stapkantoor niet in elke gemeente een overdonderend succes is. Het is momenteel niet duidelijk wat het slagen bepaalt. De komende jaren zal dan ook, eventueel via een klantenbevraging, moeten onderzocht worden waarom mensen al dan niet gebruik maken van Rap op Stap. Hopelijk kan de jaarlijkse subsidie een extra boost geven aan de werking.

In Sint-Gillis-Waas is er geen Rap op Stapkantoor. Zij kiezen ervoor om dit momenteel niet te organiseren.

Sommige gemeenten (vb. Lebbeke en Laarne) hebben geen mobiel ROS-kantoor tijdens Slaatje Praatje. Desondanks kunnen klanten wel bij hen terecht om reizen/uitstappen te boeken tijdens de werkuren.

Het inzetten op het lokaal vrijetijdsaanbod blijft een werkpunt. De link met de UitPAS wordt niet in elke gemeente gemaakt.

Wat het mobiliteitsprobleem betreft, hebben klanten van 'Iedereen verdient Vakantie' het recht om na hun activiteit of vakantie de vervoerskosten terug te vorderen. Dit is bedoeld als antwoord op de hoge vervoerskosten voor uitstappen of vakanties. De vraag is of klanten hiervan voldoende op de hoogte zijn. Daarenboven wordt alles duurder, ook vakanties en daguitstappen. Ondanks de korting blijft het soms een hele hap uit het budget. De ontvangen subsidie kan hier een stuk in tegemoet komen.

In 2025 veranderde ROS zijn online platform. Vrijwilligers ondervinden last om klanten te boeken; klanten kunnen nu zelf ook thuis reizen boeken maar daar zit geen controle meer op. De vrijwilligers merken dat de prijzen van de reizen erg gestegen zijn. Op de volgende ROS werking in 2026 kaarten wij dit aan.

d. Vrijwilligerswerk

Het is opvallend hoe positief de vrijwilligers over het vrijwilligerswerk zijn: ze voelen zich deel van een team, maken vrienden, zijn heel fier op hun werk en het geeft hen betekenis. Zowel zij als de OCMW-medewerkers zijn vragende partij voor een jaarlijkse vrijwilligersactiviteit met de vrijwilligers van alle OCMW's.

Stand van zaken

In september 2024 ging de jaarlijkse vrijwilligersactiviteit door. Alle vrijwilligers over de verschillende gemeenten heen zakten af naar Buggenhout voor een dag plezier ter bedanking voor hun inzet. In de voormiddag werd een ideeënspeel georganiseerd waarbij vrijwilligers hun mening konden geven over de werking i.k.v. het nieuw meerjarenplan dat eraan zit te komen. Nadien kon iedereen genieten van pasta à volonté en een zelfgemaakt dessertenbuffet.

In maart 2024 ontvingen de vrijwilligers, in het kader van de week van de vrijwilliger, een kleine attentie. Aangezien onze werking grotendeels berust op hun hulp, is het belangrijk appreciatie te tonen voor hun werk.

In 2025 organiseerden we voor het eerst de "vrijwilligerscup", waarbij de maatschappelijk werkers van de verschillende gemeenten strijden voor hun vrijwilligers, om een wisselbeker te winnen. Dit gaat door op de jaarlijkse vrijwilligersdag. De dag was een groot succes.

e. Toegankelijkheid Slaatje Praatje

Een behoorlijke groep mensen heeft een toegangspas voor Slaatje Praatje, maar maakt toch geen gebruik van de dienstverlening. Volgens een ruwe schatting gaat het om ongeveer de helft van het aantal toegelaten OCMW-cliënten. De voornaamste redenen zijn: vervoersproblemen, schaamte en werk/opleiding. Het zou goed zijn om ook deze mensen te bereiken. Daarbij moeten we verder denken dan louter de voedselbedeling, maar ook hoe we hen met andere facetten van Slaatje Praatje in contact brengen.

Stand van zaken

De mensen die toegang hebben tot Slaatje Praatje, maar niet komen, zijn moeilijker te bevragen. Hen bereiken is tijdsintensief, maar toch zo belangrijk. Het zou ons een zicht geven op de drempels die mensen ervaren wanneer ze in contact komen met onze dienstverlening. Eventueel met de hulp van een stagiair kan hier onderzoek naar gevoerd worden.

Momenteel worden voedselpakketten voor mensen met vervoersproblemen of werk/ziekte/opleiding op de bedeling gemaakt en door de betrokken maatschappelijk werkers meegenomen naar het OCMW. Daar kunnen de pakketten op een later tijdstip opgehaald worden. In één gemeente wordt er zelfs door een doelgroepvrijwilliger voorzien in een levering van voedselpakketten aan huis. Dit is enkel voor diegenen die het echt nodig hebben. Klanten worden zo veel mogelijk gemotiveerd zelf naar de bedeling te komen. Deze extra dienst focust zich enkel op de voedselbedeling waardoor er minder oog is voor de andere facetten van Slaatje Praatje.

In 2025 merken we dat door afschaffingen van haltes van De Lijn er grote problemen waren in toegankelijkheid. Helaas ligt dit buiten onze macht.

Bezorgdheden**a. Hoe kunnen we omgaan met een groeiende groep allochtonen?**

De klantengroepen bestaan steeds meer uit allochtone klanten. In ieder OCMW verloopt deze evolutie op een ander tempo. Er is ook een verschil tussen een oververtegenwoordiging van één gemeenschap (bv. de Syrische gemeenschap in Waasmunster of de Oekraïense gemeenschap in laarne) en een steeds meer multiculturele groep (bv. in Buggenhout en Berlare). Dit heeft gevolgen op gebied van taal en communicatie, het ontmoetingsmoment, de sociale cohesie onder de klanten.

Stand van zaken

Sinds de oorlog in Oekraïne (maart 2022) zien we naast allochtonen uit het Midden-Oosten en Afrika, ook veel Oekraïense vluchtelingen die naar Slaatje Praatje komen. Aangezien veel van deze klanten geen Nederlands, Engels of Frans kunnen, is communiceren vaak moeilijk. Door deze communicatiedrempel gaan klanten niet in gesprek met elkaar en ontstaan vaak misverstanden (vb. Oekraïners steken voor).

In Waasmunster is er een grote Arabische community die naar de bedeling komt. Hierdoor wordt er onderling veel Arabisch gesproken. Dit schrikt sommige andere klanten af waardoor ze thuis blijven. Bovendien leeft de perceptie dat Arabieren door de vrijwilligers, ook Arabieren, voorgetrokken worden en meer ontvangen. Sinds 2023 werd ingezet op meer diversiteit binnen de vrijwilligersgroep om 'voortrekkerij' te vermijden.

Gezien de gevoeligheid van deze 'problemen', moet goed nagedacht worden hoe we hiermee omgaan.

b. Wagenpark

Slaatje Praatje is een mobiele sociale kruidenier en daardoor erg afhankelijk van de wagens. De marktwagen is 13 jaar oud en heeft 134.000 kilometers op de teller. In 2019 waren er zware kosten aan de remmen. Het is dus niet zeker dat de marktwagen nog eens zes jaar zal meegaan.

Stand van zaken

In januari 2022 is de distributieriem van de bestelwagen tijdens het rijden gesprongen, waardoor de motor zwaar beschadigd was. Geheel onverwachts werden we genoodzaakt op zoek te gaan naar een snelle oplossing om de dienstverlening t.a.v. de gemeenten te garanderen. Er werd een volledig nieuwe 'stock' bestelwagen aangekocht en deze is sinds mei 2022 operationeel.

De zoektocht naar een nieuwe marktwagen was er geen zonder obstakels. In september 2023 werd een overheidsopdracht uitgeschreven voor de aankoop van een 'nieuwe' marktwagen. Jammer genoeg werd geen enkele offerte ingediend. Begin 2024 ondernamen we een nieuwe poging, maar deze keer voor een niet-ingericht model. Hierop reageerde twee bedrijven waarbij gekozen werd voor de goedkoopste aanbieder. De levering van het casco-voertuig gebeurde in augustus met een meerkost van +12.000 euro t.o.v. het initiële budget van 42.000 euro. De verkoopsruimte werd eind oktober ingericht waardoor de nieuwe marktwagen sinds november 2024 operationeel is. De oude wagen werd verkocht. De nieuwe marktwagen is in goed gebruik in 2025. We pasten de wagen aan aan de noden van de klanten; we werkten aan de inkleding en "gezelligheid" van de wagen.

c. De groeikansen en beheersbaarheid van de totale werking

Dit is enerzijds erg afhankelijk van wat praktisch mogelijk is: wat kunnen we vervoeren naar de gemeenten? Hoeveel producten passen in de marktwagen en bestelwagen? Hoeveel tijd vraagt het laden en lossen?... Anderzijds zijn de groeikansen en de beheersbaarheid afhankelijk van de workload voor de maatschappelijk werkers en de coördinator.

Stand van zaken

Door de uitbreiding van het aanbod de afgelopen jaren en de toetreding van een nieuwe gemeente in 2022, zitten we qua logistieke capaciteit op een maximum. Bovendien geven zowel de coördinator, de medewerkers van Slaatje Praatje als de maatschappelijk werkers aan dat ze op hun grens qua werkbelasting zitten.

Ook de grootte van de bestelwagen en marktwagen maakt dat we geen extra goederen kunnen meenemen.

Nog verder groeien vraagt extra middelen, materiaal en personeel. Desondanks is het aantal klanten dat naar Slaatje Praatje komt met 70% gestegen ten opzichte van 2020.

d. Management

De combinatie van de functies 'coördinator sociale kruidenier' en 'leidend ambtenaar van Vereniging Weldenderend' is zwaar. Bovendien is alle kennis en informatie gecentraliseerd bij één persoon.

Stand van zaken

Er werd in augustus 2021 een halftijdse administratief-logistiek medewerker aangenomen om dit probleem op te vangen. Tijdens vakanties van de coördinator neemt deze persoon een deel van de taken over. Toch is het effect van deze extra werkracht niet altijd voelbaar door het werk dat er is bijgekomen (nieuwe gemeente, extra ophaalpunten,...). Bovendien bereikt deze werkracht gemakkelijk het maximum aantal uren waardoor die regelmatig verlof moet opnemen. Dit gaat ten koste van het administratieve werk. Bij uitvallen van de coördinator is de halftijdse medewerker onvoldoende op de hoogte om alles over te nemen. Daarom werd beslist om in de plaats van de ontslagen arbeider een logistiek-administratief bediende aan te werven, en om 1 extra arbeider art.60\$7 in te schakelen.

e. Opslagplaats

Deze is ruim en overzichtelijk, goed gelegen en zeer goedkoop om te huren. Aan de andere kant regent het op sommige plaatsen binnen en is het gebouw niet geïsoleerd.

Stand van zaken

Deze opslagplaats huurden we bij de gemeente Berlare. Ondertussen werd het huurcontract opgezegd door Lokaal Bestuur Berlare. Hierdoor waren we genoodzaakt op zoek te gaan naar een opslagplaats op de privémarkt. De vocht- en isolatieproblemen zijn bijgevolg opgelost. De huurprijs is wel aanzienlijk hoger.

f. Verschillen per gemeente

Uit de statistieken over de gemeentes en de cijfers die verzameld zijn bij Slaatje Praatje, blijkt dat er verschillen bestaan tussen de gemeenten wat betreft inwonersaantal, aantal klanten, aantal gezinnen, samenstelling klantengroep etc. Toch moet de dienstverlening Slaatje Praatje voor iedere gemeente zoveel mogelijk gelijk zijn.

Stand van zaken

Elke gemeente draagt financieel evenveel bij. De producten worden zo goed en eerlijk mogelijk verdeeld tijdens de marktmomenten.

2. De beleidsdoelstellingen

Er is 1 prioritaire doelstelling :

Prioritaire doelstelling 1.1

OCMW-cliënten besparen op de aankoop van kruidenierswaren, door de gratis of goedkoop aangeboden basisproducten in de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje

ACTIEPLANNEN:

1.1.1 Iedere twee weken een markt organiseren op een door het OCMW gekozen locatie met kwaliteitsvolle basisproducten en met aandacht voor keuzevrijheid, gezonde voeding en afgestemd op de noden van de klanten

1.1.2 Het voedingsaanbod uitbreiden, met aandacht voor duurzaamheid en korte keten

1.1.3 Via passende initiatieven tegemoetkomen aan de problematiek van de kernkernen, mobiliteit en bereikbaarheid

Onder Overig beleid van het beleidsveld 0909 is de werking van de sociale kruidenier gepland.

Het uiteindelijk resultaat van de werking wordt door de deelgenoten gedragen d.m.v. een subsidie die begroot wordt op beleidsveld 0010. De deelgenoten zijn de OCMW's van Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Laarne, Waasmunster en Wichelen. Sinds 1/9/2020 is OCMW Lebbeke toegetreden tot de werking, ter vervanging van OCMW Dendermonde, waar de activiteiten van Weldenderend sinds eind 06/2020 werden stilgelegd. OCMW Dendermonde bedient vanaf dan de eigen OCMW-cliënten, maar blijft wel lid van de OCMW-vereniging tot eind 2023. Op 25/10/2022 sloot ook OCMW Sint-Gillis-Waas zich aan.

De sociale kruidenier heeft tot doel om bij OCMW-cliënten met een toegangspas van Slaatje Praatje (1) de financiële draagkracht te verhogen, (2) de zelfredzaamheid te verhogen en de afstand tot de maatschappij te verkleinen, (3) sociaal isolement te doorbreken en (4) hen sociaal of professioneel te activeren. Deze doelstellingen worden financieel vertaald in het overig beleid van het beleidsveld 0909. De vereniging heeft 1 prioritaire doelstelling geformuleerd.

Kortom, de gratis voedselbedeling van vroeger wordt omgezet tot een meer structurele armoedebestrijding.

3. Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Nihil

4. Samenstelling beleidsdomeinen

De vereniging Weldenderend beschikt momenteel over twee beleidsdomeinen :

Algemene Financiering

Sociale Kruidenier

Het beleidsdomein Algemene Financiering omvat volgende beleidsvelden :

0010 Algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus

0030 Financiële aangelegenheden

Het beleidsdomein Sociale Kruidenier omvat volgend beleidsveld :

0909 Sociale bijstand

09090 Slaasje Praatje

09091 Rap op Stap

5. Overzicht verbonden entiteiten

Nihil

6. Personeelsinzet waarvan uitgegaan is voor de raming van de personeelsuitgaven

Het meerjarenplan houdt rekening met het personeel zoals voorzien in het personeelsbehoefteplan. Het personeelsbudget houdt rekening met de kosten voor tweede pensioenpijler, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en de voorziene loonindexeringen (2% vanaf maart 2025, 2% voor 2026 en 2% voor 2027).

De leidend ambtenaar is personeelslid van de vereniging, met de graad van maatschappelijk werker op niveau B1-B3. Sinds eind oktober 2018 is er een technisch medewerker op niveau D1-D3, voltijds en contractueel. In augustus 2021 startte een halftijdse administratief-logistiek medewerker, niveau C1-C3.

De boekhouder is m.i.v. 4 oktober 2017 t.e.m. 30 september 2021 gratis ter beschikking gesteld door Gemeente/OCMW Buggenhout wat aldus door de Raad van Bestuur in zijn besluit van 4 oktober

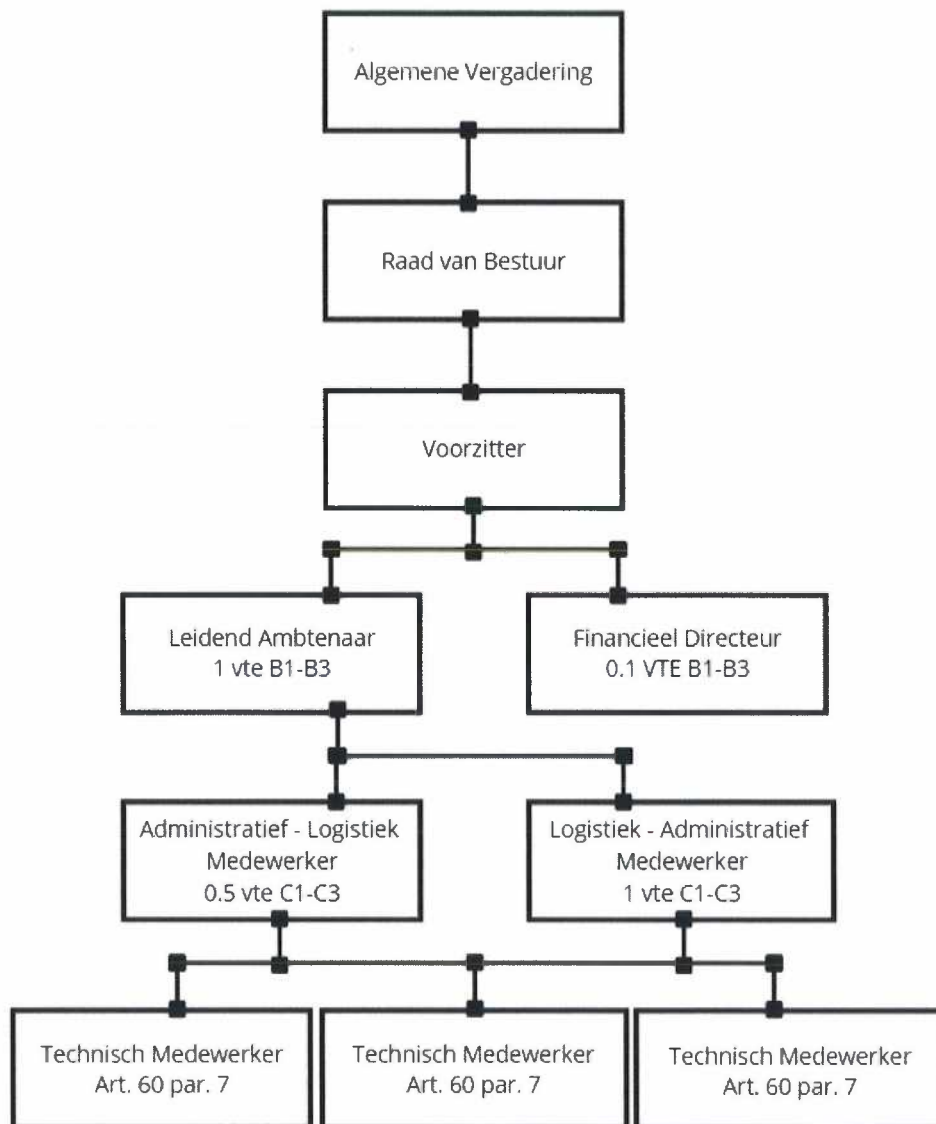
2017 werd aanvaard. In de Raad van Bestuur van 22 september 2021 werd beslist om deze functie intern op te nemen.

Er is ook een technisch medewerker gratis ter beschikking gesteld door een van de deelgenoten in het kader van art. 60§7. Sinds 2023 is er, door de extra werklast, een tweede artikel 60 – medewerker bijgekomen.

Sinds 2025 is er door de nog hogere werklast nog een extra, derde artikel 60 medewerker bijgekomen.

Organogram interne werking

36



7. Overzicht jaarlijkse opbrengsten per belastingsoort

Niet van toepassing.

8. Andere relevante informatie

Overzicht budgethouders

Het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de leidend ambtenaar ingevolge art. 44 van de statuten.

De leidend ambtenaar staat, volgens de beslissing van de Raad van Bestuur van 4 oktober 2017, in voor de betaalbaarstelling van de uitgaven (art. 6).

37

Overzicht van entiteiten opgenomen onder de financiële vaste activa

Nihil

Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar

Het GBR vorig boekjaar (2024) wordt overgenomen uit de Jaarrekening 2024.

Het resultaat van het vorige boekjaar (2024) bedraagt +33.213 euro. Het resultaat van 2025 bedraagt volgens de budgetwijziging 2025 -5.251 euro; samen geeft dit dus een gecumuleerd budgettair resultaat van +27.962 euro.

Het financieel evenwicht op kasbasis en een sluitende autofinanciering wordt bereikt in 2025, 2026 en 2027, mede door aanpassing van de licht stijgende werkingssubsidie van de deelgenoten.

Het resultaat op kasbasis is negatief in 2025 door de ontslagvergoeding voor de arbeider, maar er waren voldoende financiële reserves om dit op te vangen. De autofinancieringsmarge is positief in 2024, en positief in het meerjarenplan in 2025.

9. Waarderingsregels

De waarderingsregels zijn dezelfde als deze gebruikt door deelgenoot OCMW Berlare in 2019, tevens de maatschappelijke zetel.

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

38

1. Algemene principes

Investering of exploitatie

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende inrichtingen van minder dan 2.500 € die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd tot 7.500 €.

Aanschaffingswaarde

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen....) + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur

van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedragen.

Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

2. Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en de vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar de dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 1 jaar – jonger dan 2 jaar:	20 %
Ouder dan 2 jaar – jonger dan 3 jaar:	40 %
Ouder dan 3 jaar – jonger dan 4 jaar:	60 %
Ouder dan 4 jaar – jonger dan 5 jaar:	80 %
Ouder dan 5 jaar:	100 %

Het bestuur opteert ervoor om ook de waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de afsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Vorraden

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde gehewaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in drie categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende goederen en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstopotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot 1 €. Indien het actief dat behoort tot het erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel', kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven, maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijffperiode wordt geregeld door IAS 17 en IPSAS 13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waardoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de investeringssubsidies nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd

voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

3. Afschrijvingstermijnen

Materiële vaste activa	afschrijvingstermijn
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 15 jaar
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jaar 15 jaar
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerken en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jaar 15 jaar
Installaties, machines en uitrusting Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus, in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn.	10 jaar
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jaar

Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke welzijnsvereniging, onderworpen aan het decreet van 22 december 2017, titel 4, Hoofdstuk 2 – kbo 0677.764.437

Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	3 jaar
Rollend materiaal	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
Personenwagens en bestelwagens	5 jaar
Gespecialiseerde voertuigen	10 jaar
Gespecialiseerde voertuigen – tweedehands bv. Marktwagens,...	3 jaar

43

Immateriële vaste activa	afschrijvingstermijn
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten.	5 jaar
Goodwill	5 jaar
Plannen en studies	5 jaar

