

Jaarrekening 2024

Adres : Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel. : 09 337 50 36

GSM : 0477 53 24 37

e-mail : info@slaatjepraatje.be

www.slaatjepraatje.be

INHOUD

-	Beleidsevaluatie 2024	3
-	Doelstellingenrealisatie 2024	4
-	Financiële nota	9
o	J1 : Doelstellingenrekening	10
o	J2 : Staat van het financieel evenwicht	12
o	J3 : Kredietrealisatie	12
o	J4 : Balans	13
o	J5 : Staat van opbrengsten en kosten	15
-	Toelichting	16
o	T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	17
o	T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	18
o	T3 : Investeringsprojecten + overdracht investeringskredieten naar 2024	23
o	T4 : Evolutie van de financiële schulden	24
o	T5 : Toelichting bij de balans	25
o	Overzicht van financiële risico's	26
o	Vergelijking over de jaren per AR	28
o	Verklaring van materiële verschillen van de exploitatie	29
▪	Uitgaven – Ontvangsten	29
▪	Investerings	30
o	Uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op budgettair resultaat	30
-	Documentatie	31
o	Interne organisatie : organogram	32
o	Overzicht personeelsbestand	33
o	Overzicht beleidsdoelstellingen en actieplannen	34
o	Overzicht Budgethouders	34
o	Overzicht Beleidsitems en – domeinen	34
o	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	35
o	Financiële vaste activa	35
o	Financiële schulden	35
o	Verdere toelichtingen en waarderingsregels	36

Beleids evaluatie 2024

Adres : Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel. : 09 337 50 36

GSM : 0477 53 24 37

e-mail : info@slaatjepraatje.be

www.slaatjepraatje.be

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Doelstellingenrealisatie 2024

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Over de vereniging

De vereniging werd op 12 april 2017 opgericht en viel toen onder het decreet van 19 december 2008, overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk I; intussen het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel IV, hoofdstuk II. De statuten, opgesteld door notaris Lutgard Hertecant, met standplaats Overmere, werden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 20 juli 2017.

De vereniging heeft het ondernemingsnummer 0677.764.437.

De vereniging is effectief werkzaam als welzijnsvereniging sinds 1 januari 2018 en bestaat uit drie stichtende deelgenoten, zijnde de OCMW-besturen van de gemeenten Berlare, Buggenhout en Laarne. Eind 2017 sloten ook de OCMW-besturen van Waasmunster en Wichelen zich aan. In de loop van 2018 is het OCMW-bestuur van Dendermonde toegetreden als deelgenoot. Zij beslisten om vanaf 1 juli 2020 niet langer gebruik te maken van het dienstenpakket (Slaatje Praatje) en zijn officieel uit de vereniging gestapt eind 2023.

Eind juni 2020 trad het OCMW-bestuur van Lebbeke toe als deelgenoot en als actief lid van de vereniging. Eind oktober 2022 volgde het OCMW-bestuur van Sint-Gillis-Waas. Ook zij zijn sindsdien deelgenoot en actief lid van de vereniging.

Het aandeel van elke deelgenoot in het maatschappelijk kapitaal bedraagt 6.000 euro, waarvan 6.000 euro effectief volstort is bij aansluiting.

De vereniging wordt bestuurd door de algemene vergadering, voor wat statutaire bevoegdheden betreft, door de raad van bestuur met o.a. de bevoegdheid om alle daden van beheer en beschikking te stellen, en de voorzitter met handtekeningsbevoegdheid en vertegenwoordiging in rechte. Voor zaken van dagelijks bestuur vertegenwoordigt de leidend ambtenaar de vereniging.

Beleidsdoelstellingen

De vereniging heeft tot doel om op het grondgebied van de gemeenten van de deelnemende lokale besturen in te staan voor de organisatie van de sociale kruidenier en alle daarmee verband houdende activiteiten.

De Sociale Kruidenier heeft tot doel :

1. levensmiddelen ter beschikking te stellen van kansarmen,
2. het bevorderen van de participatie binnen de doelgroep,
3. het promoten van gezonde voeding,
4. het bevorderen van de sociale cohesie binnen de doelgroep onderling.

Deze doelstellingen worden financieel vertaald in het beleidsveld 0909.

De vereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de hierboven vermelde activiteit.

Daarnaast kan de vereniging leidinggevende, staf-, expert- en managementfuncties organiseren ten behoeve van en ter ondersteuning van de deelgenoten. De meerjarenplanning bevat ter zake geen financieel vertaalde doelstellingen.

Naar aanleiding van opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur werd in de loop van 2020 beslist om 1 prioritaire doelstelling aan te houden, met 1 prioritair actieplan, namelijk 1.1.1 :

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1

De financiële draagkracht van OCMW-cliënten met een toegangspas van Slaatje Praatje verhoogt

OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1

OCMW-cliënten besparen op de aankoop van kruidenierswaren, door de gratis of goedkoop aangeboden basisproducten in de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje

ACTIEPLANNEN:

1.1.1 Iedere twee weken een markt organiseren op een door het OCMW gekozen locatie met kwaliteitsvolle basisproducten en met aandacht voor keuzevrijheid, gezonde voeding en afgestemd op de noden van de klanten

1.1.2 Het voedingsaanbod uitbreiden, met aandacht voor duurzaamheid en korte keten **(geen financiële impact)**

1.1.3 Via passende initiatieven tegemoetkomen aan de problematiek van deelvragen, mobiliteit en bereikbaarheid **(geen financiële impact)**

Evaluatie prioritaire beleidsdoelstelling

Bovenstaande prioritaire doelstelling werd in 2024 behaald. Het prioritair actieplan en alle andere acties werden uitgevoerd zoals vooropgesteld. Hieronder gaan we dieper in op hoe we de prioritaire actie gerealiseerd hebben.

Evaluatie prioritair actieplan

In 2024 konden alle OCMW-cliënten met een toegangspas voor de sociale kruidenier Slaatje Praatje, iedere twee weken gebruik maken van de voedselhulp. De coronamaatregelen behoren ondertussen al lang tot het verleden waardoor klanten opnieuw volle keuzevrijheid hadden in welke gratis producten zij naar huis meenamen. 80% van de aangeboden voeding in 2024 was gezond. De andere 20%, voornamelijk ontvangen via de Voedselbank Oost-Vlaanderen, eerder ongezond. Toch wensen klanten deze samenwerking niet stop te zetten.

Vanuit de federale overheid werden voor de OCMW's in 2024 extra middelen ter beschikking gesteld voor voedselhulp. Elke deelgenoot stortte de ontvangen subsidie door aan Welzijnsvereniging Weldenderend. Voor Berlare bedroeg dit 1.650,00 euro; voor Buggenhout 1.247,00 euro; voor Laarne 764,00 euro; voor Lebbeke 1.226,00 euro; voor Sint-Gillis-Waas 1.936,00 euro; voor Waasmunster 900,00 euro en voor Wichelen 925,00 euro. In totaal beschikte Weldenderend in 2024 over 8.648,00 euro extra om producten aan te kopen. Dit werd in 2024 voornamelijk besteed aan de aankoop van extra groenten bij een lokale boer en droge voeding met een lange houdbaarheidsdatum. Deze producten werden gratis verdeeld tijdens Slaatje Praatje.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Er werd in 2024 aan het prioritair actieplan 1.1.1 voldaan. Cliënten konden het jaar door gebruik maken van de dienstverlening Slaatje Praatje.

De realisatie van de prioritaire beleidsdoelstelling en actieplan uitte zich op volgende wijze op financieel vlak:

J1 : Doelstellingenrekening

Beleidsdomein SOC. KRUID : Sociale Kruidenier - Slaatje Praatje

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten		
Exploitatie		
Uitgaven	53.658	55.000
Ontvangsten	56.897	55.000
Saldo	3.238	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

7

J1 : Doelstellingenrekening

Beleidsitem 09090 : Overige verrichtingen inzake sociaal beleid:

1.1.1

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten		
Exploitatie		
Uitgaven	53.658	55.000
Ontvangsten	56.897	55.000
Saldo	3.238	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

In 2024 maakten gemiddeld 344 gezinnen per twee weken gebruik van de dienstverlening van Slaatje Praatje. Dit is een lichte daling ten opzichte van het aantal gezinnen in 2023 (395). Het klantenbestand lijkt zich bijgevolg te stabiliseren na de forse stijging van de afgelopen jaren naar aanleiding van de corona-, Oekraïne- en energiecrisis en de toetreding van OCMW Sint-Gillis-Waas tot de werking van Slaatje Praatje. Toch blijft er in 2024 armoede bestaan. Het klantenaantal daalde dan wel licht, maar niet naar de cijfers van voor alle crisissen.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Het hoge klantenaantal, samen met de daling in het aantal ontvangen voedseloverschotten, zetten druk op het systeem. In 2024 stopte Jumbo in Baasrode, waar we wekelijks voeding mochten ophalen, de samenwerking. De Voedselbank, waar wij afnemer zijn, lijkt steeds minder voedseloverschotten binnen te krijgen. Ook bij onze vaste partner voor non-food producten, Goods to Give vzw, wordt het aanbod elk jaar beperkter. Hierdoor zijn we genoodzaakt om op zoek te gaan naar nieuwe partnerschappen op een al verzadigde markt. Desondanks werden nieuwe samenwerkingen gevonden (Albert Hein in Lebbeke).

Financiële nota 2024

J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-clïënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten		
Exploitatie		
Uitgaven	53.658	55.000
Ontvangsten	56.897	55.000
Saldo	3.238	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	206.193	207.226
Ontvangsten	223.143	218.580
Saldo	16.951	11.354
Investerings		
Uitgaven	63.967	67.809
Ontvangsten	0	0
Saldo	-63.967	-67.809
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	259.851	262.226
Ontvangsten	280.040	273.580
Saldo	20.189	11.354
Investerings		
Uitgaven	63.967	67.809
Ontvangsten	0	0
Saldo	-63.967	-67.809
Financiering		

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

J1 : Doelstellingenrekening

Beleidsdomein SOC. KRUID : Sociale Kruidenier - Slaatje Praatje

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten		
Exploitatie		
Uitgaven	53.658	55.000
Ontvangsten	56.897	55.000
Saldo	3.238	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

11

J1 : Doelstellingenrekening

Beleidsitem 09090 : Overige verrichtingen inzake sociaal beleid:

1.1.1

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-cliënten besparen op goedkoop aangeboden basisproducten		
Exploitatie		
Uitgaven	53.658	55.000
Ontvangsten	56.897	55.000
Saldo	3.238	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	20.189	11.354
a. Ontvangsten		280.040	273.580
b. Uitgaven		259.851	262.226
II. Investeringsaldo	(a-b)	-63.967	-67.809
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		63.967	67.809
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-43.778	-56.455
IV. Financieringsaldo	(a-b)	0	0
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-43.778	-56.455
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		76.991	76.991
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	33.213	20.536
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	33.213	20.536

12

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		20.189	11.354
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	20.189	11.354

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		20.189	11.354
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	20.189	11.354

J3 : Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW-ver Berlare						
Exploitatie	259.851	280.040	262.226	273.580	255.372	259.237
Investerings	63.967	0	67.809	0	2.600	0
Financiering	0	0	0	0	0	0
Leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

J4 : Balans

	2024	2023
ACTIVA	151.482	136.680
I. Vlottende activa	68.309	107.728
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	54.596	93.929
B. Vorderingen op korte termijn	10.713	10.799
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.696	2.782
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	8.017	8.017
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	3.000	3.000
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
II. Vaste activa	83.173	28.952
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	1.250	1.250
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	1.250
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	81.923	27.702
1. Gemeenschapsgoederen	81.923	27.702
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	2.857	3.136
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	79.066	24.567
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

	2024	2023
PASSIVA	141.039	136.680
I. Schulden	32.096	27.737
A. Schulden op korte termijn	32.096	27.737
1. Schulden uit ruiltransacties	32.096	27.737
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	32.096	27.737
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
B. Schulden op lange termijn	0	0
1. Schulden uit ruiltransacties	0	0
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	108.943	108.943
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	56.214	56.214
C. Herwaarderingsreservers	0	0
D. Overig nettoactief	52.729	52.729

Nota : het Netto-actief bij opstart van de vereniging (beginkapitaal) bestond uit de bijdragen van de toenmalige deelgenoten en het saldo van de inbrengen in natura die overgenomen werden van OCMW Berlare. Eind 2023 is OCMW Dendermonde formeel uit de vereniging gestapt en werd hun bijdrage in het kapitaal teruggestort.

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

	2024	2023
I. Kosten	269.597	257.057
A. Operationele kosten	269.447	256.503
1. Goederen en diensten	100.434	100.634
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	158.984	152.244
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	9.746	3.350
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane Investeringsubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	282	276
B. Financiële kosten	150	554
II. Opbrengsten	280.040	267.634
A. Operationele opbrengsten	280.040	267.634
1. Opbrengsten uit de werking	56.897	56.228
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	219.688	210.719
a. Algemene werkingssubsidies	178.500	178.500
b. Specifieke werkingssubsidies	41.188	32.219
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	3.455	686
B. Financiële opbrengsten	0	0
III. Overschot of tekort van het boekjaar	10.443	10.577
A. Operationele overschot of tekort	10.593	11.130
B. Financieel overschot of tekort	-150	-554
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	0	10.577
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	0	10.577

Toelichting

16

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING							
Exploitatie							
Uitgaven	162	595	641	554	150	803	811
Ontvangsten	97.244	118.872	148.306	178.500	187.148	185.212	185.500
Saldo	97.082	118.277	147.665	177.946	186.998	184.409	184.689
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	6.000	0	0	0	0	0	0
Saldo	6.000	0	0	0	0	0	0
Sociale Kruidenier - Slaasje Praatje							
Exploitatie							
Uitgaven	136.641	198.670	189.755	253.154	259.700	261.423	258.073
Ontvangsten	50.328	52.323	95.617	89.134	92.892	88.368	88.280
Saldo	-86.314	-146.347	-94.139	-164.020	-166.809	-173.055	-169.793
Investerings							
Uitgaven	302	2.487	31.426	-3.254	63.967	64.008	5.801
Ontvangsten	0	0	0	-5.000	0	0	0
Saldo	-302	-2.487	-31.426	-1.746	-63.967	-64.008	-5.801
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	6.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	6.000	0	0	0	0
Saldo	0	0	6.000	-6.000	0	0	0

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele uitgaven	136.641	198.670	189.755	253.154	259.700	261.423	258.073	263.120
1. Goederen en diensten	41.356	70.622	62.648	100.634	100.434	102.708	100.882	101.174
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	95.285	127.839	126.860	152.244	158.984	158.433	156.901	161.645
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	90.634	122.297	121.772	146.889	153.814	152.884	151.189	155.897
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	4.651	5.542	5.087	5.356	5.169	5.549	5.712	5.748
<i>g. Pensioenen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	0	209	248	276	282	282	290	300
B. Financiële uitgaven	162	595	641	554	150	803	811	819
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan financiële instellingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	162	595	641	554	150	803	811	819
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele ontvangsten	147.572	171.195	243.922	267.634	280.040	273.580	273.780	274.780
1. Ontvangsten uit de werking	14.840	20.911	30.500	56.228	56.897	55.000	55.000	56.000
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	132.401	148.296	211.673	210.719	219.688	217.908	218.000	218.000
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	86.100	99.300	139.219	178.500	178.500	178.500	185.500	185.500
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	86.100	99.300	139.219	178.500	178.500	178.500	185.500	185.500
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	57.400	0	4.219	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	19.133	99.300	135.000	178.500	178.500	178.500	185.500	185.500
- van andere entiteiten	9.567	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	46.301	48.996	72.455	32.219	41.188	39.408	32.500	32.500
- van de federale overheid	17.549	-1.555	23.098	0	16.192	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	25.852	37.910	8.017	32.069	16.349	32.696	32.500	32.500
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	2.900	12.640	40.089	0	8.648	6.712	0	0
- van andere entiteiten	0	0	1.250	150	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	331	1.988	1.749	686	3.455	672	780	780
B. Financiële ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	10.769	-28.070	53.526	13.926	20.189	11.354	14.896	10.841

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	-3.750	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	-3.750	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	302	2.487	31.426	496	63.967	64.008	5.801	6.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	302	2.487	31.426	496	63.967	64.008	5.801	6.500
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	302	2.487	31.426	496	63.967	64.008	5.801	6.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	-5.000	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	-5.000	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-302	-2.487	-31.426	-1.746	-63.967	-64.008	-5.801	-6.500
Saldo exploitatie en investeringen	10.467	-30.557	22.101	12.180	-43.778	-52.654	9.095	4.341

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	6.000	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	6.000	0	6.000	-6.000	0	0	0	0

Budgettair resultaat van het boekjaar	16.467	-30.557	28.101	6.180	-43.778	-52.654	9.095	4.341
---------------------------------------	--------	---------	--------	-------	---------	---------	-------	-------

23

T3 : Investeringsproject

De geplande aankoop voor de nieuwe marktwagen was initieel voorzien voor 2023, maar werd uitgevoerd in 2024.

Overdracht investeringskredieten naar 2025 :

AR	Investeringsproject	Oms Investeringsproject	U_O	Budget	Beschikbaar	Overdracht	Naar Boekjaar	Naar AR	Omschr. AR
242000	ICT1	ICT Materieel	U	601,00 €	0,00 €	601,00 €	2025	242000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen
230000	MAT1	Materieel	U	3.200,00 €	0,00 €	3.200,00 €	2025	230000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen
243000	ROLL1	Rollend Materieel	U	64.008,00 €	40,93 €	0,00 €			

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	0	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Schema T5: Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Financiële vaste activa	1.250	0	0	0	0	0	0	1.250
1. Extern verzelstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en so	1.250	0	0	0	0	0	0	1.250
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Materiële vaste activa	27.702	63.967	0	0	0	9.746	0	81.923
1. Gemeenschapsgoederen	27.702	63.967	0	0	0	9.746	0	81.923
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	3.136	0	0	0	0	279	0	2.857
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	24.567	63.967	0	0	0	9.468	0	79.066
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0

25

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	56.214	0	0	0	56.214
Totaal	56.214	0	0	0	56.214
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	52.729	0		0	52.729
Totaal	52.729	0	0	0	52.729
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	108.943			0	108.943
Totaal	108.943	0	0	0	108.943

Overzicht van financiële risico's

Er zijn geen toegestane leningen of buiten balans verrichtingen.

Er zijn geen financiële schulden. Eventuele tekorten worden in principe opgevangen door de deelgenoten.

Als eventuele risico's in de toekomst kunnen liquiditeitsmoeilijkheden worden vermeld. Dit kan opgevangen worden door een hogere werkingssubsidie dan wat vandaag in het MJP vermeld staat, op te vragen bij de deelgenoten.

Het hoge klantenaantal, samen met de daling in het aantal ontvangen voedseloverschotten, zetten druk op het systeem. Supermarkten zetten de samenwerking vaak stop vanuit financieel oogpunt. Ook bij onze vaste partner voor non food producten, Goods to Give vzw, wordt het aanbod elk jaar beperkter. Hierdoor zijn we genoodzaakt om op zoek te gaan naar nieuwe partnerschappen op een al verzadigde markt. Indien deze niet gevonden worden, moeten extra producten aangekocht worden op de privémarkt om alle klanten te kunnen blijven bedienen. Dit kan de financiën negatief beïnvloeden.

Het huurcontract voor de loods (Goudberg 20) werd met een private speler afgesloten in april 2021 voor 9 jaar. De verhuurder rekende met vertraging de indexering van huur en energie door: de totale huur en huurkosten klommen 25,5% in 2024 t.o.v. 2023.

De overheidsopdracht voor de geplande vervanging van de marktwagen werd eind 2023 opgestart; de levering gebeurde in augustus 2024 en de interieurafwerking in oktober 2024, aan de totaalprijs van 63.967,07 euro, t.o.v. een initieel MJP van 42.000 euro. Het volledige bedrag werd uit eigen middelen betaald, dus zonder bijkomende subsidiëring door de leden. Dit maakt dat onze financiële reserve evolueerde van "ruim" naar "nipt voldoende om tijdig aan alle verplichtingen te voldoen".

Er is geen specifieke verantwoordelijke in het huidige organigram voor overheidsopdrachten. Deze worden nu grotendeels uitgevoerd door de leidend ambtenaar in samenwerking met Lokaal Bestuur Berlare, dat in voorkomend geval Weldenderend mee opneemt in zijn aanbestedingsvoorwaarden als een apart item. Ook het personeelsbeheer wordt vanuit Lokaal Bestuur Berlare aangestuurd, met wisselende aandacht voor ons kleine werknemersbestand.

ICT-hacking: er wordt sinds 2024 gestreefd naar een ICT-integratie binnen het netwerk van Lokaal Bestuur Berlare. De praktische uitwerking hiervan werd doorgeschoven naar 2025. Dit kan leiden tot extra investeringen in laptops e.d.

Om liquiditeitsmoeilijkheden te voorkomen, werd door de deelgenoten oorspronkelijk overeengekomen om hun toelage per kwartaalvoorschot te storten. Om praktische redenen gebeurde dit semestrieel in 2024. Het aandeel in het maatschappelijk kapitaal van alle deelgenoten is volstort. OCMW Dendermonde was al langer geen actief lid meer, en is sinds eind 2023 ook formeel uit de vereniging gestapt. Hun oorspronkelijk aandeel werd toen teruggestort.

Het aandeel bedraagt 6.000 euro per deelgenoot, het maatschappelijk kapitaal is dus 42.000 euro, aangevuld met een inbreng in natura van OCMW Berlare bij oprichting van de vereniging.

In de komende jaren kan de bijdrage van de deelgenoten voor de gewone exploitatie stijgen. Ook moet bij de komende wijziging van het huidige meerjarenplan extra aandacht uitgaan naar het respecteren van een positieve autofinancieringsmarge tegen eind 2025. Waakzaamheid blijft immer geboden.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Een uitbreiding van het aanbod naar andere gemeenten (nieuwe deelgenoten) zou tot een hogere druk leiden op het personeel en het rollend materieel, zeker in tijden van vakantie of ziekte. Kort na de toetreding van Sint-Gillis-Waas is daarom reeds een extra art.60§7 aangesteld via OCMW Berlare. Een uitbreiding van het aantal gemeenten impliceert niet meteen dat we grotere hoeveelheden bij voedselbanken en andere partners zouden verkrijgen. Dit heeft tot gevolg dat we dezelfde taart moeten verdelen over meer gezinnen. Tegelijk rationaliseren de supermarkten hun inkoopbeleid, waardoor ze minder gratis aan ons kunnen aanbieden, zodat we producten elders moeten aankopen. Om al deze redenen werd beslist om de eerstkomende jaren geen nieuwe deelgenoten actief aan te trekken.

Er kan stilgestaan worden bij extra kosten die gemaakt worden, puur omwille van de structuur als Welzijnsvereniging: de vele administratieve taken i.v.m. rapportering voor de leidend ambtenaar, leidden er deels toe dat we een administratief-logistiek medewerker hebben aangenomen. Hetzelfde geldt voor de financiële rapportering: naast aparte licenties (voor de boekhouding, voor de link tussen sociaal secretariaat en boekhouding, mogelijk in de nabije toekomst ook voor Peppol), is een vrij uitgebreide (digitale) rapportering met voldoende administratieve werklust verantwoordelijk voor bijkomende personeelskosten. Welzijnsverenigingen kunnen niet toetreden tot bepaalde onderdelen van aankoopcentrales of het Facilitair bedrijf; zo hebben we een mooie korting mislopen bij de aanschaf van de bestelwagen in 2022. Dit was (deels) vermijdbaar indien Slaatje Praatje binnen OCMW Berlare gebleven was als een apart beleidsitem. Kortom, deze – verdedigbare - beleidskeuze uit 2017 leidt tot allerlei extra kosten. Uiteindelijk zijn er tot nu toe nog geen bijkomende activiteiten gecreëerd zoals vooropgesteld in artikel 5 van de gewijzigde statuten.

De regiovorming en gemeentelijke fusies kunnen onze werking of structuur in de komende legislatuur negatief of positief beïnvloeden.

De nieuwe maatregel van de overheid om langdurig werklozen hun uitkering af te nemen, kan het klantenaantal in de toekomst sterk doen stijgen. Hierdoor moet het aanbod opnieuw uitgebreid worden. Dit is met het huidige personeel en rollend materieel niet mogelijk.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Beleidsitem	AR	Omschr.AR	ACT 2020	ACT 2021	ACT 2022	ACT 2023	BUD-wijz. 12/2024	ACT 2024 per 31/12/2025	Commentaar
			14350	16550	22500	25500	25500	25500	Jaarbijdrage per bestuur
00100	740499	Overige algemene werkingssubsidies Ove	86.100,00	99.300,00	139.218,75	178.500,00	178.500,00	178.500,00	STGW vanaf 24/10/2022
00100	740999	Overige specifieke werkingssubsidies	11.144,00	19.572,13	9.087,00		6.712,00	8.648,00	middelen voedselhulp POD, STGW pas in 12/2024 binnen
00300	657000	Diverse financiële kosten	161,63	594,88	640,61	553,57	803,33	150,39	vnl. Bancontact voor marktverkoop - vanaf 2027 : Creatie
		Slaatje Praatje							
09090	700099	Opbrengsten uit andere verkopen	14.840,25	20.911,32	30.499,91	56.228,23	55.000,00	56.896,56	natuurlijke groei cliënten + Sint-Gillis-Waas + prijzen
09090	740699	Overige specifieke projectsubsidies	0,00	0,00	32.252,00	150,00		0,00	2023 Gift, 2022 : subsidie nieuwe wagen
09090	745000	Recuperaties van kosten	140,00	1.013,70	910,25	110,00	42,00	1.717,71	varia - pallets, gastles, verkoop marktwaren
09090	746000	Giften						1.150,00	gift via personeel STGW
09090	747000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	122,10	557,70	639,36	576,40	630,30	587,40	
09090	600010	Aankoop voedingswaren	14.887,79	22.963,67	8.801,31	16.506,52	15.000,00	16.039,88	In 2023 minder gratis bij voedselbank & winkels
09090	604000	Aankopen van roerende goederen bester	10.124,54	17.955,98	19.351,02	42.640,97	40.000,00	37.618,35	In 2023 sterke groei door groei, STGW & prijsstijgingen
09090	610080	Huur en huurlasten van gehuurde onroer	618,84	10.304,89	15.598,04	16.498,64	20.000,00	20.721,96	Huur Goudberg vanaf 16/4/21; onkosten 2023 te ontv.
09090	612015	Aansprakelijkheidsverzekering B.A.	273,12	273,12	273,12	273,12	273,12	273,12	
09090	612016	Verzekering voertuigen	546,57	423,74	820,78	1.090,38	1.460,01	1.426,67	Omnium Marktwaren in 2024-2026 ?
09090	612099	Overige verzekeringen	0,00	87,58	92,57	102,61	107,00	0,00	Loods Goudberg
09090	613699	Andere erelonen en vergoedingen voor p	197,38	572,93	494,39	571,87	600,00	659,44	idewe
09090	614101	Kantoorbenodigdheden	155,46	1.761,54	36,89	217,14	100,00	35,96	Statutenwijziging in 2023 veel goedkoper via online
09090	614104	Communicatiekosten telefoon en interne	100,00	120,95	192,71	194,50	278,38	212,70	GSM Lisa + Leslie
09090	614107	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lo	190,81	202,76	1.352,56	882,76	200,00	896,20	Cipal + Sodexo/Pluxee
09090	614201	Aankoop hard- en softwaremateriaal	1.445,35	1.476,43	1.601,05	3.304,59	3.400,00	3.298,15	Cevi-Boekh. + link Ionen + Combell domeinnaam
09090	614280	Onderhoudscontracten computermaterie	29,04	87,12	483,99	464,64	193,57	571,09	Combelle hosting 116€ + Wordpress (Visucom) 348,48€
09090	614301	Representatie- en receptiekosten & koste	342,77	111,16	817,67	1.057,97	1.000,00	802,19	vnl. Vrijwilligersfeest
09090	614305	Reis- en verblijfkosten	22,00		38,20		250,00	258,77	
09090	614307	Publiciteit, advertenties & info	0,00	344,85	29,94		100,00		Updates slaatjepraatje.be 2021
09090	615001	Aankoop klein materieel	2.476,30	3.010,99	1.345,02	158,81	1.000,00	349,13	
09090	615005	Vervoer	-119,46	232,70	1.311,78	7.720,61	8.500,00	7.751,05	Extern transport voedselbank minus creditnota's Belorta
09090	615006	Lidmaatschappen		800,00	800,00	1.700,00	1.600,00	1.600,00	Voedselbank Oost-Vlaanderen
09090	615010	Opleidingskosten	382,00	187,00	30,00	410,00	0,00	0,00	
09090	615011	Kosten werkkleding	215,58	232,70	131,52	483,14	250,00	273,83	ook voor art.6057; schoenen Ali
09090	616001	Aankoop benodigdheden voor voertuigen	192,00	6,36	0,00	0,00	300,00	6,76	
09090	616004	Olie en brandstof voor voertuigen	2.370,79	2.938,06	3.287,39	4.334,73	4.500,00	4.635,74	
09090	616030	Onderhoud en herstellingen voertuigen	5.657,77	3.744,45	4.728,50	1.746,93	3.213,32	2.746,65	geen grote negatieve verrassingen zoals boetes.
09090	620200	Bezoldigingen contractuelen	55.101,72	76.915,58	96.911,67	113.079,22	116.879,30	103.094,15	indexeringen + graadverhogingen in 2023
09090	620220	Eindejaarstoelage contractuelen	4.103,28	5.926,26	0,00	0,00	1,00	7.240,84	te transfereren naar 620200
09090	620230	Vergoedingen contractuelen	0,00	1.940,55	0,00	0,00	0,00	0,00	Overuren
09090	620250	Vakantiegeld contractuelen	4.510,81	10.110,08	0,00	0,00	0,00	7.275,16	te transfereren naar 620200
09090	621200	Werkgeversbijdragen wettelijke verzeke	20.224,84	27.404,84	27.423,51	30.202,49	32.269,06	32.505,63	
09090	622200	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke	949,55		2.853,44	3.233,42	3.360,92	3.377,31	2de pijler pensioen - anders geboekt door Cipal
09090	622300	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelij	324,30	355,92	149,40	373,50	373,50	321,36	2de pijler pensioen - corr. op 2019
09090	622310	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelij	324,30	355,92	149,40	373,50	373,50	321,36	hospitalisatie-VZ
09090	623001	Kosten voor verplaatsingen van en naar h	744,96		0,00	0,00	150,00	30,10	woon-werk-verkeer (fiets/trein)
09090	623103	Vakbondspremies	0,00			186,20	186,20	186,20	
09090	623104	Maaltijdcheques	3.392,00	4.816,00	4.800,00	4.692,00	4.742,00	4.272,00	Sodexo/Pluxee - 8 euro
09090	623105	Verzekering arbeidsongevallen	513,71	370,12	287,32	477,44	470,87	680,89	Ethias -> Axa; afrekening 2022 in 2023 = 157,47€
09090	740501	WG-bijdrage Sociale Maribel	-31.656,54	-29.423,45	-31.115,61	-32.069,16	-32.696,00	-32.540,16	Soc. Maribel vanaf 01/01/2020
09090	640002	Registratie-, successie- en schenkingsrech	0,00	209,09	0,00				Huurcontract Goudberg
09090	640009	Belastingen en taken op rollend materie	0,00		0,00				
09090	647999	Overige diverse operationele kosten	0,00		247,92	275,87	282,46	282,46	FAVV
		Rap op Stap	3.078,79	3.199,09	829,79	273,66	382,38	256,68	
09091	745000	Recuperaties van kosten - ROS	68,73	-416,44	199,38				flyers Rap op Stap
09091	740699	Overige specifieke projectsubsidies	3.500,00		0,00				Toerisme VI
09091	614101	Kantoorbenodigdheden	0,00		51,51				
09091	614104	Communicatiekosten telefoon en interne	286,74	284,00	276,00	255,46	382,38	256,68	Internet + GSM Scarlet
09091	614201	Aankoop hard- en softwaremateriaal	477,71		0,00				Combelle Domein + Hosting
09091	614305	Reis- en verblijfkosten	72,72		2,28	18,20	0,00	0,00	
09091	614307	Publiciteit, advertenties & info	410,35	2.498,65	699,38		0,00		Papyrus Printing - Flyers
09091	615001	Aankoop klein materieel	0,00		0,00				
09091	620200	Bezoldigingen contractuelen	5.400,00		0,00				Doorrekening vanuit gewone Pers.kosten
		Winst/Verlies	10.768,81	-28.070,21	53.526,47	13.926,49	11.353,88	20.189,02	
		Personeelskosten	63.628	98.416	95.744	120.175	125.737	126.443	
		Investeringskosten							
20	235000	Thermoboxen	301,92	545,01	717,52	496,24	0,00	0,00	
1	235000	Koelcel		0,00					
1	235000	Diepvriezer		672,13		0,00	0,00	0,00	
4	235000	Rekken		1.269,58					
1	243000	Rollend materieel			30.708,16	0,00	64.008,00	63.967,07	Vervanging marktwaren.
1	242000	ICT				0,00	0,00	0,00	
	281000	Aandeel TMVS- Creat				5.000,00	0,00	0,00	
	281100	Aandeel TMVS- Creat - te storten				-3.750,00	0,00	0,00	
	150000	Subsidies					0,00		
		Totaal investeringen	301,92	2486,72	31.425,68	1.746,24	64.008,00	63.967,07	
		BBS	10.466,89	-30.556,93	22.100,79	12.180,25	-52.654,12	-43.778,05	
	100000	Financiering (Inbreng kapitaal ST-G-W)	6.000,00		6.000,00		-6.000,00	0,00	Toetreding Sint-Gillis-Waas, vertrek Dendermonde
		Budgetair resultaat van het boekjaar				6.180,25	-52.654,12	-43.778,05	
		Cumul BBS	73.266,83	42.709,90	70.810,69	76.990,94	24.336,82	-43.778,05	
					92.911,48	89.171,19	-28.317,30	33.212,89	
		Afschrijvingen	3.874,55	3.723,22	6.794,06	3.349,67	9.750,00	9.746,39	
		Over te dragen overschot of tekort v/h BJ	6.894,26	-31.793,43	46.732,41	10.576,82	1.603,88	10.442,63	
		Directe marge	-10.172,08	-20.008,33	2.347,58	-2.919,26	0,00	3.238,33	

Welzijnsvereniging Weldenderend

9290 Berlare
Baron Tibbautstraat 29A
NIS-code 42004

Jaarrekening 2024

Afdrukdatum : 27/05/2025
VolgNr. Budg. Deelnaam 1746
VolgNr Alg Jnl 609

Leidend ambtenaar : Lisa Cardoen

Boekhouder : Peter De Jonge

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Verklaring van materiële verschillen

De COVID-19 pandemie en de oorlog in Oekraïne hadden in 2024 geen sterke invloed meer op de werking van de vereniging. Voor het eerst sinds lang had Weldenderend een vrij normaal jaar.

Ontvangsten

De ontvangsten uit markten bedragen uiteindelijk 3% of +/-1.900 euro meer dan de laatste wijziging van het MJP, door een assertievere prijszetting, waarbij we nog steeds ruim beneden gewone winkelprijzen blijven, maar met gemiddeld een kleine positieve marge.

Via de verschillende OCMW 's ontving de vereniging in 2024 een specifieke werkingssubsidie voor voedselhulp van de POD MI ter waarde van 8.648 euro. Deze subsidie werd besteed in 2024.

De recuperaties van kosten betreffen vnl. de verkoop van de oude marktwagen (1.500 euro) en europallets.

Er werd een gift van 1150 euro ontvangen via Sint-Gillis-Waas; dit werd ook grotendeels aan die gemeente besteed.

Uitgaven

De totale aankoopkost voor voeding beloopt 16.040 euro of iets minder dan 2023, deels door de besteding van de werkingssubsidie voor voedselhulp, deels door de nood om extra in te kopen, deels door voeding gratis geleverd te krijgen bij de Voedselbank en supermarkten.

Voor niet-voedingsproducten zijn +/-5.000 euro minder uitgaven opgetekend dan in 2023, door een verder leegmaken van onze voorraden en door gericht aan te kopen. We zijn nog steeds verplicht 'non food' producten aan te kopen op de privémarkt door het beperkte aanbod bij onze partner Goods to Give vzw.

Zo komt de **directe marge** op alle producten (food- en non-food) op +3.238 euro uit.

Sinds 16/04/2021 huurt Weldenderend voor 9 jaar de loods te Goudberg 20. De huur beliep in 2022 15.598 euro; in 2023 steeg dit naar 16.498 euro, lichtjes boven initieel MJP. In 2024 factureerde de verhuurder de afrekening van kosten voor 2022, 2023 én 2024, die in het licht van de energiecrisis van 2022 een forse tegenvaller bleken. Bovenop komt de gewone jaarlijkse huurindexatie, zodat de totale huur in 2024 met 20.721,96 euro 25,5% meer bedraagt dan in 2023. Voor 2025 en volgende jaren hopen we terug in de buurt van 17.500 euro te landen.

De administratieve kosten waren onverwacht hoger dan in laatste wijziging MJP. Dit komt door laattijdige facturatie. Op te merken valt dat deze kost maal 4 is gegaan t.o.v. 2021, door verandering van het sociaal secretariaat.

Onderhoud ICT is iets gestegen door een vooruitfacturatie m.b.t. 2025.

Er werd geen verzekering voor de loods betaald in 2024. Ook werd niets gespendeerd aan publiciteit.

De Voedselbank heeft zijn vast afhaalmoment op donderdagochtend, wat soms gelijk valt met de markt te Buggenhout. Bovendien werd voor de vereniging, na de aansluiting van Sint-Gillis-Waas, het aantal begunstigden bij de voedselbank verhoogd van 400 naar 800 personen waardoor het eigen vervoer niet meer voldoet qua laadcapaciteit. Daarom wordt geregeld beroep gedaan op een externe transporteur, wat resulteert in hogere vervoersonkosten. In 2024 was deze kost +/- 750 euro minder dan gebudgetteerd, maar in lijn met 2023.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Onderhoud en herstelling voertuigen: de vernieuwing van ons wagenpark resulteert in een bonus van +- 500 euro. De prijs van de diesel blijft wel in stijgende lijn.

Het lidgeld aan de Voedselbank Oost-Vlaanderen bleef in lijn met budget: 1.600 euro.

Andere algemene kosten geven samen een positief verschil van +- 500 euro.

Personeelskosten: De reële kosten zijn 700 euro slechter dan het gewijzigde MJP en 1.100 euro slechter dan het initiële budget.

Voor Rap op Stap is telefonie- en internetabonnement financieel gezien omzeggens de enige financiële activiteit geweest; deze bleven binnen budget.

Financiële kosten (vnl. op de markttransacties): +-650 euro beter dan het MJP van 803 euro.

Uiteindelijk leidde dit alles tot een sterk positief netto exploitatiesaldo van +20.189 euro, identiek aan de autofinancieringsmarge, aangezien er geen uitstaande leningen zijn.

30

Investerings

Er werd voor 63.967,07 euro geïnvesteerd, volledig voor de nieuwe marktwagen.

De rest van het investeringsbudget (3.801 euro) werd overgedragen naar 2025; zie hiervoor de tabel onderaan pagina 23.

Zo komt het budgettair resultaat van het boekjaar op -43.778,05 euro; bijna 9.000 euro beter dan de laatste wijziging MJP.

Het gecumuleerd budgettair resultaat daalt naar 33.213 euro.

Uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat

Er hebben zich geen buitengewone zaken voorgedaan in 2024.

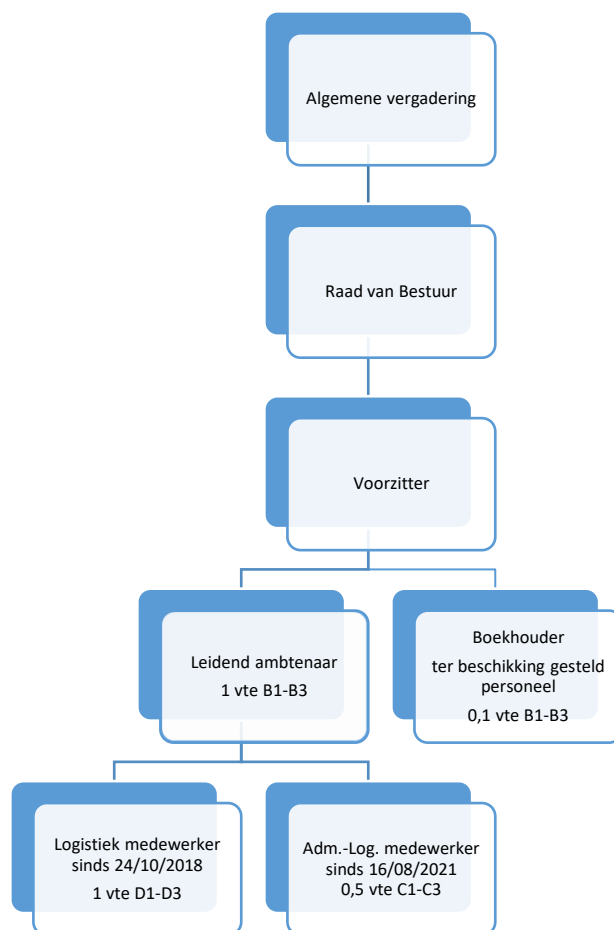
Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Documentatie

De interne organisatie

Organogram interne werking



De leidend ambtenaar is personeelslid van de vereniging, met de graad van maatschappelijk werker op niveau B1-B3. De boekhouder is m.i.v. 4 oktober 2017 gratis ter beschikking gesteld door Lokaal Bestuur Buggenhout wat aldus door de raad van bestuur in zijn besluit van 4 oktober 2017 werd aanvaard. Vanaf 01/10/2021 werd hij aangesteld als financieel directeur binnen de vereniging. Sinds 24 oktober 2018 is er een voltijdse logistiek medewerker niveau D1-D3 aan de slag. Deze werd in januari 2025 ontslagen. Eind april 2025 werd door de raad van bestuur beslist om deze functie te wijzigen in Sociaal en logistiek deskundige (B1 -B3).

De afgelopen jaren zijn er verschillende afhaalpunten van voedseloverschotten bijgekomen, net als nieuwe leden met dus extra bedelingsmomenten tot gevolg. Dit zorgde voor meer logistiek werk. Ook de werklast van de leidend ambtenaar werd te zwaar. De raad van bestuur besloot dan ook in de

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

zitting van 5 mei 2021 om een halftijdse administratief-logistiek medewerker, niveau C1-C3, aan te nemen. Deze persoon is sinds 16/08/2021 aan het werk bij de vereniging.

Bijkomend wordt de werking ondersteund door 2 medewerkers "Artikel 60 §7". Deze leerwerknemers krijgen de kans om gedurende een traject van maximum twee jaar de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en aansluiting te zoeken bij het normaal economisch circuit.

Overzicht personeelsbestand

Personeel 2024 :

Aantal voltijds equivalenten (VTE) einde boekjaar

33

	Jaar 2024	MJP 2024	Jaar 2023
Vastbenoemd	0	0	0
Niveau A			
Niveau B			
Niveau C			
Niveau D			
Niveau E			
Contractueel (niet-gesco)	2,6	2,6	2,6
Niveau A			
Niveau B	1,1	1,1	1,1
Niveau C	0,5	0,5	0,5
Niveau D	1,0	1,0	1,0
Niveau E			
Gesco	0	0	0
Niveau A			
Niveau B			
Niveau C			
Niveau D			
Niveau E			
TOTAAL	2,6	2,6	2,6
Niveau A			
Niveau B	1,1	1,1	1,1
Niveau C	0,5	0,5	0,5
Niveau D	1,0	1,0	1,0
Niveau E			

De leidend ambtenaar is voltijds contractueel aangeworven. De logistiek medewerker werkte voltijds contractueel van 24/10/2018 tot 15/01/2025 en de administratief-logistiek medewerker is halftijds contractueel aangeworven sinds 16/08/2021. De financieel directeur is voor 10% contractueel aangeworven sinds 01/10/2021.

Overzicht beleidsdoelstellingen en actieplannen

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1

De financiële draagkracht van OCMW-cliënten met een toegangspas van Slaatje Praatje verhoogt

OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1

OCMW-cliënten besparen op de aankoop van kruidenierswaren, door de gratis of goedkoop aangeboden basisproducten in de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje

ACTIEPLANNEN:

1.1.1 Iedere twee weken een markt organiseren op een door het OCMW gekozen locatie met kwaliteitsvolle basisproducten en met aandacht voor keuzevrijheid, gezonde voeding en afgestemd op de noden van de klanten

1.1.2 Het voedingsaanbod uitbreiden, met aandacht voor duurzaamheid en korte keten (**geen financiële impact**)

1.1.3 Via passende initiatieven tegemoetkomen aan de problematiek van de kernkernen, mobiliteit en bereikbaarheid (**geen financiële impact**)

Overzicht budgethouders

Het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de leidend ambtenaar ingevolge art. 44 van de statuten.

De leidend ambtenaar staat, volgens de beslissing van de raad van bestuur van 4 oktober 2017, in voor de betaalbaarstelling van de uitgaven (art. 6).

Overzicht van de onderliggende beleidsvelden en beleidsdomeinen

De vereniging Weldenderend beschikt momenteel over twee beleidsdomeinen :

- Algemene Financiering
- Sociale Kruidenier

Het beleidsdomein Algemene Financiering omvat volgende beleidsvelden :

00100 Algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus

00300 Financiële aangelegenheden

Het beleidsdomein Sociale Kruidenier omvat volgende beleidsvelden :

09090 Sociale bijstand

09091 Rap op Stap

09092 Buurten op de Buiten (zonder financiële impact in 2023)

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
--

Vanaf 16/04/2021 : 3-6-9 huurcontract Goudberg 20 bij Prospecta BV tot 15/04/2030, 6 maand vooropzeg.

Overzicht van entiteiten opgenomen onder de financiële vaste activa
--

5 aandelen Creat – TMVS voor nominale waarde van 1.000 euro elk, volstort voor 25%.

35

Financiële schulden

Nihil

Verdere toelichting en waarderingsregels

Het meerjarenplan houdt rekening met het personeel zoals voorzien in het personeelsbehoefteplan en het organogram (zie hoger). Het personeelsbudget houdt rekening met de kosten voor 2^{de} pensioenpijler, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en een loonindexering van 2% jaarlijks.

De evolutie van de andere exploitatie uitgaven werd, daar waar nodig berekend, volgens de beoogde doelstellingen en dit rekening houdend met een indexatie van 2%.

Grote investeringsuitgaven zijn in het huidige plan niet voorzien, behoudens aanschaf van een nieuwe marktwagen. Deze werd geleverd in 2024.

Het financieel evenwicht op kasbasis en een sluitende autofinanciering wordt bereikt.

De waarderingsregels zijn dezelfde als deze gebruikt door deelgenoot OCMW Berlare, tevens de maatschappelijke zetel.

Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

1. Algemene principes

Investering of exploitatie

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende inrichtingen van minder dan 2.500 € die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd tot 7.500 €.

Aanschaffingswaarde

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen....) + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedragen.

Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

2. Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en de vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar de dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 1 jaar – jonger dan 2 jaar:	20 %
Ouder dan 2 jaar – jonger dan 3 jaar:	40 %
Ouder dan 3 jaar – jonger dan 4 jaar:	60 %
Ouder dan 4 jaar – jonger dan 5 jaar:	80 %
Ouder dan 5 jaar:	100 %

38

Het bestuur opteert ervoor om ook de waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de afsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Vorraden

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in drie categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende goederen en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot 1 €. Indien het actief dat behoort tot het erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel', kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven, maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijffperiode wordt geregeld door IAS 17 en IPSAS 13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger

is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waardoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de investeringssubsidies nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

40

3. Afschrijvingstermijnen

Materiële vaste activa	afschrijvingstermijn
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 15 jaar
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jaar 15 jaar
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerken en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jaar 15 jaar

Welzijnsvereniging Weldenderend

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

Installaties, machines en uitrusting	
Meubilair	
Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus, in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn.	10 jaar
Kantooruitrusting	
Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jaar
Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	3 jaar
Rollend materiaal	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
Personenwagens en bestelwagens	5 jaar
Gespecialiseerde voertuigen	10 jaar
Gespecialiseerde voertuigen – tweedehands bv. Marktwagens,...	3 jaar

Immateriële vaste activa	afschrijvingstermijn
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten.	5 jaar
Goodwill	5 jaar
Plannen en studies	5 jaar